

障害保健福祉関係主管課長会議資料

平成 2 9 年 3 月 8 日 (水)

社会・援護局障害保健福祉部
障害福祉課／地域生活支援推進室
／障害児・発達障害者支援室

(1 / 2 冊)

目 次

1	障害福祉関係施設等の整備について……………	1
2	障害福祉サービス事業所等の整備及び適切な運営等について……………	6
3	地域生活支援拠点等の整備促進について……………	27
4	強度行動障害を有する者等に対する支援について……………	28
5	平成29年度障害福祉サービス等報酬改定について……………	30
6	平成29年度障害福祉サービス等経営実態調査の実施について……………	84
7	障害福祉サービス等情報公表制度について……………	86
8	訪問系サービスについて……………	88
9	障害者の就労支援の推進等について……………	109
10	障害者優先調達推進法について……………	139

1 障害福祉関係施設等の整備について

(1) 平成 29 年度社会福祉施設整備費の予算案等について

社会福祉施設等施設整備費補助金については、一億総活躍社会の実現に向けて障害児・者が安心して生活できるよう平成 29 年度当初予算案として 71 億円を計上するとともに、平成 28 年度第 2 次補正予算として、118 億円を計上し、計画的に整備を推進することとしている。

平成 29 年度当初予算案の具体的な内容としては、

- ① 障害者の社会参加支援や地域生活支援を更に推進するための就労移行支援事業所等の日中活動系事業所やグループホーム等の整備
- ② 障害児支援の充実を図るための児童発達支援センター等の整備や小規模な形態によるきめ細やかな支援体制の整備
- ③ 自力避難が困難な障害児・障害者が利用する施設等の安全・安心を確保するための耐震化、スプリンクラーの整備及び防犯体制の強化等の推進を引き続き行うこととしている。(関連資料)

(2) 平成 29 年度社会福祉施設整備費の執行について

① 平成 29 年度国庫補助協議について

平成 29 年度の施設整備にあたっては、

ア 平成 28 年度当初予算等で協議したが、未採択のまま積み残しとなっているもの

イ 平成 29 年度に協議予定のもの

などが混在するため、平成 29 年度の補助採択にあたっては、各都道府県等が定める優先順位に沿いつつ、平成 28 年度補正予算より行っている当該都道府県並びに市町村の障害福祉計画における位置づけを考慮の上、緊急度の高い整備から採択していくことにしている。

また、社会福祉施設整備費においては、平成 18 年度より公立施設分の整備について一般財源化が図られていることに鑑み、公立施設を民間に移譲等する際に必要となる施設整備については、地方負担により対応いただくよう努めていただくとともに、社会福祉施設整備費で整備した施設が整備後にサービスの全部又は一部を休止していたり、利用が低調であることの指摘（会計検査院）も受けているため、施設整備の緊急性や必要性の高い案件に厳選して協議されたい。

今後の国庫補助協議については、以下のスケジュールで実施したいと考えているので、ご協力願いたい。

(国庫補助協議のスケジュール)

・厚生労働本省から地方自治体に対する事前の協議額調査

3 月中旬

- ・ 地方厚生（支）局における都道府県、市ヒアリング
- ・ 国庫補助協議書の地方厚生（支）局への提出

4 月中
4 月下旬

② 平成 29 年度社会福祉施設整備費国庫補助基準単価について

平成 29 年度における社会福祉施設整備費の国庫補助基準単価については、昨今の資材費及び労務費の動向を踏まえ、単価改定を行う予定であり、詳細は別途お示しすることとしているのでご承知おき願いたい。

（３）福祉医療機構による融資条件の優遇について

独立行政法人福祉医療機構による障害関係施設に対する融資条件の優遇措置が引き続き実施される予定であり、管内の社会福祉法人等に対し、周知方をお願いしたい。なお、詳細の取扱いは、独立行政法人福祉医療機構の福祉医療貸付部に照会いただきたい。

① 障害者自立支援基盤整備事業にかかる融資条件の優遇

障害福祉サービス事業の基盤整備を促進するため、社会福祉施設等施設整備費補助金の交付が行われた事業に対して融資率の優遇を行う。

融資率 85%

② スプリンクラー整備にかかる融資条件の優遇

スプリンクラーを整備する事業に対して融資率及び貸付利率の優遇を行う。

融資率 90%

貸付利率 当初 5 年間基準金利△0.5%

③ 社会福祉施設等の高台移転にかかる融資条件の優遇措置

津波対策として、自力避難が困難な障害者が入所する社会福祉施設等の高台移転を促進するため、立地上津波による被害の恐れがあると都道府県知事等が認め、かつ、施設の安全上問題のない高台に移転する場合で、社会福祉施設等施設整備費補助金の交付が行われた事業に対して融資率及び貸付利率の優遇を行う。

融資率 95%

貸付利率 無利子

耐震化整備及びアスベスト対策事業については、それぞれの項目に記載しているので確認されたい。

（４）社会福祉施設等におけるアスベスト対策について

① 吹付けアスベスト等使用実態調査について

社会福祉施設等におけるアスベスト対策については、これまでも吹付けアスベスト等の使用実態に関する調査の実施をお願いしてきたところであるが、昨年５月に、総務省行政評価局から、「アスベスト対策に関する行政評価・監視－飛散・ばく露防止対策を中心として－」の結果に基づく勧告が行われ、社会福祉施設等において、吹付けアスベスト等のみならず、アスベスト含有保温材等の使用実態に関する調査についても実施すべき旨の指摘がなされたことから、「社会福祉施設等における吹付けアスベスト（石綿）等及びアスベスト（石綿）含有保温材等使用実態調査の実施について（依頼）」（平成 28 年 9 月 30 日雇児発 0930 第 2 号・社援発 0930 第 12 号・障発 0930 第 2 号・老発 0930 第 13 号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長、社会・援護局長、社会・援護局障害保健福祉部長、老健局長連名通知）を発出し、改めてアスベスト含有保温材等を含めた使用実態調査を実施することとしたところである。また、同勧告の中で、一部の自治体において、これまでの使用実態調査が適切に行われていない事例や、アスベスト使用建材に関する分析調査が未了の施設に対する指導が適切に行われていない事例が見られたことから、改めて使用実態調査の適切な実施と、施設に対する指導を要請するよう指摘がなされているところである。

各都道府県等におかれては、利用者及び職員等の安全を確保するため、労働関係部局、建設関係部局、環境関係部局等とも十分連携の上、引き続き社会福祉施設等におけるアスベスト対策の徹底に万全を期されるようお願いする。

② 吹付けアスベスト等の除去等について

吹付けアスベスト等の除去等に要する費用については、社会福祉施設等施設整備費補助金等の補助対象となっていることから、これらの国庫補助制度等を積極的に活用しながら、その早期処理に努めるよう指導をお願いしたい。

なお、独立行政法人福祉医療機構において、平成 17 年度から実施してきたアスベスト対策事業に係る融資条件の優遇措置（融資率の引き上げ（５％※）、貸付利率の引き下げ（０．０５～０．４％））について、29 年度も引き続き実施することとしている。

※ 融資率が 80％未満のものに限る。

（５）社会福祉施設等の木材利用の促進及びＣＬＴの活用について

国や地方自治体が整備する公共建築物については、「公共建築物等における木材の利用の促進に関する法律」（平成 22 年法律第 36 号）に基づき、木材の利用の促進を図ることとされているところである。

また、林業及び木材産業の成長産業化を推進し、地方の持続的な産業の育成と雇用の確保を図り、地方創成を実現すること等を目的に、ＣＬＴ（Cross Laminated Timber：直交集成板）の公共建築物等への幅広く積極的な活用に向けて、ＣＬＴ活用促進に関する関係省庁連絡会議を開催するなど、ＣＬＴ活用促進のための取組を政府として行っていくこととしている。

このため、社会福祉施設等の整備に当たっては、木材の持つ柔らかさ、暖かさを取り入れることにより、施設入所者や利用者に精神的なゆとりと安らぎを与えるなどの効果も期待できることから、「社会福祉施設等における木材の利用の促進及びＣＬＴの活用について」（平成 28 年 7 月 21 日雇児発 0721 第 17 号・社援発 0721 第 5 号・障発 0721 第 2 号・老発 0721 第 2 号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長、社会・援護局長、社会・援護局障害保健福祉部長、老健局長連名通知）等に基づき、木材の利用やＣＬＴの積極的な活用について御配慮いただくとともに、管内市町村及び社会福祉法人等に対し周知をお願いしたい。

社会福祉施設等施設整備費補助金

28年度予算額 70億円 → 29年度予算(案) 71億円

【28年度補正予算 118億円】

- 地方自治体が策定する整備計画が着実に実施されるよう障害児・者の障害福祉サービス等の基盤整備を図る。
(補助率：国1／2、都道府県・指定都市・中核市1／4、設置者1／4)

