

過誤申立書・請求取下依頼書電子申請の利用方法について

本市においては、障害者自立支援給付費等の過誤申立書・取下依頼書について、所在地が川崎市内にある事業者様に対して、電子申請を行うことをお願いしております。

電子申請手続は、「1. 利用者登録手続（初回のみ）」と「2. 申請入力手続」に分かれます。詳細を次ページ以降にお示ししますので御確認ください。また、「3. 申請取下手続」についてもお示しします。

1. 利用者登録手続（初回のみ）	・・・2ページ
2. 申請入力手続	・・・7ページ
3. 申請取下手続	・・・17ページ

1. 利用者登録手続（初回のみ）

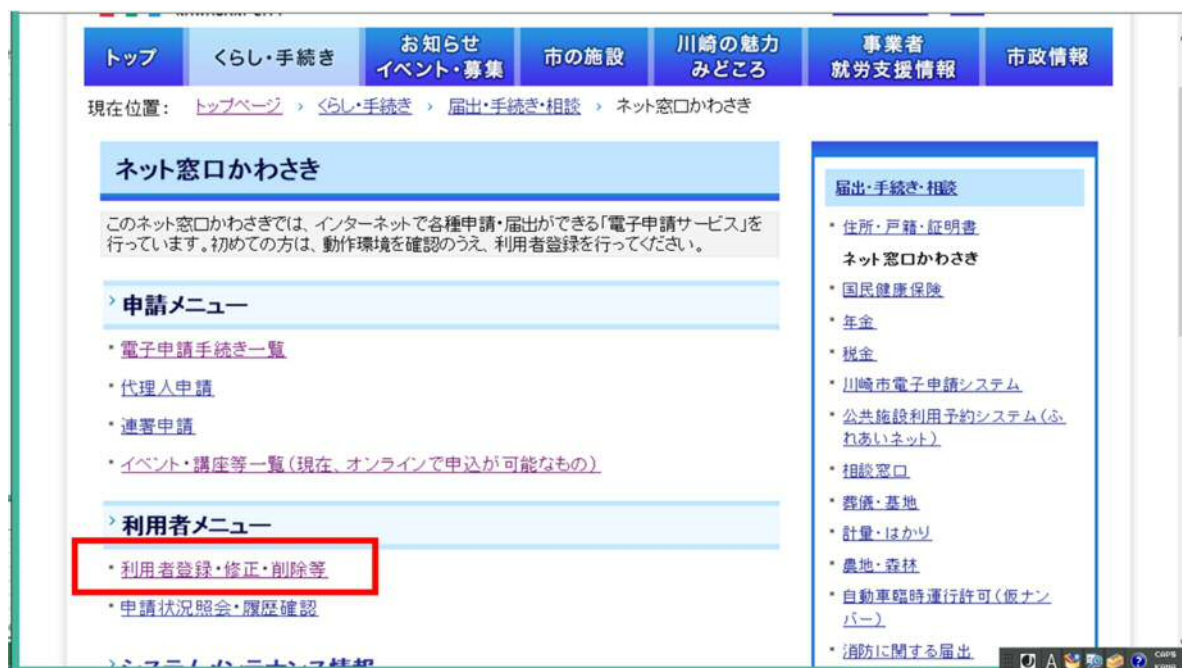
- ① 当市ホームページにアクセスしてください。



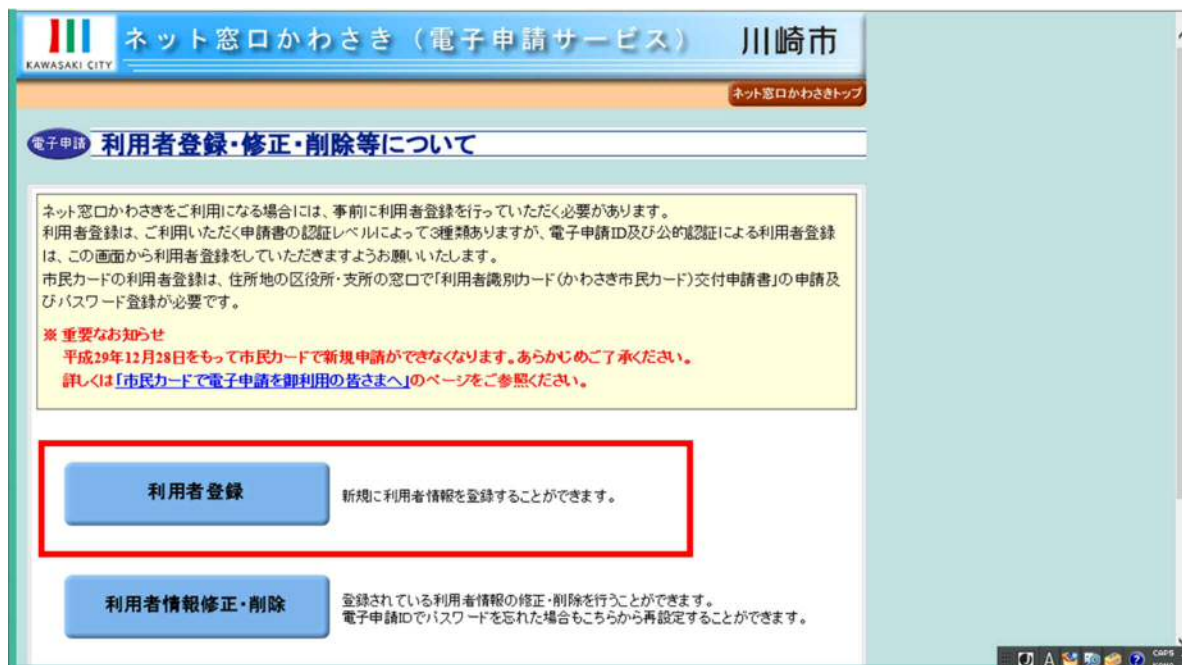
- ② ホームページ中程の「ネット窓口かわさき（電子申請）」をクリックしてください。



- ③ 「利用者登録・修正・削除等」をクリックしてください。



- ④ 「利用者登録」をクリックしてください。



- ⑤ 「新規利用者登録（法人）」をクリックしてください。

The screenshot shows a web page titled '電子申請IDの新規利用者登録' (New User Registration for E-Sensei ID). It contains instructions for registration and two buttons: '電子申請ID 新規利用者登録(個人)' and '電子申請ID 新規利用者登録(法人)'. The latter button is highlighted with a red rectangle. Below the buttons is a link 'このページのトップへ'.

電子申請IDの新規利用者登録

各電子申請新規利用者登録を行う方は、新規利用者登録より登録を行ってください。

※ 公的認証での登録が必要な申請の場合、下記の「公的認証の新規利用者登録」から登録していただきますようお願いいたします。

■利用者登録の手順

- (1) 用途によって「個人登録」「法人登録」をクリックし、仮登録をおこなってください。
- (2) 仮登録後にメールが送信されます。メールに記載されているURLをクリックしてください。
※ メールは、利用者登録時に入力していただいたメールアドレスに30分以内に送付します。入力していただいたメールアドレスが間違っていたなどの理由により、メールが届かない場合は、利用者登録ができませんのでご注意ください。
