

「平成29年度パラアート推進公募型事業委託」



募 集 要 項



公益財団法人川崎市文化財団「パラアート推進公募型事業委託」では、様々なニーズのある人を包み込み、支え合う社会の形成に向けた課題解決に取り組むため、障害のある人もない人も共に文化芸術活動に取り組むためのモデルとなる事業を発掘し、事業の成果を先行事例として広く発信することを目的に募集するものです。

- ・パラアート推進事業とは、障害のある人もない人も一緒に文化芸術活動に取り組める環境づくりや鑑賞できる環境づくりを推進する事業です。
- ・この委託は、団体からの事業を募集し、審査委員会を経て選定された事業について、川崎市文化財団と当該団体が委託契約を締結します。当該団体は契約に基づき、事業を確実に履行する責務を負います。※団体の自主活動への補助・助成金ではありません。
- ・本事業は、川崎市からの委託を受けて単年度のモデル事業として実施します。今年度の実施結果を踏まえ、来年度募集の枠組みなどの検討を行います。

♪ 募集期間

平成29年8月4日(金)から 平成29年9月8日(金)まで

※当財団必着(最終日の窓口提出は17時まで)

♪ 事業費・募集事業数

1事業20万円以内で3事業程度を募集します。

♪ 対象事業 ※ 該当の可否でご不明な点は直接お問い合わせください。

- (1) 障害者が主体的に関わる文化芸術活動
(例)・芸術の創作及び公演・展示
 - ・ワークショップやアートプロジェクトの企画と実施
 - ・アーティストの育成
- (2) 障害者と健常者が共に関わる文化芸術活動
(例)・障害者と健常者が参加するワークショップやアートプロジェクトの企画と実施
- (3) 障害者の文化芸術活動環境整備
(例)・文化芸術活動を支える指導者、コーディネーター、ボランティア等の人材育成
 - ・身近に文化芸術を鑑賞する機会の創出
 - ・地域や関係団体と文化芸術を通じて交流する機会の創出

♪ 対象外となる事業

- (1)川崎市外での事業であるもの
- (2)他から委託された事業であるもの
- (3)国、地方公共団体及び外郭団体等から当該事業の委託又は補助・助成を受けている、若しくは受ける見込みのあるもの
- (4)営利目的又は特定の個人や団体のみが利益を受けるもの
- (5)政治活動又は宗教活動を目的としたもの
- (6)事業実施を伴わない調査・研究のみのもの
- (7)施設等の建設や整備を目的としたもの
- (8)公序良俗に反するもの

♪ 事業対象期間

平成29年10月(契約締結日)から平成30年2月28日の期間に行われる事業

※契約締結前の協議の状況により、契約締結日は異なります。

♪ 応募要件

市内でパラアート推進事業を実施できる団体で、次の要件を満たすことが必要です。

- (1) 団体の運営に関する定款又はこれに相当する書類を備えていること
- (2) 予算及び決算を適正に管理していること
- (3) 団体又はその代表者が契約を締結する能力を有する者又は破産者で復権を得ている者であること
- (4) 団体又はその代表者が、川崎市税、法人税、消費税及び地方消費税を滞納していないこと
- (5) 宗教の教義を広め、儀式行事を行い、信者を教化育成することを主たる目的としないこと
- (6) 政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対することを主たる目的としないこと
- (7) 特定の公職(公職選挙法(昭和25年法律第100号)第3条に規定する公職をいう。)の候補者(当該候補者になろうとする者を含む。)若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的としないこと
- (8) 川崎市暴力団排除条例(平成24年川崎市条例第5号)第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員、同条第3号に規定する暴力団員等、同条第5号に規定する暴力団経営支配法人等又は同条例第7条に規定する暴力団員等と密接な関係を有すると認められる者でないこと
- (9) 神奈川県暴力団排除条例(平成22年神奈川県条例第75号)第23条第1項又は第2項に規定する行為をしている者でないこと
- (10) 公序良俗に反しない団体であること

♪ 応募提出書類 ※当財団ホームページからダウンロードできます

- (1)パラアート推進公募型事業委託計画書(第1号様式)
- (2)団体に関する確認書(第2号様式)
- (3)団体の規約・会則及び役員名簿(様式自由)
- (4)団体の28年度決算書および29年度予算書
 - (手書きで計画書を記入する場合は、ボールペンを使用してください。(鉛筆書き不可))
 - ・ 団体の規約・会則および予算書がない場合は作成し添付してください。(見込みでも可)
 - ・ 団体の平成29年度予算書は、当該事業予算との関連性を明確にしてください。
 - ・ 提出書類は返却しません。必ず写しを保管してください。

♪ 応募方法

・上記提出書類を、期日まで当財団まで持参または郵送で提出してください。

※応募にあたっては必ず当財団に事前相談してください。

♪ 対象となる経費

対象経費項目	基準
謝礼金等	・人件費、講師等への謝礼、出演料、調査・研究等に係る謝礼等 ※事業実施に直接係る経費のみが対象となります。
旅費・交通費	・移動等に係る交通費、通行料金等
消耗品費	・事務用品、材料などの購入費 ※1つあたりの単価は2万円以下に限る。
印刷製本費	・チラシ、ポスター、資料などの作成費や印刷費
通信運搬費	・通知や資料の送付などに必要な切手代
使用料・賃借料	・会議室、機材、機材運搬に使用する車両などの使用料、レンタル料
保険料	・イベントの開催に伴う行事保険やボランティア保険などの保険料
その他経費	上記の項目以外で事業実施に必要な経費

