

# 障害福祉情報サービスかながわ

## 災害時被害状況確認システム

## 操作マニュアル

Ver3.3（2020 年 1 月改訂）

操作方法についてのお問い合わせ先

公益社団法人かながわ福祉サービス振興会 情報サービス課

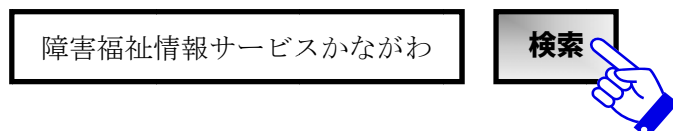
Email : [handyc@kanafuku.jp](mailto:handyc@kanafuku.jp) TEL : 045-680-5686 FAX : 045-227-5691

## 1. メールアドレスの登録方法

### ① 障害福祉情報サービスかながわを開く

パソコンで「障害福祉情報サービスかながわ」のサイトにアクセスしてください。

<http://www.rakuraku.or.jp/shienhi/>



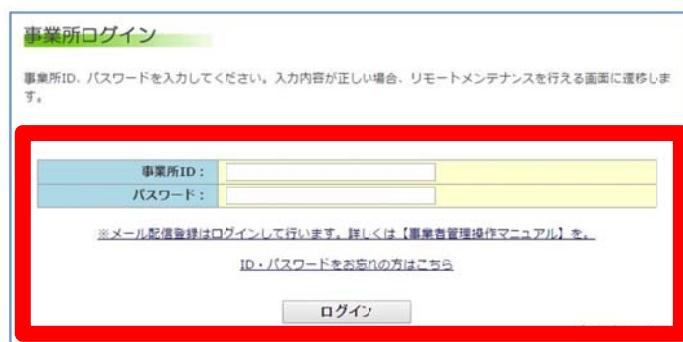
### ② 事業所メンバーを表示



### ③ ログイン

事業所の指定を受けた際に発行されたID・パスワードを入力し、ログインしてください。

ID・パスワードを紛失した場合は、[ID・パスワードをお忘れの方はこちら]をクリックし、案内をご覧ください。



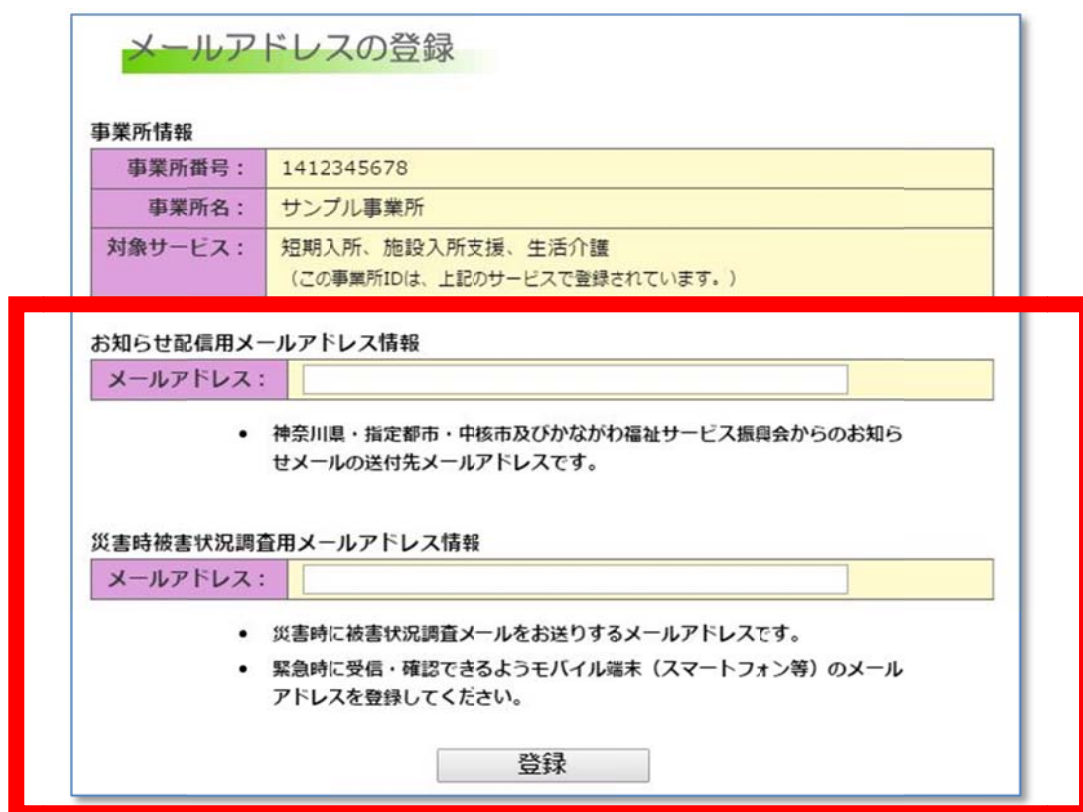
#### ④ メール配信登録フォームを表示

[メールアドレスの登録] をクリックしてください。



#### ⑤ 内容を確認し登録

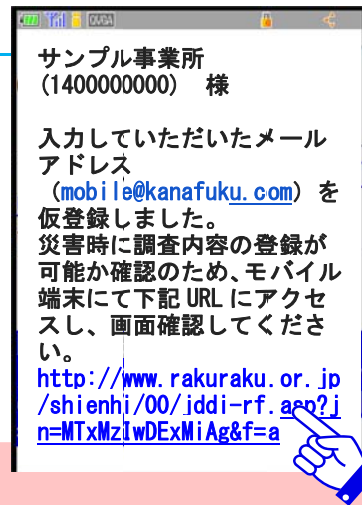
お知らせ配信用メールアドレス、災害時被害状況調査用メールアドレスをそれぞれ入力し、[登録] ボタンをクリックしてください。



