

川崎市高齢社会福祉総合センター 宛（FAX：044-976-9000）

## 福祉職員キャリアパス研修課程「管理職員コース」申込書

【先着順】

フリガナ		年齢
氏名		歳
勤務先名称	※介護・福祉の現場で働く方を対象とした講座ですので、必ずご記入ください。	
領収書宛名	※受講料と引き換えにお渡しする領収書の宛名となりますので、正確にご記入ください。	
通知文送付先	〒	自宅・勤務先 (どちらかに○をして下さい。)
連絡先	—	—
FAX番号	—	—

申込者情報	それぞれの項目について、該当するところに○を付けてください。					
職種	介護職	相談援助職	看護職	管理職	事務職	ケアマネ
従事経験年数合計 (平成29年7月末日現在)	5年未満	5～10年	10～15年	15～20年	20年以上	
資格 (複数該当の方は全て チェックしてください)	介護職員初任者研修(NLP-2級) 介護福祉士 その他( )	社会福祉士 介護支援専門員	NLP-1級 介護職員基礎研修	精神保健福祉士	介護職員実務者研修 看護師	
勤務先種別	訪問介護事業所 地域包括支援センター	特養 グループホーム	老健 病院	デイケア 小規模多機能	有料ホーム	居宅介護支援事業所 その他【障害者支援施設等】( )

※ 個人情報の保護について 当研修の申込に関して事務局が知り得た住所・電話番号等の個人情報は、適切な研修事業の運営のために活用いたします。

## 福祉職員キャリアパス研修

## 「管理職員コース」

～職員が輝くために、「人材」を『人財』へ～

先着順！

★日時：平成30年7月26日(木)・27日(金) 9:30～17:00

※2日間受講いただける方が対象です。

★対象：市内在住・在勤の介護保険事業所・高齢者福祉施設及び障害者支援施設等にお勤めで、  
現に、小規模事業管理者・部門管理職に就いている方、もしくは  
近い将来、管理者の役割を担うことが想定される指導者の立場の職員

## ★「キャリアパス」とは？

⇒仕事の経験を通じ、自分自身を高めていく道筋です！

## ★研修の内容

この研修は、全社協テキスト（福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト～管理職員～）を読み、「事前課題」に取り組んでいただきます。

そして、2日間にわたり、『人材育成』を中心に「リーダーシップ」「リスクマネジメント」「組織運営管理」等を学び、自身の「キャリアパス」を描くための研修です。

⇒皆様が積み重ねてきた「成果・取り組み」を、  
これからの「新たな目標・行動」へ導いていきます！  
(詳しくは、チラシ中面をご覧ください)

○月○日○曜日  
担当：プランちゃん  
(高齢センターキャラクター)



## ★講師：伊集院昭彦氏

(株式会社CNS代表取締役)

～講師プロフィール～

Tarleton State University 大学院卒 MBA 取得、  
米国 NLP 協会認定トレーナー・アソシエイト、  
産業カウンセラー、ビジネスコーチ、上場企業の営業  
部長、経営コンサルタントを経て、(株)CNS 代表取  
締役、東京都福祉サービス第三者評価機関代表、第  
三者評価調査員養成研修講師、産学官連携プロジ  
ェクト終末期ケアシステムの開発・普及、障がい者  
就労事業の工賃向上計画有効性評価主任評価調査  
員。

福祉施設等の現況も踏まえた講義で、千葉市社  
会福祉協議会主催の「キャリアパス研修」でも講師  
を行い、受講者から高い評価を得ている。

★会場：川崎市総合福祉センター（エポックなかはら）  
6階研修室【武蔵中原駅より徒歩1分】

★定員：30名（先着順、定員に達し次第申込締め切り）

★受講料：8,000円（消費税、テキスト代込）

★申込み：最終面の申込書に必要事項を記入し、FAX または  
郵送でお申し込みください。

※受講の可否に関わらず、結果は郵送にて通知いたし  
ます。申込後、1週間以内に、通知が届かない場合  
は、下記までお問合せください。

【申込み・お問合わせ】社会福祉法人川崎市社会福祉協議会  
川崎市高齢社会福祉総合センター人材開発研修センター  
〒214-0035 川崎市多摩区長沢2-11-1  
TEL: 044-976-9001 FAX: 044-976-9000

# ★福祉職員キャリアパス研修「管理職員コース」カリキュラム

## 【事前学習】

全社協テキストを読み、「事前学習及びプロフィールシート」の作成

【7月26日】※各セッション2時間程度

- セッション1 (基軸科目) 「キャリアデザインの目的・意義」
- セッション2 (基礎科目) 「福祉サービスの基本理念」「リーダーシップ」等
- セッション3 (重点科目) 「人材育成」等