- (3) 本登録のページが表示されますので、ID、パスワードを入力してください。
- (4) 本登録完了画面に遷移しましたら、登録完了です。

電子申請ID 新規利用者登録(個人) 電子申請ID 新規利用者登録(法人)

[このページのトップへ](#)

市民カードの新規利用者登録

市民カードの利用者登録は、住所地の区役所・支所の窓口で「利用者識別カード(かわさき市民カード)交付申請書」の申請及びパスワード登録が必要です。
市民カードについては、窓口で登録している利用者情報に、氏名のカタカナの表示やメールアドレス等は、登録されていませんので、下記の「市民カードの利用者情報内容参照・修正」から、必要な項目を追加してくださいようお願いいたします。

- ⑥ 利用規約の同意

The screenshot shows a web browser displaying the '利用規約' (Terms of Use) page. The page contains sections 11 and 12, followed by several '附則' (Notes) regarding the implementation date. At the bottom, there are two buttons: '同意しない' and '同意する'. The latter button is highlighted with a red rectangle.

https://hanyou.sinsei.city.kawasaki.jp/e-sinsei/ 利用規約

11. 個人情報の保護
川崎市は、本システムの運用にあたっては、川崎市個人情報の保護に関する条例に基づいた個人情報の保護、適正管理を行います。

12. 利用規約の変更
川崎市は必要に応じて、利用者に事前に通知しないで、この規約を変更することができます。
この規約変更後に本システムを利用した場合は、変更後の利用規約に同意したものとみなします。

附則
この規約は、平成18年7月24日から施行します。

附則
この規約は、平成19年1月22日から施行します。

附則
この規約は、平成19年4月2日から施行します。


附則
この規約は、平成26年6月11日から施行します。

附則
この規約は、平成29年12月29日から施行します。

同意しない 同意する

(c)2006 City of Kawasaki. All rights reserved.

