

## 事業所情報の登録・更新を行い自治体へ申請を行う方法

### 1. 事業所情報の登録・更新を行います。

(1)障害福祉サービス等情報公表システムのホーム画面より、『事業所情報の照会・編集を行う』をクリックします。

今年度（2019年度）まだ公開していない未申請の事業所は、『未公開の事業所申請状況』の未申請欄に該当件数が表示され、『今年度の報告が完了していない事業所があります。』と表示されます。

(2)事業所情報の照会・編集を行う画面より、検索条件を選択せずに『検索』ボタンをクリックします。

(3)検索結果が表示されますので、処理状況欄が『未申請』の事業所データを表示・更新するために、事業所・施設名称をクリックします。

検索結果									
アクション (選択してください) 実行									
選択	主従	事業所・施設名称	サービスの種類	処理状況	詳細情報入力状況	申請年月日	公開年月日	事業所番号	営業状況
<input type="checkbox"/>	主	XXXXXXXX事業所	地域相談支援（地域移行支援）	承認済	⚠	2019/06/07	2019/06/12		未申請
<input type="checkbox"/>	主	YYYYYYY事業所	地域相談支援（地域定着支援）	承認済	⚠	2019/06/07	2019/06/12		未申請
<input type="checkbox"/>	主	ZZZZZZZZ事業所	障害児相談支援	未申請	!				未申請

- カテゴリ毎に登録・更新を行い、画面右下にある『一時保存』ボタンをクリックし、入力した内容を保存します。

**事業所詳細情報の編集を行う** (?) 画面操作ヘルプを表示する

選択された事業所、サービスについて、事業所の詳細情報を入力します。  
 入力すべき内容については、厚生労働省より発行されている記入要領をご参照ください。  
 入力した内容はカテゴリごとに保存します。保存するには画面右下に表示されている〔一時保存〕ボタンを押します。  
 入力途中で保存する場合もカテゴリごとに〔一時保存〕ボタンを押してください。

記入要領のダウンロードはこちら

事業所・施設名称	事業所番号	指定機関	サービスの種類	申請年月日	処理状況	営業状況
ZZZZZZZZ事業所			障害児相談支援		未申請	

**カテゴリ**

法人等に関する事項

事業所等に関する事項

従業者に関する事項

サービス内容に関する事項

利用料に関する事項

事業所運営に関する事項

システムからの連絡先

承認者へ申請する

法人等の名称、主たる事務所の所在地及び電話番号その他の連絡先

**❗ 必須項目以外にも当該サービスに該当する項目はすべて入力してください。（回答不能な場合を除く。）**

法人等の種類 民法法人（社団法人又は財団法人）

- なお、複数の事業所をまとめて承認申請を行うことも可能です。(4)参考をご参照ください。

[法人等に関する事項](#)
[事業所等に関する事項](#)
[従業者に関する事項](#)
[サービス内容に関する事項](#)  
[利用料に関する事項](#)
[事業所運営に関する事項](#)
[システムからの連絡先](#)
[承認者へ申請する](#)

- 事業所詳細情報のカテゴリ別入力状況**

⚠ **当該サービスに該当する項目はすべて入力してください。（回答不能な場合を除く。）**

カテゴリ全体の入力状況

⚠ 任意項目に未入力箇所がありますが、必須項目への入力は完了しています。  
 【承認書へ申請する】ボタンが押下可能です。  
 ボタンを押下して、承認書へ承認申請行ってください。

[承認書へ申請する](#)

カテゴリ別の入力状況

カテゴリ名称	入力状況
法人等に関する事項	⚠ 必須項目は全て入力済み。任意項目は未入力項目あり。
事業所等に関する事項	⚠ 必須項目は全て入力済み。任意項目は未入力項目あり。
従業者に関する事項	⚠ 必須項目は全て入力済み。任意項目は未入力項目あり。
サービス内容に関する事項	⚠ 必須項目は全て入力済み。任意項目は未入力項目あり。
利用料に関する事項	⚠ 必須項目は全て入力済み。任意項目は未入力項目あり。
事業所運営に関する事項	⚠ 必須項目は全て入力済み。任意項目は未入力項目あり。
システムからの連絡先	⚠ 必須項目は全て入力済み。任意項目は未入力項目あり。

- また、システムから自動送信されるメールにて自治体へ承認申請された旨、通知されます。

(4)参考

事業所を複数件まとめて申請を行う場合は、1-(3)の検索結果画面より、選択欄をチェックし、アクション欄より『承認者へ申請する』を選択し、『実行』ボタンをクリックします。

検索結果

アクション

(選択してください)

承認者へ申請する

実行

選択	主従	事業所・施設名称	サービスの種類	処理状況	詳細情報 入力状況	申請年月日	公開年月日	事業所番号	営業状況	指定機関
<input checked="" type="checkbox"/>	主		地域相談支援（地域移行支援）	未申請	!				<div>更新</div>	
<input checked="" type="checkbox"/>	主		地域相談支援（地域定着支援）	未申請	!				<div>更新</div>	
<input checked="" type="checkbox"/>	主		児童発達支援	未申請	!				<div>更新</div>	

以上で、事業所情報の更新・承認申請は完了です。