## ⑥ 確認メールが送付されます

ご登録いただいたそれぞれのメールアドレス宛てに確認メールが送付されます。

それぞれご確認いただき、本文中の確認用アドレスにアクセスしてください。



### ！確認メールが届かない場合は

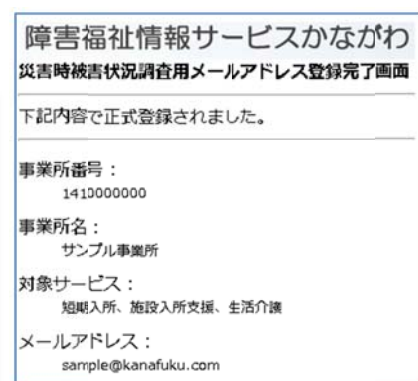
- PCの場合  
「迷惑メール」のフォルダなどに振り分けられていませんか？
- 携帯電話の場合  
「@rakuraku.or.jp」のドメイン指定受信は正しく設定されていますか？ドメイン指定受信の方法については、携帯会社にご確認ください。

上記をご確認のうえ、確認メール送信完了画面に表示されている [確認メール再送] ボタンをクリックしてください。

## ⑦ 登録完了！

下のような画面が表示されれば登録完了です。

災害発生時、ご登録いただいたメールアドレス宛に、被害状況調査メールが配信されます。

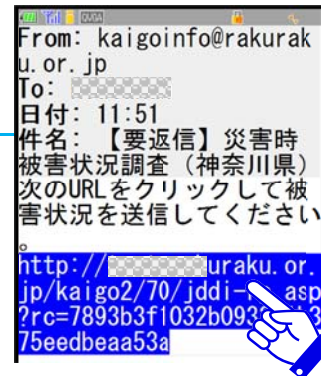


## II. 災害時被害状況の報告方法

### ① 被害状況送信フォームを表示

大規模地震等が発生した際、ご登録いただいたそれぞれのメールアドレス宛に被害状況調査メールが配信されます。

本文中のアドレスにアクセスしてください。



### ② 内容を確認し送信

被害状況送信フォームが表示されます。被害状況を入力し「送信」ボタンをクリックしてください。

※ 人数の入力欄は、0人の場合は「0」、不明の場合は何も入力しないで下さい。

障害福祉情報サービスかながわ

サンプル事業所(1400000000)