⑦ 必要情報の入力


ネット窓口かわさき（電子申請サービス）
川崎市

ネット窓口かわさきトップ

電子申請 電子申請ID 利用者登録(法人)

情報入力 > 内容確認 > 入力完了

利用者情報を入力してください。⚠は必須入力項目です。🟢は条件付きの必須入力項目です。

ID(半角英数 6文字以上)	⚠		ご希望のIDを入力してください。 例えば、メールアドレスでも可能です。 大文字、小文字は区別します。 (-@_ は使用出来ず。)
ID[確認用](半角英数 6文字以上)	⚠		確認の為、同じIDを入力してください。
利用者区分	⚠	選択してください ▼	利用者区分を選択してください。
法人名(全角)	⚠		スペースを入れないでください。 例:川崎株式会社
法人名カナ(全角)	⚠		スペースを入れないでください。 例:カワサキカブシキガイシャ
代表者名(全角)	⚠		例:カワサキ太郎
代表者名カナ(全角)	⚠		例:カワサキタロウ
役職(全角)	⚠		例:代表取締役
部署名(全角)	⚠		例:総務課
連絡先電話番号(半角)	⚠		例:044-000-0000
FAX番号(半角)	⚠		例:044-000-0000
連絡先メールアドレス(半角)	⚠		例:kawa@xxx.ne.jp
連絡先メールアドレス[確認用](半角)	⚠		確認の為、同じメールアドレスを入力してください。
審査結果通知(メール)	⚠	選択してください ▼	審査結果のメールでの通知を希望するか選択してください。
到達メール(メール)	⚠	選択してください ▼	申請書の申請時に到達を通知するメールを希望するか選択してください。
メールマガジン	⚠	選択してください ▼	メールでの案内等を希望するか選択してください。
郵便番号(半角)	⚠	<input type="text"/> 郵便番号から住所を検索	例:210-0000
所在地[都道府県]	⚠	神奈川県 ▼	例:神奈川県
所在地[市区町村](全角)	⚠	川崎市	例:川崎市川崎区
所在地[町丁目](全角)	⚠		例:富士見1丁目
所在地[番地又は住居表示実施区域(は○番○号)](全角)	⚠		例:3-3、3-10-405
方書、ビル名等(全角)	⚠		例:富士見ビル

パスワード

パスワード(半角英数6~16文字)	⚠		ご希望のパスワードを入力してください。 大文字/小文字は区別されません。
パスワード[確認用](半角英数6~16文字)	⚠		確認の為、同じパスワードを入力してください。

次へ進む

リセット

戻る

原則的に、事業所ごとに登録することとしますので、事業所名を入力してください。ただし、複数事業所があって法人本部にて一括で事務を行っている等の事情がある場合は、法人での登録を可とします。

- ⑧ 《電子申請 ID 利用者登録内容確認》画面が表示されますので、内容を確認して問題がなければ、**【登録】** ボタンをクリックしてください。
- ⑨ 登録したメールアドレスに電子申請システムから利用者仮登録のメールが送信されますので、記載されているURLにアクセスにし、本登録を完了してください。

※ 本登録を行わないと、電子申請をご利用できません。本登録は仮登録後 10 日以内に行ってください。10 日経っても本登録が完了しない場合は、仮登録が無効になりますのでご注意ください。

