

平成 29 年 4 月 3 日
職発 0403 第 27 号

各都道府県知事 殿

厚生労働省職業安定局長
(公 印 省 略)

「障害者の雇用を支える連携体制の構築・強化について」の改正について

障害者雇用対策の推進については、日頃より特段のご配慮をいただき、御礼申し上げます。

障害者雇用施策と障害者福祉施策、特別支援教育施策及び医療分野との連携については、平成 25 年 3 月 29 日付け職発第 0329 第 5 号「障害者の雇用を支える連携体制の構築・強化について」に基づき取り組んでいただいているところですが、今般、当該通知を別添のとおり改正し、各都道府県労働局長あて指示しましたので、貴職におかれましても当該通知の趣旨・内容をご理解の上、都道府県労働局及び公共職業安定所との連携の強化にご配慮いただきますよう、お願い申し上げます。

平成 29 年 4 月 3 日
職発 0403 第 24 号

各都道府県労働局長 殿

厚生労働省職業安定局長
(公 印 省 略)

「障害者の雇用を支える連携体制の構築・強化について」の改正について

障害者雇用施策と障害者福祉施策、特別支援教育施策及び医療分野との連携については、平成 25 年 3 月 29 日付け職発第 0329 第 5 号「障害者の雇用を支える連携体制の構築・強化について」（以下「通達」という。）に基づき取り組んでいたところであるが、今般、通達を別添のとおり改正することとするので、その取扱いに遺漏なきようお願いする。

主な改正の内容は下記のとおりである。

なお、本通達の内容については、職業能力開発局、社会・援護局障害保健福祉部、健康局、文部科学省及び独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構と調整済みであり、本通達の写しを、都道府県の雇用主管部局、職業能力開発主管部局、障害保健福祉主管部局、精神保健福祉主管部局及び衛生主管部局に送付するとともに、文部科学省から都道府県教育委員会、各国公私立大学等に送付することとしているので、申し添える。

記

- 1 企業における就労移行支援事業所等に対する理解等を促進するため、企業と地域内の就労移行支援事業所等との面談会及び見学会や就労移行支援事業所等による情報発信への支援を行う「企業と福祉分野の連携促進事業」を新たに実施すること。
- 2 チーム支援事業について、支援に関する説明、障害者就労支援計画の作成及び支援の実施期間に係る取扱いを明確化するなど所要の見直しを行うこと。
- 3 特別支援学校等との連携において、文部科学省による予算事業が新たに実施されることを踏まえること及び特別支援学校中学部段階における支援に関する連携を図ること。

(以上)

1. 平成 25 年 3 月 29 日付け職発 0329 第 5 号「障害者の雇用を支える連携体制の構築・強化について」について

改正	現行
<p>障害者の雇用を支える連携体制の構築・強化について</p> <p>(略)</p> <p>記</p> <p>第 1 (略)</p> <p>第 2 就労支援セミナーの実施等による企業理解の促進や職場実習の推進 (福祉、教育、医療から雇用への移行推進事業等)</p> <p>1 趣旨</p> <p>中小企業においては、実雇用率及び法定雇用率達成企業割合が<u>大企業と比べて低く</u>、特に障害者の雇用経験やノウハウが不足している企業においては、障害者の雇入れに関して不安を感じている場合が多い。一方、障害者やその保護者、就労支援機関、障害者総合支援法に基づく一般相談支援事業所、特定相談支援事業所及び就労継続支援事業所（以下「相談支援事業所等」という。）や特別支援学校の教職員においても、企業等の障害者雇用に対する考え方や企業での就労のイメージがつかみにくく不安を感じている場合が少なくない。</p> <p>(略)</p> <p>さらに、学校教育法に基づく高等学校（<u>中等教育学校後期課程を含む。</u>）、大学（大学院及び短期大学を含む。）、高等専門学校及び専修学校（以下「高等学校及び大学等」という。）から雇用就労への移行の過程で</p>	<p>障害者の雇用を支える連携体制の構築・強化について</p> <p>(略)</p> <p>記</p> <p>第 1 (略)</p> <p>第 2 就労支援セミナーの実施等による企業理解の促進や職場実習の推進 (福祉、教育、医療から雇用への移行推進事業等)</p> <p>1 趣旨</p> <p>中小企業においては、実雇用率及び法定雇用率達成企業割合は<u>低迷しており</u>、特に障害者の雇用経験やノウハウが不足している企業においては、障害者の雇入れに関して不安を感じている場合が多い。一方、障害者やその保護者、就労支援機関、障害者総合支援法に基づく一般相談支援事業所、特定相談支援事業所及び就労継続支援事業所（以下「相談支援事業所等」という。）や特別支援学校の教職員においても、企業等の障害者雇用に対する考え方や企業での就労のイメージがつかみにくく不安を感じている場合が少なくない。</p> <p>(略)</p> <p>さらに、学校教育法に基づく高等学校、大学（大学院及び短期大学を含む。）、高等専門学校及び専修学校（以下「高等学校及び大学等」という。）から雇用就労への移行の過程でつまづく発達障害者（発達障害の疑</p>

つまづく発達障害者（発達障害の疑いのある者を含む。以下同じ。）等も多くなっており、高等学校及び大学等の教職員及び就職支援担当者（以下「教職員等」という。）に対して発達障害者等の就職支援への理解促進を図っていく必要がある。

（略）

①～② （略）

③ 企業における就労移行支援事業所等に対する理解等を促進するため、企業と地域内の就労移行支援事業所等との面談会及び見学会の実施や就労移行支援事業所等による情報発信への支援の推進

2～4 （略）

5 企業に対する就労移行支援事業所等の理解の促進

(1) 企業と福祉分野の連携促進事業（別添4による）

ア 企業と就労移行支援事業所等との面談会及び見学会の実施

法定雇用率未達成の企業や更なる障害者雇用の促進を図ろうとする企業のトップ及び人事担当者等を対象として、一般雇用への移行に積極的に取り組む就労移行支援事業所等が、就労活動の内容や利用者である障害者の状況などについて説明等を行うための面談会及び見学会を実施する。

イ 就労移行支援事業所等の情報発信の支援

法定雇用率未達成の企業をはじめとした地域の企業や事業主団体等を対象として、労働局及び安定所が、就労移行支援事業所等へ訪問や地方自治体からの情報提供などにより把握した各事業所等に関

いのある者を含む。以下同じ。）等も多くなっており、高等学校及び大学等の教職員及び就職支援担当者（以下「教職員等」という。）に対して発達障害者等の就職支援への理解促進を図っていく必要がある。

（略）

①～② （略）

（新設）

2～4 （略）

（新設）

する情報について、幅広く発信する。

(2) その他の企業理解の促進のための支援の実施

(1)の取組みのほか、第3の2のチーム支援の実施にあたり、就労移行支援事業所等が構成員となっている場合には、就職先の企業に対して、採用時や採用後の定着支援において、当該就労移行支援事業所等が実施可能な支援内容について説明を行うことや、法定雇用率の達成指導の実施にあたり、就労移行支援事業所等を利用する障害者や支援内容について情報提供を行うことなど、各企業における就労移行支援事業所等についての理解促進のための取組みを実施すること。

第3 企業が障害者を継続して雇用するための支援の実施

1 (略)

2 チーム支援の実施（別添 5 による）

（略）

(1) 障害者就労支援チームの設置

（略）

なお、精神障害者の就職支援に係る障害者就労支援チームの設置に当たっては、当該精神障害者が利用する医療機関の医師や精神保健福祉士等の職員に対して、障害者就労支援チームへの参加を依頼するなど、積極的な連携を図ること。

(2) 障害者就労支援計画の作成

安定所は、支援対象者に対して障害者就労支援チームの構成員が連携して支援を行うことを可能とするため、障害者就労支援チーム設置

第3 企業が障害者を継続して雇用するための支援の実施

1 (略)

2 チーム支援の実施（別添 4 による）

（略）

(1) 障害者就労支援チームの設置

（略）

なお、精神障害者の就職支援に係る障害者就労支援チームの設置に当たっては、当該精神障害者が利用する精神科病院・診療所や医師等に対して、障害者就労支援チームへの参加を依頼するなど、精神科病院・診療所等と積極的な連携を図ること。

(2) 障害者就労支援計画の作成

安定所は、支援対象者に対して障害者就労支援チームの構成員が連携して支援を行うことを可能とするため、障害者就労支援チーム設置

<p>後速やかに、障害者就労支援チームの構成員及び障害者（必要に応じて保護者を含む。）と協議した上で、支援目標、支援内容、支援期間、障害者就労支援チームの構成員の役割分担等について定めた「障害者就労支援計画」を作成すること。</p> <p>(3) チーム支援の実施</p> <p>チーム支援においては、障害者就労支援チームの構成員が障害者就労支援計画に基づき、それぞれの役割に応じた支援を円滑に実施することが重要である。このため、安定所は、個別課題ごとの支援の進捗状況について、支援を担当している構成員から随時安定所に報告させ、チーム支援全体の進捗管理を行うなどにより、支援が計画<u>に照らしてどのような実施状況であるか</u>、新たなニーズは発生していないか等の観点から検討するほか、必要に応じて<u>支援の各段階において検討会議を開催し、その後の支援に関する変更等の必要性を確認する</u>など、安定所が中心となって、下記3の支援も踏まえつつ支援全体を総括すること。</p> <p>3～4 （略）</p> <p>第4 ネットワークの構築・強化</p> <p>1 （略）</p> <p>2 関係機関等との連携の強化</p> <p>(1) 地域センター</p>	<p>後速やかに、<u>障害者就労支援計画作成のための検討会議を開催し</u>、障害者就労支援チームの構成員及び障害者（必要に応じて保護者を含む。）と協議した上で、支援目標、支援内容、支援期間、障害者就労支援チームの構成員の役割分担等について定めた「障害者就労支援計画」を作成すること。</p> <p>(3) チーム支援の実施</p> <p>チーム支援においては、障害者就労支援チームの構成員が障害者就労支援計画に基づき、それぞれの役割に応じた支援を円滑に実施することが重要である。このため、安定所は、個別課題ごとの支援の進捗状況について、支援を担当している構成員から随時安定所に報告させ、チーム支援全体の進捗管理を行うなどにより、支援が計画<u>通り実施されているか</u>、新たなニーズは発生していないか等の観点から検討し、必要に応じて<u>障害者就労支援計画の変更を行う</u>など、安定所が中心となって、下記3の支援も踏まえつつ支援全体を総括すること。</p> <p>3～4 （略）</p> <p>第4 ネットワークの構築・強化</p> <p>1 （略）</p> <p>2 関係機関等との連携の強化</p> <p>(1) 地域センター</p>
---	---

<p>ア (略)</p> <p>イ 地域センターが実施する職業リハビリテーションに関する助言・援助等の活用 (略)</p> <p>(ア) (略)</p> <p>(イ) 関係機関の就労支援担当者に対して、就労支援に必要な基本的知識・技能等の習得を図ることを目的とした「就業支援基礎研修」<u>等の実務的研修</u>の開催 (削除)</p> <p>(2)～(4) (略)</p> <p>(5) 特別支援学校等</p> <p>ア 特別支援学校等との連携</p> <p>特別支援学校においては、障害のある生徒の自立と社会参加を目指した教育が行われている。生徒の就労に関しては、平成 17 年 4 月 20 日付け職高障発第 0420001 号「盲・聾・養護学校における「個別の教育支援計画」について」や 19 年通達に基づき、安定所や地域センター等と特別支援学校との連携が構築されてきたところであ<u>る。</u>安定所においては、今後とも<u>生徒の就労支援に関わる進路指導担当教員や就労支援コーディネーターなどとの連携を一層強化し、障害者雇用に積極的に取り組む企業に関する情報や実習の受け入れが可能な企業に関する情報の共有など</u>を図ること。 <u>また、障害のある者は特別支援学校のほか高等学校及び大学等に</u></p>	<p>ア (略)</p> <p>イ 地域センターが実施する職業リハビリテーションに関する助言・援助等の活用 (略)</p> <p>(ア) (略)</p> <p>(イ) 関係機関の就労支援担当者に対して、就労支援に必要な基本的知識・技能等の習得を図ることを目的とした「就業支援基礎研修」の開催</p> <p><u>(ウ) 地域ごとのテーマに沿って就労支援に関する意見交換やシンポジウムなどを行う「地域職業リハビリテーション推進フォーラム」の開催</u></p> <p>(2)～(4) (略)</p> <p>(5) 特別支援学校等</p> <p>ア 特別支援学校等との連携</p> <p>特別支援学校においては、障害のある生徒の自立と社会参加を目指した教育が行われている。生徒の就労に関しては、平成 17 年 4 月 20 日付け職高障発第 0420001 号「盲・聾・養護学校における「個別の教育支援計画」について」や 19 年通達に基づき、安定所や地域センター等と特別支援学校との連携が構築されてきたところであ<u>り、</u>安定所においては、今後とも<u>一層の連携の</u>強化を図ること。</p>
--	--

も在籍していることから、高等学校及び大学等との連携にも留意すること。特に発達障害者については、「教育」から「雇用」への移行の過程で問題が顕在化する場合も少なくないことから、高等学校及び大学等と連携した就職支援に努めること。

イ 「個別の教育支援計画」の作成等における連携

(略)

また、文部科学省による予算事業を活用した地域における切れ目のない支援体制の構築により、特別支援学校のみならず、高等学校等においても、個別の教育支援計画を中学校から引き継ぐなど、障害のある生徒に対する支援を行う場合もあることから、こうした取組を行う高等学校等との連携・協力についても積極的に行うこと。

特に、就職を希望する生徒の就職支援については、個別の教育支援計画の作成段階から、安定所をはじめ、地域センター、障害者就業・生活支援センター等と一緒に当該チームへの参加・協力を行うとともに、第2及び第3に掲げる取組みや支援等を計画的に進めていくことが効果的であることから、安定所は、こうした具体的な連携の在り方について特別支援学校又は高等学校等に働きかける等、地域の関係機関を含めた支援体制の構築に努めること。

ウ (略)

エ 特別支援学校の生徒に対する効果的な支援

地域センターにおいては、就職を希望する特別支援学校高等部の生徒（原則として3年生）であって、学校卒業後の就職又は職場適応に関して特に専門的な支援を必要とする障害者（発達障害者を含め、個別にきめ細かな専門的支援を要する障害者）について、職業

イ 「個別の教育支援計画」の作成等における連携

(略)

(新設)

特に、就職を希望する生徒の就職支援については、個別の教育支援計画の作成段階から、安定所をはじめ、地域センター、障害者就業・生活支援センター等と一緒に当該チームへの参加・協力を行うとともに、第2及び第3に掲げる取組みや支援等を計画的に進めていくことが効果的であることから、安定所は、こうした具体的な連携の在り方について特別支援学校に働きかける等、地域の関係機関を含めた支援体制の構築に努めること。

ウ (略)

エ 特別支援学校の生徒に対する効果的な支援

地域センターにおいては、就職を希望する特別支援学校高等部の生徒（原則として3年生）であって、学校卒業後の就職又は職場適応に関して特に専門的な支援を必要とする障害者（発達障害者を含

評価や職業リハビリテーション計画の策定、職業準備支援を実施している。

(略)

さらに、下記(7)イに示す障害者委託訓練についても積極的に活用すること。

オ 特別支援学校中学部段階における支援に関する連携

特別支援学校高等部においては、1・2年生の段階から就労に関する学習や企業実習などを実施しているところであるが、必要に応じて、特別支援学校中学部の生徒に対しても、職場見学や企業関係者等による職業講話などの機会を提供することを通じて、職業意識の高め、高等部卒業後の進路選択がより円滑に行えるよう、個々の特別支援学校のニーズを踏まえつつ連携を図ること。

(6) (略)

(7) 障害者職業能力開発関係機関等

「福祉」「教育」「医療」から「雇用」への移行を促進し、障害者の希望に応じた就職を実現するためには、多様な職業能力開発機会を提供することが重要であることから、職業能力開発促進法（昭和44年法律第64号）に基づく障害者職業能力開発校や障害者委託訓練受託法人等との緊密な連携に努め、それぞれ以下のとおり職業訓練の活用を促進すること。

また、障害者の求人開拓や雇用率達成指導等の機会を捉えて職業訓練ニーズを把握し、職業訓練コーディネーター及び障害者職業訓練コ

め、個別にきめ細かな専門的支援を要する障害者）について、職業リハビリテーション計画の策定や業準備支援を実施している。

(略)

また、障害者雇用納付金制度に基づく「グループ就労訓練助成金（職場実習型）」について、引き続き、特別支援学校に周知し、効果的な活用の促進を図ること。さらに、下記(7)イに示す障害者委託訓練についても積極的に活用すること。

(新設)

(6) (略)

(7) 障害者職業能力開発関係機関等

「福祉」「教育」「医療」から「雇用」への移行を促進し、障害者の希望に応じた就職を実現するためには、多様な職業能力開発機会を提供することが、重要であることから、障害者能力開発促進法（昭和44年法律第64号）に基づく障害者職業能力開発校や障害者委託訓練受託法人等との緊密な連携に努め、訓練受講者の就職の実現を図ること。

一チとの情報交換会を開催するなどして情報提供を行うなど、適切な訓練設定の支援を行うこと。

さらに、訓練受講中の段階から、訓練受講者に係る情報について情報共有を行い、訓練修了後の着実な職業相談・職業紹介につなぐよう努め、効果的なマッチングを実施することにより、訓練受講者の就職の実現を図ること。

ア 障害者職業能力開発校

(略)

このため、安定所においては、障害者職業能力開発校が開催する見学会等の機会を積極的に活用して、訓練内容等について具体的な情報を収集し、職業訓練の受講の必要性が高いと判断される特別支援障害者等に対して、訓練内容等の情報提供を行うとともに、職業訓練の受講の希望を把握した場合は、障害者職業能力開発校に連絡するなど、緊密な連携を図ること。

イ 障害者委託訓練受託法人等

(略)

(削除)

ア 障害者職業能力開発校

(略)

このため、安定所においては、職業訓練の受講の必要性が高いと判断される特別支援障害者等に対して、訓練内容等の情報提供を行うとともに、職業訓練の受講の希望を把握した場合は、障害者職業能力開発校に連絡するなど、緊密な連携を図ること。

イ 障害者委託訓練受託法人等

(略)

また、障害者の求人開拓や雇用率達成指導等の機会を捉えて職業訓練ニーズを把握し、職業訓練コーディネーター及び障害者職業訓練コーチとの情報交換会を開催するなどにより、都道府県に対して情報提供を行うなど、都道府県の適切な訓練設定の支援を行うこと。

さらに、訓練受講中の段階から、訓練受講者に係る情報について、安定所と障害者委託訓練の受託機関、障害者職業訓練コーディネーター及び障害者職業訓練コーチが情報共有を行い、訓練修了後の着実な職業相談・職業紹介につなぐよう努め、効果的なマッチングを実施す

(8) 医療機関等

精神障害者の就職支援に当たっては、医療機関等との連携が不可欠であるが、多くの精神科病院・診療所において、精神障害者の就労支援に対する優先順位は必ずしも高くない状況にある。また、精神障害者自身が就労支援に関する情報を把握していない場合も多いところである。

このため、安定所は、地域センターと連携して、第2の3(1)で実施する就労支援セミナー等を通じて医療機関等の理解を促進し、連携を図っていくとともに、就職を希望する精神障害者に対して、求職者向けリーフレットの配布を医療機関等に依頼するなど、連携体制の構築の基礎となる医療機関との良好な関係づくりを進めるとともに、平成28年4月1日付職発0401第55号「医療機関と公共職業安定所の連携による就労支援モデル事業の実施について」に基づくモデル事業の実施労働局においては、医療機関との就労支援に係る実効性のある連携の強化を図ること。

(9) (略)

(10) 発達障害者支援センター

(略)

安定所は、第2及び第3にある取組みや平成29年3月31日付職発0331第47号「若年コミュニケーション能力要支援者就職プログラムの実施について」別添「若年コミュニケーション能力要支援者就職プログラム実施運営要領」に基づく同プログラムの実施、特定求職者雇用開発助成金（発達障害者・難治性疾患患者雇用開発コース）の周

ること。

(8) 医療機関等

精神障害者の就職支援に当たっては、医療機関等との連携が不可欠であるが、多くの精神科病院・診療所において、患者の就労支援に対する優先順位は必ずしも高くない状況にある。また、患者自身が就労支援に関する情報を把握していない場合も多いところである。

このため、安定所は、地域センターと連携して、第2の3(1)で実施する就労支援セミナー等を通じて医療機関等の理解を促進し、連携を図っていくとともに、就職を希望する患者に対して、求職者向けリーフレットの配布を医療機関等に依頼するほか、平成25年6月3日付職発0603第6号「医療機関と連携した精神障害者の就労支援モデル事業の実施について」によるモデル事業で得られた精神障害者の就労支援のノウハウ等を医療機関等に情報提供するなど、効果的な周知広報を図ること。

(9) (略)

(10) 発達障害者支援センター

(略)

安定所は、第2及び第3にある取組みや平成19年4月2日付職高発第0402010号「若者コミュニケーション能力要支援者就職プログラムの実施について」別添「若者コミュニケーション能力要支援者就職プログラム実施運営要領」（最終改正平成25年5月16日）に基づく同プログラムの実施、発達障害者・難治性疾患患者雇用開発助成金の周

<p>知等にあたり、必要に応じて同センターと連携を図ること。</p> <p>(11) 難病相談支援センター</p> <p>難病相談支援センターは、<u>平成 27 年 3 月 30 日付け健発 0330 第 14 号「療養生活環境整備事業について」</u>に基づき、地域で生活する難病患者の日常生活における相談・支援、地域交流活動の促進及び就労支援などを行う拠点施設として、難病患者の療養上、日常生活上での悩みや不安等の解消を図るとともに、患者等のもつ様々なニーズに対応したきめ細やかな相談や支援を行っている。</p> <p>安定所は、第 2 及び第 3 にある取組み<u>の実施等に当たり、必要に応じて同センターと連携を図るとともに</u>、平成 25 年 5 月 16 日付け職発 0516 第 1 号「難病患者の安定的な就職に向けた支援の実施について」に基づく難病患者就職サポーター<u>による支援の実施に当たっては、同センターにおける出張相談や就職支援セミナーの実施等、積極的な連携を図ること。</u></p> <p>(12) (略)</p> <p>(以上)</p>	<p>知等にあたり、必要に応じて同センターと連携を図ること。</p> <p>(11) 難病相談・支援センター</p> <p>難病相談・支援センターは、<u>平成 10 年 4 月 9 日付け健医発第 635 号「難病特別対策推進事業について」</u>に基づき、地域で生活する難病患者の日常生活における相談・支援、地域交流活動の促進及び就労支援などを行う拠点施設として、難病患者の療養上、日常生活上での悩みや不安等の解消を図るとともに、患者等のもつ様々なニーズに対応したきめ細やかな相談や支援を行っている。</p> <p>安定所は、第 2 及び第 3 にある取組み<u>や</u>、平成 25 年 5 月 16 日付け職発 0516 第 1 号「難病患者の安定的な就職に向けた支援の実施について」に基づく<u>支援の実施等に当たり、必要に応じて同センターと連携を図ること。</u></p> <p><u>特に、難病患者就職サポーターを配置する労働局においては、難病相談・支援センターにおける出張相談や就職支援セミナーの実施等、積極的な連携を図ること。</u></p> <p>(12) (略)</p> <p>(以上)</p>
---	---

