

川崎市高齢社会福祉総合センター 宛（FAX：044-976-9000）

福祉職員キャリアパス研修課程「管理職員コース」申込書

【先着順】

フ リ ガ ナ			年 齢
氏 名			歳
勤 務 先 名 称	※介護・福祉の現場で働く方を対象とした講座ですので、必ずご記入ください。		
領 収 書 宛 名	※受講料と引き換えにお渡しする領収書の宛名となりますので、正確にご記入ください。		
通 知 文 送 付 先	〒 ————— 自宅 ・ 勤務先 (どちらかに○をして下さい。)		
連 絡 先	—	—	
F A X 番 号	—	—	

申 込 者 情 報	それぞれの項目について、該当するところに○を付けてください。					
職 種	介護職	相談援助職	看護職	管理職	事務職	ケアマネ
従事経験年数合計 (平成 29 年 7 月末日現在)	5 年未満	5～10 年	10～15 年	15～20 年	20 年以上	
資 格 (複数該当の方は全て チェックしてください)	介護職員初任者研修 (Ⅱバ - 2 級)	Ⅱバ - 1 級	介護職員基礎研修	介護職員実務者研修		
	介護福祉士	社会福祉士	介護支援専門員	精神保健福祉士	看護師	
	その他 ()					
勤 務 先 種 別	訪問介護事業所	特養	老健	デイサービス	デイケア	有料ホーム
	居宅介護支援事業所	地域包括支援センター	グループホーム	病院	小規模多機能	
	その他【障害者支援施設等】 ()					

※ 個人情報の保護について 当研修の申込に関して事務局が知り得た住所・電話番号等の個人情報は、適切な研修事業の運営のために活用いたします。

福祉職員キャリアパス研修

「管理職員コース」
～職員が輝く✨✨ために、「人材」を『人財』へ～

★日時：平成29年**7月27日(木)・28日(金)** 9:30～17:00
※2日間受講いただける方が対象です。

★対 象：市内在住・在勤の介護保険事業所・高齢者福祉施設及び障害者支援施設等にお勤めで、
現に、小規模事業管理者・部門管理職に就いている方、もしくは
近い将来、管理者の役割を担うことが想定される指導者の立場の職員

★「キャリアパス」とは？
⇒仕事の経験を通じ、自分自身を高めていく道筋です！

★研修の内容

この研修は、全社協テキスト（福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト～管理職員～）を読み、「事前課題」に取り組んでいただきます。

そして、2日間にわたり、『人材育成』を中心に「リーダーシップ」「リスクマネジメント」「組織運営管理」等を学び、自身の「キャリアパス」を描くための研修です。

⇒皆様が積み重ねてきた「成果・取り組み」を、
これからの「新たな目標・行動」へ導いていきます！
（詳しくは、チラシ中面をご覧ください）

○月○日○曜日
担当：プランちゃん
(高齢センターキャラクター)



★講師：伊集院昭彦氏
(株式会社CNS代表取締役)

～講師プロフィール～

Tarleton State University 大学院卒
 MBA 取得。上場企業の営業部長、経営コン
 サルタントを経て、人づくり大学
 JINGAKU 主宰、(株)CNS 代表、産学官共同
 開発終末期ケアシステム開発普及、東京都福
 祉サービス第三者評価機関代表 他
 福祉施設等の現況も踏まえた講義で、千葉
 市社会福祉協議会主催の「キャリアパス研
 修」でも講師を行い、受講者から高い評価を
 得ている。

★会 場：川崎市総合福祉センター（エポックなかはら）
6階研修室【武蔵中原駅より徒歩1分】

★定 員：３０名（先着順、定員に達し次第申込締め切り）

★受講料：8,000円（消費税、テキスト代込）

★申込み：最終面の申込書に必要事項を記入し、FAX または郵送でお申し込みください。

※受講の可否に関わらず、結果は郵送にて通知いたします。申込後、1週間以内に、通知が届かない場合は、下記までお問合せください。

【申込み・お問い合わせ】社会福祉法人川崎市社会福祉協議会
川崎市高齢社会福祉総合センター人材開発研修センター
〒214-0035 川崎市多摩区長沢2-11-1
TEL: 044-976-9001 FAX: 044-976-9000