※ 仮登録が無効になった場合は、初めから利用者情報の登録を行ってください。

※ 本登録が完了すると、IDとパスワードが発行されます。このIDとパスワードを使って、次ページ以降に紹介する「2. 申請入力手続」を行います。

2. 申請入力手続

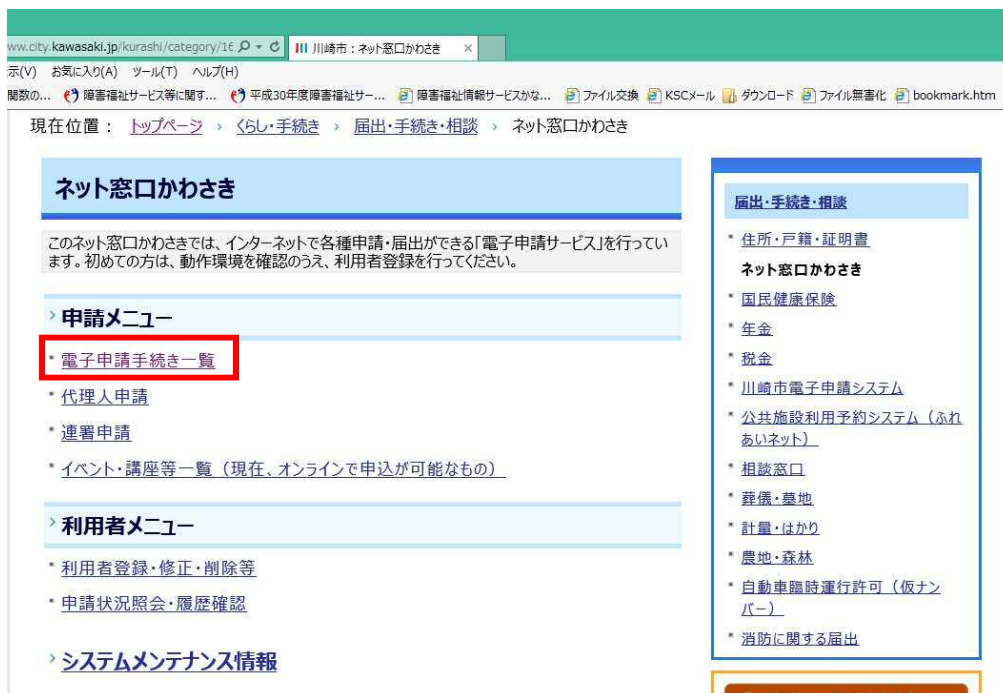
- ① 当市ホームページにアクセスしてください。



- ② ホームページ中程の「ネット窓口かわさき（電子申請）」をクリックしてください。



③ 「電子申請手続き一覧」をクリックしてください。



④ 「医療・健康・介護保険」をクリックしてください。



- ⑤ 「医療・健康・介護保険」の下に四つ項目が出てきますので、「障害者自立支援給付費等過誤申立書・請求取下依頼書」をクリックしてください。



- ⑥ 障害福祉サービス等過誤申立の電子申請の画面に行きます。



- ⑦ 次回以降電子申請を行う際に、この画面から始められるように、この画面をお気に入り登録することをお勧めします。



- ⑧ 画面中段に「過誤申立及び請求取下依頼書」があります。



⑨ 電子申請入力の前に作成し、デスクトップ等任意の場所に保存しておいてください。

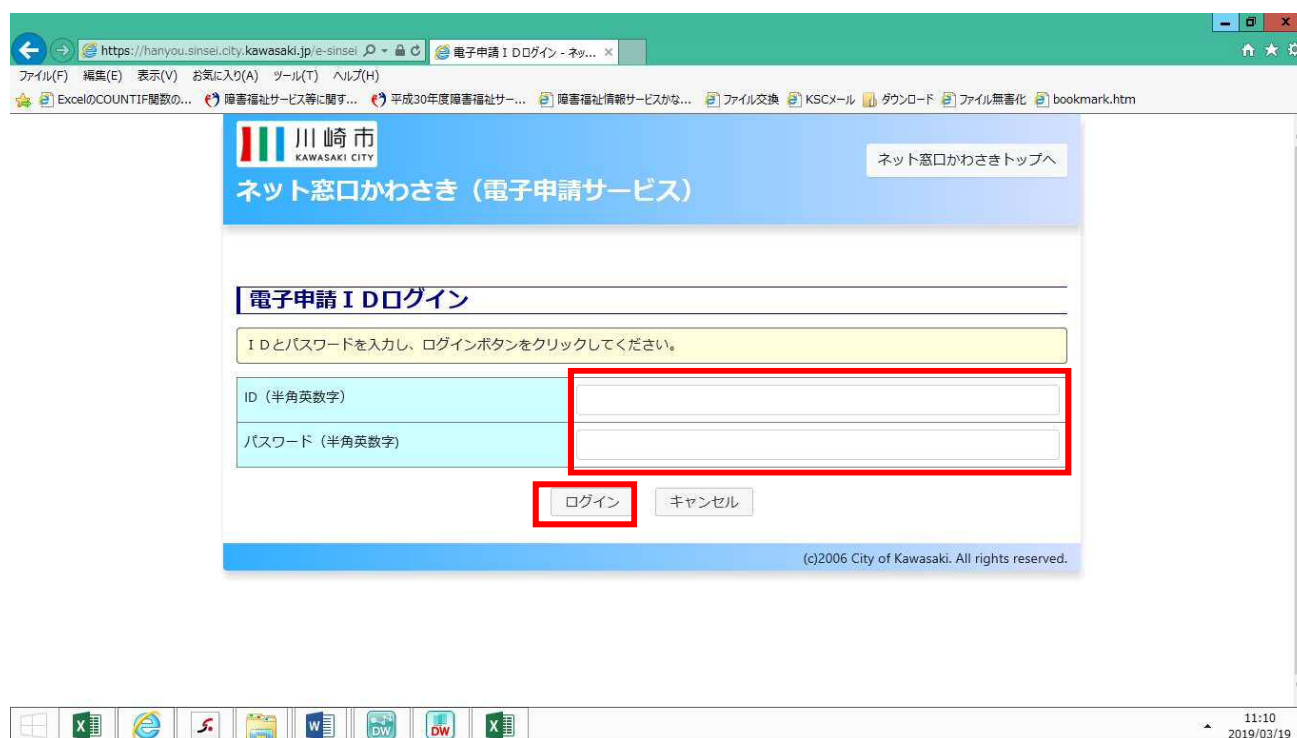
※障害情報サービスかながわに掲載されている「過誤申立及び請求取下依頼書」と同じものです。どちらを使用しても構いません。

⑩ ホームページ画面に戻り、「電子申請する」ボタンをクリックしてください。

- ⑪ 「電子申請 I D ログイン」をクリックしてください。



- ⑫ 「1. 利用者登録手続 (初回のみ)」で取得した I D ・パスワードを入力して、「ログイン」 ボタンをクリックしてください。



⑬ 電子申請入力を行う画面に行きます。

川崎市
KAWASAKI CITY

ネット窓口かわさき (電子申請サービス)

ネット窓口かわさきトップへ ログアウト

情報入力 内容確認 入力完了

申請入力

申請手続きが30分以内に行われない場合、タイムアウト（時間切れ）になります。