日中活動系サービス等の充実・地域移行の推進

- 障害者の社会参加支援及び地域移行支援を更に推進するため、就労移行支援事業所等の日中活動系サービス事業所やグループホーム等の整備促進を図る。



障害児支援の充実

- 障害児支援の充実を図るため、地域の障害児支援の拠点となる児童発達支援センター等の整備や小規模な形態によるきめ細やかな支援体制の整備を推進する。



耐震化・防災対策の推進

- 国土強靱化基本計画を踏まえ、自力避難が困難な障害児・障害者が利用する施設の安全・安心を確保するため、耐震化及びスプリングラー整備を推進する。



関連資料

2 障害福祉サービス事業所等の整備及び適切な運営等について

(1) 障害者支援施設等における防犯に係る安全の確保

昨年7月、障害者支援施設において、外部からの侵入者が多数の入所者等を殺傷するという大変痛ましい事件が発生した。

これを受け、社会福祉施設等の運営に当たって、地域と一体となった開かれた施設等となることと、安全確保との両立を図るため、職員に対する防犯講習の実施等の「社会福祉施設等における防犯に係る日常の対応」や、不審者情報がある場合の関係機関への連絡体制や想定される危害等に即した警戒体制等の「緊急時の対応」に関する点検項目を整理した「社会福祉施設等における防犯に係る安全の確保について（通知）」（平成28年9月15日付け厚生労働省雇用均等・児童家庭局総務課長・社会・援護局福祉基盤課長・同局障害保健福祉部障害福祉課長・老健局高齢者支援課長連名通知）（関連資料1）を発出したところである。

各自治体におかれては、管内障害者支援施設等に対する周知等に御協力をお願いするとともに、施設等における防犯に係る安全確保を支援する観点から、必要な取組の推進をお願いしたい。

また、現在、各自治体及び社会福祉施設等に対し、好事例の収集と課題の整理を行うことを目的として、社会福祉推進事業により、防犯に係る安全対策の取組状況等に係る実態調査を実施しているところである。その結果については、今後報告書が取りまとめられ、公表されることとなっているので、各自治体において、安全確保の取組を進めるにあたり、参考とされたい。

(2) 共生型サービスの創設

公的な福祉サービスは、高齢者・障害者・子どもといった対象者ごとに、典型的と考えられるニーズに対して専門的なサービスを提供することで、福祉施策の充実・発展に寄与してきた。一方で、対象者ごとに分かれている現在の制度については、利用者の便宜の観点や、サービスの提供に当たる人材の確保の観点などで課題となっている。

この課題への対応として、厚生労働省においては、地域の実情に応じ、高齢者、障害者、子どもなどの複数分野の支援を総合的に提供する取組を支援するため、各制度に基づく人員配置基準や設備基準などについて運用上対応可能な事項を整理した「地域の実情に合った総合的な福祉サービスの提供に向けたガイドライン」（平成28年3月）を発出したところである。（関連資料2）

また、介護保険サービスと障害福祉サービスとでは、各制度に固有のサービスもあるが、デイサービス、ホームヘルプサービス、ショートステイ等相

互に相当するサービスもある。このようなサービスに関して、障害福祉制度においては、障害福祉サービス事業所としての指定を受けていない事業所のサービスであっても、介護保険サービス事業所としての指定を受けていれば、市町村の判断により、障害福祉サービスとして給付を行うことができる「基準該当サービス」という仕組みがあり、例えば1つの事業所で介護保険サービスとしてのデイサービスと障害福祉サービスとしてのデイサービスを同時に提供しているケース（いわゆる「富山型デイサービス」）など）も見られる。（関連資料3）

一方で、現行制度上、介護保険制度においては同様の仕組みが存在せず、障害福祉サービス事業所としての指定を受けているというだけでは、介護保険サービスを提供できる仕組みとはなっていない。

（※）介護保険制度においても「基準該当サービス」は存在するが、これは、指定の要件（人員、設備及び運営基準）の一部を満たさないことなどを理由に介護保険サービス事業所としての指定を受けていない事業所のうち、都道府県が条例で定める基準を満たすもののサービスについて、市町村の判断により、保険給付の対象とすることができる仕組みであり、障害福祉制度における「基準該当サービス」とは異なる。

また、「基準該当サービス」は、市町村の判断に委ねられているため、地域によってその取扱いに差があるとの指摘がある。

さらに、介護保険優先原則の下では、障害者が高齢になり介護保険の被保険者となった場合、その障害者がそれまで利用してきた障害福祉サービス事業所が、介護保険サービス事業所としての指定を併せて受けていなければ、その障害者は、それまでとは別の介護保険サービス事業所を利用しなければならない場合がある。

この点については、社会保障審議会障害者部会報告書「障害者総合支援法施行3年後の見直しについて」（平成27年12月14日）においても、「障害福祉サービス事業所が介護保険サービス事業所になりやすくする等の見直しを行うべきである」との指摘がなされている。

このような状況を踏まえ、本年の介護保険制度の見直しにおいて、介護保険に「共生型サービス」を創設し、障害福祉制度の現行の「基準該当サービス」の仕組みについても、報酬において障害支援区分を勘案していない等の課題に対応するため、障害福祉制度に「共生型サービス」を創設する。これにより、介護保険又は障害福祉のいずれかの指定を受けた事業所がもう一方の制度における指定を受けやすくする見直しを行う予定である。（関連資料4）

また、平成30年度の介護・障害福祉サービス等報酬改定において、「共生型サービス」の創設に伴う基準・報酬についての必要な対応を行うほか、事業所の指定手続についても、可能な限り簡素化を図る予定である。

地域の実情に応じた「共生型サービス」の整備を進めていくためには、介護保険部局と障害福祉部局とが情報を共有し、連携して対応することが不可

欠であることから、各都道府県におかれては、管内の市町村に対しても、この旨周知されるようお願いする。

（３）障害福祉サービス事業所等における第三者評価の実施

「福祉サービス第三者評価事業」は、福祉サービスを提供する事業所のサービスの質を公正・中立な第三者評価機関が専門的かつ客観的な立場から評価し、事業者が施設運営における問題点を把握した上、サービスの質の向上に結びつけること及び受審結果を公表することにより、利用者のサービス選択に資することを目的としている。

本事業については、平成 16 年より「福祉サービス第三者評価に関する指針について」に定める福祉サービスの種別に関わらず共通する領域の評価項目（共通評価基準）及び各福祉サービス毎の評価基準（内容評価基準）に基づき実施されていたが、共通評価基準と内容評価基準に不整合が生じている等の指摘を受け、平成 26 年 4 月に「指針」を改正し、通知したところである。

また、内容評価基準については、平成 29 年 2 月に障害者・児施設に係る基準を改正したところである。

各都道府県におかれては、この改正に伴う評価基準の見直し、評価調査者の研修等に引き続き努めて頂きたい。

（４）短期入所サービスの整備促進

障害児者の地域生活の支援のためには、緊急時の対応やレスパイトとしての機能を有する短期入所の整備が重要であるが、第 4 期障害福祉計画における平成 27 年度整備見込が 4.9 万人であるのに対し、利用者数は 4.6 万人であり、今後さらなる整備が必要である。

第 4 期障害福祉計画においては、更なる整備を計画していただいているが、一層の取組をお願いしたい。

特に、医療ニーズの高い重度の障害児者が地域で安心して暮らしていく上で、介護者が病気等になった時や一時的な休息を取るための医療型短期入所の充実を図っていくことは極めて重要であるが、事業所数の伸びはほぼ横ばいとなっている。

医療型短期入所はニーズが高いサービスであり、各都道府県市においては、引き続き地域における実情等を適切に把握し、その実情等を踏まえ、医療ニーズの高い障害児者に対して適切な支援が行われるよう、医療機関の協力を得ながら、積極的に整備を推進していただきたい。

なお、平成 27 年度報酬改定においては、福祉型短期入所の医療連携体制加算（Ⅰ）及び（Ⅱ）について単位数の引上げを行ったところであるので、医療ニーズの高い障害児者への支援として、更なる活用をお願いする。

また、短期入所のうち単独型短期入所は、通い慣れた生活介護事業所等の日中活動事業所や、身近な地域の事業所において短期入所サービスを利用することができる利点があり、平成 24 年度報酬改定における単独型加算の引上げに続き、平成 27 年度報酬改定においても、日中活動を利用した日において長時間支援した場合に追加の加算を設けたところであるため、単独型短期入所の整備促進についても積極的な取組を進められたい。

(5) 今冬のインフルエンザ対策

季節性のインフルエンザ等は毎年冬期に流行を繰り返しており、社会福祉施設等においては、集団感染等に対する十分な注意が必要とされている。

「社会福祉施設等における今冬のインフルエンザ総合対策の推進について」（平成 28 年 12 月 2 日厚生労働省雇用均等・児童家庭局総務課、社会・援護局福祉基盤課、社会・援護局障害保健福祉部企画課、老健局総務課連名事務連絡）によりインフルエンザの予防等対策について周知徹底をお願いし、既にご対応いただいているところであるが、引き続き衛生部局、保健所及び市町村とも連携しつつ、適切な対応をお願いする。

(6) 障害者自立支援給付費負担金の適正な執行について

障害者自立支援給付費負担金について、会計検査院が実地調査を行った結果、1 都 2 区（前年度 11 道県 33 市町村）において、障害者自立支援給付費負担金が過大に交付（約 4 百万円（前年度約 786 百万円））され、不当であるとの指摘を受けたところ。