【7月27日】※各セッション2時間程度

- セッション4 (啓発科目) 「能力開発」「リスクマネジメント」「組織管理運営」等
- セッション5 「管理職員としての行動指針」作成
- セッション6 「私のキャリアデザインシート」作成

×月×日×曜日  
担当：ケンケン  
(高齢センターキャプター)



イラストで「研修の流れ」をイメージしてみました！

## ①事前学習 (事前学習及びプロフィールシート)

受講決定通知に同封されます「全社協テキスト (キャリアパス研修課程テキスト～管理職員～)」を読みます。



シート作成  
(無理のない範囲で、大丈夫です！)

「管理職員としてのモットー」  
「今までの成果・取り組み」  
「目指したい職業人」・・・  
日々業務に追われて  
考えたことなかったなあ・・・

明日も仕事！  
無理しない！



キャリアパス研修のテキストに沿った「講義」を聴いて、理解を深めます！

『問題』は生み出すもの  
「未来を見つめる戦略的思考」・・・  
管理職員の姿勢が、組織や周りの職員に及ぼす影響は大きいなあ・・・

そうか～



講義よりも「演習」中心！  
クイズ形成の演習等、すべてのセッション(6セッション)に演習があり、楽しく、効果的に学べます！

「人材育成」は、みんな同じ悩みを持っているんだなあ・・・話してみると、新しい「気づき」が得られる！

スッキリ！



## キャリアパス研修 (2日間)

講義・演習で学んだことを通じて、グループで「管理職員としての行動指針」を作成します！

みんなの意見をまとめていくと、「管理職員として大切にしたいこと」が見えてくる！・・・あれ？「私のキャリアデザイン」はどうすれば良いの？

でも・・・



最後に  
「私のキャリアデザインシート」  
(アクションプラン・挑戦目標)を作成します！

「事前学習・プロフィールシート」を振り返ればいいんだ！  
「研修で学んだこと」「行動指針」を活かせば・・・イメージができてきた！

そうか！



# ★受講者の皆様の感想 (過去受講者「初任者職員」「中堅職員」「チームリーダー」「管理職員」各コースから)

①「キャリアパス研修」を受講しての感想を聞かせてください！  
(過去のキャリアパス研修の受講者アンケート・ヒアリングから)



- ・グループワークが楽しい。
- ・テキスト構成が良くできている研修でした。
- ・評判が良く、受講した職員は、他の職員にも勧めている。
- ・他の施設職員と話し合いの場を持てたことが良かった。



②受講者の方が「キャリアデザインシート」に書いたことは？  
(「チームリーダーコース」「管理職員コース」受講者のキャリアデザインシートから)



- ・職員一人ひとりに合った声掛けをできるようになる。
- ・ティーチング、コーチングの技法の使い分け、人材育成を強化する。
- ・「あの人に聞けば、解決できる！」と思ってもらえる存在を目指す。
- ・個人ではなく、全体が評価されることを喜び合えるようにする。
- ・職員への面接を通じて、職場内の研修体系を構築する。

③「キャリアパス研修」を受講して良かったことは？  
(受講された方が所属する施設・事業所へのヒアリングから)

- ・受講した職員から、施設の改善すべき点を提案してくれた。
- ・リスクマネジメントを学び、事故のシミュレーションを行った。
- ・チーム内研修も自分たちで企画して実施するようになった。
- ・受講した職員が「リーダーをやりたい」という意見が出た。
- ・後輩に声を掛け、また声を掛けられやすい雰囲気を作っている。



## ★研修申し込みにあたって (必ずご確認ください)

- ①この研修のテキストとして「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト【管理職員編】(全国社会福祉協議会発行)」を使用します。受講が決定した方へ、決定通知とともに送付いたします。なお、**テキスト発送後に、キャンセルとなった場合についても、テキスト代(1,080円)については、ご負担いただきますのであらかじめご了承ください。**
- ②事前学習として、「事前学習及びプロフィールシート」を作成いただきます。「事前学習及びプロフィールシート」は、上記テキストを通読いただいた上で、研修初日に提出いただきます。**研修初日受付時に、事前学習を提出できない場合は、本研修を受講できません。**
- ③研修を修了した方へは、主催者より修了証を交付します。ただし、**修了要件として、①事前学習の提出、②全日程の出席が前提**となります。