タイムアウトになりますと、それまで入力した内容がすべて消去されてしまいますので、ご注意ください。

障害者自立支援給付費等過誤申立書・請求取下依頼書

申請の基本情報を入力してください。！は必須入力項目です。
※は利用者登録のときに頂いた情報を表示しています。

事業所名	！ テスト2	※修正不可
事業所番号	！	※修正不可
事業所のE-mailアドレス	！ @city.kawasaki.jp	※修正不可
電話番号	！ 044-200-2675	※修正不可
データ送付日	！ 年 月 日	西暦で入力してください。

⑭ 必要事項を入力してください。

川崎市
KAWASAKI CITY

ネット窓口かわさき (電子申請サービス)

ネット窓口かわさきトップへ ログアウト

情報入力 内容確認 入力完了

申請入力

申請の基本情報を入力してください。！は必須入力項目です。
※は利用者登録のときに頂いた情報を表示しています。

事業所名	！ テスト2	※修正不可
事業所番号	！ 140X123456	※修正不可
事業所のE-mailアドレス	！ @city.kawasaki.jp	※修正不可
電話番号	！ 044-200-2675	※修正不可
データ送付日	！ 2019年 3月 19日	西暦で入力してください。
担当者名	！ 川崎	※2018年1月10日
備考		※連絡事項等あれば入力してください。

添付可能なファイルサイズの合計は2MBまでです。

添付書類

参照...

参照...

⑮ 参照ボタンをクリックしてください。

申請の基本情報を入力してください。！は必須入力項目です。
※は利用者登録のときに頂いた情報を表示しています。

事業所名	！ テスト2	※修正不可
事業所番号	！ 14XX123456	※修正不可
事業所のE-mailアドレス	！ @city.kawasaki.jp	※修正不可
電話番号	！ 044-200-2675	※修正不可
データ送付日	！ 2019年 3月 19日	西暦で入力してください。 例：2018年1月10日
担当者名	！ 川崎	
備考		連絡事項等あれば入力してください。

添付可能なファイルサイズの合計は2MBまでです。

添付書類

参照...

