

## 障害児通所支援事業等指定更新に係るQ&A

R5.12更新

共通/種別	関連する書類名称など	質問事項	回答
共通	一般	「申請書類一覧」に記載されている△のものは「変更がなければ省略可能」となっています。すでに変更届を提出している項目について、今回の更新申請書に添付する必要はありますか。	変更届を提出している場合、その内容が現在の届出内容になります。そのため、すでに変更届を提出している内容からさらなる変更がない限り、重複する内容を添付する必要はありません。
共通	指定更新申請書	「同一の法律において他に指定を受けている場合」の欄には、他の市で指定を受けている場合も記載しますか。また、複数の指定を受けている場合、どのように記載すればいいですか。	横浜市内において、今回の申請とは別の障害児通所支援事業等の指定を受けている場合に記入します。複数ある場合は、1か所のみ記載してください。
共通	付表（一般）	付表の加算欄の記載は、どのように記載すればいいですか。	記載は不要です。なお、加算内容の変更がある場合、別途体制届を提出してください。
共通	勤務形態一覧表	勤務形態一覧表は、いつの時点で記載すればいいですか。	指定更新後の、標準的な1か月（4週として祭日は含めない）の勤務形態として記載してください。実際の勤務予定表ではありません。
共通	事業所の建物に関する書類の写し	事業所の建物に関する書類とは、どのようなものを指しますか。	建築基準法への適応及び耐震基準の対応時期を確認するため、 ①「確認済証」、②「検査済証」又は③「台帳登録済証明書」のうち、いずれかを添付してください。 ※①、②は、建物の所有者に確認してください。 ※③は、横浜市建築局情報相談課宛てにお尋ねください。
共通	更新前の指定書	更新前の指定書は、返還するのでしょうか。	更新前の指定書の返還は求めています。各事業所で適宜ご判断をお願いします。
共通	職員の資格証	資格証は、変更がない職員についても再度提出するのでしょうか。	人員配置上の最低基準の資格要件に該当する職員や加算要件に該当する職員については、新規指定申請時と同一人物や以前に提出済だったとしても、今回の更新申請において再度提出をお願いします。なお、同一法人から再度提出する場合においては、コピーで結構です。