

定期報告が必要な建築物等

建築基準法第 12 条は、多数が利用する建築物等の所有者・管理者に、定期的に有資格者に建築物等の調査・検査をさせ、その結果を特定行政庁（川崎市）へ報告することを義務付けています。川崎市内で定期報告が必要となるものは、次の建築物・建築設備・防火設備・昇降機・遊戯施設です。

定期報告が必要な建築物（表 1）

次表の用途欄に該当し、かつ、規模①欄または規模②欄のいずれかに該当するものが定期報告の対象です。複合用途等判断の難しい建築物については、階ごとの用途・面積をご確認の上、ご相談ください。

分類	用途	規模①	規模②
1	劇場、映画館、演芸場、観覧場（屋外観覧場を除く）	・地階の床面積 100 ㎡超 ・3 階以上の階の床面積 100 ㎡超 ・客席 200 ㎡以上	・床面積 100 ㎡超
	公会堂、集会場	・主階が 1 階にない劇場・映画館・演芸場	
2	ホテル、旅館、簡易宿所		・床面積 300 ㎡超 （避難階以外の階を当該用途に供する建築物に限る）
	病院、有床診療所、介護老人保健施設、児童福祉施設等※	・地階の床面積 100 ㎡超 ・3 階以上の階の床面積 100 ㎡超 ・2 階の床面積 300 ㎡以上	・避難階以外の床面積 300 ㎡超
	サービス付き高齢者向け住宅、認知症対応型グループホーム、障害者グループホーム		
3	体育館、博物館、美術館、図書館、ボーリング場、スキー場、スケート場、水泳場、スポーツ練習場	・3 階以上の階の床面積 100 ㎡超 ・床面積 2000 ㎡以上	
4	百貨店、マーケット、物販店		・床面積 500 ㎡超
	展示場、キャバレー、カフェ、ナイトクラブ、バー、ダンスホール、遊技場、公衆浴場、待合、料理店、飲食店	・地階の床面積 100 ㎡超 ・3 階以上の階の床面積 100 ㎡超 ・2 階の床面積 500 ㎡以上 ・床面積 3,000 ㎡以上	
<ul style="list-style-type: none"> ・表中の床面積とは、当該用途に供する部分の床面積の合計を指します。 ・建築基準法別表第 1(イ)欄（以下「(イ)欄」とする）に掲げる用途に供する部分の床面積の合計が 200 ㎡を超える建築物、または階数が 3 以上かつ (イ)欄に掲げる用途に供する部分の床面積の合計が 100 ㎡を超える建築物に限ります。 ・規模①欄については、避難階以外を(イ)欄(1)項から(4)項に掲げる用途に供しない建築物を除きます。 ・分類欄 3 については、学校に附属するものを除きます。 			

※児童福祉施設等（高齢者、障害者等の就寝の用に供する用途）

助産施設、乳児院、障害児入所施設、助産所、盲導犬訓練施設、救護施設、更正施設、老人短期入所施設その他これに類するもの、養護老人ホーム、特別養護老人ホーム、軽費老人ホーム、有料老人ホーム、母子保健施設、障害者支援施設、福祉ホーム、障害福祉サービス事業施設（利用者の就寝の用に供するもので、自立訓練又は就労移行支援を行う事業のものに限る）

裏面へ続く

定期報告が必要な建築設備・防火設備（表２）

分類・種類		要件
建築設備	機械換気設備、 中央管理方式の空気調和設備	・定期報告が必要な建築物（表１）に設置されたもの
	排煙機を設けた排煙設備	・定期報告が必要な建築物（表１）に設置されたもの
	非常用の照明装置	・定期報告が必要な建築物（表１）に設置されたもの
防火設備 （随時閉鎖又は作動できるもの(防火ダンパーを除く）に限る）		・定期報告が必要な建築物（表１）に設置されたもの ・病院、有床診療所、高齢者・障害者等の就寝用途部分の床面積が 200 ㎡以上の建築物に設置されたもの

定期報告が必要な昇降機・遊戯施設（表３）

建築物の用途に関わらず次表に該当する全ての昇降機（住戸内のもの・労働安全衛生法に基づく検査済証の交付を受けたものを除く）・遊戯施設が定期報告の対象です。

分類	種類
昇降機	エレベーター、エスカレーター、段差解消機、 小荷物専用昇降機（テーブルタイプ含む）
遊戯施設	高架のもの （ウォーターシュート、コースター等）
	原動機を使用して回転運動をするもの （メリーゴーラウンド、観覧車、オクトパス、飛行塔等）

定期報告書の受付期間（表４）

建築物については３年ごとに、建築設備・防火設備・昇降機・遊戯施設については毎年報告を行ってください。

建築物・建築設備・防火設備については建築物の用途ごとに定期報告書の受付期間を定めています。昇降機・遊戯施設については受付期間の定めはありませんので、毎年その竣工月までに報告を行ってください。

なお、当該報告に係る調査・検査は定期報告書の提出日から遡って３か月以内に行ってください。

建築物の用途		受付期間	
		建築物	建築設備・防火設備
A 用途	表１の分類欄 １～３	令和元年以降 ３年ごとの ６月～９月	毎年 ６月～９月
B 用途	表１の分類欄 ４	令和元年以降 ３年ごとの １０月～翌 １月	毎年 １０月～翌 １月

定期報告の受付は、事前予約制としています。予約方法や報告書の書式は市役所ホームページでご確認ください。よくある質問とその回答も掲載しています。

川崎市 まちづくり局 指導部 建築指導課 建築安全担当

電話：044-200-2757 FAX：044-200-0984

電子メール：50kesido@city.kawasaki.jp

川崎市 定期報告

検索