⑯ 作成した過誤申立書を選択して、「開く」をクリックしてください。

アップロードするファイルの選択

PC > Downloads

14XX1234456 川崎市立障害支援事業所.xlsx

開く(O)

⑪ 「確認」 ボタンをクリックしてください。

電話番号: 044-200-2675 ※修正不可

データ送付日: 2019年3月19日 ※修正不可
西暦で入力してください。
例: 2018年1月10日

担当者名: 川崎 ※修正不可

備考: 連絡事項等あれば入力してください。

添付可能なファイルサイズの合計は2MBまでです。

添付書類: \\ksc130.sbs.iijgio.jp\u02_01\$\Home\02009161\Downloads\14XX1234456 川崎市立障害支援事業所.xlsx 参照...

確認 中止して一覧に戻る

(c)2006 City of Kawasaki. All rights reserved.

⑫ 内容を確認して、「申請」 ボタンをクリックしてください。

川崎市 KAWASAKI CITY

ネット窓口かわさき (電子申請サービス)

情報入力 内容確認 入力完了

申請確認

申請書の入力した内容を確認してください。
申請ボタンをクリックすると申請処理を行います。

障害者自立支援給付費等減額申請書・請求取下後報告書

申請の基本情報を入力してください。! は必須入力項目です。
※は利用履歴のときに同じ情報を表示しています。

事業所名: テスト2 ※修正不可

事業所番号: 140001234456 ※修正不可

事業所のEメールアドレス: @city.kawasaki.jp ※修正不可

電話番号: 044-200-2675 ※修正不可

データ送付日: 2019年3月19日 ※修正不可
西暦で入力してください。
例: 2018年1月10日

担当者名: 川崎 ※修正不可

備考: 連絡事項等あれば入力してください。

添付書類: 14XX1234456 川崎市立障害支援事業所.xlsx

申請 中止して一覧に戻る

戻る

⑭ これで手続は無事終了です（障害計画課への連絡は不要です）。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://hanyou.sinsei.city.kawasaki.jp/e-sinsei>. The page is titled "川崎市 ネット窓口かわさき（電子申請サービス）" (Kawasaki City Net Window Kawasaki (Electronic Application Service)). The navigation bar includes "情報入力" (Information Input), "内容確認" (Content Confirmation), and "入力完了" (Input Completed). The main content area displays "申請完了" (Application Completed) with a message: "申請手続きが完了しました。下記到達番号を必ず控えてください。" (The application procedure is completed. Please be sure to keep the following arrival number). Below this is a table with the following information:

到達番号	1413-0519-0004-0383-0101
申請名称	障害者自立支援給付費等過誤申立書・請求取下依頼書
申請先名称	健康福祉局 障害計画課
申請者名	テスト2

Below the table, there is a note: "添付書類がある手続の場合は「この内容を印刷する」ボタンをクリックしてこの画面を印刷または内容を紙に写して添付書類に同封して郵送してください。" (In the case of a procedure with attached documents, click the "Print this content" button to print this screen or write the content on paper and attach it to the documents for mailing). There is a button labeled "この内容を印刷する" (Print this content). Another section states: "申請内容を印刷する場合は、「申請内容を印刷する」ボタンを押してください。" (In the case of printing the application content, please press the "Print application content" button). There is a button labeled "申請内容を印刷する" (Print application content). At the bottom, a note says: "電子申請サービスでは今後より良いサービスを提供することを目的としてアンケートを実施しています。アンケートに回答する場合は「アンケートに回答する」ボタンを押してください。" (The electronic application service is conducting a survey to provide better services in the future. If you answer the survey, please press the "Answer survey" button). The taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock displays 11:51 on 2019/03/19.