2. 別添1「福祉、教育、医療から雇用への移行推進事業「雇用移行推進連絡会議」開催要領」について

改正	現行
<p data-bbox="342 300 904 379">福祉、教育、医療から雇用への移行推進事業 「雇用移行推進連絡会議」開催要領</p> <p data-bbox="141 443 1104 1342">「福祉、教育、医療から雇用への移行推進事業」（以下「本事業」という。）を効果的に推進するため、障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和35年法律第123号。以下「障害者雇用促進法」という。）に基づく地域障害者職業センター（以下「地域センター」という。）、同法に基づく障害者就業・生活支援センター、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号。以下「障害者総合支援法」という。）に基づく就労移行支援事業所等の地域で障害者の就労支援を行う機関（以下「就労支援機関」という。）、学校教育法（昭和22年法律第26号。以下「学校教育法」という。）に基づく特別支援学校（以下「特別支援学校」という。）、精神科病院・診療所、保健所、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和25年法律第123号）に基づく精神保健福祉センター、発達障害者支援法（平成16年法律第167号）に基づく発達障害者支援センター（以下「医療機関等」という。）、発達障害者（発達障害の疑いのある者を含む。以下同じ。）等への就職支援に課題を抱えている学校教育法に基づく高等学校（<u>中等教育学校後期課程を含む。</u>）、大学（大学院及び短期大学を含む。）、高等専門学校及び専修学校（以下「高等学校及び大学等」という。）の教職員及び就職支援担当者（以下「教職員等」という。）、地方自治体、事業主団体、障害者雇用に取り組む企業等による「雇用移行推進連絡会議」（以下「連絡会議」という。）を開催する。</p>	<p data-bbox="1330 300 1892 379">福祉、教育、医療から雇用への移行推進事業 「雇用移行推進連絡会議」開催要領</p> <p data-bbox="1128 443 2092 1294">「福祉、教育、医療から雇用への移行推進事業」（以下「本事業」という。）を効果的に推進するため、障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和35年法律第123号。以下「障害者雇用促進法」という。）に基づく地域障害者職業センター（以下「地域センター」という。）、同法に基づく障害者就業・生活支援センター、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号。以下「障害者総合支援法」という。）に基づく就労移行支援事業所等の地域で障害者の就労支援を行う機関（以下「就労支援機関」という。）、学校教育法（昭和22年法律第26号。以下「学校教育法」という。）に基づく特別支援学校（以下「特別支援学校」という。）、精神科病院・診療所、保健所、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和25年法律第123号）に基づく精神保健福祉センター、発達障害者支援法（平成16年法律第167号）に基づく発達障害者支援センター（以下「医療機関等」という。）、発達障害者（発達障害の疑いのある者を含む。以下同じ。）等への就職支援に課題を抱えている学校教育法に基づく高等学校、大学（大学院及び短期大学を含む。）、高等専門学校及び専修学校（以下「高等学校及び大学等」という。）の教職員及び就職支援担当者（以下「教職員等」という。）、地方自治体、事業主団体、障害者雇用に取り組む企業等による「雇用移行推進連絡会議」（以下「連絡会議」という。）を開催する。</p>

<p>第 1 (略)</p> <p>第 2 雇用移行推進計画の策定等</p> <p>1 労働局による雇用移行推進計画の策定</p> <p>(1) 計画の策定</p> <p>労働局は、以下の事項を含む雇用移行推進計画を策定すること。</p> <p>ア～イ (略)</p> <p>ウ 各種事業ごとの実施内容、時期、回数等</p> <p>別添 2「企業就労理解促進事業実施要領」、別添 3「障害者に対する職場実習推進要領」<u>及び別添 4「企業と福祉分野の連携促進事業実施要領」</u>に定める就労支援セミナー、事業所見学会、障害者就労支援アドバイザーによる助言、障害者に対する職場実習の推進、<u>企業と就労移行支援事業所等との面談会及び見学会、就労移行支援事業所等の情報発信の支援</u>の他、管内の状況、課題に応じ必要な事項を含めること。</p> <p>(2) (略)</p> <p>2～3 (略)</p>	<p>第 1 (略)</p> <p>第 2 雇用移行推進計画の策定等</p> <p>1 労働局による雇用移行推進計画の策定</p> <p>(1) 計画の策定</p> <p>労働局は、以下の事項を含む雇用移行推進計画を策定すること。</p> <p>ア～イ (略)</p> <p>ウ 各種事業ごとの実施内容、時期、回数等</p> <p>別添 2「企業就労理解促進事業実施要領」、別添 3「障害者に対する職場実習推進要領」に定める就労支援セミナー、事業所見学会、障害者就労支援アドバイザーによる助言、障害者に対する職場実習の推進の他、管内の状況、課題に応じ必要な事項を含めること。</p> <p>(2) (略)</p> <p>2～3 (略)</p>
--	---

3. 別添2「企業就労理解促進事業実施要領」について

改正	現行
<p data-bbox="427 300 819 331">企業就労理解促進事業実施要領</p> <p data-bbox="174 395 365 427">1 事業の趣旨</p> <p data-bbox="141 443 1104 1297">企業での雇用を一層促進するためには、一般雇用への移行を支援する関係機関、学校教育法（昭和22年法律第26号。以下「学校教育法」という。）に基づく特別支援学校（以下「特別支援学校」という。）の教職員や利用者、生徒、その保護者が、企業で働くことへの具体的なイメージを持つとともに、企業が障害者に対してどういった職業能力を求めているか、どういった支援が必要なのかについて理解することが重要である。また、精神障害者については、精神科病院・診療所、保健所、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和25年法律第123号）に基づく精神保健福祉センター、発達障害者支援法（平成16年法律第167号）に基づく発達障害者支援センター（以下「発達障害者支援センター」という。）（以下「医療機関等」という。）との連携が重要であるが、医療機関等を利用する精神障害者本人はもとより、職員においても、企業就労についての理解が不足している場合も少なくない。さらに、学校教育法に基づく高等学校（<u>中等教育学校後期課程を含む。</u>）、大学（大学院及び短期大学を含む。）、高等専門学校及び専修学校（以下「高等学校及び大学等」という。）から雇用就労への移行の過程でつまづく発達障害者（発達障害の疑いのある者を含む。以下同じ。）等も多くなっており、高等学校及び大学等の教職員及び就職支援担当者（以下「教職員等」という。）に対して発達障害者等の就職支援への理解促進を図っていく必要がある。</p> <p data-bbox="185 1313 241 1345">（略）</p>	<p data-bbox="1413 300 1805 331">企業就労理解促進事業実施要領</p> <p data-bbox="1167 395 1357 427">1 事業の趣旨</p> <p data-bbox="1133 443 2096 1297">企業での雇用を一層促進するためには、一般雇用への移行を支援する関係機関、学校教育法（昭和22年法律第26号。以下「学校教育法」という。）に基づく特別支援学校（以下「特別支援学校」という。）の教職員や利用者、生徒、その保護者が、企業で働くことへの具体的なイメージを持つとともに、企業が障害者に対してどういった職業能力を求めているか、どういった支援が必要なのかについて理解することが重要である。また、精神障害者については、精神科病院・診療所、保健所、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和25年法律第123号）に基づく精神保健福祉センター、発達障害者支援法（平成16年法律第167号）に基づく発達障害者支援センター（以下「発達障害者支援センター」という。）（以下「医療機関等」という。）との連携が重要であるが、医療機関等を利用する精神障害者本人はもとより、職員においても、企業就労についての理解が不足している場合も少なくない。さらに、学校教育法に基づく高等学校、大学（大学院及び短期大学を含む。）、高等専門学校及び専修学校（以下「高等学校及び大学等」という。）から雇用就労への移行の過程でつまづく発達障害者（発達障害の疑いのある者を含む。以下同じ。）等も多くなっており、高等学校及び大学等の教職員及び就職支援担当者（以下「教職員等」という。）に対して発達障害者等の就職支援への理解促進を図っていく必要がある。</p> <p data-bbox="1178 1313 1234 1345">（略）</p>

2 ～ 6 （略）	2 ～ 6 （略）
-----------	-----------

4. 別添3「障害者に対する職場実習推進要領」について

改正	現行
<p data-bbox="412 300 833 328">障害者に対する職場実習推進要領</p> <p data-bbox="174 395 365 424">1 事業の趣旨</p> <p data-bbox="141 443 1104 1198">障害者の民間企業への就労が進む中で、障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和 35 年法律第 123 号。以下「障害者雇用促進法」という。）に基づく障害者就業・生活支援センター（以下「障害者就業・生活支援センター」という。）や障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成 17 年法律第 123 号。以下「障害者総合支援法」という。）に基づく就労移行支援事業所（以下「就労移行支援事業所」という。）等の地域で障害者の就労支援を行う機関（以下「就労支援機関」という。）、学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号。以下「学校教育法」という。）に基づく特別支援学校、<u>高等学校（中等教育学校後期課程を含む。）、大学（大学院及び短期大学を含む。）、高等専門学校及び専修学校</u>（以下「特別支援学校等」という。）、精神科病院・診療所、保健所、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和 25 年法律第 123 号）に基づく精神保健福祉センター、発達障害者支援法（平成 16 年法律第 167 号）に基づく発達障害者支援センター（以下「医療機関等」という。）の関係者、障害者及びその保護者の中には、民間企業への就労に対して不安を抱えている者も多いが、この背景には、これらの者の企業の障害者雇用に対する認識等についての理解が不足していることが要因として考えられる。</p> <p data-bbox="185 1217 241 1246">（略）</p> <p data-bbox="141 1265 1104 1342">それぞれの不安を解消し、障害者雇用を一層促進するためには、障害者が企業において職場実習を体験することを通じて、障害者、関係者と企業との</p>	<p data-bbox="1400 300 1821 328">障害者に対する職場実習推進要領</p> <p data-bbox="1164 395 1355 424">1 事業の趣旨</p> <p data-bbox="1131 443 2094 1150">障害者の民間企業への就労が進む中で、障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和 35 年法律第 123 号。以下「障害者雇用促進法」という。）に基づく障害者就業・生活支援センター（以下「障害者就業・生活支援センター」という。）や障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成 17 年法律第 123 号。以下「障害者総合支援法」という。）に基づく就労移行支援事業所（以下「就労移行支援事業所」という。）等の地域で障害者の就労支援を行う機関（以下「就労支援機関」という。）、学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号。以下「学校教育法」という。）に基づく特別支援学校（以下「特別支援学校」という。）、精神科病院・診療所、保健所、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和 25 年法律第 123 号）に基づく精神保健福祉センター、発達障害者支援法（平成 16 年法律第 167 号）に基づく発達障害者支援センター（以下「医療機関等」という。）の関係者、障害者及びその保護者の中には、民間企業への就労に対して不安を抱えている者も多いが、この背景には、これらの者の企業の障害者雇用に対する認識等についての理解が不足していることが要因として考えられる。</p> <p data-bbox="1176 1217 1232 1246">（略）</p> <p data-bbox="1131 1265 2094 1342">それぞれの不安を解消し、障害者雇用を一層促進するためには、障害者が企業において職場実習を体験することを通じて、障害者、関係者と企業との</p>

<p>相互理解を進めることが有効であり、就労支援機関、特別支援学校等及び医療機関等とも連携しつつ、都道府県労働局（以下「労働局」という。）や公共職業安定所（以下「安定所」という。）が中心となって職場実習先の確保、あっせんを行うことが求められている。</p> <p>（略）</p> <p>2 （略）</p> <p>3 職場実習に協力する意思のある事業所の把握及び就労支援機関等への情報提供</p> <p>職場実習を総合的かつ効率的に実施するため、労働局は、下記(1)の取組みなどにより、職場実習に協力する意思のある事業所（以下「職場実習受入候補事業所」という。）の情報を把握するとともに、下記(2)により職場実習受入候補事業所のリストの作成、下記(3)により地域の就労支援機関、特別支援学校等及び医療機関等（以下「就労支援機関等」という。）へ当該情報の提供を行う。</p> <p>(1)～(4)（略）</p> <p>4 障害者職場実習推進事業</p> <p>(1) 障害者職場実習推進事業の内容</p> <p>障害者職場実習推進事業については、企業での就業経験が不足している障害者や特別支援学校等の生徒等を対象として、職場実習の受入れに不安を覚える事業主の負担を軽減するため、</p> <p>① 実習中の事故発生に備えて、実習対象者が保険に加入していない場合</p>	<p>相互理解を進めることが有効であり、就労支援機関、特別支援学校、医療機関等とも連携しつつ、都道府県労働局（以下「労働局」という。）や公共職業安定所（以下「安定所」という。）が中心となって職場実習先の確保、あっせんを行うことが求められている。</p> <p>（略）</p> <p>2 （略）</p> <p>3 職場実習に協力する意思のある事業所の把握及び就労支援機関等への情報提供</p> <p>職場実習を総合的かつ効率的に実施するため、労働局は、下記(1)の取組みなどにより、職場実習に協力する意思のある事業所（以下「職場実習受入候補事業所」という。）の情報を把握するとともに、下記(2)により職場実習受入候補事業所のリストの作成、下記(3)により地域の就労支援機関、特別支援学校、医療機関等（以下「就労支援機関等」という。）へ当該情報の提供を行う。</p> <p>(1)～(4)（略）</p> <p>4 障害者職場実習推進事業</p> <p>(1) 障害者職場実習推進事業の内容</p> <p>障害者職場実習推進事業については、企業での就業経験が不足している障害者や特別支援学校の生徒等を対象として、職場実習の受入れに不安を覚える事業主の負担を軽減するため、</p> <p>① 実習中の事故発生に備えて、実習対象者が保険に加入していない場合</p>
--	---

<p>には、労働局において保険に加入すること。</p> <p>② 同時に複数の実習生を受け入れる場合など、一定の要件に該当する場合は、必要に応じて、実習指導員を派遣すること。</p> <p>③ 別に定める一定の要件を満たす事業所に対しては、協力謝金を支払うこと。</p> <p>などの支援を行うこととし、以下のア～ウの要件に合致する場合に実施することとする。</p> <p>ア 実習対象者</p> <p>実習対象者は就職を希望しているものの、企業での就業経験が不足している、又は離職後相当の期間を経過している等により直ちに雇用へ移行することが困難な障害者であって、安定所に求職申込みを行っている者、就労移行支援事業所や障害者就業・生活支援センター等で支援を受けている障害者及び特別支援学校<u>等</u>の生徒<u>等</u>とする。</p> <p>イ～ウ（略）</p> <p>(2)～(4)（略）</p> <p>5 障害者職場実習推進事業の実施手順</p> <p>(1) 就労支援機関等からの職場実習希望申入れ又は安定所による職場実習実施の調整等</p> <p>ア （略）</p> <p>イ 安定所による職場実習実施の調整等（略）</p> <p>その際、当該求職者が特別支援学校<u>等</u>の在校生又は就労支援機関の支援を受けている者である場合には、当該特別支援学校等による職場実習の実</p>	<p>には、労働局において保険に加入すること。</p> <p>② 同時に複数の実習生を受け入れる場合など、一定の要件に該当する場合は、必要に応じて、実習指導員を派遣すること。</p> <p>③ 別に定める一定の要件を満たす事業所に対しては、協力謝金を支払うこと。</p> <p>などの支援を行うこととし、以下のア～ウの要件に合致する場合に実施することとする。</p> <p>ア 実習対象者</p> <p>実習対象者は就職を希望しているものの、企業での就業経験が不足している、又は離職後相当の期間を経過している等により直ちに雇用へ移行することが困難な障害者であって、安定所に求職申込みを行っている者、就労移行支援事業所や障害者就業・生活支援センター等で支援を受けている障害者及び特別支援学校の生徒とする。</p> <p>イ～ウ（略）</p> <p>(2)～(4)（略）</p> <p>5 障害者職場実習推進事業の実施手順</p> <p>(1) 就労支援機関等からの職場実習希望申入れ又は安定所による職場実習実施の調整等</p> <p>ア （略）</p> <p>イ 安定所による職場実習実施の調整等（略）</p> <p>その際、当該求職者が特別支援学校の在校生又は就労支援機関の支援を受けている者である場合には、当該特別支援学校等による職場実習の実施</p>
---	--

施を促すこと。なお、特別支援学校等が職場実習希望申入れを行わない場合、又は特別支援学校の在校生等でない求職者の職場実習を行う場合については、安定所が職場実習受入候補事業所への依頼を行うこと。

(略)

(2)～(6) (略)

6 職場実習のための合同面接会の実施

(略)

(1) 参加対象者

面接会の参加対象者は、原則として安定所に求職登録している障害者（原則として、特別支援学校等^{（略）}の在校生及び就労支援機関に登録をしている者を除く。）、特別支援学校等^{（略）}の在校生及び就労支援機関、医療機関等を利用している障害者とし、必要に応じ保護者、特別支援学校の教職員、就労支援機関、医療機関等の就労支援担当者等も同伴できるものとする。

(2)～(4) (略)

7 (略)

を促すこと。なお、特別支援学校等が職場実習希望申入れを行わない場合、又は特別支援学校の在校生等でない求職者の職場実習を行う場合については、安定所が職場実習受入候補事業所への依頼を行うこと。

(略)

(2)～(6) (略)

6 職場実習のための合同面接会の実施

(略)

(1) 参加対象者

面接会の参加対象者は、原則として安定所に求職登録している障害者（原則として、特別支援学校の在校生及び就労支援機関に登録をしている者を除く。）、特別支援学校高等部の2・3年生の生徒^{（略）}及び就労支援機関、医療機関等を利用している障害者とし、必要に応じ保護者、特別支援学校の教職員、就労支援機関、医療機関等の就労支援担当者等も同伴できるものとする。

(2)～(4) (略)

7 (略)

5. 別添4「企業と福祉分野の連携促進事業実施要領」について

改正	現行
<p style="text-align: center;"><u>企業と福祉分野の連携促進事業実施要領</u></p> <p><u>1 事業の趣旨</u></p> <p><u>「福祉」から「雇用」への移行の流れについては、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号。以下「障害者総合支援法」という。）に基づく就労移行支援事業所及び就労継続支援事業所（以下「就労移行支援事業所等」という。）の利用者が一般就労へ移行する数が年々増加するなど、一定の進展が図られているところである。しかし一方で、就労移行支援事業所等の中には、利用者を一般就労へ移行させた実績のない事業所も多く存在している。</u></p> <p><u>このような現状の背景の1つには、就労移行支援事業所等が、障害者や就職先の企業に提供している支援の内容等について、企業に対して自ら情報を発信することが難しいことなどにより、企業が就労移行支援事業所等に関する情報を得る機会が乏しいため、就労移行支援事業所等を利用する障害者に対する理解や、障害者を雇用するにあたって就労移行支援事業所等を活用することができるとの認識が十分に浸透していないことがある。</u></p> <p><u>今後、「福祉」から「雇用」への移行の流れをさらに加速・拡大するためには、企業及び就労移行支援事業所等との関係を構築している都道府県労働局（以下「労働局」という。）及び公共職業安定所（以下「安定所」という。）が、両者と連携して、就労移行支援事業所等から企業へ情報を発信することができる機会の確保等に努め、企業における就労移行支援事業所等に対する理解を促進する必要がある。また、就労移行支援事業所等においても、障害</u></p>	<p style="text-align: center;">（新設）</p>

者への支援内容が一層効果的なものとなるよう、企業の障害者雇用に対する考え方や具体的な雇用事例等について情報を得る機会を通じて、一般雇用についての理解促進を図る必要がある。

このため、下記３の事業を実施することにより、就労移行支援事業所等における支援の内容やその利用者である障害者に関する企業の理解・認識の拡大を図るとともに、就労移行支援事業所等から一般雇用への移行を目指す障害者と企業とのマッチングを促進することとする。なお、事業の実施に当たっては、各都道府県労働局管内で既に労働局以外の機関により実施されている障害者雇用のための各種支援策の実施状況等を踏まえつつ、他の機関との効果的な連携及び協力関係の下で、管内の企業に広く理解促進を図るよう留意すること。

２ 実施主体

都道府県労働局（以下「労働局」という。）及び公共職業安定所（以下「安定所」という。）が、地域の就労移行支援事業所等、地方自治体等と連携して実施するものとする。

３ 事業の内容

（１）企業と就労移行支援事業所等との面談会及び見学会

法定雇用率未達成の企業や更なる障害者雇用の促進を図ろうとする企業のトップ及び人事担当者等を対象として、一般雇用への移行に積極的に取り組む就労移行支援事業所等が、就労活動の内容や利用者である障害者の状況などについて説明等を行うための面談会及び見学会をそれぞれ実施する。

面談会及び見学会の内容等については、それぞれ別紙 1 及び別紙 2 を参考にすること。また、参加者を対象としたアンケートを実施するなどによりニーズを把握し、内容等の見直しを行うこと。

(2) 就労移行支援事業所等の情報発信の支援

法定雇用率未達成の企業をはじめとした地域の企業や事業主団体等を対象として、労働局及び安定所が、就労移行支援事業所等へ訪問や地方自治体からの情報提供などにより把握した各事業所等に関する情報について、幅広く発信する取組を実施する。

具体的な情報発信の内容については、別紙 3 を参考にすること。

4 事業の実施手順

(1) 対象就労移行支援事業所等の把握及びリスト作成

労働局及び安定所は、別添 1 の雇用移行推進連絡会議の構成員の協力を得て、本事業の対象候補となる就労移行支援事業所等の情報を収集すること。その際、各事業所等における一般雇用への移行実績や一般雇用への移行に関する支援の内容について、十分に把握すること。

また、労働局及び安定所は、各事業所等に対して、上記 3 の事業の対象となることについての意向を確認し同意を得た上で、「対象就労移行支援事業所等リスト」（様式第 1 号）を作成すること。

なお、リストの作成後も、リストに掲載された事業所等の意向等を適宜確認し、随時追加・削除・修正等の更新を行うこと。

(2) 面談会及び見学会の実施

労働局及び安定所は、福祉、教育、医療から雇用への移行推進事業「雇用移行推進連絡会議」開催要領の第 2 で策定された計画に基づき、企業と

就労移行支援事業所等の面談会及び見学会をそれぞれ企画して実施することとし、具体的には以下の方法によること。

ア 開催日時及び場所等を設定した上で（見学会については、見学先となる参加就労移行支援事業所を決定した後に、調整の上設定する）、(1)のリストを用いて参加就労移行支援事業所等の募集・選定を行った上で、参加企業に対する説明内容（見学会については、タイムスケジュールを含む）についての資料作成等の準備を事前に行うよう依頼する。

イ 参加企業の確保にあたっては、法定雇用率未達成の企業について個別に参加を呼びかけるほか、事業所訪問や労働局及び安定所が開催する障害者雇用等に関するセミナー等の機会を活用するとともに、雇用移行推進連絡会議の構成員の協力を得て、幅広く案内を行う。

ウ 参加企業及び参加就労移行支援事業所等が、面談会及び見学会において円滑に情報交換できるよう、それぞれの参加者リスト等をあらかじめ作成・配付するなど、事前の配慮を十分に行う。また、面談会については、より多くの情報交換が可能となるよう、「集団見合い」形式のものとし、参加就労移行支援事業所等ごとにブースを設ける。

エ 労働局及び安定所の職員は、面談会及び見学会に立ち会い、参加企業、参加就労移行支援事業所等の双方が円滑に情報交換できるように配慮するとともに、必要に応じて、労働局及びハローワークによる支援策の活用等について説明するなど、以後の具体的な雇い入れにつながるよう助言等を行う。

