

障害福祉情報サービスかながわ

災害時被害状況確認システム

操作マニュアル

Ver3.2（2017 年 2 月改訂）

操作方法についてのお問い合わせ先

公益社団法人かながわ福祉サービス振興会 情報活用課

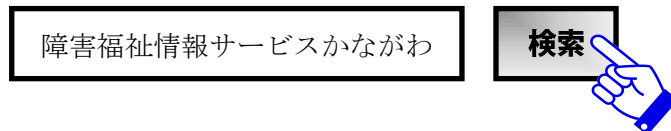
Email : handyc@kanafuku.jp TEL : 045-680-5686 FAX : 045-227-5691

I. メールアドレスの登録方法

① 障害福祉情報サービスかながわを開く

パソコンで「障害福祉情報サービスかながわ」のサイトにアクセスしてください。

<http://www.rakuraku.or.jp/shienhi/>



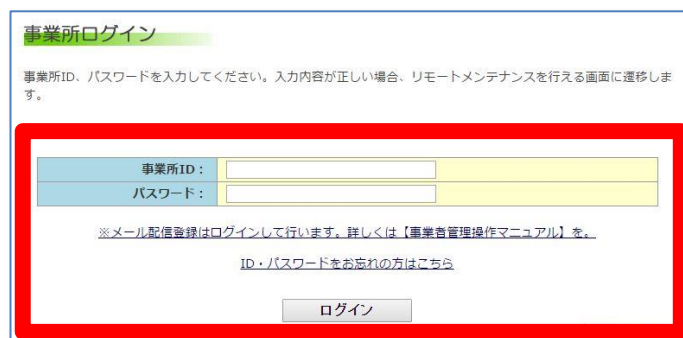
② 事業所メンバーを表示



③ ログイン

事業所の指定を受けた際に発行されたID・パスワードを入力し、ログインしてください。

ID・パスワードを紛失した場合は、[ID・パスワードをお忘れの方はこちら]をクリックし、案内をご覧ください。



④ メール配信登録フォームを表示

[メールアドレスの登録] をクリックしてください。

事業所メニュー

事業所メニューの選択を行えます。

登録内容の変更	パスワード変更
メールアドレスの登録	災害時被害状況確認

⑤ 内容を確認し登録

お知らせ配信用メールアドレス、災害時被害状況調査用メールアドレスをそれぞれ入力し、[登録] ボタンをクリックしてください。

メールアドレスの登録

事業所情報

事業所番号:	1412345678
事業所名:	サンプル事業所
対象サービス:	短期入所、施設入所支援、生活介護 (この事業所IDは、上記のサービスで登録されています。)

お知らせ配信用メールアドレス情報

メールアドレス:

- 神奈川県・指定都市・中核市及びかながわ福祉サービス振興会からのお知らせメールの送付先メールアドレスです。

災害時被害状況調査用メールアドレス情報

メールアドレス:

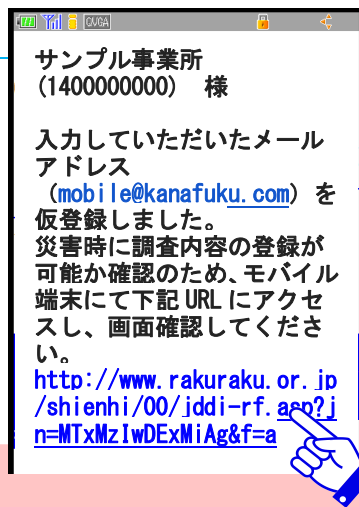
- 災害時に被害状況調査メールをお送りするメールアドレスです。
- 緊急時に受信・確認できるようモバイル端末（スマートフォン等）のメールアドレスを登録してください。

登録

⑥ 確認メールが送付されます

ご登録いただいたそれぞれのメールアドレス宛てに確認メールが送付されます。

それぞれご確認いただき、本文中の確認用アドレスにアクセスしてください。



！確認メールが届かない場合は

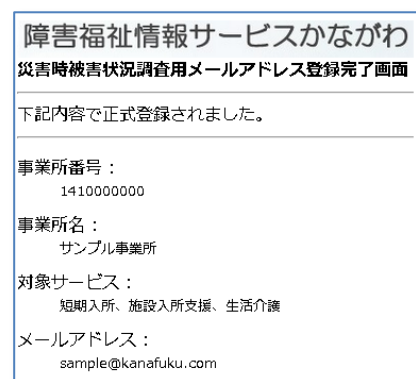
- PCの場合
「迷惑メール」のフォルダなどに振り分けられていませんか？
- 携帯電話の場合
「@rakuraku.or.jp」のドメイン指定受信は正しく設定されていますか？ドメイン指定受信の方法については、携帯会社にご確認ください。