指摘内容は、①負担金の算定に当たり、障害福祉サービスごとの対象経費の集計の誤り、②対象経費の実支出に対象とならない経費を計上、③対象経費を二重に計上、していたことによるものである。

これは、負担金の算定についての理解が不十分であったことや事業実績報告書の審査・確認が十分でなかったことが、その要因となっており、特に対象経費の算定については、対象経費が適正に算定されるよう是正改善の処置要求を受けたところである。

各都道府県におかれては、限りある予算であることをご理解いただき、算定方法を明示した「訪問系サービスに係る国庫負担基準について」（平成 27 年 6 月 5 日障障発 0605 第 1 号厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課長通知）等を活用し、負担金の算定方法や誤りやすい事例などについて、市町村を集めた研修会や勉強会の開催等を通じて、十分な理解を促していただくとともに、審査・確認に二重のチェックを行うなど、市町村に対する適切な助言・指導に努めていただきたい。

(参考)

会計検査院HP：

(障害者自立支援給付費負担金)

http://www.jbaudit.go.jp/report/new/all/pdf/fy27_05_11_17.pdf

(7) 障害者施設等の防災対策等について

① 防災対策について

障害者支援施設等の入居者の多くは自力避難が困難な者であることから、都道府県におかれては、次の事項に留意の上、施設の防火安全対策の強化に努めるよう、管内の障害者支援施設等に対して指導するとともに、特に指導監査等に当たって重点的な指導を行うようお願いしたい。

ア 火災発生の未然防止

イ 火災発生時の早期通報・連絡

ウ 初期消火対策

エ 夜間防火管理体制

オ 避難対策

カ 近隣住民、近隣施設、消防機関等との連携協力体制の確保

キ 各種の補償保険制度の活用

(参考)

・「社会福祉施設における防火安全対策の強化について」

(昭和62年9月18日社施第107号厚生省社会局長、児童家庭局長連名通知)

・「社会福祉施設における防災対策の再点検等について」

(平成10年8月31日社援第2153号、厚生省社会・援護局長通知)

② 障害者支援施設等の土砂災害対策の徹底について

障害者支援施設等の土砂災害対策については、「土砂災害のおそれのある箇所に立地する『主として防災上の配慮を要する者が利用する施設』に係る土砂災害対策における連携の強化について」(平成27年8月20日付け27文施企第19号・科発0820第1号・国水砂第44号、文部科学省・厚生労働省・国土交通省連名通知)により、民生部局と砂防部局の連携による土砂災害対策の推進をお願いしてきたところである。

政府においては、昨年8月に岩手県岩泉町で発生した台風第10号がもたらした水害を教訓とし、避難に関する情報提供の改善方策等について検討するため、「避難勧告等の判断・伝達マニュアル作成ガイドラインに関する検討会」を設置し、議論を重ねてきたところであり、昨年12月26日に平成28年台風第10号災害を踏まえた課題と対策のあり方に関する報告書が公表されたところである。

当該報告書においては、「毎年、地方公共団体が実施している指導監査においては、運営体制等を確認しているが、災害計画の内容や避難訓練の実施状況等を確認していなかった。」等が実態・課題として報告されている。

「障害者支援施設等に係る指導監査について」（平成 19 年 4 月 26 日障発 0426003 厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部長通知）の別紙「障害者支援施設等の主眼事項及び着眼点」において、防災対策の充実強化として、非常時の際の連絡・避難体制及び地域の協力体制の確保や、避難訓練等の実施について監査事項を定めているところであるが、利用者等の安全を確保するため、「障害者支援施設等における利用者の安全確保及び非常災害時の体制整備の強化・徹底について」（平成 28 年 9 月 9 日障発 0909 第 1 号厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課長通知）の特に留意すべき事項を参照しながら、適切な指導監査の実施をお願いします。

現在、「障害者支援施設等における非常災害対策計画の策定及び避難訓練の実施の点検及び指導・助言について（依頼）」（平成 29 年 2 月 1 日障発 0201 第 1 号厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課長通知）において、昨年末時点における非常災害対策計画の策定状況等の結果について、厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課に報告（3 月 15 日〆切）を依頼しているので、ご協力をお願いします。

また、土砂災害警戒区域等における社会福祉施設等の新設計画がある場合には、砂防部局への情報提供を行うほか、土砂災害警戒区域に係る情報を新設計画者に提供するとともに、利用者の安全確保の観点が十分に盛り込まれた計画の策定を促すなど、適切な対応をお願いします。

なお、洪水や土砂災害のリスクが高い区域に存する要配慮者利用施設について、その管理者等による避難確保計画の作成及び避難訓練の実施の義務化（現行は努力義務）等を行う「水防法等の一部を改正する法律案」が本年 2 月 10 日に閣議決定され、国会に提出されているので、その内容についてご承知おきいただきたい。

（参考）

内閣府 HP：

（平成 28 年台風第 10 号災害を踏まえた課題と対策の在り方（報告）概要）

http://www.bousai.go.jp/oukyu/hinankankoku/guideline/pdf/161226_gaiyo.pdf

（平成 28 年台風第 10 号災害を踏まえた課題と対策の在り方（報告）本文）

http://www.bousai.go.jp/oukyu/hinankankoku/guideline/pdf/161226_hombun.pdf

国土交通省 HP：

（「水防法等の一部を改正する法律案」を閣議決定～洪水等からの「逃げ

遅れゼロ」と「社会経済被害の最小化」の実現を目指します！～)

http://www.mlit.go.jp/report/press/mizukokudo02_hh_000017.html

③ 大規模災害への対応について

台風被害や地震災害などの大規模災害については、施設レベルだけでの防災対策では十分な対応が困難であるため、市町村、消防署等関係機関との十分な連携及び地域防災計画に基づく適切な防災訓練の実施など、積極的な取組をお願いしたい。

また、障害者支援施設等は、災害時において地域の防災拠点としても重要な役割を有しており、社会福祉施設等施設整備費補助金を活用した避難スペースの整備を進めるなどにより、震災時等において緊急避難的に要援護者を積極的に受入れていただけるよう、その体制整備をお願いしたい。

④ 障害者施設等の耐震化について

国土強靱化基本計画(平成 26 年 6 月 3 日閣議決定)や国土強靱化アクションプラン 2015(平成 27 年 6 月 16 日国土強靱化推進本部決定)において、社会福祉施設等の耐震化を着実に推進していくこととされたところである。(平成 30 年度までに社会福祉施設の耐震化率 95%)

国としても、今後、想定される南海トラフ地震や首都直下地震等に備え、引き続き、未耐震施設の耐震化整備を早急に進めていくことが喫緊の課題であると考えており、耐震化率の低い状況にある都道府県・指定都市・中核市にあつては、引き続き、社会福祉施設等施設整備費補助金等の活用を図るなど、耐震化整備が進捗するよう社会福祉法人等に対して必要な助言ご指導をお願いする。なお、平成 27 年 10 月 1 日現在の耐震化の状況については、今月中を目途に公表する予定である。

耐震化整備の設置者負担については、独立行政法人福祉医療機構において融資を行っており、社会福祉事業施設の耐震化整備については、融資条件の優遇措置(融資率の引き上げ(90%)、貸付利率の引き下げ(当初 5 年間は、基準金利△0.5%))を引き続き実施することとしているので、その活用の周知も併せてお願いしたい。

また、耐震診断費用については、国土交通省住宅局市街地建築課市街地住宅整備室が所管する補助制度「住宅・建築物安全ストック形成事業(社会資本整備総合交付金において実施)」(国土交通省 1/3、地方公共団体 1/3、民間事業者 1/3)を活用するなど、事業者に対し、必要な情報提供等をお願いする。

（８）東日本大震災からの復旧・復興等（自治体負担分に対する財政支援の延長）

東日本大震災により被災した障害福祉サービス等の利用者に係る利用者負担の免除措置の取扱いについては、財政支援の期間を下記のとおり延長する予定であり、平成 29 年度予算案に計上しているので、管内市町村、サービス事業所等に周知を図るようご配慮願いたい。

なお、詳細は近日中に交付要綱でお示しすることとしているので、管内自治体への周知をお願いしたい。

○対象者：東京電力福島第一原子力発電所事故により設定された帰還困難区域等（※１）、旧緊急時避難準備区域等（※２）及び平成 26 年度に指定が解除された避難指示解除準備区域の住民（震災発生後、他市町村に避難のため転出した住民を含む。）。ただし、旧緊急時避難準備区域等及び旧避難指示解除準備区域の上位所得層は除く。