(3) 面談会及び見学会の実施後の支援

面談会及び見学会の実施後において、参加企業が就労移行支援事業所等の利用者を対象に求人募集を行いたい旨の相談等がある場合については、

求人を受理した上で、就労移行支援事業所等と連携し、積極的な職業紹介を行うこと。

また、就労移行支援事業所等から、参加企業への就労を希望する利用者がいる旨の相談等がある場合にはついては、求人の提出や実習の受け入れ等について参加企業と調整するなど、雇入れの実現に向けた支援を積極的に実施すること。

(4) 就労移行支援事業所等に関する情報発信の実施

労働局及び安定所は、福祉、教育、医療から雇用への移行推進事業「雇用移行推進連絡会議」開催要領の第2で策定された計画に基づき、就労移行支援事業所等に関する情報発信を実施することとし、具体的には以下の方法によること。

ア (1)のリストを用いて就労移行支援事業所等に対して、情報発信を予定している時期や方法、内容等について周知し、意向を確認した上で、資料作成や必要な情報の提供を依頼する。

イ アにより収集した資料や情報に基づき、雇用移行推進連絡会議の構成員の協力を得て、企業への情報発信に用いる資料等の作成を行う。

ウ 事業所訪問や労働局及び安定所が開催する障害者雇用等に関するセミナー等の活用、労働局及び安定所のホームページへの掲載のほか、雇用移行推進連絡会議の構成員の協力を得て、法定雇用率未達成の企業をはじめとした地域の企業や事業主団体等に対して資料を配付するなど、幅広く周知を行う。

5 その他

この要領に定めるもののほか、事業実施に関する報告及び予算等必要な事

項については、別途通知すること。

【別紙１】企業と就労移行支援事業所等との面談会の内容等について

１ 対象者

(１) 企業

法定雇用率未達成の企業や更なる障害者雇用の促進を図ろうとする企業の
トップ及び人事担当者等とする。特に、障害者雇用に関する知識・ノウ
ハウ・経験が乏しい企業や、就労移行支援事業所等についての理解が十分
でない企業について、積極的に対象とする。

(２) 就労移行支援事業所等

一般雇用への移行に積極的に取り組む就労移行支援事業所等とする。な
お、現に利用者が一般雇用へ移行した実績がない事業所であっても、今後、
一般雇用への移行が見込まれる利用者がいる場合には、対象として差し支
えないものとする。

２ 内容（例）

- ① 就労移行支援事業所等において実施している就労活動及び支援の紹
介
- ② 就労移行支援事業所等の利用者自身による説明
- ③ 企業における障害者雇用にあたっての考え方や課題・不安に関する
意見交換 等

【別紙２】企業と就労移行支援事業所等との見学会の内容等について

1 対象者

(1) 企業

法定雇用率未達成の企業や更なる障害者雇用の促進を図ろうとする企業のトップ及び人事担当者等とする。特に、障害者雇用に関する知識・ノウハウ・経験が乏しい企業や、就労移行支援事業所等についての理解が十分でない企業について、積極的に対象とする。

(2) 就労移行支援事業所等（見学先）

一般雇用への移行に積極的に取り組む就労移行支援事業所等とし、原則として、現に利用者が一般雇用へ移行した実績がある事業所とする。なお、1回の見学会において、複数の就労移行支援事業所等を見学先とすることも差し支えない。

2 内容（例）

- ① 就労移行支援事業所等において実施している就労活動及び支援の紹介（施設外就労先の企業への見学も、当該企業の協力が得られる場合は可能とする）
- ② 就労移行支援事業所等の利用者自身による説明
- ③ 企業における障害者雇用にあたっての考え方や課題・不安に関する意見交換 等

【別紙3】就労移行支援事業所等の情報発信の支援内容等について

1 対象者

(1) 企業

法定雇用率未達成の企業をはじめとした地域の企業や事業主団体等を幅広く対象とする。

(2) 就労移行支援事業所等

一般雇用への移行に積極的に取り組む就労移行支援事業所等とする。なお、現に利用者が一般雇用へ移行した実績がない事業所であっても、今後、一般雇用への移行が見込まれる利用者がいる場合には、対象として差し支えないものとする。

2 内容（例）

- ① 就労移行支援事業所等において実施している就労活動及び支援の紹介
- ② 就労移行支援事業所において一般雇用への移行を目指す障害者の紹介
- ③ 就労移行支援事業所等から一般雇用へ移行した障害者の経験談
- ④ 就労移行支援事業所等から障害者を雇用した企業の経験談等

様式第 1 号 対象就労移行支援事業所等リスト

(様式第1号)

対象就労移行支援事業所等リスト

【平成 年 月 日版】

番号	事業所等名称	所在地	事業開始 日	利用者数	利用者の障害種別	支援者数	利用者の支援実績	担当者	連絡先
1	(記載例) 厚労就労移行支援所	東京都千代田区露が関1-1-1	H24.10	30人	身体障害 4人 知的障害 2人 精神障害 20人 手帳なし 4人	サービス管理責任者 1名 職業指導員 4名 生活支援員 1名 就労支援員 2名	平成26年度実績：利用者数(月平均)15.0名、就職者数10名 平成27年度実績：利用者数(月平均)18.0名、就職者数8名		
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

6. 別添5「チーム支援事業実施要領」について

改正	現行
<p style="text-align: center;">チーム支援事業実施要領</p> <p>第1 趣旨</p> <p>障害者の雇用促進のためには、公共職業安定所（以下「安定所」という。）のみならず、労働・福祉・教育・医療等の複数の分野における支援者による連携体制を確立した上で、就職の準備段階から職場定着までの一連の就職支援を行うことが効果的である。</p> <p>また、障害者の雇用経験やノウハウが不足している中小企業等においては、障害者の雇入れのみならず、雇入れ後の職場定着に関しても不安を感じている場合が多いが、関係機関が連携して一連の就職支援を行うことを通じて、障害者を雇用する中小企業等と支援者をつなげ、中小企業等がいつでも支援者に相談できる仕組みを構築することは、中小企業等の障害者雇用に対する不安の解消にもつながるものである。</p> <p>そこで、就職を希望する障害者に対して、安定所が中心となって、就職を希望する障害者が利用する障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和35年法律第123号。以下「障害者雇用促進法」という。）に基づく地域障害者職業センター（以下「地域センター」という。）<u>の職員</u>、同法に基づく障害者就業・生活支援センター（以下「<u>障害者就業・生活支援センター</u>」という。）、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号。以下「障害者総合支援法」という。）に基づく就労移行支援事業所<u>及び就労継続支援事業所（以下「就労系福祉施設」という。）等の地域で就労支援を行う機関</u>（以下「就労支援機関」という。）、職業能力開発促進法（昭和</p>	<p style="text-align: center;">チーム支援事業実施要領</p> <p>第1 趣旨</p> <p>障害者の雇用促進のためには、公共職業安定所（以下「安定所」という。）のみならず、労働・福祉・教育・医療等の複数の分野における支援者による連携体制を確立した上で、就職の準備段階から職場定着までの一連の就職支援を行うことが効果的である。</p> <p>また、障害者の雇用経験やノウハウが不足している中小企業等においては、障害者の雇入れのみならず、雇入れ後の職場定着に関しても不安を感じている場合が多いが、関係機関が連携して一連の就職支援を行うことを通じて、障害者を雇用する中小企業等と支援者をつなげ、中小企業等がいつでも支援者に相談できる仕組みを構築することは、中小企業等の障害者雇用に対する不安の解消にもつながるものである。</p> <p>そこで、就職を希望する障害者に対して、安定所が中心となって、就職を希望する障害者が利用する障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和35年法律第123号。以下「障害者雇用促進法」という。）に基づく地域障害者職業センター（以下「地域センター」という。）、同法に基づく障害者就業・生活支援センター、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号。以下「障害者総合支援法」という。）に基づく就労移行支援事業所（以下「就労支援機関」という。）、職業能力開発促進法（昭和44年法律第64号）に基づく障害者職業能力開発校（以下「障害者職業能力開発校」という。）の支援者、学校教育法（昭和22年法律第26号。以下「学校教育法」という。）に基づく特別支援</p>

44 年法律第 64 号) に基づく障害者職業能力開発校 (以下「障害者職業能力開発校」という。) の支援者、学校教育法 (昭和 22 年法律第 26 号。以下「学校教育法」という。) に基づく特別支援学校、高等学校 (中等教育学校後期課程を含む。)、大学 (大学院及び短期大学を含む。)、高等専門学校及び専修学校 (以下「特別支援学校等」という。) の教職員、ジョブコーチ、医療機関の職員その他 当該障害者の関係者 (以下「就労支援者」という。) がチーム (障害者就労支援チーム) を設置し、支援目標、支援内容等について定めた「障害者就労支援計画」を作成するとともに、各就労支援者等が役割分担しながら支援を行い、進捗状況を管理することにより、就職に向けた準備から職場定着までの一連の支援をきめ細かく行う「チーム支援」を実施することとする。

第2 障害者就労支援チームによる支援

1 事業内容

安定所、地域センター、就労支援機関、障害者職業能力開発校又は特別支援学校等 (以下「就労支援機関等」という。) を利用する障害者又は生徒・学生のうち、就職を希望する者を対象に、複数の分野にわたるサービスを効果的かつ計画的に組み合わせるケアマネジメントの手法を用い、各安定所が中心となって就労支援者からなる就労支援のためのチーム (障害者就労支援チーム) を設置し、障害者一人ひとりの職業準備性、職業能力等に応じて「障害者就労支援計画」を作成するとともに、同計画に基づき、就職に向けた準備から職場定着までの一連の支援を行う。

(1) チーム支援の対象者

チーム支援の対象者 (以下「支援対象者」という。) は、安定所に求職登録を行っており、就労支援機関等を利用する障害者又は生徒・学生のうち、就職を希

学校 (以下「特別支援学校」という。) の教職員、ジョブコーチ、当該障害者の関係者、医師等 (以下「就労支援者」という。) がチーム (障害者就労支援チーム) を設置し、支援目標、支援内容等について定めた「障害者就労支援計画」を作成するとともに、各就労支援者等が役割分担しながら支援を行い、進捗状況を管理することにより、就職に向けた準備から職場定着までの一連の支援をきめ細かく行う「チーム支援」を実施することとする。

第2 障害者就労支援チームによる支援

1 事業内容

安定所、地域センター、就労支援機関又は特別支援学校を利用する障害者又は生徒のうち、就職を希望する者を対象に、複数の分野にわたるサービスを効果的かつ計画的に組み合わせるケアマネジメントの手法を用い、各安定所が中心となって就労支援者からなる就労支援のためのチーム (障害者就労支援チーム) を設置し、障害者一人ひとりの職業準備性、職業能力等に応じて「障害者就労支援計画」を作成するとともに、同計画に基づき、就職に向けた準備から職場定着までの一連の支援を行う。

(1) チーム支援の対象者

チーム支援の対象者 (以下「支援対象者」という。) は、安定所、地域センター、就労支援機関又は特別支援学校を利用する障害者又は生徒のうち、就職を希望する

望する者であって、就職に向けた準備から就職支援、職場定着支援に関して、就業面及び生活面にわたる複数の分野の支援者による一体的・総合的な支援が必要であると安定所長が判断した者とする。なお、特別支援学校等の生徒・学生については、卒業予定者又は卒業者であって就職決定に至っていない者を対象とすること。

さらに、就労支援機関等を利用していない者についても、支援対象者として排除されるわけではなく、安定所における職業相談や求職活動の状況等から、就労支援機関等を利用させた上でチーム支援を実施することが必要と安定所長が判断する場合には、就労支援機関等の利用手続きを案内・誘導し、利用が開始した後に、支援対象者とする。

また、安定所に求職登録を行っていない障害者であっても、当該障害者が利用している就労支援機関等からチーム支援の実施について相談・依頼等がある場合については、安定所に求職登録させた上で、当該就労支援機関等から提供される当該障害者に関する情報を踏まえて、チーム支援を実施することが必要と安定所長が判断する場合には、支援対象者とする。

支援対象者については、職場定着等のフォローアップを含めて支援を円滑に実施するため、様式例1を参考に一覧を作成して支援の経過などを把握・管理すること。

なお、チーム支援を行う安定所は、原則として、障害者の居住地を管轄する安定所とする。ただし、障害者が利用又は在籍する就労支援機関等がある場合であって、当該就労支援機関等が管轄する区域内に所在地のある安定所がチーム支援を行う場合については、居住地が当該安定所の管轄外である障害者も対象とすることができるものと、この場合の求職登録については、「障害者職業紹介業務取扱要領」（最終改正平成29年4月3日）第2章第2節のとおり取り扱うこと。

者であって、就職に向けた準備から就職支援、職場定着支援に関して、就業面及び生活面にわたる複数の分野の支援者による一体的・総合的な支援が必要であると安定所の所長が判断した者とする。また、特別支援学校の生徒については、卒業予定者又は卒業者であって就職決定に至っていない者を対象とすること。

なお、就労支援機関等を利用していない、安定所に求職登録を行っていない障害者であっても、支援対象者として排除されるわけではなく、安定所における職業相談や就労支援機関等による情報等から、チーム支援を必要と安定所長が判断する場合には、地域センターや就労支援機関への登録や求職登録を行ったうえで、支援対象者とする。

また、チーム支援を行う安定所は、原則として、障害者の居住地を管轄する安定所とする。ただし、障害者が利用又は在籍する地域センター、就労支援機関、障害者職業能力開発校又は特別支援学校（以下「就労支援機関等」という。）がある場合は、管轄区域外に居住地がある障害者であっても、当該就労支援機関等の所在地を管轄する安定所において当該障害者に係るチーム支援を行うことができるものとする。また、この場合、求職登録については、チーム支援を行う安定所において行うものとし、支援対象者が当該安定所以外の安定所において既に求職登録を行っている場合は、当該安定所に移管すること。

(2)～(3) (略)

(4) 支援の流れ

ア 支援に関する説明

チーム支援を実施することが必要な障害者を適切に支援へ誘導・案内し、円滑に支援の対象とすることができるよう、安定所において、障害者に対してチーム支援の内容や効果について積極的に説明すること。なお、求職登録を行う際のほか、求人への応募不調が続くなど求職活動に進展がみられない場合や就業面・生活面の新たな課題を把握した場合などにおいても、機会を捉えて繰り返し説明を行うこと。

また、安定所における職業相談の際に個々の障害者に対する説明を行うとともに、必要に応じて、就労支援機関等における支援内容と併せてチーム支援について集団で説明する機会を設けるなど、就労支援機関等の協力も得ながら効果的・効率的な実施を図ること。

イ 支援対象者の選定

支援対象者の選定に当たっては、安定所における障害者本人に対する職業相談によるほか、当該障害者の家族及び当該障害者が利用している就労支援機関等をはじめ、必要に応じて医療機関からの情報収集により、

- ① 当該障害者の職業準備性や職業能力、適性、興味、職業経歴、
- ② 就業面・生活面の課題、
- ③ 当該就労支援機関等の利用経緯及び利用状況、
- ④ 他の就労支援機関等の利用の有無

等、就職支援に必要な情報について把握するとともに、把握した情報を踏まえ、支援ニーズが複数の分野にわたるものか、複数の分野の支援者による一

(2)～(3) (略)

(4) 支援の流れ

(新設)

ア 支援対象者の選定

支援対象者の選定に当たっては、障害者本人に対する職業相談によるほか、当該障害者の家族及び当該障害者が利用している就労支援機関等をはじめ、必要に応じて精神科病院・診療所（以下「医療機関」という。）等からの情報収集により、

- ① 当該障害者の職業準備性や職業能力、適性、興味、職業経歴、
- ② 就業面・生活面の課題、
- ③ 当該就労支援機関等の利用経緯及び利用状況、
- ④ 他の就労支援機関の利用の有無

等、就職支援に必要な情報について把握するとともに、把握した情報を踏まえ、支援ニーズが複数の分野にわたるものか、複数の分野の支援者による一体的・

体的・総合的に行う必要があるか等の検討を行うこと。

また、当該障害者がチーム支援を受けることを希望しているか、安定所と就労支援機関等の間で当該障害者に関する情報を共有することについて同意が得られるか、当該就労支援機関等がチーム支援に協力する意志・能力を有しているか等についても確認を行うこと。

上記の検討及び確認を行った上で、当該障害者を支援対象者とするかどうかを判断すること。

ウ 障害者就労支援チームの構成員の選定

主査は、副主査と協議の上、就労支援者の中から、支援対象者の支援ニーズに対応するために必要と判断される者を障害者就労支援チームの構成員として選定し、チーム支援の実施について協力を依頼する。特に、障害者就業・生活支援センターについては、支援対象者の同意を得て、可能な限り、障害者就労支援チームの構成員とすること。

なお、職業評価や職業準備支援等を実施する必要がある場合、事業主に対する雇用管理に係る専門的助言が必要な場合等にあつては、地域センターを障害者就労支援チームの構成員に加えること。

また、チーム支援開始後においても、主査は、副主査と協議の上、支援対象者の状態の変化、支援の進捗状況等に応じて、障害者就労支援チームの構成員の追加・変更・削除を弾力的に行うことができるものとする。

なお、チーム支援の構成員には以下の機関の職員等が考えられること。

- ① 安定所又は就労支援機関等の職員（主査又は副主査を除く。）
- ② 地域センター、就労支援機関、ジョブコーチ、障害者職業能力開発校、障害者総合支援法に基づく一般相談支援事業所及び特定相談支援事業所、

総合的に行う必要があるか等の検討を行うこと。

また、当該障害者がチーム支援を受けることを希望しているか、安定所と就労支援機関等の間で当該障害者に関する情報を共有することについて同意が得られるか、当該就労支援機関等がチーム支援に協力する意志・能力を有しているか等についても確認を行うこと。

上記の検討及び確認を行った上で、当該障害者を支援対象者とするかどうかを判断すること。

イ 障害者就労支援チームの構成員の選定

主査は、副主査と協議の上、就労支援者の中から、支援対象者の支援ニーズに対応するために必要と判断される者を障害者就労支援チームの構成員として選定し、チーム支援の実施について協力を依頼する。特に、障害者就業・生活支援センターについては、支援対象者の同意を得て、可能な限り、障害者就労支援チームの構成員とすること。

なお、精神障害者や発達障害者等、支援ノウハウが十分でないと考えられる障害者を支援する場合、事業主に対する雇用管理に係る専門的助言が必要な場合等にあつては、必要に応じ、地域センターを障害者就労支援チームの構成員に加えること。

また、チーム支援開始後においても、主査は、副主査と協議の上、支援対象者の状態の変化、支援の進捗状況等に応じて、障害者就労支援チームの構成員の追加・変更を弾力的に行うことができるものとする。

なお、チーム支援の構成員には以下の機関の職員等が考えられること。

- ① 安定所又は就労支援機関等の職員（主査又は副主査を除く。）
- ② 地域センター、就労支援機関、ジョブコーチ、障害者職業能力開発校、障害者総合支援法に基づく一般相談支援事業所及び特定相談支援事業所、同

<p>同法に基づく地域活動支援センター、社会福祉協議会、福祉事務所、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和 25 年法律第 123 号）に基づく精神保健福祉センター、保健所、発達障害者支援法（平成 16 年法律第 167 号）に基づく発達障害者支援センター、平成 10 年 4 月 9 日付け健医発第 635 号「難病特別対策推進事業について」に基づく難病相談・支援センター、特別支援学校等、医療機関等の職員等</p> <p>③ 民生委員、グループホームの世話人、障害者団体及び障害者支援団体の職員等</p> <p>④ 障害者保健福祉分野における個別支援計画や特別支援学校等の個別の教育支援計画との調整・連携が必要となる場合は、当該支援対象者に関与し、ケアに関するマネジメントを行っている者等</p> <p><u>また、特に支援対象者が精神障害者または発達障害者であって、精神障害者雇用トータルサポーター（以下「サポーター」という。）による支援を経ている場合には、サポーターを構成員に加えることなどにより、支援にあたって必要な情報共有を図るものとする。</u></p> <p>エ 医療機関との連携</p> <p>支援対象者が精神障害者等であって、医療機関を利用している場合には、当該医療機関の協力が重要であることから、当該医療機関の医師や精神保健福祉士、臨床心理士等の職員に対して、障害者就労支援チームへの参加を依頼するなど、積極的な連携を図るものとする。</p> <p>オ 支援計画の作成手順</p>	<p>法に基づく地域活動支援センター、社会福祉協議会、福祉事務所、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和 25 年法律第 123 号）に基づく精神保健福祉センター、保健所、発達障害者支援法（平成 16 年法律第 167 号）に基づく発達障害者支援センター、平成 10 年 4 月 9 日付け健医発第 635 号「難病特別対策推進事業について」に基づく難病相談・支援センター、特別支援学校、医療機関等の職員等</p> <p>③ 民生委員、グループホームの世話人、障害者団体及び障害者支援団体の職員等</p> <p>④ 障害者保健福祉分野における個別支援計画や特別支援学校の個別の教育支援計画との調整・連携が必要となる場合は、当該支援対象者に関与し、ケアに関するマネジメントを行っている者等</p> <p>ウ 医療機関との連携</p> <p>支援対象者が精神障害者等であって、医療機関を利用している場合には、当該医療機関の協力が重要であることから、当該医療機関の医師や職員等に対して、障害者就労支援チームへの参加を依頼するなど、積極的な連携を図るものとする。</p> <p>エ 支援計画の作成手順</p> <p><u>(7) 支援計画作成のための検討会議の開催</u></p> <p><u>主査は、障害者就労支援チームの構成員の選定後速やかに、支援計画作成のための検討会議を開催する。支援計画作成のための検討会議には、原則と</u></p>
--	---

(7) 支援計画の作成

支援計画は、支援対象者及び必要に応じて支援対象者の家族等の希望を十分踏まえた上で、主査及び副主査が中心となり、障害者就労支援チームの構成員が協議して作成すること。

支援計画の作成に当たっては、様式例2を参考に、チーム支援全体の目標・支援期間とともに、支援ニーズを踏まえた個別課題ごとに、課題解決に向けた具体的な支援内容、支援を行う構成員、構成員間の役割分担等について定めるとともに、それぞれの支援の実施スケジュールを整理すること。

その際、就労支援機関等により当該支援対象者に係るアセスメントの実施結果が作成されている場合や個別の支援計画等が既に策定・実施されている場合があることから、各構成員に対して、それぞれについての有無及び共有の可否を確認すること。また、アセスメントの実施結果がある場合には、支援計画における課題の設定等に役立てるとともに、当該既存の個別支援計画がある場合には、その内容を踏襲または活用することが効果的であると障害者就労支援チームが判断する場合は、当該既存の個別支援計画、またはこれに修正等を行ったものを支援計画とすることが出来るものとすること。

(4) 支援計画の作成に当たっての留意事項

① 支援計画は、支援対象者及び障害者就労支援チームの構成員の選定後速やかに作成するものとするが、直ちに障害者就労支援チームの構成員による検討会議（ケース会議）を開催することが困難であるなど、十分な協

して障害者就労支援チームの全構成員及び支援対象者、必要に応じて支援対象者の家族等が参加するものとすること。

(4) 支援計画の作成

支援計画は、支援対象者及び必要に応じて支援対象者の家族等の希望を十分踏まえた上で、主査及び副主査が中心となり、障害者就労支援チームの構成員が協議して作成すること。