3. 申請取下手続

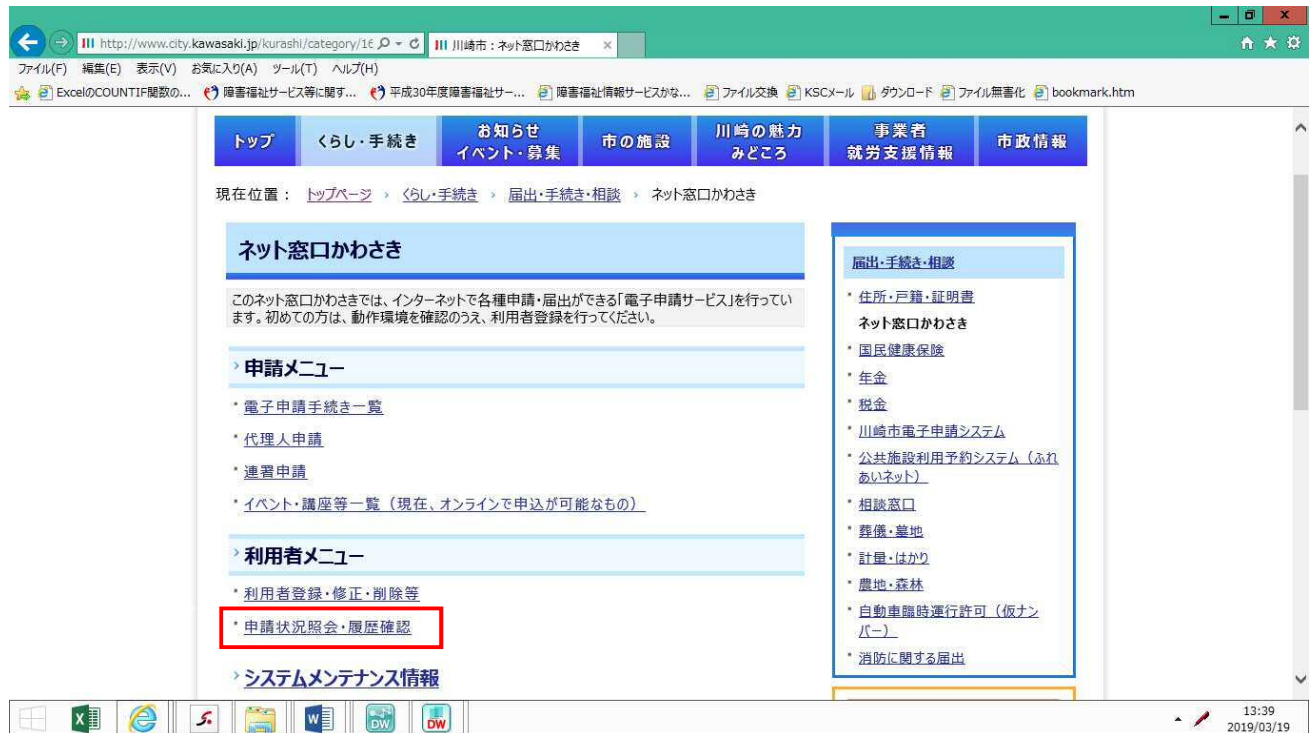
- ① 当市ホームページにアクセスしてください。



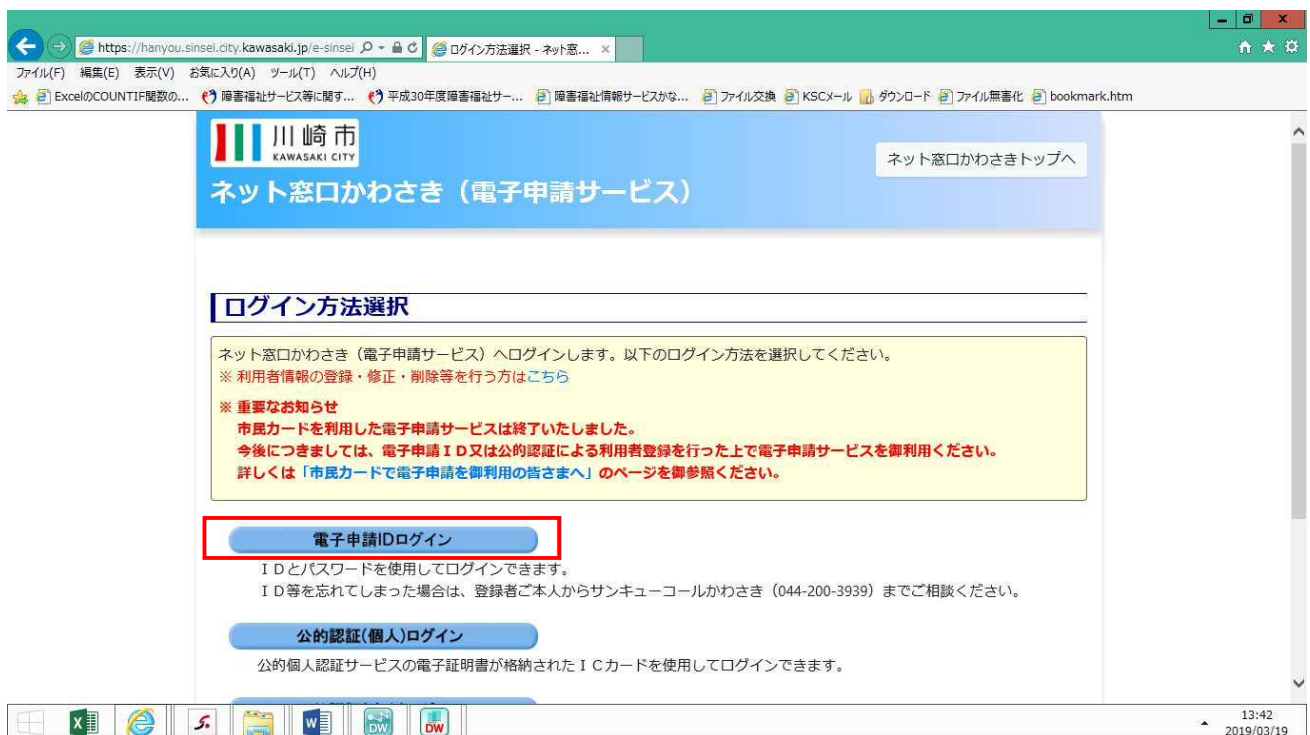
- ② ホームページ中程の「ネット窓口かわさき（電子申請）」をクリックしてください。



③ 「申請状況照会・履歴確認」をクリックしてください。



④ 「電子申請 I Dログイン」をクリックしてください。



- ⑤ 「１．利用者登録手続（初回のみ）」で取得したＩＤ・パスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックして下さい。

The screenshot shows the login page of the Kawasaki City e-application system. The browser address bar displays <https://hanyou.sinsei.city.kawasaki.jp/e-sinsei>. The page header includes the Kawasaki City logo and the text "ネット窓口かわさき（電子申請サービス）". A link "ネット窓口かわさきトップへ" is in the top right. The main heading is "電子申請 I Dログイン". Below it, a yellow box contains the instruction: "IDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。". There are two input fields: "ID（半角英数字）" and "パスワード（半角英数字）", both highlighted with red rectangles. Below the fields are "ログイン" and "キャンセル" buttons, with "ログイン" also highlighted by a red rectangle. The footer text is "(c)2006 City of Kawasaki. All rights reserved." The Windows taskbar at the bottom shows the time as 13:44 on 2019/03/19.

- ⑥ 「取り下げる」をクリックすると、申請を取り下げることができます。