（※１）帰還困難区域、居住制限区域、避難指示解除準備区域

（※２）旧緊急時避難準備区域、旧特定避難勧奨地点（ホットスポット）

○対象となるサービス：介護給付費、訓練等給付費、障害児入所給付費等、障害児通所給付費等、補装具費等、障害児入所措置費、やむを得ない事由による措置費

○実施期間：平成 30 年 2 月末（サービス提供分）まで

（９）（公財）ひかり協会の行う施設入所等の取組に対する協力について

森永ひ素ミルク中毒被害者の円滑な施設入所等に向けた相談等については、「（公財）ひかり協会の行う施設入所等の取組に対する協力について（依頼）」（平成 19 年 1 月 22 日食安企発第 0122001 号・障障発 0122001 号）により特段の配慮をお願いしているところであり、平成 28 年 9 月 26 日には事務連絡「（公財）ひかり協会による森永ひ素ミルク中毒被害者の施設入所等の取組に対する協力について（依頼）」を発出し、周知を行った。今般、（公財）ひかり協会より、改めて周知の依頼があったところ。については、森永ひ素ミルク中毒被害者又は（公財）ひかり協会から、円滑な施設入所等に向けた相談があった場合には、その取組が促進されるよう、特段の配慮を改めてお願いしたい。（関連資料 5）

雇児総発 0915 第 1 号
社援基発 0915 第 1 号
障 障 発 0915 第 1 号
老 高 発 0915 第 1 号
平成 28 年 9 月 15 日

都道府県
各 指定都市 民生主管部局長 殿
中 核 市

厚生労働省雇用均等・児童家庭局総務課長
(公印省略)

厚生労働省社会・援護局福祉基盤課長
(公印省略)

厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課長
(公印省略)

厚生労働省老健局高齢者支援課長
(公印省略)

社会福祉施設等における防犯に係る安全の確保について（通知）

先般、神奈川県相模原市の障害者支援施設において、多数の入所者が殺傷されるという痛ましい事件が発生したことから、本年 7 月 26 日付け雇児総発 0726 第 1 号・社援発 0726 第 1 号・障障発 0726 第 1 号・老高発 0726 第 1 号厚生労働省雇用均等・児童家庭局総務課長、社会・援護局福祉基盤課長、同局障害保健福祉部障害福祉課長及び老健局高齢者支援課長連名通知「社会福祉施設等における入所者等の安全の確保について」により、あらためて社会福祉施設等における高齢者や障害者、児童といった入所者や利用者等（以下「利用者」という。）の安全の確保に努めるよう注意喚起をお願いしたところです。

この点、地域と一体となった開かれた社会福祉施設等となることと、外部からの不審者の侵入に対する防犯に係る安全確保（以下「防犯に係る安全確保」という。）がなされた社

会福祉施設等となることの両立を図る上では、社会福祉施設等の規模や、入所施設や通所施設などの施設の態様を問わず、その状況に応じて、日頃から、①設備の整備・点検、職員研修など社会福祉施設等が必要な取組みに努めることはもちろん、②関係機関や地域住民等多様な関係者との協力・連携体制を構築しておくことなどの備えをすることが重要です。

つきましては、外部からの不審者の侵入に対する危機管理の観点から、現状を点検し、課題を把握すること等によって防犯に係る安全確保に資するため、今回の事件の検証を踏まえ、現段階で必要と考えられる別添の点検項目を整理しましたので、下記の事項にも留意の上、管内市町村及び社会福祉施設等に対し周知をし、取組みを図るよう連絡方よろしくお願いいたします。

また、別添の点検項目については、引き続き、社会福祉施設等に係る関係者や防犯に係る安全確保の専門家などからの意見を踏まえ、追加・修正を行う場合があることを申し添えます。

なお、本通知については、警察庁からも都道府県警察本部に周知いただくよう依頼しております。

また、この通知は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第245条の4第1項の規定に基づく技術的な助言に該当するものです。

記

1. 地域と一体となった開かれた社会福祉施設等となることと、防犯に係る安全確保がなされた社会福祉施設等となることの両立を図るためには、当該施設の防犯設備による補完・強化はもとより、日頃から利用者が地域に出て活動し、ボランティア、地域住民、関係機関・団体等と顔の見える関係づくりをして、一人ひとりの存在を知ってもらうことが極めて重要である。そのため、施設開放など地域の関係者との交流に向けた諸活動については、防犯に係る安全確保に留意しつつ、これまで以上に積極的に取り組むことが重要である。また、利用者の自由を不当に制限したり、災害発生時の避難に支障が出たりすることのないよう留意すること。
2. 防犯に係る安全確保に当たっては、都道府県、市町村と各社会福祉施設等は、企図的な不審者の侵入を中心とした様々なリスクを認識した対策（例えば、不審者情報について、夜間、休日を含め迅速な連絡・情報交換・情報共有が無理なくできる体制づくり等）を検討すること。

また、都道府県・市町村においては、各社会福祉施設等と、管内の警察、福祉事務所、児童相談所、保健所等の関係機関、社会福祉協議会、民生委員・児童委員その他各種関係団体等との間の連携体制を構築するため、定期的な意見交換の場を設定したり、防犯などに係る研修会・勉強会を実施したりするなどし、防犯に係る安全確保のための協力要請や情報交換が容易になるよう配慮すること。加えて、近接する都道府県・市町村間等（交通事情や不審者等の生活圏等に鑑み、必要に応じ、都道府県境を越える場合を含む。）で不審者等に関する情報を相互に提供しあう体制を構築すること。

3. 管内の施設等の周辺における不審者等の情報が入った場合には、都道府県・市町村は、事前に構築した連携体制に沿って、速やかに各社会福祉施設等に情報を提供すること。また、特定の施設等の利用者に対して危害が及ぶ具体的なおそれがある場合は、防犯措置を更に強化しつつ、警察に対し、緊急時の対応について確認しておくなど、防犯に係る安全確保のための措置を徹底すること。さらに、緊急時に連絡を受けた場合には、関係機関等とも連携し、直ちに職員を派遣するなど、施設等における防犯に係る安全確保を支援する体制を構築すること。

4. 別添の点検項目については、社会福祉施設等全般に共通する内容として考えられる事項を分類し、整理したものであり、全ての社会福祉施設等が全項目を実施しなければならないという趣旨ではない。

各施設等における実際の対策の検討・実施に当たっては、施設種別や地域の実情に応じて適宜の追加・修正の上、当該施設等において点検項目を作成し、職員等に配付し、研修をすることが望ましいこと。

(別添)

社会福祉施設等における点検項目

1 日常の対応

(1) 所内体制と職員の共通理解

- 不審者への対処や、利用者で体力のない人・身体の不自由な人・心身の状況から避難に援助が必要な人の避難のあり方など、利用者の安全や職員（嘱託の警備員等を含む。以下同じ。）の護身を含め、防犯に係る安全確保に関し、職員会議等で取り上げる等により、企図的な侵入を含めた様々なリスクに関する職員の共通理解を図っているか。
- 防犯に係る安全確保に関する責任者を指定するなど、職員の役割分担を明確にし、協力体制の下、安全の確保に当たっているか。
- 来訪者用の入口・受付を明示し、外部からの人の出入りを確認しているか。また、外部からの人の立入りができる場所と立入りを禁じる場所とを区分けしたり、各出入口の開錠時間等を整理した上で施設内に掲示したり、非常口の鍵を内側からしか開けられなくしたりするなどの工夫をしているか。
- 職員が顔写真入りの身分証を首からかけたり、来訪者に来訪者証やリボンその他を身につけるよう依頼したりする等により、利用者・職員とそれ以外の人を容易に区別できるようにしているか。
- 来訪者に“どこへ行かれますか？”“何かお手伝いしましょうか？”といった声かけをすることとし、実践しているか。
- 夜間の出入口は限られた場所とし、警備員室等の前を通るような動線となっているか。
- 来訪者の予定について、朝会などで職員間に情報提供したり、対応する予定の職員に確認したりしているか。
- 職員等に対する危機管理意識を高めるための研修や教育に努めるとともに、必要に応じ、警察や警備会社、防犯コンサルティング会社等の協力も得つつ、防犯講習や防犯訓練等を実施しているか。
- 通所時や夜間に加え、施設開放やイベント開催時など職員体制が手薄になりがちな場合の防犯に係る安全確保体制に留意しているか。
- 万一の場合の避難経路や避難場所及び家族・関係機関等への連絡先・連絡方法（緊急連絡網）をあらかじめ定めておき、職員に周知しているか。
- 緊急事態発生時に、利用者に動揺を与えることなく職員間で情報を伝達できる「合

言葉」をあらかじめ定めておき、職員に周知しているか。

(2) 不審者情報に係る地域や関係機関等との連携

- 市町村の施設・事業所管課、警察署等関係機関や社会福祉協議会、民生委員・児童委員、町内会・防犯協会などの地域団体と日常から連絡を取るとともに、関係先電話番号の共有化など、連携して連絡・情報交換・情報共有できる体制となっているか。
また、共有した関係先電話番号は見やすい場所に掲示されているか。
- 関係機関からの注意依頼文書を配布・掲示するなど施設等内で周知徹底しているか。

(3) 施設等と利用者の家族の取組み

- 利用者に対し、犯罪や事故から身を守るため、施設等内外における活動に当たっての注意喚起を行っているか。また、利用者の家庭でも話し合われるよう働きかけているか。

(4) 地域との協同による防犯意識の醸成

- 自治体や地域住民と協力して、施設やその周辺の設備（街灯、防犯灯など）の維持管理状況を確認し、必要に応じて改善したり行政に働きかけたりするなど、地域住民と協同しながら防犯に向けた対応や交流を行っているか。
- 地域のイベントや自治体のボランティア活動に積極的に参加し、普段から地域との交流を深めているか。