支援計画の作成に当たっては、様式例を参考に、チーム支援全体の目標・支援スケジュールとともに、支援ニーズを踏まえた個別課題ごとに、課題解決に向けた具体的な支援内容、課題解決までの期限、支援を行う構成員、構成員間の役割分担等について定めること。

その際、就労支援機関等により当該支援対象者に係る個別の支援計画等が既に策定・実施されており、当該既存の個別の支援計画の内容を踏襲または活用することが効果的であると障害者就労支援チームが判断する場合は、当該既存の個別支援計画、またはこれに修正等を行ったものを支援計画とすることが出来るものとする。

(4) 支援計画の作成に当たっての留意事項

(新設)

議を行うことができない場合には、支援内容等について部分的に未定のまま作成した上で、未定の部分について後日協議することとして差し支えないものであること

② 支援計画は、当初の内容にのみ固執する必要はなく、むしろ、支援の実施状況やその効果等に応じて、当初計画していた内容とは異なる支援の実施を柔軟かつ積極的に検討すべきものであること（下記カ参照）

③ 支援計画のうち、就職後の職場定着等フォローアップに係る部分については、職務内容、職場の状況等を踏まえる必要があることから、就職が決定した後に具体的な検討を行うこと（下記キ参照）

(ウ) 作成した支援計画及び構成員間の情報共有に関する同意

作成した支援計画については、支援対象者がその内容について理解し、必要な支援を受けながら前向きに課題解決等に取り組む姿勢となるよう、支援対象者及び必要に応じて支援対象者の家族等の同意を得るものとするとともに、必要に応じて、写しを本人に手交すること。あわせて、支援の円滑な実施に資するよう、支援対象者に関する情報を障害者就労支援チームの構成員間で共有することについて、支援対象者及び必要に応じて支援対象者の家族等の同意を得るものとする。

具体的には、様式例2を用いて支援計画を作成している場合には、当該支援計画への署名により同意を得るものとする。それ以外の場合には、様式例3を参考に、書面への署名により同意を得る方法とすること。

カ チーム支援の実施

障害者就労支援チームの構成員は、作成した支援計画に基づき、それぞれ

① 支援計画は、当初から完全なものである必要はなく、むしろ、支援の実施状況やその効果等に応じて、柔軟に修正すること等があり得るものであること（下記オ参照）

② 支援計画のうち、就職後の職場定着等フォローアップに係る部分については、職務内容、職場の状況等を踏まえる必要があることから、就職が決定した後に具体的な検討を行うこと（下記カ参照）

③ 専門的支援が必要な場合は、必要に応じて、地域センターの職業評価を活用するとともに、地域センターの助言を求めること

(エ) 作成した支援計画に関する同意等

作成した支援計画については、支援対象者及び必要に応じて支援対象者の家族等の同意を得るものとする。あわせて、支援対象者に関する情報を障害者就労支援チームの構成員間で共有することについて、支援対象者及び必要に応じて支援対象者の家族等の同意を得るものとする。

オ チーム支援の実施

障害者就労支援チームの構成員は、作成した支援計画に基づき、それぞれの

の役割に応じた支援を行うこと。

主査は、チーム支援全体を総括するとともに、チーム支援が支援計画に基づいて円滑に実施されるよう進捗状況を管理する。副主査は、主査への協力を行うほか、支援対象者の状態の把握に努め、随時主査に報告するものとする。

具体的には、個別課題ごとの支援の進捗状況については、支援を担当している構成員が随時主査に報告することとし、主査は、進捗状況に関する情報を集約し、副主査と協力して、チーム支援が計画に照らしてどのような実施状況であるか、新たなニーズは発生していないか等の観点から検討するとともに、障害者就労支援チームの構成員に随時提供すること。

また、例えば職業評価の実施後、職業準備支援や職務試行法、職場実習、職業訓練等の開始時及び終了時、応募先や就職先の決定時、障害者トライアル雇用の開始時及び終了時、ジョブコーチ支援の開始時及び終了時など、支援の段階が変化する際や、上記による進捗状況の管理において何らかの問題が生じていると主査が判断する場合には、可能な限り検討会議を開催して、その後の支援に関して、各構成員の役割分担の見直しや新たな構成員の追加の必要性の確認、支援の方針や内容、スケジュールの追加・変更・削除の必要性の確認等を行うこと。

なお、障害者就労支援チームの構成員による検討会議は、上記を含めて必要に応じて随時開催することとするが、障害者就労支援チームの構成員すべてを招集する必要はなく、検討内容に係る構成員の参加により開催するなど柔軟に対応することができるものとする。また、検討会議には必要に応じて支援対象者や支援対象者の家族等が参加できるものとする。

主 職場定着等フォローアップに係る検討

役割に応じた支援を行うこと。

主査は、チーム支援全体を総括するとともに、チーム支援が支援計画に基づいて円滑に実施されるよう進ちょく状況を管理する。副主査は、主査への協力を行うほか、支援対象者の状態の把握に努め、随時主査に報告するものとする。

また、個別課題ごとの支援の進ちょく状況については、支援を担当している構成員が随時主査に報告するとともに、主査は、進ちょく状況に関する情報を集約し、障害者就労支援チームの構成員に随時提供すること。

さらに、主査は、副主査とともに、集約した情報について、チーム支援が計画通り実施されているか、支援の質は確保されているか、新たなニーズは発生していないか等の観点から検討し、何らかの問題が生じていると判断される場合には、検討会議を開催して、構成員間の連携確保、構成員の追加・変更、支援計画の変更等を行うこと。

なお、障害者就労支援チームの構成員による検討会議は、上記を含めて必要に応じて随時開催することとするが、障害者就労支援チームの構成員すべてを招集する必要はなく、検討内容に係る構成員の参加により開催するなど柔軟に対応することができるものとする。また、検討会議には必要に応じて支援対象者や支援対象者の家族等が参加できるものとする。

九 職場定着等フォローアップに係る検討

支援対象者の就職先について具体的な検討を始める段階又は支援対象者の就職が決定した段階で、主査は、障害者就労支援チームの構成員による検討会議を開催する等により、支援計画のうち職場定着等フォローアップに係る部分についての詳細を定めること。

また、就職先が決定している場合は、支援対象者の同意を得て、可能な限り、雇用（予定）事業所及び支援対象者が医療機関を利用している場合は当該医療機関に対し、検討会議への出席及び障害者就労支援チームの構成員としての参加を依頼する。また、障害者就業・生活支援センターの支援者が障害者就労支援チームの構成員に含まれていない場合は、支援対象者の同意を得て、可能な限り、障害者就労支援チームの構成員とすること。

フォローアップの検討に当たっては、障害者就業・生活支援センターの支援者（障害者就業・生活支援センターの支援者が構成員でない場合は主査、就労系福祉施設の支援者又は特別支援学校等の教職員）を中心にして、職場の状況、職務内容及び事前に予想される職場適応上、日常生活上の課題を踏まえ、支援対象者及び事業主に対する支援事項、支援を行う構成員（特にジョブコーチ、就労系福祉施設又は特別支援学校）の役割分担、フォローアップ期間、フォローアップ期間終了後の事業主の相談先機関等について調整、検討し、支援計画に盛り込んだ上で、当該支援計画について、支援対象者の同意を得るとともに、職業紹介を行う事業所又は雇用（予定）事業所に説明するものとする。

なお、当該事業所から、障害者を雇用するにあたって、業務指導や雇用管理、他の労働者への周知や理解促進などについての不安等がないかについて十分に把握した上で、上記の検討を行うものとする。

ク 支援の終了

支援対象者の就職先について具体的な検討を始める段階又は支援対象者の就職が決定した段階で、主査は、障害者就労支援チームの構成員による検討会議を開催する等により、支援計画のうち職場定着等フォローアップに係る部分についての詳細を定めること。

また、就職先が決定している場合は、支援対象者の同意を得て、可能な限り、雇用（予定）事業所及び支援対象者が医療機関を利用している場合は当該医療機関に対し、検討会議への出席及び障害者就労支援チームの構成員としての参加を依頼する。また、障害者就業・生活支援センターの支援者が障害者就労支援チームの構成員に含まれていない場合は、支援対象者の同意を得て、可能な限り、障害者就労支援チームの構成員とすること。

フォローアップの検討に当たっては、障害者就業・生活支援センターの支援者（障害者就業・生活支援センターの支援者が構成員でない場合は主査、就労移行支援事業所の支援者又は特別支援学校の教職員）を中心にして、職場の状況、職務内容及び事前に予想される職場適応上、日常生活上の課題を踏まえ、支援対象者及び事業主に対する支援事項、支援を行う構成員（特にジョブコーチ、就労移行支援事業所又は特別支援学校）の役割分担、フォローアップ期間、フォローアップ期間終了後の事業主の相談先機関等について調整、検討し、支援計画に盛り込んだ上で、当該支援計画について、支援対象者の同意を得るとともに、職業紹介を行う事業所又は雇用（予定）事業所に説明するものとする。

主 支援の終了

(略)

(5) 支援実施期間

支援計画に基づく支援の実施期間は、就職に向けた準備から就職支援に係る部分については原則1年以内とする。ただし、支援期間内に就職に至らないと見込まれる者であって、チームが行う支援に対して積極的に取り組んでおり、引き続き支援を実施することにより就職の可能性が高くなると主査が判断するものについては、本人の希望及び構成員の意見を聴取し、1回に限り6か月以内の範囲で期間を定めて延長できるものとする。

また、フォローアップに係る部分については雇用された日から1年間とし、原則として延長は行わないものとする。

(6) 各種支援制度の活用

支援の実施に当たっては、職業評価、職業準備支援、職務試行法、職場実習、職業訓練、障害者トライアル雇用、ジョブコーチ支援などをはじめとする国の施策による支援制度のほか、地方公共団体、民間機関等が提供する各種支援制度など、地域における社会資源を効果的に活用するものとする。

2 安定所における実施体制

安定所における実施体制については、各安定所の専門援助部門（専門援助部門を設置していない安定所においては障害者の職業紹介を担当する部門）が雇用指導官や求人部門と連携して実施すること。

また、支援対象者、障害者就労支援チームの構成員又は支援対象者の就職先等の居住地又は所在地が管轄区域外にある場合、安定所長は、必要に応じて、当該居住地又は所在地を管轄する安定所長の協力を求めることができることとする。また、当該求めを受けた安定所長は、第2に掲げる各取組の実

(略)

(5) 支援実施期間

支援計画に基づく支援の実施期間は、原則として、就職に向けた準備から就職支援に係る部分が1年以内、フォローアップに係る部分について6月以内の範囲で設定するものとする。ただし、支援の進捗状況からみて延長が必要である場合には、弾力的に設定できるものとする。

(6) 各種支援制度の活用

支援の実施に当たっては、国の施策による支援制度のほか、地方公共団体、民間機関等が提供する各種支援制度など、地域における社会資源を効果的に活用するものとする。

2 安定所における実施体制

安定所における実施体制については、各安定所の専門援助部門（専門援助部門を設置していない安定所においては障害者の職業紹介を担当する部門）が雇用指導官や求人部門と連携して実施すること。

また、支援対象者、障害者就労支援チームの構成員又は支援対象者の就職先等の居住地又は所在地が管轄区域外にある場合、安定所の所長は、必要に応じて、当該居住地又は所在地を管轄する安定所の所長の協力を求めることができることとする。また、当該求めを受けた安定所の所長は、第2に掲げる各取組

施に関して必要な協力を行うこと。

なお、安定所の管轄区域内において障害者の就労支援に係るネットワークが形成されている場合には、当該ネットワークと緊密に連携・協力して事業の効果的な運営を図ること。

第3～第5 (略)

様式例1 対象者一覧・進捗管理表

●ゲーム支援対象者一覧・進捗管理表

平成29年3月27日 時点

氏名	求職番号	種別	計画期間	支援メニュー						就職日	定着状況の確認日			
				※上段は予定、下段は実施月							6月後	12月後	定着状況	定着状況
				職業評価	職場実習	障トウ	JC支援		※就職後6ヵ月以内の定着確認日	※就職後6ヵ月以内の定着確認日	※下段は集積日	
●● ●●	1234567895	精神	平成29年4月1日 ～ 平成29年12月31日	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	平成29年8月21日	平成30年2月末時点	○	平成30年8月末時点	○
□□ □□	9876543215	精神	平成29年6月1日 ～ 平成30年5月31日	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	平成29年10月9日	平成30年4月末時点	×	平成30年10月末時点	
▲▲ ▲▲	1597536545	発達	平成29年7月1日 ～ 平成30年6月30日	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			平成30年2月15日		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

様式例 2 障害者就労支援計画

ハローワーク〇〇

障害者就労支援計画

整理No.

支援期間: 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

就業時間、賃金
その他

求職番号	希望職種	就業場所	就業時間、賃金 その他
関係機関	<input type="checkbox"/> 障害者就業・生活支援センター()	<input type="checkbox"/> 教育機関()	<追加する関係機関> 下記2に係る同意日 <input type="checkbox"/> () 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> () 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> () 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> () 平成 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 障害者職業センター	<input type="checkbox"/> 医療機関()	
	<input type="checkbox"/> 就労移行支援事業所()	<input type="checkbox"/> 自治体()	
	<input type="checkbox"/> 就労継続支援A型事業所()	<input type="checkbox"/> 職業訓練校	
	<input type="checkbox"/> 就労継続支援B型事業所()	<input type="checkbox"/> ()	

個別課題(ニーズ)	予定時期	進捗	具体的な支援内容	支援を実施する機関	備考
① 課題の確認	月	<input type="checkbox"/> 支援中 <input type="checkbox"/> 支援終了	<input type="checkbox"/> 就労アセスメント <input type="checkbox"/> 主治医の意見書 <input type="checkbox"/> 職業評価 <input type="checkbox"/> () <input type="checkbox"/> 求職登録・職業相談	<input type="checkbox"/> 障害者就業・生活支援センター <input type="checkbox"/> 特別支援学校 <input type="checkbox"/> 就労移行支援事業所 <input type="checkbox"/> () <input type="checkbox"/> 障害者職業センター <input type="checkbox"/> ハローワーク〇〇	
② 生活支援	月	<input type="checkbox"/> 支援中 <input type="checkbox"/> 支援終了	<input type="checkbox"/> 生活リズム・体調の管理 <input type="checkbox"/> () <input type="checkbox"/> 健康・医療のサポート <input type="checkbox"/> 事務・行政手続きのサポート	<input type="checkbox"/> 障害者就業・生活支援センター <input type="checkbox"/> 特別支援学校 <input type="checkbox"/> 就労移行支援事業所 <input type="checkbox"/> () <input type="checkbox"/> 障害者職業センター <input type="checkbox"/> ハローワーク〇〇	
③ 就職準備	月	<input type="checkbox"/> 支援中 <input type="checkbox"/> 支援終了	<input type="checkbox"/> 職場準備支援 <input type="checkbox"/> 事業所見学 <input type="checkbox"/> 職業訓練 <input type="checkbox"/> () <input type="checkbox"/> 職場実習 <input type="checkbox"/> () <input type="checkbox"/> セミナー・ガイダンス	<input type="checkbox"/> 障害者就業・生活支援センター <input type="checkbox"/> 特別支援学校 <input type="checkbox"/> 就労移行支援事業所 <input type="checkbox"/> () <input type="checkbox"/> 障害者職業センター <input type="checkbox"/> ハローワーク〇〇	
④ 就職活動	月	<input type="checkbox"/> 支援中 <input type="checkbox"/> 支援終了	<input type="checkbox"/> 求人の選定 <input type="checkbox"/> 同行面談 <input type="checkbox"/> 就職面接会への参加 <input type="checkbox"/> トライアル雇用の活用 <input type="checkbox"/> 応募書類作成のサポート <input type="checkbox"/> () <input type="checkbox"/> 面接のサポート <input type="checkbox"/> 求人への応募	<input type="checkbox"/> 障害者就業・生活支援センター <input type="checkbox"/> 特別支援学校 <input type="checkbox"/> 就労移行支援事業所 <input type="checkbox"/> () <input type="checkbox"/> 障害者職業センター <input type="checkbox"/> ハローワーク〇〇	
⑤ 定着支援	月	<input type="checkbox"/> 支援中 <input type="checkbox"/> 支援終了	<input type="checkbox"/> 就職後の状況確認 <input type="checkbox"/> () <input type="checkbox"/> 支援要請に応じた対応 <input type="checkbox"/> ジョブコーチによる支援	<input type="checkbox"/> 障害者就業・生活支援センター <input type="checkbox"/> 特別支援学校 <input type="checkbox"/> 就労移行支援事業所 <input type="checkbox"/> () <input type="checkbox"/> 障害者職業センター <input type="checkbox"/> ハローワーク〇〇	

対象者同意欄

対象者(署名)

☐ 1 当該計画に基づいて、支援を実施することに同意します。
☐ 2 障害者就労支援チームの構成員である関係機関の間で、支援に関する個人情報共有することに同意します。

同意日 平成 年 月 日

保護者等(署名)

様式例 障害者就労支援計画

(様式例)

障害者就労支援計画

平成 年 月 日作成・変更
(整理No.)

支援対象者氏名 (利用施設)	()	障害種別	
支援の目標・全体のスケジュール		計画期間	平成 年 月 日 ~ 年 月 日
個別課題(ニーズ)	具体的な支援内容	支援を実施する機関(役割分担)	備考(期限等)

上記計画に基づき、障害者就労支援チームによる支援を開始することに同意します。

支援対象者(署名):

様式例3 チーム支援の実施に係る同意書

チーム支援の実施に係る同意書

ハローワーク〇〇が実施するチーム支援を受けるに当たり、下記の内容に同意します。

- ・ 関係機関が作成した別添の計画に基づいて、支援を実施すること。
- ・ 下記の障害者就労支援チームの構成員である関係機関の間で、支援に関する個人情報を共有すること。

同意日 平成 年 月 日

☐ 障害者就業・生活支援センター（ ）

☐ 障害者職業センター

☐ 就労移行支援事業所（ ）

☐ 就労継続支援A型事業所（ ）

☐ 就労継続支援B型事業所（ ）

☐ 教育機関（ ）

☐ 医療機関（ ）

☐ 自治体（ ）

☐ 職業訓練校

☐ （ ）

<追加する関係機関>

☐ （ ） 平成 年 月 日

☐ （ ） 平成 年 月 日

☐ （ ） 平成 年 月 日

対象者（署名）：

保護者等（署名）：

平成 25 年 3 月 29 日
職 発 0329 第 5 号
(改正：平成 26 年 3 月 31 日)
(改正：平成 29 年 4 月 3 日)

各都道府県労働局長 殿

厚生労働省職業安定局長
(公 印 省 略)

障害者の雇用を支える連携体制の構築・強化について

障害者雇用施策と障害者福祉施策及び特別支援教育施策との連携については、平成 19 年 4 月 2 日付け職高発第 0402003 号「福祉施設、特別支援学校における一般雇用に関する理解の促進等、障害者福祉施策及び特別支援教育施策との連携の一層の強化について」（以下「19 年通達」という。）により取り組んできたところである。

こうした取組みにより、平成 19 年度以降、企業の障害者雇用への理解や障害者自身の就労意欲の高まりなども背景に、企業における雇用障害者数は増加し、実雇用率及び法定雇用率達成企業割合も上昇している。

その一方で、中小企業における障害者雇用の取組みは低迷しており、特に障害者の雇用経験やノウハウが乏しい企業においては、障害者の雇入れや継続雇用に不安を感じている場合が多く、その不安を解消することが求められている。また、雇用障害者が増加している中で、雇入れ支援のみならず、長期にわたる職場定着支援の必要性が高まっている。

また、障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和 35 年法律第 123 号。以下「障害者雇用促進法」という。）に基づく障害者就業・生活支援センター（以下「障害者就業・生活支援センター」という。）及び障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成 17 年法律第 123 号。以下「障害者総合支援法」という。）に基づく就労移行支援事業所（以下「就労移行支援事業所」という。）は、平成 19 年度以降、大幅に増加しており、その役割は重要になっているものの、就労支援のノウハウや企業への理解不足等により、就職件数又は一般就労への移行率について、同センター又は同事業所間において差が見られ、こうした機関の底上げが求められている。

さらに、公共職業安定所（以下「安定所」という。）、障害者雇用促進法に基

づく地域障害者職業センター（以下「地域センター」という。）、障害者就業・生活支援センターにおいては、精神障害者に係る取扱件数が増加しているが、精神障害者については、医療機関を利用している場合が多く、医療機関との連携を図ることが求められている。

こうした課題等を踏まえ、「福祉」「教育」「医療」から「雇用」への流れを一層促進するため、下記の実施計画を行うこととしたので、遺漏のないよう対応していただきたい。また、本通達をもって、19年通達は廃止することとする。

なお、本通達の内容については、職業能力開発局、社会・援護局障害保健福祉部、健康局、文部科学省及び独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構と調整済みであり、本通達の写しを、都道府県の雇用主管部局、職業能力開発主管部局、障害保健福祉主管部局、精神保健福祉主管部局及び衛生主管部局に送付するとともに、文部科学省から都道府県教育委員会、各国公私立大学等に送付することとしているので、申し添える。

記

第1 本通達の趣旨・目的

本通達については、平成19年以降の障害者の就労支援の動向や課題を踏まえ、「福祉」「教育」「医療」から「雇用」への流れをより一層促進するため、障害者就業・生活支援センターや就労移行支援事業所等の地域で障害者の就労支援を行う機関（以下「就労支援機関」という。）、学校教育法（昭和22年法律第26号。以下「学校教育法」という。）に基づく特別支援学校（以下「特別支援学校」という。）のみならず、企業や医療機関を巻き込んで、地域全体で障害者の雇用を支えるため、都道府県労働局（以下「労働局」という。）や安定所が中心となって、地域センターと連携を図りつつ、以下の取組みに重点を置いて実施するものである。

- ① 就労支援セミナーの実施等による企業理解の促進や職場実習の推進（下記第2）
- ② 企業が障害者を継続して雇用するための支援の実施（下記第3）
- ③ ネットワークの構築・強化（下記第4）

第2 就労支援セミナーの実施等による企業理解の促進や職場実習の推進（福祉、教育、医療から雇用への移行推進事業等）

1 趣旨

中小企業においては、実雇用率及び法定雇用率達成企業割合が大企業と比べて低く、特に障害者の雇用経験やノウハウが不足している企業においては、障害者の雇入れに関して不安を感じている場合が多い。一方、障害者やその保護者、就労支援機関、障害者総合支援法に基づく一般相談支援事業所、特定相談支援事業所及び就労継続支援事業所（以下「相談支援事業所等」という。）や特別支援学校の教職員においても、企業等の障害者雇用に対する考え方や企業での就労のイメージがつかみにくく不安を感じている場合が少なくない。

また、精神障害者の更なる雇用促進を図るためには、精神科病院・診療所、保健所、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和 25 年法律第 123 号）に基づく精神保健福祉センター、発達障害者支援法（平成 16 年法律第 167 号）に基づく発達障害者支援センター（以下「発達障害者支援センター」という。）（以下「医療機関等」という。）に対して企業での就労への理解促進を図っていく必要がある。

さらに、学校教育法に基づく高等学校（中等教育学校後期課程を含む。）、大学（大学院及び短期大学を含む。）、高等専門学校及び専修学校（以下「高等学校及び大学等」という。）から雇用就労への移行の過程でつまづく発達障害者（発達障害の疑いのある者を含む。以下同じ。）等も多くなっており、高等学校及び大学等の教職員及び就職支援担当者（以下「教職員等」という。）に対して発達障害者等の就職支援への理解促進を図っていく必要がある。