- ※申請状態が「申請中」の場合のみ取り下げが可能です。申請から一定期間経過すると申請状態が「審査中」になり、取り下げができなくなってしまいます。その場合は、障害計画課に直接お問い合わせください（０４４－２００－２６７５）。ただし、問合せをいただく時期によっては、取り下げができない場合もありますが、予め御了承ください。

The screenshot shows the status check page of the Kawasaki City e-application system. The browser address bar displays <https://hanyou.sinsei.city.kawasaki.jp/e-sinsei>. The page header includes the Kawasaki City logo and the text "ネット窓口かわさき（電子申請サービス）". Links "ネット窓口かわさきトップへ" and "ログアウト" are in the top right. The main heading is "申請状況一覧". Below it, it says "4件の検索結果" and "絞り込み条件". The first application entry is highlighted with a red rectangle. It shows: "申請日時：平成31年3月19日11時51分0秒", "到達番号：1413-0519-0004-0383-0101", "申請名称：障害者自立支援給付費等過誤申立書・請求取下依頼書", and "申請状態：申請中". Below this entry are buttons: "申請内容を見る", "訂正する", "取り下げる" (highlighted with a red rectangle), and "複写する". A red arrow points from the "申請中" status to the "取り下げる" button. The second application entry shows: "申請日時：平成30年11月19日13時6分41秒", "到達番号：1413-0518-0014-4707-0101", "申請名称：障害者自立支援給付費等過誤申立書・請求取下依頼書", and "申請状態：審査中". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 13:44 on 2019/03/19.