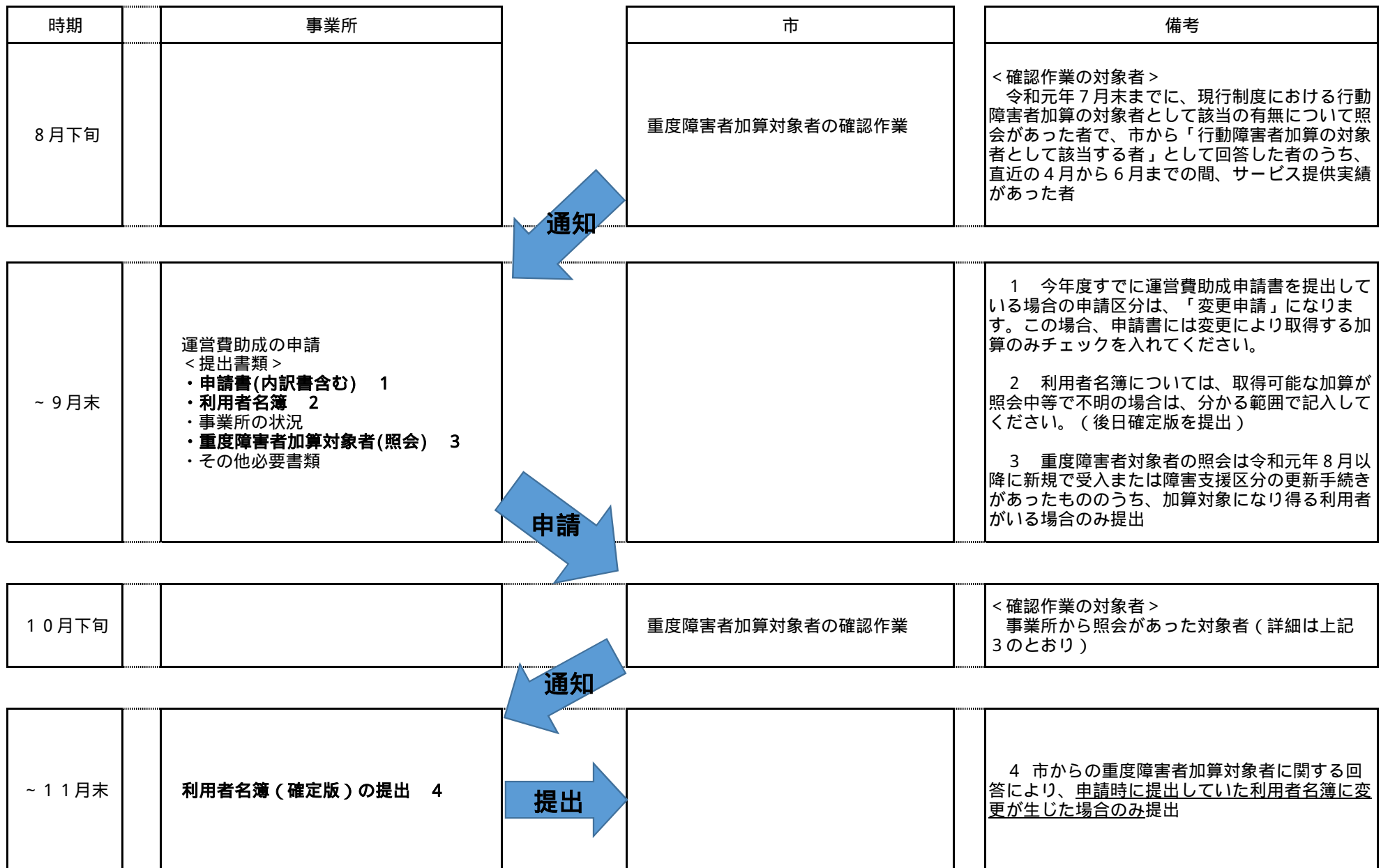


【資料3】重度障害者加算を算定する際の手続きフロー

(例1) 生活介護事業所等が令和元年10月から重度障害者加算を申請する場合の例(生活介護・施設入所支援)



(例2) 共同生活援助事業所等が令和元年10月から重度障害者加算を申請する場合の例(共同生活援助・短期入所・自立訓練)

時期	事業所	市	備考
～9月末	運営費助成の申請 <提出書類> ・申請書(内訳書含む) ・利用者名簿 1 ・事業所の状況 ・重度障害者加算対象者(照会) 2 ・その他必要書類		1 利用者名簿については、取得可能な加算が照会中等で不明の場合は、分かる範囲で記入してください。(後日確定版を提出) 2 生活介護や施設入所支援を提供している事業所・施設において、別途照会している場合や、すでに加算取得の可否が分かる場合には、照会は不要です。
		申請	
10月下旬		重度障害者加算対象者の確認作業	
		通知	
～11月末	利用者名簿(確定版)の提出 3		3 市からの重度障害者加算対象者に関する回答により、申請時に提出していた利用者名簿に変更が生じた場合のみ提出
		提出	