被害状況調査メール

人数の入力欄は、不明の場合は何も入力せず、空欄のまま送信してください。0人の場合は必ず「0」を入力ください。

利用者の負傷者数  人

職員の負傷者数  人

施設の被害の有無

- ☐ 被害無し
- ☐ 建物損壊
- ☐ 火災
- ☐ 床下浸水
- ☐ 床上浸水
- ☐ 電気不通
- ☐ ガス不通
- ☐ その他(内容は「連絡事項」に入力)

施設外へ避難が必要な人数  人

他施設等から受入可能な避難者数  人

他施設等へ応援派遣可能な職員数  人

連絡事項

送信者職・氏名

次の電話番号・メールアドレスが使用可能であればチェックを入れてください。  
☐ 046-249-2401

その他の連絡先等があれば入力

送信された情報は県・市町村で閲覧可能となります。送信ボタンを押してください。

#### 1. 利用者の負傷者数

負傷された利用者の人数を入力します。

#### 2. 職員の負傷者数

負傷された職員の人数を入力します。

#### 3. 施設の被害の有無

施設が受けた被害の状況を選択します。

#### 4. 施設外へ避難が必要な人数

施設の外へ避難が必要な人数を入力します。

#### 5. 他施設等から受入可能な避難者数

施設で受け入れることができる避難者の人数を入力します。

#### 6. 他施設等へ応援派遣可能な職員数

施設の職員のうち、派遣可能な人数を入力します。

#### 7. 連絡事項

連絡事項があれば入力します。

#### 8. 送信者職・氏名

送信者の職名と氏名を入力します。

#### 9. 使用可能な連絡先

使用可能な連絡先を選択します。

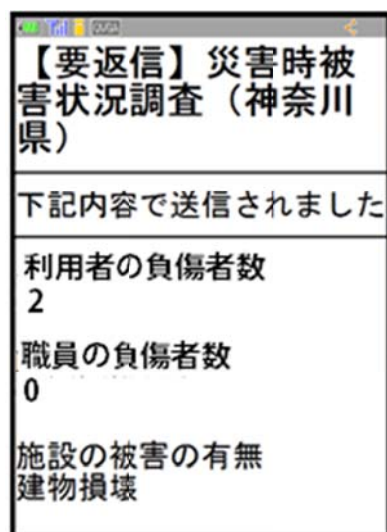
#### 10. その他の連絡先等があれば入力

使用可能な連絡先が他にある場合に入力します。

### ③ 送信完了！

右のような画面が出れば送信完了です。

被害状況は何度でも送信できますので、状況の変化に合わせて、逐次報告をお願いいたします。



【要返信】災害時被害状況調査（神奈川県）

下記内容で送信されました

利用者の負傷者数	2
職員の負傷者数	0
施設の被害の有無 建物損壊	

#### ！報告時の留意点

- 被害状況調査メールは、ご登録いただいた「お知らせ配信用メールアドレス」及び「災害時被害状況調査用メールアドレス」宛てに、それぞれ同じ内容が配信されます。
- 配信されたどちらのメールからでも被害状況を報告、送信できます。
- 被害状況は何度でも送信できますので、状況の変化に合わせて逐次ご報告ください。その際、直前の報告内容に上書きされます。
- 被害状況調査メールは事業所番号ごとに配信されます。  
空床型短期入所事業所および併設型短期入所事業所については、本体施設で取りまとめて報告してください。
- 「送信者・職種名」以外の個人情報や、個人・事業所などに対する誹謗・中傷など、施設の被害状況報告とは関係のない記載を発見した場合は、管理者の判断で削除いたします。

災害が発生した際、「誰が」「どのように」被害状況を報告、送信するかなど、施設として事前にルールを決めておいていただきますようお願いいたします。