(5) 施設設備面における防犯に係る安全確保

- 利用者の属性や施設等の態様、周辺の環境等を踏まえ、可能な経費の範囲において、防犯に係る安全確保のために施設・設備面の対策を講じているか。
 - ① 警報装置・防犯監視システム・防犯カメラ・警備室等につながる防犯ブザー・職員が常時携帯する防犯ベル等の導入による設備面からの対策（そのような対策をしていることを施設内に掲示することも含む）
 - ② 対象物の強化（施設を物理的に強化して侵入を防ぐ）

例：玄関、サッシ等に補助錠を取り付ける。

防犯性能の高い建物部品のうち、ウィンドウフィルムを窓ガラス全面に貼り付ける。

防犯性能の高い建物部品（ドア、錠、サッシ、ガラス、シャッター等）に交

換する。

- ③ 接近の制御（境界を作り、人が容易に敷地や建物に接近することを防ぐ）

例：道路と敷地の境界線を明確にし、門扉等を設置する。

敷地や建物への出入口を限定する。

- ④ 監視性の確保（建物や街路からの見通しを確保し、人の目が周囲に行き届くような環境をつくり、侵入を未然に防ぐ）

例：夜間等、人の出入りを感知するセンサー付ライトや、行政による街灯等の設置など照明環境の整備を行う。

植木等を剪定し、建物から外周が、外周から敷地内が見通せる環境にする。

防犯カメラを設置する。

- 門扉や囲い、外灯、窓、出入口、避難口、鍵の管理等の状況を毎日点検しているか。
- 施設管理上重要な設備（例えば、電源設備など）への施錠その他の厳重な管理と、その施錠等の管理の状況を毎日点検しているか。
- 警報装置、防犯カメラ等を設置している場合は、一定期間ごとに、作動状況の点検、警備会社等との連携体制を確認しているか。また、警報解除のための鍵や暗証番号を随時変更するなど、元職員や元入所者など関係者以外の者が不正に侵入できないようにする対策を講じているか。

（６）施設開放又は施設外活動における安全確保・通所施設における利用者の来所及び帰宅時における安全確保

- 施設や施設外活動場所の周辺にある危険箇所を把握し、利用者・家族に対し注意喚起を行っているか。
- 来所・退所時の経路を事前に指定し、利用者・家族に対する指定された経路の利用に係る依頼・指導等をしているか。特に児童通所施設においては、来所及び帰宅途中で犯罪、事故に遭遇した時、交番や「こども１１０番の家」等に緊急避難できるよう、あらかじめ利用者とその家族等に周知しているか。
- 利用者に係る緊急連絡用の連絡先を把握しているか。
- 施設外での諸活動時・来所退所時の連絡受領体制を確保しつつ、利用者とその家族等に対する施設又は担当者の連絡先の事前周知を行っているか。
- 施設外での諸活動に際し、利用者の状況把握をする責任者を設定し、確実な状況把握に努めているか。
- 施設開放時には、開放箇所と非開放箇所との区別を明確化し、施設内に掲示してい

るか。

- 施設開放時には、来訪者の安全確保のため、来訪者に、防犯に係る安全確保等に係るパンフレットなどを配付して注意喚起しているか。

2 不審者情報を得た場合その他緊急時の対応

(1) 不審者情報がある場合の連絡体制や想定される危害等に即した警戒体制

- 施設等周辺における不審者等の情報が入った場合に、次のような措置をとる体制を整備しているか。
 - ・ 不審者を職員等が直接見かけたときや利用者の家族からの連絡を受けたときその他直接に第一報を得たときは、より適切に対応するため、可能な範囲で更なる情報収集を行うこと。さらに、必要に応じ、事前に構築している連絡体制に基づき、警察に情報提供するとともに、市町村の施設・事業所管課等に連絡を行い、近隣の社会福祉施設等への連絡その他を求める。
 - ・ 事前に定めた連絡網その他を活用し、職員間の情報共有を図り、複数の職員による対処体制を確立する。
 - ・ (利用者の年齢や心身の状態に応じて) 利用者に対して、また、その家族等に対して、情報を提供し、必要な場合には職員の指示に従うよう注意喚起する。
 - ・ 利用者の安全確保のため、その家族等や近隣住民、社会福祉協議会、民生委員・児童委員、町内会や防犯協会等の地域活動団体等の協力を得る。
また、事前に構築している連絡体制に基づき、近隣住民等と迅速に情報共有を行う。
 - ・ 利用者に危害の及ぶ具体的なおそれがあると認める場合は、警察や警備会社、防犯コンサルティング会社等からの助言を得ることとし、当該助言を踏まえて、必要に応じ、上記1.(5)の施設設備面の増強や職員等による巡回、監視体制に必要な職員の増配置、期間限定での警備員の配置、通所施設においては当該施設を臨時休業するなど、想定される危害や具体化する可能性に即した警戒体制を構築する。

(2) 不審者が立ち入った場合の連絡・通報体制や職員の協力体制、入所者等への避難誘導等

- 施設等内に不審者が立ち入った場合に備え、次のような措置をとる体制を整備しているか。
 - ・ 不審者が施設内に立ち入り、利用者に危害を加える具体的なおそれがあると判断し

た場合は、直ちに警察に通報するとともに、利用者の家族、市町村の施設・事業所管課等に対しても、速やかに連絡する。

- ・ 事前に整理した緊急連絡網や合い言葉などを活用して、利用者を動揺させないようにしながら職員が相互に情報を共有し、複数の職員による協力体制を速やかに構築する。
- ・ 不審者に対し利用者から離れた場所に移動を求める、直ちに利用者を退避させるなど、人身事故が起きないよう事態に対応する。特に、乳幼児、高齢者や障害者で、円滑な移動に制約のある者の退避については、十分に留意する。加えて、これらの対応の過程においては、やむを得ない場合を除き、不審者をいたずらに刺激しないよう言葉遣い等に配慮したり、利用者の安全が確保済みであることを前提にその場から待避することも視野に入れたりするなどして、対応する職員の安全が確保されるよう留意する。
- ・ 不審者に立退きを求めた結果、相手が一旦退去したとしても、再侵入に備え、敷地外に退去したことを見届けて閉門・しばらく残って様子を見る等の対応をする。
- ・ 不審者の立入りを受けつつ重大な結果に至らなかったときであっても、再度の立入りの可能性について検討し、必要に応じて点検項目を見直すなど体制を整えるとともに、想定される危害や具体化する可能性に即して、上記（１）の体制を確保する。

地域の実情に合った総合的な福祉サービスの提供に向けたガイドライン（概要）

ポイント

- 兼務・共用の取扱いが明確でない人員・設備の取扱いについて、**現行制度で運用上対応可能な事項を明確化し、高齢者、障害者、児童等の福祉サービスの総合的な提供の阻害要因を解消。**

明確化する事項

- 高齢者、障害者、児童等の福祉サービスを組み合わせて福祉サービスを総合的に提供する際の、以下の①～③の事項を明確化。

① 兼務可能な人員

- ・管理者、代表者、医師、栄養士、調理員

② 共用可能な設備

【基準上規定がある設備】

- ・食堂、居間、機能訓練室、訓練・作業室、指導訓練室、浴室、医務室、静養室、事務室、相談室、調理室、洗面所、洗濯室、非常災害に際して必要な設備、便所 等

【基準上規定がない設備】

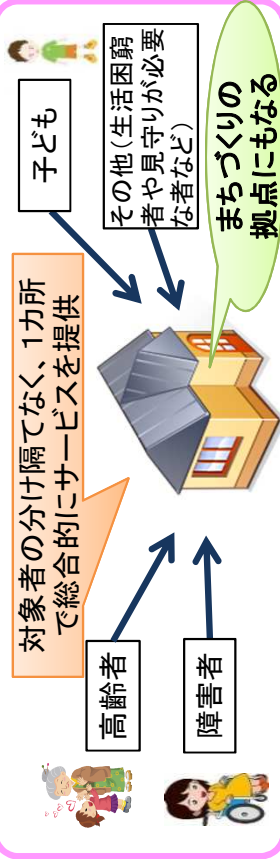
- ・玄関、廊下、階段、エレベータ、送迎バス
- ※高齢者、障害者、児童等がそれぞれ利用する設備を区切る壁等の設置が不要なことも併せて明確化

③ 基準該当障害福祉サービス等^(注)が活用可能であること

高齢者、障害者、児童等に対する福祉サービスの総合的な提供を実施する場合は、基準該当障害福祉サービスを実施することが可能であることを明確化。

(注) 基準該当障害福祉サービス等：指定障害福祉サービスや指定通所支援としての基準は満たしていないが、介護保険事業所等の基準を満たす事業所であり、市町村が認めたものにおいては、当該事業者が障害者（児）を受け入れた場合、基準該当障害福祉サービス等として特例介護給付費等が支給。