このため、企業と障害者やその保護者、就労支援機関、相談支援事業所等、特別支援学校の不安感等を払拭させるとともに、医療機関等に対する精神障害者の企業での就労への理解促進、発達障害者等への就職支援に課題を抱えている高等学校及び大学等の教職員等に対する発達障害者等の就職支援への理解促進のため、関係機関と連携・協力の下、以下の取組み等を実施することとする。

- ① 就労支援セミナー、事業所見学会、障害者就労アドバイザーによる助言等による障害者やその保護者、就労支援機関、相談支援事業所等、特別支援学校、医療機関等、発達障害者等への就職支援に課題を抱えている高等学校及び大学等の教職員等に対する企業理解や就労支援に関する理解の促進
- ② 障害者やその保護者、就労支援機関、特別支援学校、医療機関等と企業の不安を解消し、相互理解を促進するため、障害者が企業において就労体験を行う職場実習の推進
- ③ 企業における就労移行支援事業所等に対する理解等を促進するため、企業と地域内の就労移行支援事業所等との面談会及び見学会の実施や就

労移行支援事業所等による情報発信への支援の推進

2 雇用移行推進連絡会議の開催（別添 1 による）

労働局は、「福祉」「教育」「医療」から「雇用」への移行を促進するため、地域センター、就労支援機関、特別支援学校、医療機関等、発達障害者等への就職支援に課題を抱えている高等学校及び大学等、地方自治体、事業主団体、障害者雇用に取り組む企業等による「雇用移行推進連絡会議」を開催し、労働局が作成した「福祉、教育、医療から雇用への移行推進事業」にかかる推進計画について意見を求めるとともに、事業の実施に必要な協力を求めることとする。

なお、管内に同会議と同様の構成員をメンバーとした会議（労働局以外が主催している会議を含む。）が既に設置されている場合は、当該会議を積極的に活用すること。

3 障害者や関係機関等に対する企業理解の促進

(1) 企業就労理解促進事業（別添 2 による）

ア 就労支援セミナーの実施

就労支援機関や相談支援事業所等の職員及び利用者、特別支援学校の教職員、生徒及びその保護者、医療機関等の職員及び利用者、発達障害者等への就職支援に課題を抱えている高等学校及び大学等の教職員等に対して、企業での就労に関する理解や就労支援の方法に関する基礎的な知識を高め、就職を希望する生徒・学生や利用者に対する就労支援を効果的に行えるようにするため、就労支援セミナーを実施する。

イ 事業所見学会の実施

(ア) 就労支援機関等の職員、利用者等を対象とした事業所見学会の実施

就労支援機関、相談支援事業所等の職員及び利用者、特別支援学校の教職員、生徒及びその保護者、医療機関等の職員及び利用者、発達障害者等への就職支援に課題を抱えている高等学校及び大学等の教職員等を対象に、一般就労の具体的な理解を深めるとともに、就職への動機づけを行うため、障害者が就労している企業を見学する機会を提供する。

(イ) 就労支援機関の職員等を対象とした事業所等見学会の実施

就労支援機関、相談支援事業所等において就労支援経験が浅い職員又は障害者雇用に関するノウハウが不足している企業の人事担当者等を対象に、一般就労への移行実績のある就労支援機関又は障害

者雇用に先進的に取り組んでいる企業を見学する機会を提供する。

ウ 障害者就労アドバイザーによる助言

企業における障害者の雇用管理業務の経験が豊富な者、就労支援機関や医療機関等での一般就労に向けての支援について豊富な知識や経験を有する者、その他有識者等を「障害者就労アドバイザー」として登録し、就労支援機関、相談支援事業所等、特別支援学校、医療機関等、発達障害者等への就職支援に課題を抱えている高等学校及び大学等を対象に、その利用者や生徒・学生の就労意欲及び能力を高めるための指導方法や企業への就職を目指した取組み等に関する助言を行う。

(2) その他の企業理解の促進のための支援の実施

(1)の取組みのほか、引き続き以下の取組みを実施すること。

ア 支援制度や就労支援機関等の情報提供による障害者雇用の周知啓発

労働局及び安定所は、障害者の雇用経験やノウハウが不足している中小企業等に対して、企業が活用できる支援制度や就労支援機関等をまとめた事業主向けパンフレットの配布、独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構（以下「機構」という。）が発行している障害者雇用関係のパンフレットや各種マニュアル、機構ホームページに掲載されている「障害者雇用事例リファレンスサービス」の雇用事例及び「就労支援機器のページ」の就労支援機器、機構が主催している全国障害者技能競技大会（アビリンピック）及び各都道府県における障害者技能競技大会（地方アビリンピック）の開催等に関する情報を提供するなどにより、障害者雇用に関する理解促進を図ること。

イ 地域センターと連携した企業の障害に対する正しい理解促進、職域開拓や職場環境の改善等に対する助言

地域センターにおいては、障害者の雇用に関する事業主のニーズや雇用管理上の課題を分析し、必要に応じ事業主支援計画を作成して雇用管理に関する専門的な助言・援助を体系的に行っている。

また、地域センターは、障害者雇用や障害者の雇用管理に課題を有している企業の人事・労務担当者を参集して、障害者の雇用管理に関する情報提供や意見交換等を行う事業主支援ワークショップを開催している。

このため、安定所は地域センターに対して、これらの支援が必要であると判断した企業の情報を提供し、地域センターと当該企業に対する支援方法等を協議し、必要に応じて地域センターの職員の企業への同行や、事業主支援ワークショップへの参加勧奨等、地域センターへの協力を求めること。

なお、機構においては、このほか障害者雇用に関する専門的な知識

と経験を有し、企業の視点を持ちつつ相談に応じることができる障害者雇用エキスパートを中央障害者雇用情報センターに配置し、特に困難な課題を抱える企業に対して障害者の職域拡大や雇用管理等に関する相談を実施しているので、積極的にその活用を図ること。

ウ 重度障害者雇用地方相談協力員や特例子会社等を活用した職場見学や事業所向けセミナーの実施

機構においては、重度身体障害者、知的障害者、精神障害者の雇用に積極的に取り組み、先進的なノウハウや経験のある事業主を「重度障害者雇用地方相談協力員」として各都道府県に配置している。

このため、労働局及び安定所においては、重度障害者雇用地方相談協力員及び同協力員の事業所の障害者雇用担当者等並びに特例子会社及び重度障害者多数雇用事業所の事業主及び障害者雇用担当者等に対して、障害者雇用に不安を持つ企業の事業主及び人事担当者を対象とした職場見学の実施や事業所向けセミナーの講師などの協力を依頼すること。

4 職場実習の推進（別添3による）

(1) 職場実習受入候補事業所の把握と情報提供

労働局及び安定所は、就労支援機関、特別支援学校又は医療機関等のニーズを踏まえた職場実習先の確保に努めるとともに、これら各機関の協力を得て、職場実習に協力する意思のある事業所（以下「職場実習受入候補事業所」という。）を把握し、職場実習受入候補事業所を一覧にした職場実習受入候補事業所リスト（以下「事業所リスト」という。）を就労支援機関、特別支援学校、医療機関等、都道府県、市町村等へ提供すること。

(2) 障害者職場実習推進事業

労働局は、事業所リストにある事業所と当該事業所における職場実習を希望する就労支援機関、特別支援学校、医療機関等又は労働局若しくは安定所が所要の手続を経て実施する職場実習に対して、必要に応じて、以下の支援等を行うこと。

- ① 実習中の事故発生に備えて、傷害を補償する保険及び損害賠償責任を担保する保険に加入すること
- ② 職場実習を支援する実習指導員を派遣すること
- ③ 実習受入事業所に対して協力謝金を支払うこと

(3) 職場実習のための合同面接会の実施

労働局は、職場実習受入候補事業所と特別支援学校の生徒・保護者、就労支援機関、医療機関等の利用者等及び安定所の求職者（原則とし

て、特別支援学校の在校生及び就労支援機関に登録をしている者を除く。)が一堂に会する面接会を開催し、職場実習の機会の確保を図ること。

なお、面接会の開催については、効率的・効果的な実施の観点から、必要に応じて安定所との協力の下で実施すること。

5 企業に対する就労移行支援事業所等の理解の促進

(1) 企業と福祉分野の連携促進事業（別添4による）

ア 企業と就労移行支援事業所等との面談会及び見学会の実施

法定雇用率未達成の企業や更なる障害者雇用の促進を図ろうとする企業のトップ及び人事担当者等を対象として、一般雇用への移行に積極的に取り組む就労移行支援事業所等が、就労活動の内容や利用者である障害者の状況などについて説明等を行うための面談会及び見学会を実施する。

イ 就労移行支援事業所等の情報発信の支援

法定雇用率未達成の企業をはじめとした地域の企業や事業主団体等を対象として、労働局及び安定所が、就労移行支援事業所等へ訪問や地方自治体からの情報提供などにより把握した各事業所等に関する情報について、幅広く発信する。

(2) その他の企業理解の促進のための支援の実施

(1)の取組みのほか、第3の2のチーム支援の実施にあたり、就労移行支援事業所等が構成員となっている場合には、就職先の企業に対して、採用時や採用後の定着支援において、当該就労移行支援事業所等が実施可能な支援内容について説明を行うことや、法定雇用率の達成指導の実施にあたり、就労移行支援事業所等を利用する障害者や支援内容について情報提供を行うことなど、各企業における就労移行支援事業所等についての理解促進のための取組みを実施すること。

第3 企業が障害者を継続して雇用するための支援の実施

1 趣旨

就職を希望する障害者に対し、安定所が中心となって、地域センター、就労支援機関、特別支援学校、医療機関等、ジョブコーチ等（以下「障害者支援機関」という。）がチームを設置し、就職に向けた準備から職場定着までの一連の支援をきめ細かく行うことが必要であり、また、こういった支援を行うことは、企業にとっても障害者雇用への不安の解消につながることとなる。

また、企業が継続して雇用していく中で上司の交替や職務の変更、生活

面の課題といったことで職場不適応となる障害者もあり、その対応に苦慮している場合も多く、継続した定着支援を求める声も多い。

上記のような不安を解消させ、企業が安心して障害者を雇い続けられるようにするためには、安定所や障害者支援機関が連携して、雇入れから定着過程、定着後のそれぞれの段階に応じた支援を提供することが重要である。

このため、それぞれの段階において、以下の取組みを実施することとする。

- ① 雇入れから定着過程の段階においては、安定所が中心となって障害者支援機関と連携し、就職の準備段階から職場定着までの一連の支援（以下「チーム支援」という。）
- ② 職場定着後の段階においては、障害者就業・生活支援センターが中心となって、安定所や障害者支援機関等による適切な役割分担の下、継続した職場定着の支援

2 チーム支援の実施（別添5による）

安定所、障害者支援機関を利用又は障害者支援機関に在籍する障害者のうち、就職を希望する者を対象に、各安定所が中心となって当該関係機関の支援者、教職員等からなる就労支援のためのチーム（以下「障害者就労支援チーム」という。）を設置し、支援目標、支援内容等について定めた「障害者就労支援計画」を作成するとともに、各障害者支援機関が役割分担しながら支援を行い、進捗状況を管理することにより、雇入れ前から雇入れ、職場定着まで以下の支援を実施する。

(1) 障害者就労支援チームの設置

安定所は、障害者就労支援チームを支援対象者ごとに設置すること。

なお、精神障害者の就職支援に係る障害者就労支援チームの設置に当たっては、当該精神障害者が利用する医療機関の医師や精神保健福祉士等の職員に対して、障害者就労支援チームへの参加を依頼するなど、積極的な連携を図ること。

(2) 障害者就労支援計画の作成

安定所は、支援対象者に対して障害者就労支援チームの構成員が連携して支援を行うことを可能とするため、障害者就労支援チーム設置後速やかに、障害者就労支援チームの構成員及び障害者（必要に応じて保護者を含む。）と協議した上で、支援目標、支援内容、支援期間、障害者就労支援チームの構成員の役割分担等について定めた「障害者就労支援計画」を作成すること。

(3) チーム支援の実施

チーム支援においては、障害者就労支援チームの構成員が障害者就労支援計画に基づき、それぞれの役割に応じた支援を円滑に実施することが重要である。このため、安定所は、個別課題ごとの支援の進捗状況について、支援を担当している構成員から随時安定所に報告させ、チーム支援全体の進捗管理を行うなどにより、支援が計画に照らしてどのような実施状況であるか、新たなニーズは発生していないか等の観点から検討するほか、必要に応じて支援の各段階において検討会議を開催し、その後の支援に関する変更等の必要性を確認するなど、安定所が中心となって、下記3の支援も踏まえつつ支援全体を総括すること。

3 継続した職場定着支援の実施

安定所や障害者支援機関が本来の役割を果たしつつ、障害者就業・生活支援センターを中心として適切な連携体制を構築して継続した職場定着支援を実施していくことができるよう、安定所は、障害者就業・生活支援センターが作成する「職場定着支援プログラム」の作成・実施について協力すること。

また、特別支援学校の生徒が、卒業後、障害者就業・生活支援センターの支援に円滑に移行できるよう、在学中の段階から障害者就業・生活支援センターへの登録をあっせんすること。

さらに、精神障害者については、新たな職場環境や人間関係で疲労やストレスを強く感じる者が多いことから、精神障害者本人や企業に対して職場での配慮事項等に関する相談・助言を定期的を実施するとともに、職場適応に課題のある精神障害者に対して、職場不適応を未然に防ぐため、地域センター、社会福祉法人等のジョブコーチによる支援を積極的に活用すること。

4 その他

(1) 利用者視点での支援体制の構築

企業や障害者にとっては、個々の課題についてどこに相談すべきか迷う場合があるが、そういった場合であっても、たらい回しにならず、適切な機関、支援につながることを重要である。

このため、安定所においては、障害者を雇用する企業に対して、地域センター、就労支援機関等の支援内容を明らかにしたリーフレットを作成、配布することや、障害者に対して、労働分野、福祉分野の担当職員等が連携協力して合同相談日を設ける等により、企業や障害者視点での支援体制の構築に努めること。

(2) その他

安定所は、企業で働く障害者であって、加齢等により年齢や能力に応じた働き方を希望する障害者がいる場合は、本人の希望を踏まえつつ、障害者支援機関との連携の下、年齢や能力に配慮した柔軟な働き方に対応が可能な職務への変更、他の企業への就職を行うための個別求人開拓や職業紹介、就労継続支援事業所（Ａ型・Ｂ型）等の利用等により、現在の企業や職務での雇用継続が困難な場合の支援に努めること。

第４ ネットワークの構築・強化

１ 障害者総合支援法に基づく協議会等への積極的な参画

障害者総合支援法に基づく協議会は、障害者等への支援の体制の整備を図るため、都道府県及び多くの市町村に設置され、障害者等に係る関係機関、関係団体並びに障害者等及びその家族並びに障害者等の福祉、医療、教育又は雇用に関連する職務に従事する者その他関係者が参加し、地域の障害者に対する支援体制の課題に関する情報共有や、関係機関等の連携の緊密化を図るとともに、地域の実情に応じた体制の整備について協議を行っている。また、同協議会の下に就労支援に関する課題について検討するための就労支援部会等を設置していることも多く、労働局や安定所は、これら協議会や部会等に積極的に参画するとともに、地方自治体と連携して、障害者就業・生活支援センターや地域の特例子会社及び重度障害者多数雇用事業所、事業主団体の参画も勧奨すること。

また、管轄地域内に、地方自治体や関係機関、障害者団体等が主催する障害者の就労に関する連絡会議、協議会等が設置されている場合は、可能な限り同協議会等に積極的に参加し、関係者と「顔の見える関係」を構築すること。

２ 関係機関等との連携の強化

（１）地域センター

ア 地域センターとの連携

地域センターは都道府県における職業リハビリテーションの中核機関として、精神障害者や発達障害者など、特に就職が困難な事例等に対して積極的に支援を行うとともに、企業に対して、障害者の雇用が可能となる職域の開発や必要となる職場環境の改善、障害特性に応じた対応方法や雇用管理、人的支援の方法等に係る助言等の支援を実施している。

安定所においては、障害者の就職支援や、雇用率達成指導等の事業主指導の実施に関し、地域センターと引き続き緊密な連携を図ること。

特に、雇用率未達成事業主のうち、地域センターの専門的支援が有効と思われる事業主について、地域センターと情報共有を行い、当該事業主に対する雇用率達成指導に地域センター職員の同行を求めて支援を行う等の連携を図ること。

また、安定所が休職者の職場復帰に係る課題を有する事業主を把握した場合は、地域センターが行う職場復帰支援の利用を勧奨すること。

イ 地域センターが実施する職業リハビリテーションに関する助言・援助等の活用

地域センターにおいては、障害者雇用促進法に基づき、以下の取り組みを通じて地域の就労支援力の底上げを図る役割が求められている。労働局及び安定所においては、地域センターと連携して、地域の就労支援を担う就労支援機関等及び就労支援ネットワークの実情に関する情報を共有するとともに、必要に応じて、就労支援機関、特別支援学校、医療機関等又は発達障害者等への就職支援に課題を抱えている高等学校及び大学等において、効果的な就労支援が実施できるよう、助言・援助業務の利用を勧奨すること。

また、これらの機関が、地域センターにおいて実際に行われている職業リハビリテーションサービスを見学することについても大きなメリットがあることから、労働局及び安定所においては、地域センターと調整して、関係機関の教職員に対する見学の機会を設定するよう努めること。

(ア) 関係機関に対する職業リハビリテーションの技術的事項についての助言その他の援助業務として、以下の業務を実施

- ① ケース相談等において、具体的支援方法についての助言
- ② 当該機関の職業リハビリテーションの内容、実施方法、当該機関の支援対象者に対する支援計画の策定や見直し等に関する提案
- ③ 当該機関の支援対象者に対し、地域センターと当該機関の職員が協同して支援を行い、当該支援を通じて、その実施方法について説明、解説
- ④ 地域センターが実施する支援場面を活用して、当該機関の職員による体験等を通じてその実施方法について説明、解説

(イ) 関係機関の就労支援担当者に対して、就労支援に必要な基本的知識・技能等の習得を図ることを目的とした「就業支援基礎研修」等の実務的研修の開催

(2) 障害者就業・生活支援センター

ア 障害者就業・生活支援センターとの連携

障害者就業・生活支援センターには、生活面を含めて、就職の前後

から職場定着まで、同センターが中心となり、関係機関等と連携して、個々の障害者に対して必要な支援をコーディネートする役割が求められている。

安定所においては、第2、第3及び第4の1の取組みや支援を通じて、障害者就業・生活支援センターが上記の役割を果たせるよう、引き続き、より一層の連携体制の構築を図ること。

イ 障害者就業・生活支援センターへの登録の勧奨

求職者のうち、生活面の支援が必要な障害者や、就職後において継続的な職場適応支援が必要と考えられる障害者については、安定所における求職活動の段階から障害者就業・生活支援センターにも登録し、安定所と障害者就業・生活支援センターが緊密に連携して求職活動や職場適応の支援を行うことにより、円滑な就職や職場定着を図ることが重要である。また、雇い入れる企業にとっても、いつでも障害者就業・生活支援センターに相談できることは、障害者雇用に対する不安の解消等にもつながる。また、既に企業に雇用されている障害者についても、送り出し機関等の支援機関との連絡が途絶える等により、課題を抱えた際の相談先に困る事態が生じており、こうした場合の連絡先も明確にすることが必要となっている。

このため、障害者就業・生活支援センターが設置され、その活動区域となっている地域においては、安定所は、上記のような求職者が当該センターによる支援をまだ受けていない場合には、当該求職者に対して当該センターへの登録の勧奨を行うとともに、既に雇用されている障害者に職場定着上の課題が発生し、上記のように相談先に困る場合の連絡先として、安定所の他、障害者就業・生活支援センターが第一的な相談窓口機能を有していることを周知する等、当該センターとの連携による効果的・継続的な支援の実施に努めること。

(3) 就労移行支援事業所

就労移行支援事業所は、利用者に対して、第3の2のチーム支援を実施する場合は、積極的に関わるとともに、一般雇用への移行を希望する障害者に対して、就労移行支援事業所内での作業訓練や職場実習を通じて、一般雇用に必要な知識の習得及び能力の向上を一定期間にわたって計画的に行い、企業に送り出すことや定着支援を行うことが求められており、「福祉」から「雇用」への移行の一層の促進に当たって重要な役割を担っている。

労働局及び安定所は、都道府県と連携を図り、管轄地域内の就労移行支援事業所の設置状況や活動状況を把握するとともに、第2、第3及び第4の1の取組みや支援を通じて、引き続き、一般雇用への移行や定着

支援に向けた連携体制の構築を図ること。

また、安定所は、直ちに就職することは困難であるが、企業での就労を希望している障害者に対しては、就労移行支援事業所の利用を勧奨するなどの支援を行うこと。

(4) 就労継続支援 A 型事業所

就労継続支援 A 型事業所は、一般雇用が困難な障害者が雇用契約を締結する就労の場として、製造業、レストラン、農業等、多様な就労の機会を提供している。また、賃金を得るなどにより就労意欲が向上し、一般雇用に移行している障害者も増加しているなど、地域での障害福祉に対する貢献や実績が積み重ねられている。

一方、事業開始後間もない事業者等、障害者の就労に関する知識やノウハウが不足している就労継続支援 A 型事業所に対して、安定所は、必要に応じ、地域センターが実施する(1)イの取組みを情報提供するなどの支援を行うこと。

(5) 特別支援学校等

ア 特別支援学校等との連携

特別支援学校においては、障害のある生徒の自立と社会参加を目指した教育が行われている。生徒の就労に関しては、平成 17 年 4 月 20 日付け職高障発第 0420001 号「盲・聾・養護学校における「個別の教育支援計画」について」や 19 年通達に基づき、安定所や地域センター等と特別支援学校との連携が構築されてきたところである。安定所においては、今後とも生徒の就労支援に関わる進路指導担当教員や就労支援コーディネーターなどとの連携を一層強化し、障害者雇用に積極的に取り組む企業に関する情報や実習の受け入れが可能な企業に関する情報の共有などを図ること。

また、障害のある者は特別支援学校のほか高等学校及び大学等にも在籍していることから、高等学校及び大学等とも連携すること。特に発達障害者については、「教育」から「雇用」への移行の過程で問題が顕在化する場合も少なくないことから、高等学校及び大学等と連携した就職支援に努めること。

イ 「個別の教育支援計画」の作成等における連携

平成 21 年 3 月に「特別支援学校高等部学習指導要領」の改訂が行われ、特別支援学校において、就業体験機会の充実や、進路指導に当たって、労働・福祉等の関係機関との連携、地域や産業界等の人々の積極的な協力を得ること、生徒一人ひとりについて、家庭及び地域や医療、福祉、保健、労働等の関係機関との連携を図り、入学前から卒業後までを見通した長期的な視点で教育的支援を行うために、個別の教

育支援計画を作成することなどが定められたところである。

特別支援学校においては、同要領を踏まえ、関係機関等や専門家からなるチームを組織し、ライフステージを通じた一貫した支援となるよう各機関が連携して、障害のある子どもの教育的ニーズ、支援の目標や内容、支援を行う者や機関の役割分担、支援の内容や効果の評価方法などを定めた個別の教育支援計画を作成しているところであるので、安定所においては、こうしたチームへの参加等を求められた場合には、積極的にこれに協力すること。

