

情報共有サイトによる顛末報告方法(1)

別添3

① 情報共有サイトにログイン

情報共有システム
情報共有サイト
お気に入り
カテゴリ
検索

06. 異常時における連絡等
06. 異常時における連絡等
06. 異常時における連絡等

01. 情報共有ネットワークシステム運営主体からの周知事項
02. FAQ・問合せ
03. 規程・様式等
04. 運用計画
05. システム障害発生状況
06. 異常時における連絡等

② 「06.異常時における連絡等」を選択

記事投稿

記事投稿画面 - Internet Explorer
https://renkei.go.jp/HMTXBase/web/OperateArticle.action?categoryId=CTG170327000020608

記事投稿
① 投稿する記事の内容を入力してください。

投稿カテゴリ 06.異常時における連絡等

タイトル

作業対応状況

初回掲載機関名

事象発生日 (YYYY-MM-DD) *

備考

確認事項 1 (必須) *
 この記事を決められた目的 (異常事象発生時の連絡など) 以外に使用しません。

確認事項 2 (必須) *
 この記事を利用して、基本4情報や補正情報等の個人情報の受け渡しを行いません。

確認事項 3 (必須) *
 本画面の「セキュリティ設定」項目の「アクセス権」には所属する機関と送付先の機関のみを設定します。

確認事項 4 (必須) *
 送付先の機関と1対1で情報の受け渡しを行う場合、送付先の機関ごとに記事を投稿します。

ファイル

セキュリティ設定
○ 投稿先カテゴリのセキュリティ設定に従う
● この記事に独自のセキュリティを設定する

アクセス権： アクセスできる利用者を設定

確認 一時保存 キャンセル

③ [記事投稿]をクリック

記事投稿画面を表示 (項目説明は次ページ)

情報共有サイトによる顛末報告方法(2)

別添3

記事投稿画面 - Internet Explorer
https://renkei.go.jp/HMIXBase/web/Operation_postArticle.action?categoryId=CTG170527000020608

記事投稿
① 投稿する記事の内容を入力してください。

投稿先カテゴリ
06. 異常時における連絡等 [06. 異常時における連絡等]に固定

タイトル
作業対応状況

初回掲載機関名*
ブルダウンから[対応済]を選択

事象発生日 (YYYY-MM-DD) *

備考

確認事項 1 (必須) * この記事を決められた目的 (異常事象発生時の連絡など) 以外に使用しません。

確認事項 2 (必須) * このの個人情報の受け渡しを行いません。

確認事項 3 (必須) * 本画面「ス」には所属する機関と送付先の機関のみを設定します。

確認事項 4 (必須) * 送付先の機関と 1 対 1 で情報の受け渡しを行う場合、送付先の機関ごとに記事を投稿します。

ファイル登録
① ファイル登録

セキュリティ設定
○ 投稿先カテゴリのセキュリティ設定に従う
● この記事に独自のセキュリティを設定する
② アクセス権： アクセスできる利用者を設定

記事管理設定
 記事へのコメントの投稿を許可
記事有効期限： 例: 2014/07/15

確認事項 1 ~ 4
子エック必須

タイトル

タイトルは下記ルールに則って記載
170719 : 西暦 (下 2 桁) 年月日
01xxx : 市町村コード
-01 : 処理番号 (同日 2 件目となる場合は 02)
北海道○○町 : 機関名... 初回掲載機関名と同じ
【顛末報告書】 : 固定
(例) 17071901xxx-01北海道○○町【顛末報告書】

作業対応状況

ブルダウンから[対応済]を選択

ファイル

顛末報告書を添付
(例) 17071901xxx-01北海道○○町【顛末報告書】.xlsx

セキュリティ設定

[この記事に独自のセキュリティを設定する]を選択

アクセス権

情報提供ネットワークシステム運営主体にアクセス権を付与

- ① アクセス権を展開
- ② グループの項から[追加]を押下するとグループ選択のウィンドウが開く
- ③ [全利用者] > [地方公共団体] > [都道府県・市区町村] から 所管都道府県にチェック
- ④ [全利用者] > [地方公共団体] > [地方公共団体情報システム機構]にチェック
- ⑤ [全利用者] > [情報提供ネットワークシステム運営主体]にチェック
- ⑥ [選択]を押下

記事管理設定

[記事へのコメントの投稿を許可]を選択
記事有効期限は入力しない