＜総合的な福祉サービスの提供のイメージ＞



＜福祉サービスを総合的に提供する場合に利用が想定されるサービス（例）＞

高齢者等	通所介護、小規模多機能型居宅介護、短期入所生活介護、認知症対応型共同生活介護 等
障害者	生活介護、短期入所、機能訓練、就労継続支援（A型、B型）、放課後等デイサービス 等
児童	保育所、小規模保育事業、地域子育て支援拠点事業、放課後児童健全育成事業 等

暮らしと生きがいをともに創る「地域共生社会」

平成28年4月26日
一億総活躍国民会議
提出資料

【地域共生社会の好循環】

子ども

高齢者などと日常的に関わり合い
ながら暮らし、健全な成長に効果。

高齢者

子育て支援などで役割を持つ
ことが、予防に効果。

障害者

活躍する場を持つことが、
自立・自己実現に効果。

地域の実践例①：「富山型デイスサービス」（富山県）

- 介護保険の指定通所介護事業所を母体として、障害者総合支援の就労継続支援B型の事業を実施する。
- 高齢者だけでなく、障害者、子どもなど、多様な利用者が共に暮らし、支え合うことでお互いの暮らしが豊かになる。
- 子どもと関わることで、高齢者のリハビリや障害者の自立・自己実現に良い効果を生む。



施設を訪問した際に障害者の方からいただいたプレゼント



地域の実践例②：「おじやまる広場」など（三重県名張市）

- 名張市では、子ども・高齢者・障害者の誰もが活躍できる場を作り出し、好循環を生み出す仕組みを構築。
- 高齢者や障害者が、子育て支援にボランティアとして参画し活躍。子どもも高齢者や障害者に元気を与えて活躍。（「おじやまる広場」、「子ども支援センター」など）
- このほか、「まちの保健室」は、介護・生活・子育てなどワンストップの相談窓口、地域づくりと地域福祉の総合的拠点として機能。



「つつおじやまる広場」の光景：高齢者がボランティアとして、子育て支援・親子の孤立防止に活躍

「子ども支援センターかがやき」では、高齢者や障害者が子育て家庭の支援で活躍



関連資料③

地域共生社会の実現に向けた取組の推進（新たに共生型サービスを位置付け）

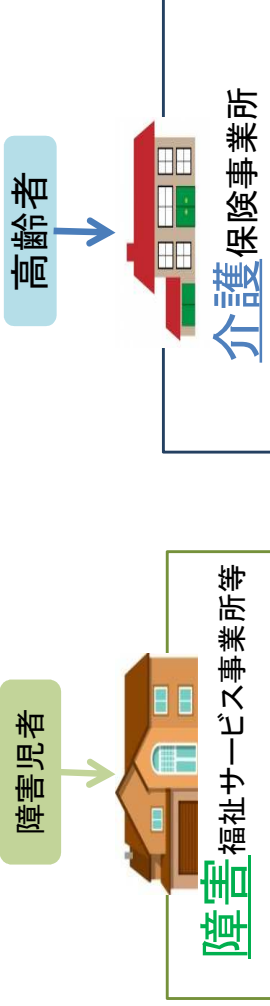
見直し内容

○ 高齢者と障害児者が同一の事業所でサービスを受けやすくするため、介護保険と障害福祉両方の制度に新たに共生型サービスを位置付ける。

（注）具体的な指定基準等の在り方は、平成30年度介護報酬改定及び障害福祉サービス等報酬改定にあわせて検討。

現行

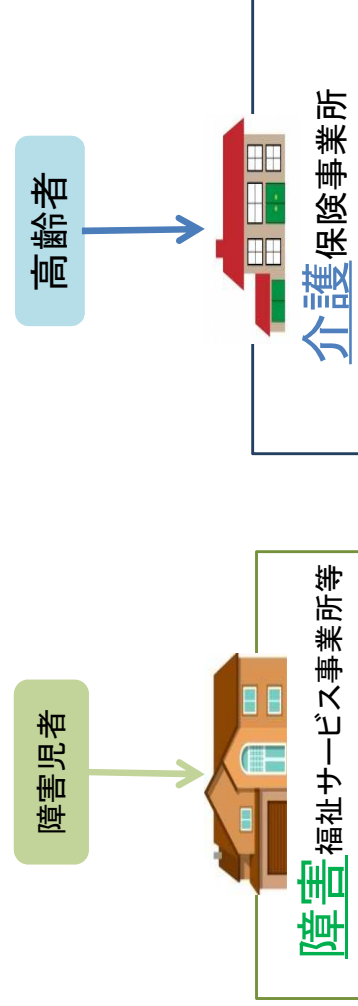
サービスを提供する場合、それぞれ指定基準を満たす必要がある



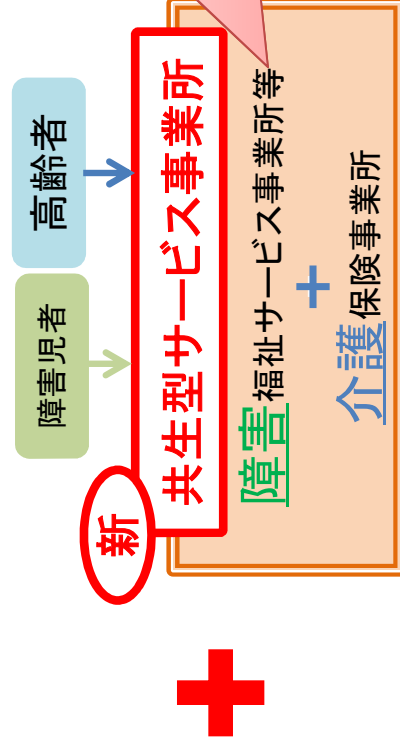
【課題】

- 障害福祉サービスに相当するサービスが介護保険法にある場合は、介護保険サービスの利用が優先されるため、従来から障害福祉サービス事業所を利用していた障害者が高齢者となった場合に、馴染みの事業所を利用し続けられないことがある。
- 高齢化が進み人口が減少する中で、サービスの提供に当たる人材の確保が難しくなる。

改正後



新たに共生型サービスを位置付け



障害福祉サービス事業所等であれば、介護保険事業所の指定も受けやすくする特例を設ける。
※逆も同じ

図解資料 4

※対象サービスは、①ホームヘルプサービス、②デイサービス、③ショートステイ等を想定

事務連絡
平成28年9月26日

各都道府県
〔衛生主管部（局）
障害保健福祉主管部（局）
介護保険主管部（局）〕 御中

厚生労働省医薬・生活衛生局
生活衛生・食品安全部
企画情報課

厚生労働省社会・援護局
障害保健福祉部
障害福祉課

厚生労働省老健局
総務課
高齢者支援課
振興課
老人保健課

（公財）ひかり協会による森永ひ素ミルク中毒被害者の施設入所等の取組
に対する協力について（依頼）

（公財）ひかり協会が行う森永ひ素ミルク中毒被害者救済事業のうち、施設入所等の取組に関する支援については、別添のとおり協力を依頼するとともに、関係主管課長会議等において周知しているところです。

森永ひ素ミルク中毒被害者も60歳代を迎え、高齢化に伴う心身機能の低下等により、障害福祉制度、介護保険制度によるものを問わず、今後の生活の場を確保する必要があります高まっています。例えば、既に施設に入所している被害者において、医療機関での入院治療等のため、施設を退所せざるを得なくなった場合に、治療等の内容によっては、退院後に施設に再度入所することができず、やむなく転院による入院を継続することとなり、結果として、安定した生活の場を失う事例が生じています。

つきましては、このような事例の解消のためにも、被害者等又は（公財）ひかり協会から相談があった場合には、被害者への支援の必要性や本人の意向を踏まえて、施設入所等及びそのための事前対策に関する取組が促進されるよう、以下の取組例もご参考の上、引き続き、特段のご配慮をお願いするとともに、市町村においても適切な対応が行われるよう、別添の「（公財）ひかり協会の行う施設入所等の取組に対する協力について（依頼）」及び「（公財）ひかり協会による森永ひ素ミルク中毒被害者の介護サービス利用等に関する相談への協力について（依頼）」と併せて管内市町村あて周知をお願いします。

（取組例）

- 1 関係部局、市町村等の関係行政機関が、緊密な連携の下、施設入所等の必要性が生じた被害者等から求めがあった場合には、被害者本人の置かれた状況を速やかに把握するとともに、施設事業者等とも必要に応じて連絡を取り合いながら、適切な制度やサービスの利用がなされるよう支援する。
- 2 施設入所が実現する等、被害者が安定した生活の場を確保するまでの間、前項の取組を継続するよう努める。

食安企発第 0122001号
障 障 発 0122001号
平成19年1月22日

(平成21年4月14日改正 食安企発第0414001号及び障障発第0414001号)
(平成25年2月27日改正食安企発0227第2号及び障障発0227第2号)

各都道府県 $\left[\begin{array}{l} \text{衛 生 主 管 部 (局) 長} \\ \text{障害保健福祉主管部 (局) 長} \end{array} \right]$ 殿

厚生労働省医薬食品局
食 品 安 全 部 企 画 情 報 課 長

厚生労働省社会・援護局
障害保健福祉部障害福祉課長

(公財)ひかり協会の行う施設入所等の取組に対する協力について (依頼)