また、文部科学省による予算事業を活用した地域における切れ目のない支援体制の構築により、特別支援学校のみならず、高等学校等においても、個別の教育支援計画を中学校から引き継ぐなど、障害のある生徒に対する支援を行う場合もあることから、こうした取組を行う高等学校等との連携・協力についても積極的に行うこと。

特に、就職を希望する生徒の就職支援については、個別の教育支援計画の作成段階から、安定所をはじめ、地域センター、障害者就業・生活支援センター等と一緒に当該チームへの参加・協力を行うとともに、第2及び第3に掲げる取組みや支援等を計画的に進めていくことが効果的であることから、安定所は、こうした具体的な連携の在り方について特別支援学校又は高等学校等に働きかける等、地域の関係機関を含めた支援体制の構築に努めること。

ウ 広域特別支援連携協議会等への積極的な参画

障害のある子どもやその保護者が抱える様々なニーズや困りごとに対して適切な相談・支援を行っていくため、都道府県に「広域特別支援連携協議会」、支援地域に「特別支援連携協議会」を設置し、地域に他分野・他職種による支援ネットワークを構築して障害のある子どもや保護者を支援しているところである。

労働局又は安定所においては、引き続き、同協議会への積極的な参加に努めること。

エ 特別支援学校の生徒に対する効果的な支援

地域センターにおいては、就職を希望する特別支援学校高等部の生徒（原則として3年生）であって、学校卒業後の就職又は職場適応に関して特に専門的な支援を必要とする障害者（発達障害者を含め、個別にきめ細かな専門的支援を要する障害者）について、職業評価や職業リハビリテーション計画の策定、職業準備支援を実施している。

このため、安定所においては、特別支援学校及び地域センターと連携を図り、これらの生徒の円滑な就職及び職業生活への移行に向けた効果的な支援に努めること。

さらに、下記(7)イに示す障害者委託訓練についても積極的に活用すること。

オ 特別支援学校中学部段階における支援に関する連携

特別支援学校高等部においては、1・2年生の段階から就労に関する学習や企業実習などを実施しているところであるが、必要に応じて、特別支援学校中学部の生徒に対しても、職場見学や企業関係者等による職業講話などの機会を提供することを通じて、職業意識の高め、高等部卒業後の進路選択がより円滑に行えるよう、個々の特別支援学校のニーズを踏まえつつ連携を図ること。

(6) ジョブコーチ

ジョブコーチ（職場適応援助者）については、直接職場に出向いて、企業及び障害者双方に対し、仕事の進め方やコミュニケーション等の職場で生じる様々な課題や職場の状況に応じて、課題の改善を図るための支援を一定期間で集中的に行っており、このようなジョブコーチ支援は、企業の障害者雇用に対する不安を解消するとともに、障害者の円滑な就職と職場への適応を進める上で、きわめて有効な方策であり、企業におけるニーズは今後ますます高まるものと考えられる。

このため、安定所においては、障害者を雇用する企業に対して、ジョブコーチによる支援を積極的に周知するとともに、ジョブコーチを配置する地域センターや社会福祉法人等と密接に連携して、障害者の円滑な就職及び職場適応に努めること。

特に精神障害者の職場定着については、雇入れ時における精神障害者の不安感の軽減や、雇入れ後における職場内での作業内容や人的環境の変化及び精神障害者本人の症状の変化に伴う問題に対する支援等、企業を支える継続的な支援が有効であることから、職業紹介や職場定着指導を行う際に、企業及び精神障害者の希望を踏まえた上で、ジョブコーチによる支援の活用を積極的に検討すること。

(7) 障害者職業能力開発関係機関等

「福祉」「教育」「医療」から「雇用」への移行を促進し、障害者の希望に応じた就職を実現するためには、多様な職業能力開発機会を提供することが重要であることから、職業能力開発促進法（昭和44年法律第64号）に基づく障害者職業能力開発校や障害者委託訓練受託法人等との緊密な連携に努め、それぞれ以下のとおり職業訓練の活用を促進すること。

また、障害者の求人開拓や雇用率達成指導等の機会を捉えて職業訓練ニーズを把握し、職業訓練コーディネーター及び障害者職業訓練コーチとの情報交換会を開催するなどして情報提供を行うなど、適切な訓練設定の支援を行うこと。

さらに、訓練受講中の段階から、訓練受講者に係る情報について情報共有を行い、訓練修了後の着実な職業相談・職業紹介につなぐよう努め、効果的なマッチングを実施することにより、訓練受講者の就職の実現を図ること。

ア 障害者職業能力開発校

障害者職業能力開発校については、一般の職業能力開発校や下記イの障害者委託訓練において職業訓練を受けることが困難な障害者に対して障害特性に応じた職業訓練を行っており、精神障害者や発達障害者等の職業訓練上特別な支援を要する障害者（以下「特別支援障害者」という。）を重点的に受け入れているところである。

このため、安定所においては、障害者職業能力開発校が開催する見学会等の機会を積極的に活用して、訓練内容等について具体的な情報を収集し、職業訓練の受講の必要性が高いと判断される特別支援障害者等に対して、訓練内容等の情報提供を行うとともに、職業訓練の受講の希望を把握した場合は、障害者職業能力開発校に連絡するなど、緊密な連携を図ること。

イ 障害者委託訓練受託法人等

障害者委託訓練については、都道府県に配置された障害者職業訓練コーディネーター及び障害者職業訓練コーチが安定所等と連絡調整を行いつつ、障害者、委託先双方の状況を把握して実施するものである。企業のほか、社会福祉法人、NPO法人等の多様な主体が受託機関となって機動的に実施でき、一般雇用を希望する障害者に対する就職支援ツールとして効果的な活用が望まれる。

このため、労働局及び安定所は、安定所に求職の申込みをしている障害者のほか、第2の3(1)アにより実施する就労支援セミナー等を活用して、就労支援機関や当該機関を利用する障害者等に対して障害者委託訓練を周知するよう努めること。

(8) 医療機関等

精神障害者の就職支援に当たっては、医療機関等との連携が不可欠であるが、多くの精神科病院・診療所において、精神障害者の就労支援に対する優先順位は必ずしも高くない状況にある。また、精神障害者自身が就労支援に関する情報を把握していない場合も多いところである。

このため、安定所は、地域センターと連携して、第2の3(1)で実施する就労支援セミナー等を通じて医療機関等の理解を促進し、連携を図っていくとともに、就職を希望する精神障害者に対して、求職者向けリーフレットの配布を医療機関等に依頼するなど、連携体制の構築の基礎となる医療機関との良好な関係づくりを進めるとともに、平成28年4月1

日付職発 0401 第 55 号「医療機関と公共職業安定所の連携による就労支援モデル事業の実施について」に基づくモデル事業の実施労働局においては、医療機関との就労支援に係る実効性のある連携の強化を図ること。

(9) 都道府県、市町村及び都道府県教育委員会等

障害者総合支援法においては、必要な障害福祉サービスや相談支援等が地域において計画的に提供されるよう、都道府県及び市町村に対し、「地域生活移行」や「就労支援」といった新たな課題に関する数値目標の設定も含めた「障害福祉計画」の作成を義務付けている。

労働局及び安定所は、当該障害福祉計画における各目標も勘案しつつ、当該障害福祉計画の実施に関わるとともに、障害福祉サービス及び相談支援並びに市町村及び都道府県の地域生活支援事業の提供体制を整備し、自立支援給付及び地域生活支援事業の円滑な実施を確保するための基本的な指針（平成 18 年厚生労働省告示第 395 号）に基づく障害者雇用支援合同会議等の場において、その進ちょく状況等について都道府県及び市町村の福祉担当部局等と情報共有を行う等、福祉担当部局をはじめ、雇用担当部局等と密接な連携を図りつつ、「福祉」から「雇用」への移行に係る施策の展開を図ること。

また、特別支援学校についても、都道府県教育委員会等において、教職員の研修の充実等に努めていることから、労働局においては、就職支援のノウハウや他の都道府県の特別支援学校の取組み状況に係る情報提供等、都道府県教育委員会等とも密接な連携を図りつつ、「教育」から「雇用」への移行に係る施策の展開を図ること。

(10) 発達障害者支援センター

発達障害者支援センターは、自閉症等の特有な発達障害を有する障害児（者）（以下「発達障害児（者）」という。）に対する支援を総合的に行う地域の拠点として、関係施設・機関との連携により、就労を含む発達障害に関する各般の問題について発達障害児（者）及びその家族からの相談に応じ、適切な指導又は助言を行うことを目的として設置されている。

安定所は、第 2 及び第 3 にある取組みや平成 29 年 3 月 31 日付け職発 0331 第 47 号「若年コミュニケーション能力要支援者就職プログラムの実施について」別添「若年コミュニケーション能力要支援者就職プログラム実施運営要領」に基づく同プログラムの実施、特定求職者雇用開発助成金（発達障害者・難治性疾患患者雇用開発コース）の周知等にあたり、必要に応じて同センターと連携を図ること。

(11) 難病相談支援センター

難病相談支援センターは、平成 27 年 3 月 30 日付け健発 0330 第 14 号

「療養生活環境整備事業について」に基づき、地域で生活する難病患者の日常生活における相談・支援、地域交流活動の促進及び就労支援などを行う拠点施設として、難病患者の療養上、日常生活上での悩みや不安等の解消を図るとともに、患者等のもつ様々なニーズに対応したきめ細やかな相談や支援を行っている。

安定所は、第2及び第3にある取組みの実施等に当たり、必要に応じて同センターと連携を図るとともに、平成25年5月16日付け職発0516第1号「難病患者の安定的な就職に向けた支援の実施について」に基づく難病患者就職サポーターによる支援の実施に当たっては、同センターにおける出張相談や就職支援セミナーの実施等、積極的な連携を図ること。

(12) その他の連携

都道府県が実施する「サービス管理責任者研修」の実施に当たって、都道府県の障害保健福祉主管部局との連携の下、必要に応じ、地域センター及び障害者就業・生活支援センター等の関係者が必要な協力を行うことができるよう、労働局は、当該関係者との調整等必要な協力を行うこと。

(以上)

福祉、教育、医療から雇用への移行推進事業 「雇用移行推進連絡会議」開催要領

「福祉、教育、医療から雇用への移行推進事業」（以下「本事業」という。）を効果的に推進するため、障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和 35 年法律第 123 号。以下「障害者雇用促進法」という。）に基づく地域障害者職業センター（以下「地域センター」という。）、同法に基づく障害者就業・生活支援センター、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成 17 年法律第 123 号。以下「障害者総合支援法」という。）に基づく就労移行支援事業所等の地域で障害者の就労支援を行う機関（以下「就労支援機関」という。）、学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号。以下「学校教育法」という。）に基づく特別支援学校（以下「特別支援学校」という。）、精神科病院・診療所、保健所、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和 25 年法律第 123 号）に基づく精神保健福祉センター、発達障害者支援法（平成 16 年法律第 167 号）に基づく発達障害者支援センター（以下「医療機関等」という。）、発達障害者（発達障害の疑いのある者を含む。以下同じ。）等への就職支援に課題を抱えている学校教育法に基づく高等学校（中等教育学校後期課程を含む。）、大学（大学院及び短期大学を含む。）、高等専門学校及び専修学校（以下「高等学校及び大学等」という。）の教職員及び就職支援担当者（以下「教職員等」という。）、地方自治体、事業主団体、障害者雇用に取り組む企業等による「雇用移行推進連絡会議」（以下「連絡会議」という。）を開催する。

第 1 連絡会議の開催等

1 連絡会議の構成員

都道府県労働局（以下「労働局」という。）及び公共職業安定所（以下「安定所」という。）の職員、地域センターの障害者職業カウンセラー、就労支援機関の就労支援担当者、特別支援学校の教職員、医療機関等の職員、発達障害者等への就職支援に課題を抱えている高等学校及び大学等の教職員等、地方自治体の職員（障害者就労又は障害者福祉担当）、都道府県教育委員会の特別支援学校担当者、事業主団体の職員、障害者雇用に取り組む企業の人事担当者等の中から労働局が必要と認める者を構成員とする。

2 連絡会議の開催

連絡会議は、半期において 1 回以上は開催すること。

なお、委員会の庶務は労働局が行うものとする。

3 連絡会議での協議事項

- (1) 本事業に係る推進計画に対して意見や提言を行うこと
- (2) 本事業の実施状況及び実施結果に対して意見や提言を行うこと
- (3) その他、本事業を実施するにあたり必要な事項

4 その他

連絡会議は、連絡会議の構成員が出席し、地域において開催されている、その他会議等の場を持って変えることができるものとする。

また、労働局及び安定所は、本事業の実施に当たり、連絡会議の構成員に対して、必要な協力を求めることができる。

第2 雇用移行推進計画の策定等

1 労働局による雇用移行推進計画の策定

(1) 計画の策定

労働局は、以下の事項を含む雇用移行推進計画を策定すること。

ア 現状と課題

以下の状況等を踏まえた現状と課題を検討すること。

- ①雇用の状況(障害者雇用促進法第43条第1項に規定する障害者雇用率の達成状況を含む。)
- ②安定所における職業紹介状況
- ③就労支援機関からの企業への就職状況
- ④特別支援学校等の卒業生の企業への就職状況
- ⑤労働局管内で既に労働局以外を主体として実施されている、障害者に対する各種雇用支援策の状況
- ⑥前年度の本事業の実施状況

イ 課題の解消に向けた対応方針

アの課題の解消に向け、労働局として主体的に実施するべき下記ウに係る各種事業の実施方針や関係機関との連携について記載すること。

ウ 各種事業ごとの実施内容、時期、回数等

別添2「企業就労理解促進事業実施要領」、別添3「障害者に対する職場実習推進要領」及び別添4「企業と福祉分野の連携促進事業実施要領」に定める就労支援セミナー、事業所見学会、障害者就労支援アドバイザーによる助言、障害者に対する職場実習の推進、企業と就労移行支援事業所等との面談会及び見学会、就労移行支援事業所等の情報発信の支援の他、管内の状況、課題に応じ必要な事項を含めること。

(2) 就労支援機関等のニーズの把握

労働局は、関係機関へのアンケートや、地域センターからの情報収集などにより、就労支援機関、特別支援学校及び医療機関等のニーズの把握に努め、当該ニーズを踏まえた計画とすること。

2 雇用移行推進連絡会議への提出

労働局は、策定した計画を連絡会議に提出し、各構成員から意見を聴取のうえ、必要

に応じて計画の修正を行うこと。

3 連絡会議への実施状況の報告

労働局は、半期ごとに各種事業の実施状況を連絡会議へ報告し、連絡会議から意見を聴取のうえ、必要に応じて計画の見直しを行うこと。

企業就労理解促進事業実施要領

1 事業の趣旨

企業での雇用を一層促進するためには、一般雇用への移行を支援する関係機関、学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号。以下「学校教育法」という。）に基づく特別支援学校（以下「特別支援学校」という。）の教職員や利用者、生徒、その保護者が、企業で働くことへの具体的なイメージを持つとともに、企業が障害者に対してどういった職業能力を求めているか、どういった支援が必要なのかについて理解することが重要である。また、精神障害者については、精神科病院・診療所、保健所、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和 25 年法律第 123 号）に基づく精神保健福祉センター、発達障害者支援法（平成 16 年法律第 167 号）に基づく発達障害者支援センター（以下「発達障害者支援センター」という。）（以下「医療機関等」という。）との連携が重要であるが、医療機関等を利用する精神障害者本人はもとより、職員においても、企業就労についての理解が不足している場合も少なくない。さらに、学校教育法に基づく高等学校（中等教育学校後期課程を含む。）、大学（大学院及び短期大学を含む。）、高等専門学校及び専修学校（以下「高等学校及び大学等」という。）から雇用就労への移行の過程でつまづく発達障害者（発達障害の疑いのある者を含む。以下同じ。）等も多くなっており、高等学校及び大学等の教職員及び就職支援担当者（以下「教職員等」という。）に対して発達障害者等の就職支援への理解促進を図っていく必要がある。

このため、「福祉」「教育」「医療」から「雇用」への流れを一層促進するため、下記 2 の事業を実施することにより、障害者の就労を支援する職員や障害者等の企業での雇用についての理解促進を図ることとする。なお、事業の実施に当たっては、各都道府県労働局管内で既に労働局以外の機関により実施されている障害者雇用のための各種支援策の実施状況等を踏まえつつ、他の機関との効果的な連携及び協力関係の下で、管内の障害者の就労を支援する者や障害者等に広く理解促進が進むよう留意すること。

2 事業の内容

(1) 就労支援セミナー

①障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和 35 年法律第 123 号。以下「障害者雇用促進法」という。）に基づく障害者就業・生活支援センター（以下「障害者就業・生活支援センター」という。）や障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成 17 年法律第 123 号。以下「障害者総合支援法」という。）に基づく就労移行支援事業所等の地域で障害者の就労支援を行う機関（以下「就労支援機関」という。）、同法に基づく一般相談支援事業所、特定相談支援事業所及び就労継続支援事業者（以下「相談支援事業所等」という。）の職員及び利用者、②特別支援学校の教職員、生徒及びその保護者、③医療機関等の職員及び利用者、④発達障害者等への就職支援に課題を抱えている高等学校及び大学等の教職員等のそれぞれを対象として、企業での雇

用についての正しい理解を深めるための就労支援セミナーを実施する。

それぞれのセミナーの内容等については、別紙1を参考にすること。また、参加者を対象としたアンケートを実施するなどによりニーズを把握し、内容等の見直しを行うこと。

(2) 事業所見学会

① 就労支援機関等の職員、利用者等を対象とした事業所見学会の実施

就労支援機関、相談支援事業所等、特別支援学校、医療機関等及び発達障害者等への就職支援に課題を抱えている高等学校及び大学等(以下「就労支援機関等」という。)の職員、利用者、生徒(大学等の学生・生徒を除く。)、保護者等を対象として、企業での一般就労についての具体的な理解を深めるとともに、就職への動機付けを行うため、障害者を雇用している事業所を見学する機会を提供する。

② 就労支援機関の職員等を対象とした就労支援機関見学会の実施

就労支援機関、相談支援事業所等において就労支援経験が浅い職員等を対象として、効果的な就労支援の実施についての理解を深めるため一般就労への移行実績のある就労支援機関を見学する機会を提供する。

③ 企業の人事担当者等を対象とした事業所見学会の実施

障害者雇用に関するノウハウが不足している企業の人事担当者等を対象として、障害者の雇用管理等についての理解を深めるため、障害者雇用に先進的に取り組んでいる事業所を見学する機会を提供する。

それぞれの事業所見学会の内容等については、別紙2を参考にすること。また、参加者を対象としたアンケートを実施するなどによりニーズを把握し、内容等の見直しを行うこと。

(3) 障害者就労アドバイザーによる助言

企業における障害者の雇用管理、一般就労に向けての支援について豊富な知識、経験を有する者等を障害者就労アドバイザー(以下「アドバイザー」という。)として登録し、就労支援機関及び発達障害者等への就職支援に課題を抱えている高等学校及び大学等の教職員等及び医師等並びに就労支援機関等の利用者、生徒(大学等の学生・生徒を除く。)、その保護者等を対象として、就労支援機関等に対する利用者の就労意欲及び能力を高めるための指導方法や企業への就職を目指した取組み、利用者等に対する一般就労に向けた意欲の向上等に関する助言等を行う。

具体的な助言等の内容については、別紙3を参考にすること。

3 実施主体

都道府県労働局(以下「労働局」という。)が、管内の公共職業安定所(以下「安定所」という。)、障害者雇用促進法に基づく地域障害者職業センター(以下「地域センター」という。)、就労支援機関、相談支援事業所等、特別支援学校、高等学校及び大学等、事業主団体、地方自治体等と連携して実施するものとする。

4 就労支援セミナー及び事業所見学会の実施手順

(1) 就労支援セミナーの講師候補、見学先事業所の把握及びリストの作成

ア 講師候補の把握及びリストの作成

労働局は、別添 1 の雇用移行推進連絡会議の構成員の協力を得て、就労支援セミナーの講師候補となる者の情報を収集するとともに、候補となる者の同意を得た上で、それらの情報をまとめて、「就労支援セミナー講師候補者リスト」（様式第 1 号）を作成すること。

なお、講師候補については、アドバイザーや独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構の重度障害者雇用地方相談協力員、特例子会社、重度障害者多数雇用事業所等の障害者雇用の経験が豊富な企業の事業主及び障害者雇用担当者、一般雇用への移行実績が高い障害者就業・生活支援センター及び就労移行支援事業所の職員、就労支援に熱意のある医療機関等の医師及び職員、地域センターの障害者職業カウンセラー及びジョブコーチ、発達障害者支援センターの職員、平成 19 年 4 月 2 日付け職高発 0402010 号「若年コミュニケーション能力要支援者就職プログラムの実施について」に基づき委嘱される発達障害者専門指導監、労働局及び安定所の障害者担当職員、その他の有識者等などが考えられること。

また、リストの作成後も、リストに掲載された講師候補者の意向等を適宜確認し、随時追加・削除・修正等の更新を行うこと。

イ 見学先事業所の把握及びリストの作成

労働局は、連絡会議の構成員の協力を得て、事業所見学の見学先事業所の候補となる事業所の情報を収集するとともに、候補となる事業所の同意を得た上で、それらの情報をまとめて「見学先候補事業所リスト」（様式第 2 号）を作成すること。

なお、見学先事業所の候補については、管内の特例子会社や重度障害者多数雇用事業所、精神障害者、発達障害者又は知的障害者を多数雇用している事業所等障害者雇用に先進的に取り組んでいる事業所、一般雇用への移行実績が高い就労移行支援事業所等などが考えられること。

また、リストの作成後も、リストに掲載された事業所の意向等を適宜確認し、随時追加・削除・修正等の更新を行うこと。

(2) 就労支援セミナー及び事業所見学会の実施

福祉、教育、医療から雇用への移行推進事業「雇用移行推進連絡会議」開催要領の第 2 で策定された計画に基づき、就労支援セミナー及び事業所見学会を企画し、実施すること。

なお、就職率が高くない特別支援学校や、一般就労への移行実績の低い就労移行支援事業所、精神障害者のデイケア等を実施している医療機関等、発達障害者等の就職支援に特に課題を抱えている高等学校及び大学等の教職員等が積極的に参加する

よう周知等に努めること。また、地域センター雇用支援課（支援業務課及び窓口サービス課。以下「高障センター」という。）において「事業主の障害者雇用に係る総合的理解・取組促進のための視察・交流会（以下「視察・交流会」という。）」を実施

障害者に対する職場実習推進要領

1 事業の趣旨

障害者の民間企業への就労が進む中で、障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和 35 年法律第 123 号。以下「障害者雇用促進法」という。）に基づく障害者就業・生活支援センター（以下「障害者就業・生活支援センター」という。）や障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成 17 年法律第 123 号。以下「障害者総合支援法」という。）に基づく就労移行支援事業所（以下「就労移行支援事業所」という。）等の地域で障害者の就労支援を行う機関（以下「就労支援機関」という。）、学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号。以下「学校教育法」という。）に基づく特別支援学校、高等学校（中等教育学校後期課程を含む。）、大学（大学院及び短期大学を含む。）、高等専門学校及び専修学校（以下「特別支援学校等」という。）、精神科病院・診療所、保健所、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和 25 年法律第 123 号）に基づく精神保健福祉センター、発達障害者支援法（平成 16 年法律第 167 号）に基づく発達障害者支援センター（以下「医療機関等」という。）の関係者、障害者及びその保護者の中には、民間企業への就労に対して不安を抱えている者も多いが、この背景には、これらの者の企業の障害者雇用に対する認識等についての理解が不足していることが要因として考えられる。

