

# 地域活動支援センターの開始等に係る届出について（ご案内）

政令市・中核市以外の市町村に所在する  
地域活動支援センターの事業者様へ

神奈川県福祉子どもみらい局  
福祉部障害福祉課

地域活動支援センターについては、事業開始時、変更時及び廃止時に、障害者総合支援法第79条に基づき、都道府県知事に対して届出が必要です。届出様式の入手先、届出書類及び届出方法については以下のとおりです。

なお、政令市・中核市内に所在する地域活動支援センター事業については、各市長の所管となります。このご案内は、政令市・中核市以外の市町村に所在する地域活動支援センターの事業者を対象としたものです。

## 1. 様式入手先

○「障害福祉サービスかながわ（らくらく）」ホームページから様式をダウンロードしてください。

<https://www.rakuraku.or.jp/shienhi/>

⇒「書式ライブラリ」

⇒「1 神奈川県からのお知らせ」

⇒「3-2 変更届・変更申請・その他届出書等（障害者総合支援法関係）」

- ・文書名「3-1 障害福祉サービス事業等開始届出書」
- ・文書名「3-1 障害福祉サービス事業等変更届出書」
- ・文書名「3-3 障害福祉サービス事業等廃止届出書」

## 2. 届出書類について

### （1）共通事項

○指定の届出様式に記入し、各項目について次のとおり確認資料を添付してください。

項目	確認資料
事業の種類	運営規程、人員配置がわかるもの
経営者の氏名及び住所（法人の場合、名称及び主たる事務所の所在地）	履歴事項全部証明書
職員の定数及び職務の内容	運営規程
主な職員の氏名及び経歴	任意様式
事業を行おうとする区域（市町村の委託の場合、当該市町村の名称を含む）	運営規程

当該事業の用に供する施設の名称、所在地及び利用定員	運営規程（定員）
定款その他の基本約款	変更後の定款、履歴事項全部証明書

## （２）事業開始時

- 提出書類・・・障害福祉サービス事業等開始届出書
- 提出時期・・・事業開始日の前日までに
- 添付書類・・・定款その他基本約款、確認資料 「２（１）共通事項のとおり」

## （３）届出内容変更時

- 提出書類・・・障害福祉サービス事業等変更届出書
- 提出時期・・・変更日の１月以内までに
- 添付書類・・・変更項目についての確認資料「２（１）共通事項のとおり」

## （４）事業廃止（休止）時

- 提出書類・・・障害福祉サービス事業等廃止（休止）届出書
- 提出時期・・・廃止日（休止日）の前日までに
- 添付書類・・・不要

## １、 届出方法・届出先

○提出にあたっては、様式に必要事項を記載・押印の上、次の送付先に １部直接郵送してください。

〒231-8588

神奈川県横浜市中区日本大通 1

神奈川県福祉子どもみらい局 福祉部障害福祉課 地域生活支援グループ

地域活動支援センター担当 宛

問合せ先

地域生活支援グループ 廣瀬

電話 045-210-4720（直通）