(公財)ひかり協会の行う森永ひ素ミルク中毒被害者救済事業については、「三者会談確認書(昭和48年12月23日)」に基づき、「(公財)ひかり協会の行う事業に対する協力について(依頼)」(平成3年7月8日衛食第91号厚生省生活衛生局食品保健課長通知)により御協力をお願いしているところでありますが、介護を担ってきた者の高齢化等に伴い、障害のある在宅被害者の生活の場の確保が重要な課題となっております。

このため、現在、(公財)ひかり協会においては、障害のある在宅被害者の施設への入所、グループホームへの入居等の希望状況の把握を進めており、その上で個々の対象者ごとに、該当する地方自治体等に相談するなど、将来の円滑な施設入所、グループホーム入居等に向けた取組を行うこととしております。

つきましては、在宅被害者等又は(公財)ひかり協会から、円滑な施設への入所、グループホームへの入居等に向けた相談があった場合には、被害者への支援の必要性を踏まえて、市町村等の関係行政機関と緊密な連携を図り、被害者の施設入所、グループホーム入居及びそのための事前対策(相談や入所、入居等の準備)のための取組が促進されるよう、特段の御配慮をお願いいたします。

(参考)

三者会談確認書(昭和48年12月23日)

3 地域生活支援拠点等の整備促進について

(1) 地域生活支援拠点等の整備促進

障害者の高齢化・重度化や「親亡き後」も見据えつつ、障害児者の地域生活支援をさらに推進する観点から、地域における課題の解決を目指す「地域生活支援拠点」等の整備をお願いしているが、昨年9月時点における拠点等の整備状況をみると、整備済が20市町村、2圏域であり、整備が必ずしも進んでいない状況にある。

この間、各市町村等における拠点等の整備の取組を進めるため、平成27年度に「地域生活支援拠点等の整備推進モデル事業」を実施し、今年度その報告書を全ての自治体に周知し、モデル事業の成果を踏まえた地域生活支援拠点等の整備に際しての留意点等を通知するとともに、昨年12月に全国担当者会議を開催し、モデル事業実施自治体の事例発表、意見交換等を実施してきたところである。

なお、第四期障害福祉計画の期間中に地域生活支援拠点等の整備を行わなかった市町村又は圏域においては、既に整備が進んでいる地域の事例等も参考とし、地域におけるニーズの把握や課題の整理を早期に行い、障害福祉計画に位置付け、できる限り早期に積極的な整備に努めるよう、また、都道府県におかれては、市町村又は圏域における地域生活支援拠点等の整備を進めるに当たって必要な支援を行うとともに、第四期障害福祉計画の期間中に地域生活支援拠点等の整備を行わなかった市町村及び圏域に対して、整備に向けた検討を早期に行うよう特段の配意をお願いする。

今後、拠点等の意義の徹底や、運営方法等について改めて通知を発出する予定であるのでご承知おきいただくとともに、来年度、拠点等の整備の状況を踏まえた好事例（優良事例）集の作成も予定しており、その際には必要に応じてご協力をお願いする。

(2) 今後の制度的対応

平成27年12月に取りまとめられた社会保障審議会障害者部会の報告書においては、「モデル事業の成果も踏まえつつ、地域で生活する障害者等に対し、地域生活を支援する拠点の整備を推進すべき」とされ、これを受けて、「グループホームにおける重度者への対応の強化」、「地域生活を支援する新たなサービスとの連携」、「医療との連携」、「短期入所による緊急時対応」等を総合的に進めることとされたところである。

これらの事項については、障害者総合支援法の改正によるサービスの新設や今後の報酬改定による対応を予定しており、拠点等の機能強化に資する方向で見直しを検討したいと考えている。地域生活支援拠点等の整備に当たっては、これらの見直しの状況も注視していただき、拠点等の機能整備の選択肢のひとつとして活用をご検討いただきたい。

4 強度行動障害を有する者等に対する支援について

(1) 強度行動障害支援者養成研修の計画的な実施

強度行動障害を有する者は、自傷、異食、他害など、生活環境への著しい不適応行動を頻回に示すため、支援が困難であり虐待につながる可能性が高い。しかし、適切な支援により状態の改善が見込まれることから、専門的な研修により適切な支援を行う従事者を養成することが重要である。

このため、平成 25 年度に、強度行動障害を有する者に対する支援を適切に行う者を養成する「強度行動障害支援者養成研修（基礎研修）」を創設したところである。

さらに、平成 26 年度には、「強度行動障害支援者養成研修（実践研修）」を創設し、強度行動障害を有する者に対する適切な支援計画を作成することが可能な職員の養成を行うこととしたところである。

これらの研修の修了者については、平成 27 年度報酬改定において、短期入所、施設入所支援、共同生活援助及び福祉型障害児入所施設の重度障害者支援加算等の算定要件としているところであるので、各都道府県におかれては、研修の実施について積極的な取組をお願いしたい。

なお、これらの加算によつては、算定要件に平成 30 年 3 月 31 日までの経過措置を設けているものがあるが、これまで地域生活支援事業の任意事業であった強度行動障害支援者養成研修事業については、平成 29 年度予算案において新たに創設された「地域生活支援促進事業」として特別枠に位置付け、また、「障害福祉従事者の専門性向上のための研修受講促進事業」を新たに計上したので、これらを活用し、本研修を積極的に実施していただくようお願いする。

今後の予定としては、今年度中に各都道府県に対し平成 29 年度の両事業に係る要望見込額の提出を依頼し、来年度の申請手続までに事前調整を行うこととしているので、予めご承知おき願いたい。

また、これらの研修の指導者を養成するための研修（指導者研修）については、平成 29 年度においても独立行政法人国立重度知的障害者総合施設のぞみの園が実施する予定であり、5 月 23 日・24 日（基礎研修）、25 日・26 日（実践研修）に研修を開催する予定である。正式な依頼等については改めて連絡させていただくので、受講者の推薦等ご協力をお願いする。

(2) 介護職員等による喀痰吸引等の実施等

障害福祉サービス事業所等が、自らの事業の一環として喀痰吸引等を行うために、都道府県知事に登録を行う登録特定行為事業者については、登録を進めていただいているところであるが、地域において喀痰吸引等を行う事業所が身近にないなどの声も聞かれることから、各都道府県におかれ

ては、管内市町村とも連携し、医療的ニーズがある障害者等が引き続き住み慣れた場所で適切な障害福祉サービスが受けられるよう、登録特定行為事業者の登録を促すなどご配意願いたい。

なお、平成 27 年度における各都道府県の喀痰吸引等研修（第 3 号研修）の実施状況調査について、各都道府県の協力により実施させていただいたところであるが、調査結果については厚生労働省ホームページで近日中にお示しする予定である。

本調査については、平成 28 年度も引き続き実施する予定であり、今年度中に調査票を送付する予定であるのでご協力方お願いする。

5 平成 29 年度障害福祉サービス等報酬改定について

標記については、平成 29 年 1 月 18 日付けで事務連絡を発出したところであるが、障害福祉人材の処遇について、平成 28 年 6 月 2 日に閣議決定された「ニッポン一億総活躍プラン」に基づき、競合他産業との賃金差がなくなるよう、平成 29 年度からキャリアアップの仕組みを構築し、月額平均 1 万円相当の処遇改善を行うために、平成 29 年度に臨時に報酬改定を実施することとしている。

具体的には、現行の処遇改善加算（Ⅰ）の算定に必要な要件に加えて、キャリアアップの仕組みとして、経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は定期に昇給を判断する仕組みを設ける旨の要件を新設し、これらの要件を全て満たす場合に月額平均 1 万円相当の処遇改善を実施する。

現行の処遇改善加算（Ⅰ）の取得率は 56.8%（平成 28 年 10 月サービス提供分）となっており、介護報酬における処遇改善加算（Ⅰ）の取得率（70%台）と比較して低調であることから、各都道府県市におかれては、今回の報酬改定において新設された処遇改善加算（Ⅰ）の取得が促進されるよう、事業所等に対する周知の徹底、加算を取得していない事業所に対する取得勧奨、助言等の適正な指導をお願いする。（関連資料 1）

なお、今回の報酬改定に伴う関係告示等の改正時期等については、平成 29 年 1 月 31 日付けで事務連絡を発出したところであるが、算定構造、体制等状況一覧表についても併せて改正を行う予定であるため、ご承知おき願いたい。（関連資料 2）

また、平成 29 年度予算案において、都道府県等が行う事業所等への周知や、新たに拡充する加算の取得に係る助言等の取組を支援し、各事業所における処遇改善加算の取得促進を図ることを目的として、障害者総合支援事業費補助金の事業メニューとして「福祉・介護職員処遇改善加算の取得促進特別支援事業」に係る予算を新たに計上している。各都道府県市におかれては当該補助金の積極的な活用により、加算取得率の向上と障害福祉人材の処遇改善に向けた一層のご尽力をお願いする。（関連資料 3）

平成29年度障害福祉サービス等報酬改定の概要

1. 改定率について

- 平成29年度障害福祉サービス等報酬改定は、障害福祉人材の処遇改善について、平成29年度より、キャリアアップの仕組みを構築し、月額平均1万円相当の処遇改善を実施するため、臨時に1.09%の報酬改定を行うものである。