また、障害者を雇用する側の企業、特に中小企業においても、障害者を雇用することについての不安を抱えている場合があり、それは、障害者の雇用に関するノウハウの不足や、障害者に接し、共に働く機会が不足していることが要因として考えられる。

それぞれの不安を解消し、障害者雇用を一層促進するためには、障害者が企業において職場実習を体験することを通じて、障害者、関係者と企業との相互理解を進めることが有効であり、就労支援機関、特別支援学校等及び医療機関等とも連携しつつ、都道府県労働局（以下「労働局」という。）や公共職業安定所（以下「安定所」という。）が中心となって職場実習先の確保、あっせんを行うことが求められている。

このため、各労働局及び安定所において関係機関等と連携しながら職場実習を総合的かつ効果的に推進することとする。

2 実施主体

労働局及び安定所が、地域の関係機関と連携して実施するものとする。

3 職場実習に協力する意思のある事業所の把握及び就労支援機関等への情報提供

職場実習を総合的かつ効率的に実施するため、労働局は、下記(1)の取組みなどにより、職場実習に協力する意思のある事業所（以下「職場実習受入候補事業所」という。）の情報を把握するとともに、下記(2)により職場実習受入候補事業所のリストの作成、下記(3)により地域の就労支援機関、特別支援学校等及び医療機関等（以下「就労支援機関等」という。）へ当該情報の提供を行う。

(1) 職場実習受入候補事業所の把握

労働局は、以下の取組みを通じて、職場実習受入候補事業所を把握する。

- ① 各安定所で実施している雇用率達成指導や求人開拓、企業向けセミナー、各種ダイレクトメール等において、職場実習の受入意向の確認やアンケートの送付など

- ② 事業主団体に対して、傘下企業に対して職場実習を積極的に行うよう周知を依頼するとともに、職場実習受入候補事業所がある場合は、労働局又は管轄の安定所に情報提供することを依頼
- ③ 就労支援機関等に対して、各機関が保有している職場実習先事業所のリストの提供を依頼（なお、各就労支援機関等が保有している職場実習先事業所リストの提供については、各機関が提供可能な範囲で差し支えないこと）

なお、職場実習の受入意向がある事業所のうち、①必要に応じて、地域の就労支援機関等に情報提供すること及び②実習中の実習対象者の管理や守秘義務などの職場実習に関する注意事項について予め事業所から承諾を得たもののみを職場実習受入候補事業所として取扱うこと。

(2) 職場実習受入候補事業所リストの作成

労働局は、上記(1)により把握した職場実習受入候補事業所の情報を基に、「職場実習受入候補事業所リスト」（様式第1号）（以下「リスト」という。）を作成すること。なお、当該リストについては、リストに掲載された事業所の意向等を適宜確認し、随時、追加・削除・修正等の更新を行うこと。

(3) リストの提供

労働局は上記(2)により作成したリストについて、安定所、職場実習の実施を希望する就労支援機関等や都道府県・市町村等に提供するとともに、事業について周知を図り、広くリストを提供することで職場実習の実施を促すこと。また、少なくとも、四半期に一度は更新したリストを提供すること。

なお、当該リストの提供に当たっては、各就労支援機関等が当該リストを基に、独自に職場実習先を開拓することは妨げないが、独自に職場実習を行うこととなった場合は、下記4の障害者職場実習推進事業の対象とはならないことに留意すること。また、当該リストを基に独自に職場実習を行った場合は、「職場実習実施報告書」（様式第2号）により、その旨報告するよう予め就労支援機関等に同意を求めておくこと。

4 障害者職場実習推進事業

(1) 障害者職場実習推進事業の内容

障害者職場実習推進事業については、企業での就業経験が不足している障害者や特別支援学校等の生徒等を対象として、職場実習の受入れに不安を覚える事業主の負担を軽減するため、

- ① 実習中の事故発生に備えて、実習対象者が保険に加入していない場合には、労働局において保険に加入すること。
- ② 同時に複数の実習生を受け入れる場合など、一定の要件に該当する場合は、必要に応じて、実習指導員を派遣すること。
- ③ 別に定める一定の要件を満たす事業所に対しては、協力謝金を支払うこと。

などの支援を行うこととし、以下のア～ウの要件に合致する場合に実施することとする。

ア 実習対象者

実習対象者は就職を希望しているものの、企業での就業経験が不足している、又は離職後相当の期間を経過している等により直ちに雇用へ移行することが困難な障害者であって、安定所に求職申込みを行っている者、就労移行支援事業所や障害者就業・生活支援センター等で支援を受けている障害者及び特別支援学校等の生徒等とする。

イ 対象事業所

対象事業所は、次のいずれにも該当する事業所の事業主とする。

- ① 職場実習を行う事業所の職場環境や職場実習の内容等が実習対象者にとって危険を伴わないものであること。
- ② 職場実習を行う事業所の従業員の中から実習対象者が実習の際に従事する業務に精通し、実習対象者の作業指導に適任と思われる者を実習の担当者として選任できること。
- ③ 労働者災害補償保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険等に参加している、又はこれらと同等の職員共済制度を有すること。
- ④ 実習を行う事業所において、労働基準法及び労働安全衛生法に規定する安全衛生その他の作業条件が整備されていること。
- ⑤ 障害者雇用に関心がある事業所であること。
- ⑥ 障害者総合支援法第5条に規定する障害福祉サービスのうち、障害者就労支援事業（同法第5条第13項に規定する就労移行支援事業又は同条第14項に規定する就労継続支援事業）を行う事業所でないこと。

ウ 実習日数及び時間

実習日数及び時間は、実習対象者の状態や作業内容等に応じて実習受入事業所と就労支援機関等が協議の上設定するものとするが、事業所での実習期間は、1週間から1か月の間で設定するものとし、実習日数については、原則として5日から10日の間で設定するとともに、実習時間については、1日につき3時間程度から当該事業所の所定労働時間を超えない範囲内で設定する。なお、実習日数及び1日当たりの実習時間は、実習対象者の状態に応じ段階的に増やすことができるものとする。

(2) 職場実習を受け入れる事業所への協力謝金の支払い

労働局は、一定の要件を満たす、実習対象者の職場実習を受け入れる事業所（以下「職場実習受入事業所」という。）の事業主に対し、別途定めるところにより、協力謝金を支払うことができる。

(3) 職場実習実施中の事故発生に備えた保険の加入

労働局は、職場実習中の事故発生に備え、別途定めるところにより、実習期間中、実習対象者を保険に加入させるものとする。

なお、保険料の負担、保険加入に係る手続については、国や都道府県、市町村から別途保険料負担等の措置がなされているなど、就労支援機関等において保険に加入することとされている場合は、原則として、当該保険に加入させることとし、加入できない場合に労働局において行うものとする。

(4) 実習指導員の派遣

原則として、職場実習実施中は、主として実習対象者が利用している就労支援機関等の職員又は安定所の職員と職場実習受入事業所の実習の担当者が連携して実習対象者の指導を行うが、下記ウの派遣要件に該当する場合には、労働局は、職場実習受入事業所及びそれぞれの就労支援機関等の依頼により、職場実習を支援する実習指導員を派遣させ、当該実習指導員に下記エの業務を行わせることができること。

また、安定所が下記５の（２）のイにより職場実習受入事業所と調整の上実施する職場実習についても、実習指導員の派遣が可能であること。

ア 実習指導員の要件

実習指導員は、次の①又は②の要件を満たす者とする。

- ① 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構が実施する第１号職場適応援助者養成研修、障害者の雇用の促進等に関する法律施行規則第 20 条の 2 の 3 第 2 項第 2 号又は同条第 3 項第 2 号に規定する厚生労働大臣が定める研修（平成 18 年厚生労働省告示第 382 号）第 2 条に掲げる研修を修了している者で、福祉施設や民間事業所等において障害者に対する就労支援の経験を 1 年以上有する者
- ② 就労支援機関等や民間企業において、障害者に対する就労支援や雇用管理の経験を 3 年以上有する者

イ 実習指導員の登録

労働局は、予め、別添 1 の雇用移行推進連絡会議の構成員や地域の就労支援機関等に対し、上記アの要件を満たす実習指導員の推薦を依頼し、本人の同意を得た上で、実習指導員の登録を行うこと。なお、登録を行った際には、「実習指導員登録簿」（様式第 3 号）を活用して記録すること。

ウ 実習指導員の派遣要件

実習指導員を派遣する要件は①又は②に該当する場合とする。

- ① 以下のいずれにも該当する場合。
 - i 職場実習受入事業所が、障害者の雇入れ経験が乏しい場合
 - ii 職場実習の実施期間中において、やむを得ない事情により就労支援機関等の職員等が付き添いできない場合であって、当該就労支援機関等を利用している実習対象者が 2 人以上いる場合
- ② 労働局が実習指導員を派遣する特段の事情があると認める場合。

エ 実習指導員の業務

実習指導員が行う業務は以下のとおりである。

- ① 就労支援機関等の職員等が付き添いできない期間（以下「指導期間」という。）において、職場実習受入事業所に対して、職場実習の実施に係る助言、補助、支援等を行うこと。
- ② 指導期間において、実習対象者に対して、円滑に職場実習ができるよう支援すること。
- ③ 指導期間における実習対象者の職場実習の状況について、実習対象者が利用する

就労支援機関等又は安定所の職員等に報告するとともに、必要に応じて助言を行うこと。

オ 派遣期間

実習指導員の派遣期間については、上記ウの派遣要件に該当する日を派遣の対象日として、1日単位で派遣を行う。

カ 謝金の支払い

実習指導員には、派遣実績に応じ、別途定めるところにより謝金を支払うことができること。なお、実習対象者が利用している就労支援機関等の職員等が実習指導員として登録されている場合には、当該者に対して謝金を支払うことはできないこと。

キ 指導状況の報告

実習指導員が指導を行った場合、「実習指導員活動報告書」（様式第4号）により実習指導員から労働局に指導状況等について報告させること。

5 障害者職場実習推進事業の実施手順

(1) 就労支援機関等からの職場実習希望申入れ又は安定所による職場実習実施の調整等

ア 就労支援機関等から職場実習実施希望の申入れがある場合

就労支援機関は、リストに掲載されている事業所の中で、障害者職場実習推進事業による職場実習の実施を希望する事業所がある場合は、「職場実習実施希望届」（様式第5号）を実習開始希望日の1か月前までに労働局へ提出するものとする。障害者職場実習推進事業による職場実習の実施を希望する就労支援機関等は、予め、実習期間、日数及び時間、守秘義務、実習対象者等の関係者への周知等、職場実習に関する注意事項について了解する旨の文書を労働局に提出すること。なお、就労支援機関等が、職場実習の実施を希望するかどうかを判断するため、事業所に関する情報を求める場合は、必要な範囲で、把握している当該事業所の情報を提供すること。

イ 安定所による職場実習実施の調整等

安定所は、求職登録している障害者について、職業相談過程において職場実習を実施することが適当と考えられる場合には、職場実習への参加を促すこと。

その際、当該求職者が特別支援学校等の在校生又は就労支援機関の支援を受けている者である場合には、当該特別支援学校等による職場実習の実施を促すこと。なお、特別支援学校等が職場実習希望申入れを行わない場合、又は特別支援学校の在校生等でない求職者の職場実習を行う場合については、安定所が職場実習受入候補事業所への依頼を行うこと。

また、リストに記載された事業所の中に当該求職者の職場実習先として適切な事業所がない場合には、安定所は、当該求職者のための職場実習先事業所の開拓を行うこと。なお、開拓された事業所が当該求職者以外の障害者も職場実習として受け入れる意向がある場合には、当該事業所をリストに加えるよう労働局に連絡すること。

(2) 職場実習受入候補事業所への実習の依頼

ア 就労支援機関等から実習の調整等を行う場合

労働局又は「職場実習実施希望届」に記載されている事業所を管轄する安定所は、当該事業所に対し、職場実習を希望する就労支援機関等の名称、障害者の障害種別・障害特性、受入希望人数、実施希望時期を説明し、再度、3の(1)の③の職場実習に関する注意事項を示した上で、職場実習受入に関する依頼を行うこと。なお、就労支援機関等からの職場実習実施希望の申し入れに際して、事業所の事前見学の希望がある場合には、職場実習受入に関する依頼を行う前に、当該事前見学の打診を行う等の調整を行うこと。また、直接、当該事業所に出向いて職場実習受入に関する依頼を行う際には、可能な限り、「職場実習実施希望届」を提出した就労支援機関等を同行させること。

さらに、当該事業主の事業所において職場実習の受入れが決まった場合は、「職場実習実施希望届」を提出した就労支援機関等より、労働局へ対して下記(3)の「職場実習実施計画書」(様式第6号)を提出させること。なお、職場実習の受入れに至らなかった場合においても、その旨を労働局へ連絡するよう求めること。

イ 安定所が求職者に対し実施しようとする実習の調整等を行う場合

安定所は、職場実習実施の候補となる事業所に係る就労支援機関等からの職場実習の受入状況を確認の上、受入れが可能と判断される場合は、当該事業所に対し、職場実習を希望する障害者の障害種別・障害特性、受入希望人数、実施希望時期を説明し、再度、3の(1)の③の職場実習に関する注意事項を示した上で、職場実習受入に関する依頼を行うこと。

また、当該事業主の事業所において職場実習の受入れが決まった場合は、労働局に連絡すること。

(3) 職場実習実施計画の作成及び実習指導員の派遣依頼

上記(2)により職場実習の受入れが決まった場合、就労支援機関等又は安定所は、速やかに、職場実習受入事業所と協議し、実習対象者ごとに「職場実習実施計画書」を作成し、労働局へ提出すること。

また、職場実習受入事業所や実習対象者の状況が上記4(4)ウに合致している場合であって、就労支援機関等又は安定所と職場実習受入事業所が、実習指導員の派遣が必要と判断した場合には、「実習指導員派遣依頼書」(様式第7号)を作成し、速やかに労働局へ依頼すること。

依頼を受けた労働局は、「実習指導員派遣依頼書」等により、実習指導員の派遣の要件に該当しているかの確認を行い、派遣が必要と判断される場合には、登録者の中から適切な者を選定し、選定した実習指導員に対し「実習指導依頼書」(様式第8号)を送付し、当該事業所へ派遣ができるよう調整すること。また、その結果については、職場実習受入事業所及び就労支援機関等又は安定所に連絡すること。

職場実習受入事業所及び就労支援機関等又は安定所においては、派遣される実習指導員に連絡を行い、「職場実習実施計画書」策定への参加や実習指導員に対して求める支援等について調整すること。

なお、職場実習受入事業所が、同時に複数の就労支援機関等や安定所から実習対象者

を受け入れる場合は、当該事業所の負担も考慮に入れ、可能な限り、当該事業所とそれぞれの就労支援機関等や安定所が一堂に会して「職場実習実施計画書」を作成すること。

(4) 職場実習実施計画の提出

上記(3)で作成した「職場実習実施計画書」の写しを、遅くとも実習開始日の1週間前までに労働局へ提出すること。なお、同計画の元本は職場実習受入事業所、就労支援機関等又は安定所で保管すること。

なお、「職場実習実施計画」については、効果を高めるために変更する必要がある又は実習対象者若しくは職場実習受入事業所の特別の事情により変更する必要があると労働局が認める場合には、労働局は、職場実習受入事業所及び就労支援機関等又は安定所の同意を得た上で、「職場実習実施計画書」を変更することができるものとする。

(5) 職場実習の実施

職場実習受入事業所及び就労支援機関等又は安定所は、「職場実習実施計画書」に基づき、事業所での実習を進めること。

なお、職場実習実施中は、原則として実習対象者が利用している就労支援機関等の職員又は安定所職員と職場実習受入事業所の実習の担当者が連携して実習対象者の指導等を行うこととする。

(6) 職場実習実施結果の報告

職場実習受入事業所及び就労支援機関等又は安定所は、職場実習が終了した日から1か月以内に「職場実習実施結果報告書」（様式第9号）を作成し、就労支援機関等又は安定所から労働局に提出することとする。ただし、実習終了日と報告書の提出期限の日が年度をまたぐ場合は、実習実施年度の末日までに提出することとする。

6 職場実習のための合同面接会の実施

実際の職場における実習が一般雇用の理解の向上と就職への動機づけに関して大きな効果を有していることから、必要に応じて、職場実習を受入予定の事業所と特別支援学校の生徒・保護者、就労支援機関、医療機関等の利用者等が一堂に会する面接会を開催し、職場実習の機会の確保を図る。

(1) 参加対象者

面接会の参加対象者は、原則として安定所に求職登録している障害者（原則として、特別支援学校等の在校生及び就労支援機関に登録をしている者を除く。）、特別支援学校等の在校生及び就労支援機関、医療機関等を利用している障害者とし、必要に応じ保護者、特別支援学校の教職員、就労支援機関、医療機関等の就労支援担当者等も同伴できるものとする。

(2) 参加事業所

面接会の参加事業所については、上記(1)の参加対象者を踏まえて選定すること。

なお、リストに掲載されていない事業所が面接会への参加を希望する場合は、当該事業所の情報をリストに追加すること。

(3) 実施方法

- ① 都道府県全域対象の他、障害保健福祉圏域や安定所の管轄地域単位でも実施することができるものとする。
- ② 参加事業所には、実習場所、実習作業、実習期間等、実習の内容を明示させるものとする。

(4) 留意点

- ア 面接会の参加対象者への周知や面接会参加事業所の募集にあたっては、当該面接会が就職面接会との誤解を招くことがないように十分留意して周知すること。
- イ 面接会と併せて、事業所、障害者、保護者、関係機関向けセミナー等を実施するなど、効果的な実施に努めること。
- ウ 面接会に参加した就労支援機関等及び事業所が、障害者職場実習推進事業による職場実習を希望する場合は、上記5により行うこと。

7 その他

この要領に定めるもののほか、事業実施に関する報告及び予算等必要な事項については、別途通知すること。

企業と福祉分野の連携促進事業実施要領

1 事業の趣旨

「福祉」から「雇用」への移行の流れについては、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成 17 年法律第 123 号。以下「障害者総合支援法」という。）に基づく就労移行支援事業所及び就労継続支援事業所（以下「就労移行支援事業所等」という。）の利用者が一般就労へ移行する数が年々増加するなど、一定の進展が図られているところである。しかし一方で、就労移行支援事業所等の中には、利用者を一般就労へ移行させた実績のない事業所も多く存在している。

このような現状の背景の 1 つには、就労移行支援事業所等が、障害者や就職先の企業に提供している支援の内容等について、企業に対して自ら情報を発信することが難しいことなどにより、企業が就労移行支援事業所等に関する情報を得る機会が乏しいため、就労移行支援事業所等を利用する障害者に対する理解や、障害者を雇用するにあたって就労移行支援事業所等を活用することができるとの認識が十分に浸透していないことがある。

今後、「福祉」から「雇用」への移行の流れをさらに加速・拡大するためには、企業及び就労移行支援事業所等との関係を構築している都道府県労働局（以下「労働局」という。）及び公共職業安定所（以下「安定所」という。）が、両者と連携して、就労移行支援事業所等から企業へ情報を発信することができる機会の確保等に努め、企業における就労移行支援事業所等に対する理解を促進する必要がある。また、就労移行支援事業所等においても、障害者への支援内容が一層効果的なものとなるよう、企業の障害者雇用に対する考え方や具体的な雇用事例等について情報を得る機会を通じて、一般雇用についての理解促進を図る必要がある。

このため、下記 3 の事業を実施することにより、就労移行支援事業所等における支援の内容やその利用者である障害者に関する企業の理解・認識の拡大を図るとともに、就労移行支援事業所等から一般雇用への移行を目指す障害者と企業とのマッチングを促進することとする。なお、事業の実施に当たっては、各都道府県労働局管内で既に労働局以外の機関により実施されている障害者雇用のための各種支援策の実施状況等を踏まえつつ、他の機関との効果的な連携及び協力関係の下で、管内の企業に広く理解促進を図るよう留意すること。

2 実施主体

都道府県労働局（以下「労働局」という。）及び公共職業安定所（以下「安定所」という。）が、地域の就労移行支援事業所等、地方自治体等と連携して実施するものとする。

3 事業の内容

(1) 企業と就労移行支援事業所等との面談会及び見学会

法定雇用率未達成の企業や更なる障害者雇用の促進を図ろうとする企業のトップ及び人事担当者等を対象として、一般雇用への移行に積極的に取り組む就労移行支援事業所等が、就労活動の内容や利用者である障害者の状況などについて説明等を行うための面談会及び見学会をそれぞれ実施する。

面談会及び見学会の内容等については、それぞれ別紙 1 及び別紙 2 を参考にすること。また、参加者を対象としたアンケートを実施するなどによりニーズを把握し、内容等の見直しを行うこと。

(2) 就労移行支援事業所等の情報発信の支援

法定雇用率未達成の企業をはじめとした地域の企業や事業主団体等を対象として、労働局及び安定所が、就労移行支援事業所等へ訪問や地方自治体からの情報提供などにより把握した各事業所等に関する情報について、幅広く発信する取組を実施する。

具体的な情報発信の内容については、別紙 3 を参考にすること。

4 事業の実施手順

(1) 対象就労移行支援事業所等の把握及びリスト作成

労働局及び安定所は、別添 1 の雇用移行推進連絡会議の構成員の協力を得て、本事業の対象候補となる就労移行支援事業所等の情報を収集すること。その際、各事業所等における一般雇用への移行実績や一般雇用への移行に関する支援の内容について、十分に把握すること。

また、労働局及び安定所は、各事業所等に対して、上記 3 の事業の対象となることについての意向を確認し同意を得た上で、「対象就労移行支援事業所等リスト」（様式第 1 号）を作成すること。

なお、リストの作成後も、リストに掲載された事業所等の意向等を適宜確認し、随時追加・削除・修正等の更新を行うこと。

(2) 面談会及び見学会の実施

労働局及び安定所は、福祉、教育、医療から雇用への移行推進事業「雇用移行推進連絡会議」開催要領の第 2 で策定された計画に基づき、企業と就労移行支援事業所等の面談会及び見学会をそれぞれ企画して実施することとし、具体的には以下の方法によること。

ア 開催日時及び場所等を設定した上で（見学会については、見学先となる参加就労移行支援事業所を決定した後に、調整の上設定する）、(1) のリストを用いて参加就労移行支援事業所等の募集・選定を行った上で、参加企業に対する説明内容（見学会については、タイムスケジュールを含む）についての資料作成等の準備を事前に行うよう依頼する。

イ 参加企業の確保にあたっては、法定雇用率未達成の企業について個別に参加を呼びかけるほか、事業所訪問や労働局及び安定所が開催する障害者雇用等に関するセミナー等の機会を活用するとともに、雇用移行推進連絡会議の構成員の協力を得て、幅広く案内を行う。

ウ 参加企業及び参加就労移行支援事業所等が、面談会及び見学会において円滑に情報交換できるよう、それぞれの参加者リスト等をあらかじめ作成・配付するなど、事前の配慮を十分に行う。また、面談会については、より多くの情報交換が可能となるよう、「集団見合い」形式のものとし、参加就労移行支援事業所等ごとにブースを設ける。