上記をご確認のうえ、確認メール送信完了画面に表示されている【確認メール再送】ボタンをクリックしてください。

⑦ 登録完了！

下のような画面が表示されれば登録完了です。

災害発生時、ご登録いただいたメールアドレス宛に、被害状況調査メールが配信されます。

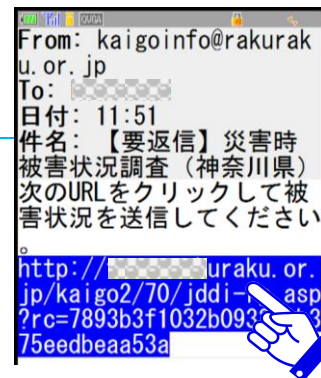


II. 災害時被害状況の報告方法

① 被害状況送信フォームを表示

大規模地震等が発生した際、ご登録いただいたそれぞれのメールアドレス宛に被害状況調査メールが配信されます。

本文中のアドレスにアクセスしてください。



② 内容を確認し送信

被害状況送信フォームが表示されます。被害状況を入力し「送信」ボタンをクリックしてください。

※ 人数の入力欄は、0人の場合は「0」、不明の場合は何も入力しないで下さい。

障害福祉情報サービスかながわ

サンプル事業所(1400000000)

被害状況調査メール

人数の入力欄は、不明の場合は何も入力せず、空欄のまま送信してください。0人の場合は必ず「0」を入力してください。

利用者の負傷者数 人

職員の負傷者数 人

施設の被害の有無

☐ 被害無し

☐ 建物損壊

☐ 火災

☐ 床下浸水

☐ 床上浸水

☐ 電気不通

☐ ガス不通

☐ その他(内容は「連絡事項」に入力)

施設外へ避難が必要な人数 人

他施設等から受入可能な避難者数 人

他施設等へ応援派遣可能な職員数 人

連絡事項

送信者職・氏名

次の電話番号・メールアドレスが使用可能であればチェックを入れてください。

☐ 046-249-2401

その他の連絡先等があれば入力

送信された情報は県・市町村で閲覧可能となります。送信ボタンを押してください。

送信

1. 利用者の負傷者数

負傷された利用者の人数を入力します。

2. 職員の負傷者数

負傷された職員の人数を入力します。

3. 施設の被害の有無

施設が受けた被害の状況を選択します。

4. 施設外へ避難が必要な人数

施設の外へ避難が必要な人数を入力します。

5. 他施設等から受入可能な避難者数

施設で受け入れることができる避難者の人数を入力します。

6. 他施設等へ応援派遣可能な職員数

施設の職員のうち、派遣可能な人数を入力します。

7. 連絡事項

連絡事項があれば入力します。

8. 送信者職・氏名

送信者の職名と氏名を入力します。

9. 使用可能な連絡先

使用可能な連絡先を選択します。

10. その他の連絡先等があれば入力

使用可能な連絡先が他にある場合に入力します。

③ 送信完了！

右のような画面が出れば送信完了です。

被害状況は何度でも送信できますので、状況の変化に合わせて、逐次報告をお願いいたします。

【要返信】災害時被害状況調査（神奈川県）	
下記内容で送信されました	
利用者の負傷者数	2
職員の負傷者数	0
施設の被害の有無	建物損壊

！報告時の留意点

- 被害状況調査メールは、ご登録いただいた「お知らせ配信用メールアドレス」及び「災害時被害状況調査用メールアドレス」宛てに、それぞれ同じ内容が配信されます。
- 配信されたどちらのメールからでも被害状況を報告、送信できます。
- 被害状況は何度でも送信できますので、状況の変化に合わせて逐次ご報告ください。その際、直前の報告内容に上書きされます。
- 被害状況調査メールは事業所番号ごとに配信されます。
空床型短期入所事業所および併設型短期入所事業所については、本体施設で取りまとめて報告してください。
- 「送信者・職種名」以外の個人情報や、個人・事業所などに対する誹謗・中傷など、施設の被害状況報告とは関係のない記載を発見した場合は、管理者の判断で削除いたします。

災害が発生した際、「誰が」「どのように」被害状況を報告、送信するかなど、施設として事前にルールを決めておいていただきますようお願いいたします。