♪ 選考方法

当財団は、パラアート推進公募型事業委託計画書(第1号様式)を受理したときは、速やかに書面及び公開プレゼンテーションによる審査を行い、審査結果を全提出団体あて書面にてお知らせします。公開プレゼンテーションの日程等の詳細については、決まり次第、応募団体に通知します。

審査にあたっては、当財団が設置する「パラアート推進公募型事業委託審査委員会」において、計画内容等に基づき総合的に判断します。

評価する項目及び評価の視点は下記の通りですので、計画書の記入にあたってはこれらの視点を考慮してください。なお、◎は主観審査で配点の比重を高めています。

審査項目	評価の視点
新規性、先駆性◎	文化芸術活動を通して、地域の課題解決に貢献するような先駆性や新規性があり、他の見本となるモデル事業としてふさわしいか。
事業の波及効果◎	他の活動団体や地域社会への広がりが期待できるか。
課題・目的の妥当性	計画内容・目的が課題を的確に捉えているか、妥当性があるか。
内容の具体性	計画内容、実施方法・スケジュールが具体的か、現実的に可能か。
実施の実務的な能力	実施体制が整っているか、収支予算(収入見込み・支出計画)に整合性があり、妥当で適切に計上されているか。

♪ 契約の締結

事業が選定された団体は、当財団と委託契約を締結します。なお、契約締結に際し、改めて活動内容、委託料の金額等について契約の相手方となる団体(以下「受託者」という。)と協議を行い、これを変更することがあります。

受託者は、委託契約書の記載に従い、善良な管理者の注意をもって誠実に業務を行うものとします。

♪ 委託料の支払及び管理

当財団は、事業決定通知を受理した団体から、パラアート推進公募型事業委託請求書(第3号様式)が当財団宛あてに提出されると、指定された金融機関に委託料を振り込みます。

受託者は、委託料の用途について収支を明確にするとともに、領収書等の出納関係書類を整備し、委託事業の完了の翌年から5年間保管するものとします。

♪ 事業実施報告

事業が終了したときは、パラアート推進公募型事業委託完了報告書(第4号様式)に領収書その他必要とする書類を添えて事業実施報告をします。事業実施報告がない場合、委託料を返還してもらう場合があります。

♪ 委託料の確定

実施した事業は、パラアート推進公募型事業委託報告書(第4号様式)をもって事業完了とし、当該様式の提出後に財団が審査を行い、財団から送付される「委託料確定通知書」をもって委託料を確定し、速やかに精算するものとします。

事業の実施過程でやむをえず計画した事業の中止または内容変更等が発生した場合等は、協議のうえ変更契約を締結し、変更内容に応じて委託料を返還してもらう場合があります。

♪ 成果の公表

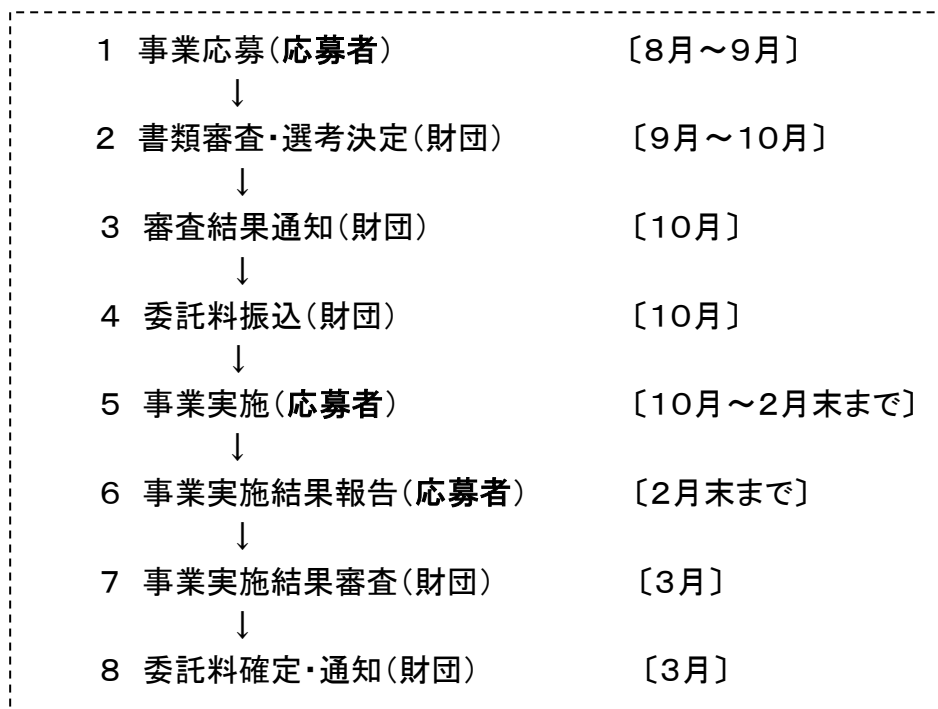
パラアート推進公募型事業委託完了報告書は、モデル事例として広く情報共有できるよう、個人情報等を除いて公開することが予定されています。

♪ 個人情報の取り扱い

当財団は、「公益財団法人川崎市文化財団個人情報保護方針」に基づき、事業において収集する個人情報を適正に管理します。

♪ 制度の流れ

※時期は目安



♪ その他

採択された事業については、国が推進する文化プログラム「beyond2020プログラム」への認証申請をするものとします。詳細は、<http://culture-nippon.go.jp/>を参照してください。

《提出・問合せ先》

公益財団法人 川崎市文化財団

〒210-0007川崎市川崎区駅前本町12-1 タワーリパーク3F

電話:044-222-8821 FAX :044-222-8817

ホームページ: <http://www.kbz.or.jp/>