★福祉職員キャリアパス研修「管理職員コース」カリキュラム

【事前学習】

全社協テキストを読み、「事前学習及びプロフィールシート」の作成

【7月27日】※各セッション2時間程度

セッション1（基軸科目）「キャリアデザインの目的・意義」

セッション2（基礎科目）「福祉サービスの基本理念」「リーダーシップ」等

セッション3（重点科目）「人材育成」等

【7月28日】※各セッション2時間程度

セッション4（啓発科目）「能力開発」「リスクマネジメント」「組織管理運営」等

セッション5「管理職員としての行動指針」作成

セッション6「私のキャリアデザインシート」作成

×月×日×曜日
担当：ケンケン
(高齢センターキャプター)



イラストで「研修の流れ」をイメージしてみました！

①事前学習（事前学習及びプロフィールシート）

受講決定通知に同封
されます「全社協テキ
スト（キャリアパス研
修課程テキスト～管理
職員～）」を読みます。



シート作成
(無理のない範囲で、
大丈夫です！)

「管理職員としてのモットー」
「今までの成果・取り組み」
「目指したい職業人」・・・
日々業務に追われて
考えたことがなかったなあ・・・

明日も仕事！
無理しない！



キャリアパス研修のテキ
ストに沿った「講義」を
聴いて、理解を深めます！



「『問題』は生み出すもの」
「未来を見つめる戦略的思考」・・・
管理職員の姿勢が、組織や周りの職
員に及ぼす影響は大きいなあ・・・

そうか～



講義よりも「演習」中心！
クイズ形成の演習等、すべて
のセッション(6セッション)
に演習があり、楽しく、効果
的に学べます！



「人材育成」は、みんな同じ悩みを
持っているんだなあ・・・話してみ
ると、新しい「気づき」が得られる！

スッキリ！



キャリアパス研修（2日間）



講義・演習で学んだことを通
じて、グループで「管理職
員としての行動指針」
を作成します！

みんなの意見をまとめていくと、「管
理職員として大切にしたいこと」が見え
てくる！・・・あれ？「私のキャリアデ
ザイン」はどうすれば良いの？

でも・・・？



最後に

「私のキャリアデザインシート」

(アクションプラン・挑戦目標)を作成します！

「事前学習・プロフィールシート」を
振り返ればいいんだ！
「研修で学んだこと」「行動指針」を活
かせば・・・イメージができてきた！

そうか！



★受講者の皆様の感想(平成26～28年「初任者職員」「中堅職員」「チームリーダー」「管理職員」各コースから)

①「キャリアパス研修」を受講しての感想を聞かせてください！

(過去のキャリアパス研修の受講者アンケート・ヒアリングから)



- ・グループワークが楽しい。
- ・テキスト構成が良くできている研修でした。
- ・評判が良く、受講した職員は、他の職員にも勧めている。
- ・他の施設職員と話し合いの場を持てたことが良かった。



②受講者の方が「キャリアデザインシート」に書いたことは？

(28年度「チームリーダーコース」「管理職員コース」のキャリアデザインシートから)



- ・職員一人ひとりに合った声掛けをできるようになる。
- ・ティーチング、コーチングの技法の使い分け、人材育成を強化する。
- ・「あの人に聞けば、解決できる！」と思ってもらえる存在を目指す。
- ・個人ではなく、全体が評価されることを喜び合えるようにする。
- ・職員への面接を通じて、職場内の研修体系を構築する。

③「キャリアパス研修」を受講して良かったことは？

(受講された方が所属する施設・事業所へのヒアリングから)

- ・受講した職員から、施設の改善すべき点を提案してくれた。
- ・リスクマネジメントを学び、事故のシミュレーションを行った。
- ・チーム内研修も自分たちで企画して実施するようになった。
- ・受講した職員が「リーダーをやりたい」という意見が出た。
- ・後輩に声を掛け、また声を掛けられやすい雰囲気心を心掛けている。



★研修申し込みにあたって（必ずご確認ください）

- ①この研修のテキストとして「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト【管理職員編】（全国社会福祉協議会発行）」を使用します。受講が決定した方へ、決定通知とともに送付いたします。なお、**テキスト発送後に、キャンセルとなった場合についても、テキスト代（1,080円）については、ご負担いただきますのであらかじめご了承ください。**
- ②事前学習として、「事前学習及びプロフィールシート」を作成いただきます。「事前学習及びプロフィールシート」は、上記テキストを通読いただいた上で、研修初日に提出いただきます。**研修初日受付時に、事前学習を提出できない場合は、本研修を受講できません。**
- ③研修を修了した方へは、主催者より修了証を交付します。ただし、**修了要件として、①事前学習の提出、②全日程の出席が前提**となります。