エ 労働局及び安定所の職員は、面談会及び見学会に立ち会い、参加企業、参加就労移行支援事業所等の双方が円滑に情報交換できるように配慮するとともに、必要に応じて、労働局及びハローワークによる支援策の活用等について説明するなど、以後の具体的な雇い入れにつながるよう助言等を行う。

(3) 面談会及び見学会の実施後の支援

面談会及び見学会の実施後において、参加企業が就労移行支援事業所等の利用者を対象に求人募集を行いたい旨の相談等がある場合については、求人を受理した上で、就労移行支援事業所等と連携し、積極的な職業紹介を行うこと。

また、就労移行支援事業所等から、参加企業への就労を希望する利用者がいる旨の相談等がある場合にはついては、求人の提出や実習の受け入れ等について参加企業と調整するなど、雇い入れの実現に向けた支援を積極的に実施すること。

(4) 就労移行支援事業所等に関する情報発信の実施

労働局及び安定所は、福祉、教育、医療から雇用への移行推進事業「雇用移行推進連絡会議」開催要領の第2で策定された計画に基づき、就労移行支援事業所等に関する情報発信を実施することとし、具体的には以下の方法によること。

ア (1)のリストを用いて就労移行支援事業所等に対して、情報発信を予定している時期や方法、内容等について周知し、意向を確認した上で、資料作成や必要な情報の提供を依頼する。

イ アにより収集した資料や情報に基づき、雇用移行推進連絡会議の構成員の協力を得て、企業への情報発信に用いる資料等の作成を行う。

ウ 事業所訪問や労働局及び安定所が開催する障害者雇用等に関するセミナー等の活用、労働局及び安定所のホームページへの掲載のほか、雇用移行推進連絡会議の構成員の協力を得て、法定雇用率未達成の企業をはじめとした地域の企業や事業主団体等に対して資料を配付するなど、幅広く周知を行う。

5 その他

この要領に定めるもののほか、事業実施に関する報告及び予算等必要な事項については、別途通知すること。

企業と就労移行支援事業所等との面談会の内容等について

1 対象者

(1) 企業

法定雇用率未達成の企業や更なる障害者雇用の促進を図ろうとする企業のトップ及び人事担当者等とする。特に、障害者雇用に関する知識・ノウハウ・経験が乏しい企業や、就労移行支援事業所等についての理解が十分でない企業について、積極的に対象とする。

(2) 就労移行支援事業所等

一般雇用への移行に積極的に取り組む就労移行支援事業所等とする。なお、現に利用者が一般雇用へ移行した実績がない事業所であっても、今後、一般雇用への移行が見込まれる利用者がいる場合には、対象として差し支えないものとする。

2 内容（例）

- ① 就労移行支援事業所等において実施している就労活動及び支援の紹介
- ② 就労移行支援事業所等の利用者自身による説明
- ③ 企業における障害者雇用にあたっての考え方や課題・不安に関する意見交換 等

企業と就労移行支援事業所等との見学会の内容等について

1 対象者

(1) 企業

法定雇用率未達成の企業や更なる障害者雇用の促進を図ろうとする企業のトップ及び人事担当者等とする。特に、障害者雇用に関する知識・ノウハウ・経験が乏しい企業や、就労移行支援事業所等についての理解が十分でない企業について、積極的に対象とする。

(2) 就労移行支援事業所等（見学先）

一般雇用への移行に積極的に取り組む就労移行支援事業所等とし、原則として、現に利用者が一般雇用へ移行した実績がある事業所とする。なお、1 回の見学会において、複数の就労移行支援事業所等を見学先とすることも差し支えない。

2 内容（例）

- ① 就労移行支援事業所等において実施している就労活動及び支援の紹介（施設外就労先の企業への見学も、当該企業の協力が得られる場合は可能とする）
- ② 就労移行支援事業所等の利用者自身による説明
- ③ 企業における障害者雇用にあたっての考え方や課題・不安に関する意見交換 等

就労移行支援事業所等の情報発信の支援内容等について

1 対象者

(1) 企業

法定雇用率未達成の企業をはじめとした地域の企業や事業主団体等を幅広く対象とする。

(2) 就労移行支援事業所等

一般雇用への移行に積極的に取り組む就労移行支援事業所等とする。なお、現に利用者が一般雇用へ移行した実績がない事業所であっても、今後、一般雇用への移行が見込まれる利用者がいる場合には、対象として差し支えないものとする。

2 内容（例）

- ① 就労移行支援事業所等において実施している就労活動及び支援の紹介
- ② 就労移行支援事業所において一般雇用への移行を目指す障害者の紹介
- ③ 就労移行支援事業所等から一般雇用へ移行した障害者の経験談
- ④ 就労移行支援事業所等から障害者を雇用した企業の経験談 等

チーム支援事業実施要領

第1 趣旨

障害者の雇用促進のためには、公共職業安定所（以下「安定所」という。）のみならず、労働・福祉・教育・医療等の複数の分野における支援者による連携体制を確立した上で、就職の準備段階から職場定着までの一連の就職支援を行うことが効果的である。

また、障害者の雇用経験やノウハウが不足している中小企業等においては、障害者の雇入れのみならず、雇入れ後の職場定着に関しても不安を感じている場合が多いが、関係機関が連携して一連の就職支援を行うことを通じて、障害者を雇用する中小企業等と支援者をつなげ、中小企業等がいつでも支援者に相談できる仕組みを構築することは、中小企業等の障害者雇用に対する不安の解消にもつながるものである。

そこで、就職を希望する障害者に対して、安定所が中心となって、就職を希望する障害者が利用する障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和 35 年法律第 123 号。以下「障害者雇用促進法」という。）に基づく地域障害者職業センター（以下「地域センター」という。）の職員、同法に基づく障害者就業・生活支援センター（以下「障害者就業・生活支援センター」という。）、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成 17 年法律第 123 号。以下「障害者総合支援法」という。）に基づく就労移行支援事業所及び就労継続支援事業所（以下「就労系福祉施設」という。）等の地域で就労支援を行う機関（以下「就労支援機関」という。）、職業能力開発促進法（昭和 44 年法律第 64 号）に基づく障害者職業能力開発校（以下「障害者職業能力開発校」という。）の支援者、学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号。以下「学校教育法」という。）に基づく特別支援学校、高等学校（中等教育学校後期課程を含む。）、大学（大学院及び短期大学を含む）、高等専門学校及び専修学校（以下「特別支援学校等」という。）の教職員、ジョブコーチ、医療機関の職員その他当該障害者の関係者（以下「就労支援者」という。）がチーム（障害者就労支援チーム）を設置し、支援目標、支援内容等について定めた「障害者就労支援計画」を作成するとともに、各就労支援者等が役割分担しながら支援を行い、進捗状況を管理することにより、就職に向けた準備から職場定着までの一連の支援をきめ細かく行う「チーム支援」を実施することとする。

第2 障害者就労支援チームによる支援

1 事業内容

安定所、地域センター、就労支援機関、障害者職業能力開発校又は特別支援学校等（以下「就労支援機関等」という。）を利用する障害者又は生徒・学生のうち、就職を希望する者を対象に、複数の分野にわたるサービスを効果的かつ計画的に組み合わせるケアマネジメントの手法を用い、各安定所が中心となって就労支援者からなる就労支援のためのチーム（障害者就労支援チーム）を設置し、障害者一人ひとりの職業準備性、職業能力等に応じて「障害者就労支援計画」を作成するとともに、同計画に基づき、就職に向けた準備から職場定着までの一連の支援を行う。

(1) チーム支援の対象者

チーム支援の対象者（以下「支援対象者」という。）は、安定所に求職登録を行っており、就労支援機関等を利用する障害者又は生徒・学生のうち、就職を希望する者であって、就職に向けた準備から就職支援、職場定着支援に関して、就業面及び生活面にわたる複数の分野の支援者による一体的・総合的な支援が必要であると安定所長が判断した者とする。なお、特別支援学校等の生徒・学生については、卒業予定者又は卒業者であって就職決定に至っていない者を対象とすること。

さらに、就労支援機関等を利用していない者についても、支援対象者として排除されるわけではなく、安定所における職業相談や求職活動の状況等から、就労支援機関等を利用させた上でチーム支援を実施することが必要と安定所長が判断する場合には、就労支援機関等の利用手続きを案内・誘導し、利用が開始した後に、支援対象者とする。

また、安定所に求職登録を行っていない障害者であっても、当該障害者が利用している就労支援機関等からチーム支援の実施について相談・依頼等がある場合については、安定所に求職登録させた上で、当該就労支援機関等から提供される当該障害者に関する情報を踏まえて、チーム支援を実施することが必要と安定所長が判断する場合には、支援対象者とする。

支援対象者については、職場定着等のフォローアップを含めて支援を円滑に実施するため、様式例1を参考に一覧を作成して支援の経過などを把握・管理すること。

なお、チーム支援を行う安定所は、原則として、障害者の居住地を管轄する安定所とする。ただし、障害者が利用又は在籍する就労支援機関等がある場合であって、当該就労支援機関等が管轄する区域内に所在地のある安定所がチーム支援を行う場合については、居住地が当該安定所の管轄外である障害者も対象とすることができるものとし、この場合の求職登録については、「障害者職

業紹介業務取扱要領」(最終改正平成29年4月3日)第2章第2節のとおり取り扱うこと。

(2) 障害者就労支援チーム

安定所の職員を主査、就労支援機関等の支援者、教職員を副主査とし、その他の就労支援者を構成員とした障害者就労支援チームを支援対象者ごとに設置すること。

障害者就労支援チームの構成員(主査及び副主査を含む。以下同じ。)は、下記(3)の障害者就労支援計画に基づき、それぞれの役割に応じた支援を行うこと。

(3) 障害者就労支援計画

障害者就労支援チームの構成員が支援対象者に対して連携した支援を行うことを可能とするため、支援目標、支援内容、支援期間、障害者就労支援チームの構成員の役割分担等について定めた「障害者就労支援計画」(以下「支援計画」という。)を、主査が障害者就労支援チームの構成員と協議して作成すること。

(4) 支援の流れ

ア 支援に関する説明

チーム支援を実施することが必要な障害者を適切に支援へ誘導・案内し、円滑に支援の対象とすることができるよう、安定所において、障害者に対してチーム支援の内容や効果について積極的に説明すること。なお、求職登録を行う際のほか、求人への応募不調が続くなど求職活動に進展がみられない場合や就業面・生活面の新たな課題を把握した場合などにおいても、機会を捉えて繰り返し説明を行うこと。

また、安定所における職業相談の際に個々の障害者に対する説明を行うとともに、必要に応じて、就労支援機関等における支援内容と併せてチーム支援について集団で説明する機会を設けるなど、就労支援機関等の協力も得ながら効果的・効率的な実施を図ること。

イ 支援対象者の選定

支援対象者の選定に当たっては、安定所における障害者本人に対する職業相談によるほか、当該障害者の家族及び当該障害者が利用している就労支援機関等をはじめ、必要に応じて医療機関からの情報収集により、

- ① 当該障害者の職業準備性や職業能力、適性、興味、職業経歴、
- ② 就業面・生活面の課題、
- ③ 当該就労支援機関等の利用経緯及び利用状況、
- ④ 他の就労支援機関等の利用の有無

等、就職支援に必要な情報について把握するとともに、把握した情報を踏ま

え、支援ニーズが複数の分野にわたるものか、複数の分野の支援者による一体的・総合的に行う必要があるか等の検討を行うこと。

また、当該障害者がチーム支援を受けることを希望しているか、安定所と就労支援機関等の間で当該障害者に関する情報を共有することについて同意が得られるか、当該就労支援機関等がチーム支援に協力する意志・能力を有しているか等についても確認を行うこと。

上記の検討及び確認を行った上で、当該障害者を支援対象者とするかどうかを判断すること。

ウ 障害者就労支援チームの構成員の選定

主査は、副主査と協議の上、就労支援者の中から、支援対象者の支援ニーズに対応するために必要と判断される者を障害者就労支援チームの構成員として選定し、チーム支援の実施について協力を依頼する。特に、障害者就業・生活支援センターについては、支援対象者の同意を得て、可能な限り、障害者就労支援チームの構成員とすること。

なお、職業評価や職業準備支援等を実施する必要がある場合、事業主に対する雇用管理に係る専門的助言が必要な場合等にあつては、地域センターを障害者就労支援チームの構成員に加えること。

また、チーム支援開始後においても、主査は、副主査と協議の上、支援対象者の状態の変化、支援の進捗状況等に応じて、障害者就労支援チームの構成員の追加・変更・削除を弾力的に行うことができるものとする。

なお、チーム支援の構成員には以下の機関の職員等が考えられること。

- ① 安定所又は就労支援機関等の職員（主査又は副主査を除く。）
- ② 地域センター、就労支援機関、ジョブコーチ、障害者職業能力開発校、障害者総合支援法に基づく一般相談支援事業所及び特定相談支援事業所、同法に基づく地域活動支援センター、社会福祉協議会、福祉事務所、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和 25 年法律第 123 号）に基づく精神保健福祉センター、保健所、発達障害者支援法（平成 16 年法律第 167 号）に基づく発達障害者支援センター、平成 10 年 4 月 9 日付け健医発第 635 号「難病特別対策推進事業について」に基づく難病相談・支援センター、特別支援学校等、医療機関等の職員等
- ③ 民生委員、グループホームの世話人、障害者団体及び障害者支援団体の職員等
- ④ 障害者保健福祉分野における個別支援計画や特別支援学校等の個別の教育支援計画との調整・連携が必要となる場合は、当該支援対象者に関与し、ケアに関するマネジメントを行っている者等

また、特に支援対象者が精神障害者または発達障害者であつて、精神障害

者雇用トータルサポーター（以下「サポーター」という。）による支援を経ている場合には、サポーターを構成員に加えることなどにより、支援にあたって必要な情報共有を図るものとする。

エ 医療機関との連携

支援対象者が精神障害者等であって、医療機関を利用している場合には、当該医療機関の協力が重要であることから、当該医療機関の医師や精神保健福祉士、臨床心理士等の職員に対して、障害者就労支援チームへの参加を依頼するなど、積極的な連携を図るものとする。

オ 支援計画の作成手順

(ア) 支援計画の作成

支援計画は、支援対象者及び必要に応じて支援対象者の家族等の希望を十分踏まえた上で、主査及び副主査が中心となり、障害者就労支援チームの構成員が協議して作成すること。

支援計画の作成に当たっては、様式例2を参考に、チーム支援全体の目標・支援期間とともに、支援ニーズを踏まえた個別課題ごとに、課題解決に向けた具体的な支援内容、支援を行う構成員、構成員間の役割分担等について定めるとともに、それぞれの支援の実施スケジュールを整理すること。

その際、就労支援機関等により当該支援対象者に係るアセスメントの実施結果が作成されている場合や個別の支援計画等が既に策定・実施されている場合があることから、各構成員に対して、それぞれについての有無及び共有の可否を確認すること。また、アセスメントの実施結果がある場合には、支援計画における課題の設定等に役立てるとともに、当該既存の個別支援計画がある場合には、その内容を踏襲または活用することが効果的であると障害者就労支援チームが判断する場合は、当該既存の個別支援計画、またはこれに修正等を行ったものを支援計画とすることができるものとする。

(イ) 支援計画の作成に当たっての留意事項

- ① 支援計画は、支援対象者及び障害者就労支援チームの構成員の選定後速やかに作成するものとするが、直ちに障害者就労支援チームの構成員による検討会議（ケース会議）を開催することが困難であるなど、十分な協議を行うことができない場合には、支援内容等について部分的に未定のまま作成した上で、未定の部分について後日協議することとして差し支えないものであること
- ② 支援計画は、当初の内容にのみ固執する必要はなく、むしろ、支援の実施状況やその効果等に応じて、当初計画していた内容とは異なる支援

の実施を柔軟かつ積極的に検討すべきものであること（下記カ参照）

- ③ 支援計画のうち、就職後の職場定着等フォローアップに係る部分については、職務内容、職場の状況等を踏まえる必要があることから、就職が決定した後に具体的な検討を行うこと（下記キ参照）

(ウ) 作成した支援計画及び構成員間の情報共有に関する同意

作成した支援計画については、支援対象者がその内容について理解し、必要な支援を受けながら前向きに課題解決等に取り組む姿勢となるよう、支援対象者及び必要に応じて支援対象者の家族等の同意を得るものとするとともに、必要に応じて、写しを本人に手交すること。あわせて、支援の円滑な実施に資するよう、支援対象者に関する情報を障害者就労支援チームの構成員間で共有することについて、支援対象者及び必要に応じて支援対象者の家族等の同意を得るものとする。

具体的には、様式例2を用いて支援計画を作成している場合には、当該支援計画への署名により同意を得るものとする。それ以外の場合には、様式例3を参考に、書面への署名により同意を得る方法とすること。

カ チーム支援の実施

障害者就労支援チームの構成員は、作成した支援計画に基づき、それぞれの役割に応じた支援を行うこと。

主査は、チーム支援全体を総括するとともに、チーム支援が支援計画に基づいて円滑に実施されるよう進捗状況を管理する。副主査は、主査への協力を行うほか、支援対象者の状態の把握に努め、随時主査に報告するものとする。

具体的には、個別課題ごとの支援の進捗状況については、支援を担当している構成員が随時主査に報告することとし、主査は、進捗状況に関する情報を集約し、副主査と協力して、チーム支援が計画に照らしてどのような実施状況であるか、新たなニーズは発生していないか等の観点から検討するとともに、障害者就労支援チームの構成員に随時提供すること。

また、例えば職業評価の実施後、職業準備支援や職務試行法、職場実習、職業訓練等の開始時及び終了時、応募先や就職先の決定時、障害者トライアル雇用の開始時及び終了時、ジョブコーチ支援の開始時及び終了時など、支援の段階が変化する際や、上記による進捗状況の管理において何らかの問題が生じていると主査が判断する場合には、可能な限り検討会議を開催して、その後の支援に関して、各構成員の役割分担の見直しや新たな構成員の追加の必要性の確認、支援の方針や内容、スケジュールの追加・変更・削除の必要性の確認等を行うこと。

なお、障害者就労支援チームの構成員による検討会議は、上記を含めて必

要に応じて随時開催することとするが、障害者就労支援チームの構成員すべてを招集する必要はなく、検討内容に関係する構成員の参加により開催するなど柔軟に対応することができるものとする。また、検討会議には必要に応じて支援対象者や支援対象者の家族等が参加できるものとする。

キ 職場定着等フォローアップに係る検討

支援対象者の就職先について具体的な検討を始める段階又は支援対象者の就職が決定した段階で、主査は、障害者就労支援チームの構成員による検討会議を開催する等により、支援計画のうち職場定着等フォローアップに係る部分についての詳細を定めること。

また、就職先が決定している場合は、支援対象者の同意を得て、可能な限り、雇用（予定）事業所及び支援対象者が医療機関を利用している場合は当該医療機関に対し、検討会議への出席及び障害者就労支援チームの構成員としての参加を依頼する。また、障害者就業・生活支援センターの支援者が障害者就労支援チームの構成員に含まれていない場合は、支援対象者の同意を得て、可能な限り、障害者就労支援チームの構成員とすること。

フォローアップの検討に当たっては、障害者就業・生活支援センターの支援者（障害者就業・生活支援センターの支援者が構成員でない場合は主査、就労系福祉施設の支援者又は特別支援学校等の教職員）を中心にして、職場の状況、職務内容及び事前に予想される職場適応上、日常生活上の課題を踏まえ、支援対象者及び事業主に対する支援事項、支援を行う構成員（特にジョブコーチ、就労系福祉施設又は特別支援学校）の役割分担、フォローアップ期間、フォローアップ期間終了後の事業主の相談先機関等について調整、検討し、支援計画に盛り込んだ上で、当該支援計画について、支援対象者の同意を得るとともに、職業紹介を行う事業所又は雇用（予定）事業所に説明するものとする。

なお、当該事業所から、障害者を雇用するにあたって、業務指導や雇用管理、他の労働者への周知や理解促進などについての不安等がないかについて十分に把握した上で、上記の検討を行うものとする。

ク 支援の終了

支援計画に基づくフォローアップ期間の終了をもって、チーム支援としての支援は終了とすること。その後の職場定着等の支援については、安定所における通常の職場適応指導に位置づけて実施するほか、フォローアップ期間終了後の事業主の相談先機関がチーム支援の構成員だった就労支援者が所属する機関等と連携しつつ実施するものとする。このため、チーム支援の終了後も、チーム支援構成員との連携体制の維持に努めるものとする。

(5) 支援実施期間

支援計画に基づく支援の実施期間は、就職に向けた準備から就職支援に係る部分については原則1年以内とする。ただし、支援期間内に就職に至らないと見込まれる者であって、チームが行う支援に対して積極的に取り組んでおり、引き続き支援を実施することにより就職の可能性が高くなると主査が判断するものについては、本人の希望及び構成員の意見を聴取し、1回に限り6か月以内の範囲で期間を定めて延長できるものとする。

また、フォローアップに係る部分については雇用された日から1年間とし、原則として延長は行わないものとする。

(6) 各種支援制度の活用

支援の実施に当たっては、職業評価、職業準備支援、職務試行法、職場実習、職業訓練、障害者トライアル雇用、ジョブコーチ支援などをはじめとする国の施策による支援制度のほか、地方公共団体、民間機関等が提供する各種支援制度など、地域における社会資源を効果的に活用するものとする。

2 安定所における実施体制

安定所における実施体制については、各安定所の専門援助部門（専門援助部門を設置していない安定所においては障害者の職業紹介を担当する部門）が雇用指導官や求人部門と連携して実施すること。

また、支援対象者、障害者就労支援チームの構成員又は支援対象者の就職先等の居住地又は所在地が管轄区域外にある場合、安定所長は、必要に応じて、当該居住地又は所在地を管轄する安定所長の協力を求めることができることとする。また、当該求めを受けた安定所長は、第2に掲げる各取組の実施に関して必要な協力を行うこと。

なお、安定所の管轄区域内において障害者の就労支援に係るネットワークが形成されている場合には、当該ネットワークと緊密に連携・協力して事業の効果的な運営を図ること。

第3 事業の周知

1 地域の就労支援機関等に対する周知

都道府県労働局及び安定所は、本事業の円滑な実施を促進するため、障害者総合支援法に基づく協議会、都道府県障害者雇用連絡協議会、障害者雇用連絡会議、広域特別支援連絡協議会（障害のある子どもやその保護者が抱える様々なニーズや困りごとに対して適切な相談・支援を行っていくため、都道府県に設置されている協議会をいう。）等、障害者の就労支援に関わる会議等を活用し、地域の障害者就労に携わる機関等に対し、本事業の概要、関係機関による連携体制の確立の重要性について説明を行い、本事業の周知を図ること。

2 中小企業等に対する周知

チーム支援を通じて、障害者を雇用する企業と就労支援機関等をつなげ、企業がいつでも支援者に相談できる仕組みを構築することは、障害者の雇用経験やノウハウが不足している中小企業等にとって、障害者雇用に対する不安の解消にもつながるものであることから、こういった中小企業等に対しては、雇用率達成指導や求人開拓の際を活用して、チーム支援の内容等について積極的に周知を図ること。

第4 事業の実施に係る経費

本事業の実施に要する経費は、次に掲げる経費とする。なお、本事業の実施に必要な経費については、別途通知する。

- (1) 諸謝金
- (2) 職員旅費
- (3) 委員等旅費
- (4) 障害者雇用促進業務庁費

第5 その他

その他本事業の実施に必要な事項については、別に定める。