2. 平成29年度障害福祉サービス等報酬改定の基本的考え方とその対応

- 事業者による、昇給と結びついた形でのキャリアアップの仕組みの構築について、手厚く評価を行うための区分を新設する。
- 新設する区分の具体的な内容については、現行の福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ)の算定に必要な要件に加えて、新たに、「経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みを設けること(就業規則等の明確な書面での整備・全ての福祉・介護職員への周知を含む)」とのキャリアパス要件を設け、これらを全て満たすことを要することとする。
- 上記に伴う、福祉・介護職員処遇改善加算の区分と加算率等については、次頁以降のとおりとする。

障害福祉サービス等における福祉・介護職員の処遇改善 (福祉・介護職員処遇改善加算の拡充)

○ 福祉・介護職員処遇改善加算について、平成29年度から、福祉・介護職員の技能・経験等に応じた昇給の仕組みを構築した事業者に対して、新たな上乗せ評価を行う加算を創設。（報酬改定）

キャリアパス要件

※就業規則等の明確な書面での整備・全ての福祉・介護職員への周知を含む。

- ①職位・職責・職務内容等に応じた任用要件と賃金体系を整備すること
- ②資質向上のための計画を策定して研修の実施又は研修の機会を確保すること
- ③経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みを設けること（新設）

【平成29年度から】 (福祉・介護職員1人当たり月額平均1万円相当)	①及び②及び③
【平成27年度から】 (福祉・介護職員1人当たり月額平均1万2千円相当)	①及び②
【平成24年度から】 (福祉・介護職員1人当たり月額平均1万5千円相当)	①又は②

左記の要件を満たせば、原則として、加算を取得可能

※ 障害福祉サービス事業者は、加算として得た額以上の賃金改善を実施することが求められる。

福祉・介護職員処遇改善加算の区分

算定要件

加算(I) (新規) (月額3万7千円相当)	加算(II) (※旧加算(I)) (月額2万7千円相当)	加算(III) (※旧加算(II)) (月額1万5千円相当)	加算(IV) (※旧加算(III)) (加算(III)×0.9)	加算(V) (※加算(IV)) (加算(III)×0.8)
キャリアパス要件 I 及び キャリアパス要件 II <u>キャリアパス要件Ⅲ</u> + 職場環境等要件を満たす(平成27年4月以降実施する取組)	キャリアパス要件 I 及び キャリアパス要件 II + <u>職場環境等要件を満たす(平成27年4月以降実施する取組)</u>	キャリアパス要件 I 又は キャリアパス要件 II + 職場環境等要件を満たす	キャリアパス要件 I キャリアパス要件 II 職場環境等要件 <u>のいずれかを満たす</u>	キャリアパス要件 I キャリアパス要件 II 職場環境等要件 <u>のいずれも満たさず</u>

(注)「キャリアパス要件Ⅰ」…職位・職責・職務内容等に応じた任用要件と賃金体系を整備すること
「キャリアパス要件Ⅱ」…資質向上のための計画を策定して研修の実施又は研修の機会を確保すること
「キャリアパス要件Ⅲ」…経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みを設けること
「職場環境等要件」…賃金改善以外の処遇改善を実施すること

※就業規則等の明確な書面での整備・全ての福祉・介護職員への周知を含む。

処遇改善加算（拡充後）におけるキャリアアップの仕組みのイメージ

職位・職責・職務内容等に応じた賃金体系

職位	月給例
主任	36万円
班長	32万円
一般	28万円

どのような場合に昇給するのかが必ずしも明らかでない。

事業者において以下の①～③のいずれかに応じた昇給の仕組みを設けることを新たに要件とする

（就業規則等の明確な根拠規定の書面での整備・全ての福祉・介護職員への周知を含む）※昇給の方式は、基本給、手当、賞与等を問わない。

①経験

(例)	職位	勤続年数	月給例
主任	主任	6年～	36万円
	班長	3～6年	32万円
	一般	～3年	28万円

②資格

(例)	職位	資格	月給例
主任	主任	事業者が指定する資格を取得	36万円
	班長	介護福祉士	32万円
	一般	資格なし	28万円

③評価

(例)	職位	実技試験の結果	月給例
主任	主任	班長試験でS評価	36万円
	班長	一般試験でA評価以上	32万円
	一般	一般試験でB評価以下	28万円

現行の加算

新しい加算

※1 「経験」…「勤続年数」「経験年数」などを想定。
※2 「資格」…「介護福祉士」、「社会福祉士」、「PSW」などを想定。ただし、介護福祉士資格等を有して当該事業所や法人で就業する者についても昇給が図られる仕組みであることを要する。
※3 「評価」…「実技試験」「人事評価」などを想定。ただし、客観的な評価（採点）基準や昇給条件が明文化されていることを要する。

福祉・介護職員処遇改善加算に係る加算率について

1. 加算算定対象サービス

サービス区分	福祉・介護職員処遇改善加算の区分に応じた加算率					福祉・介護職員処遇改善特別加算
	加算Ⅰ	加算Ⅱ	加算Ⅲ	加算Ⅳ	加算Ⅴ	
居宅介護	30.3%	22.1%	12.3%	新加算（Ⅲ）により算出した単位×0.9 新加算（Ⅲ）により算出した単位×0.8	新加算（Ⅲ）により算出した単位×0.8	4.1%
重度訪問介護	19.2%	14.0%	7.8%			2.6%
同行援護	30.3%	22.1%	12.3%			4.1%
行動援護	25.4%	18.5%	10.3%			3.4%
療養介護	3.5%	2.5%	1.4%			0.5%
生活介護	4.2%	3.1%	1.7%			0.6%
重度障害者等包括支援	2.5%	1.8%	1.0%			0.3%
施設入所支援	6.9%	5.0%	2.8%			0.9%
自立訓練（機能訓練）	5.7%	4.1%	2.3%			0.8%
自立訓練（生活訓練）	5.7%	4.1%	2.3%			0.8%
就労移行支援	6.7%	4.9%	2.7%			0.9%
就労継続支援A型	5.4%	4.0%	2.2%			0.7%
就労継続支援B型	5.2%	3.8%	2.1%			0.7%
共同生活援助（指定共同生活援助）	7.4%	5.4%	3.0%			1.0%
共同生活援助（外部サービス利用型指定共同生活援助）	17.0%	12.4%	6.9%			2.3%
児童発達支援	7.6%	5.6%	3.1%			1.0%
医療型児童発達支援	14.6%	10.6%	5.9%			2.0%
放課後等デイサービス	8.1%	5.9%	3.3%			1.1%
保育所等訪問支援	7.9%	5.8%	3.2%			1.1%
福祉型障害児入所施設	6.2%	4.5%	2.5%			0.8%
医療型障害児入所施設	3.5%	2.5%	1.4%			0.5%

* 短期入所（併設型・空床利用型）については、本体施設の加算率を適用することとし、短期入所（単独型）については、生活介護の加算率を適用する。
* 障害者支援施設が行う日中活動系サービスについては、施設入所支援の加算率を適用する。

2. 加算算定非対象サービス

サービス区分		加算率
計画相談支援、障害児相談支援、地域相談支援（移行）、地域相談支援（定着）		0 %

障害福祉サービス費等の報酬算定構造

平成29年度見直し箇所 :

目 次

居宅介護サービス費	1
重度訪問介護サービス費	2
同行援護サービス費	3
行動援護サービス費	4
療養介護サービス費	5
生活介護サービス費	6
経過的生活介護サービス費	7
短期入所サービス費	9
重度障害者等包括支援サービス費	10
施設入所支援サービス費	11
経過の施設入所支援サービス費	12
機能訓練サービス費	14
生活訓練サービス費	15
宿泊型自立訓練サービス費	16
就労移行支援サービス費	17
就労移行支援（養成）サービス費	18
就労継続支援A型サービス費	19
就労継続支援B型サービス費	20
共同生活援助サービス費	21
計画相談支援給付費	22
障害児相談支援給付費	23
地域相談支援給付費（地域移行支援）	24
地域相談支援給付費（地域定着支援）	25
福祉型障害児入所施設給付費	26
医療型障害児入所施設給付費	28
児童発達支援給付費	30
医療型児童発達支援給付費	32
放課後等デイサービス給付費	33
保育所等訪問支援給付費	35

○居宅介護サービス費

基本部分		注 基礎研修 課程修了 者等により 行われる 場合	注 重度訪問介護 研修修了者 による場合	注 2人の居宅 介護従業者 による場合	注 夜間もしくは早 朝の場合 又は深夜の場 合	注 特定事業所 加算	注 特別地域加 算	注 緊急時対応 加算(月2回 を限度)	注 喀痰吸引等 支援体制加 算
イ 居宅にお ける身体介 護	(1) 30分未満 (245単位)	× 70/100	1時間未満 (183単位)	× 200/100	夜間もしくは早 朝の場合 +25/100 深夜の場合 +50/100	特定事業所 加算(Ⅰ) +20/100 特定事業所 加算(Ⅱ) +10/100 特定事業所 加算(Ⅲ) +10/100 特定事業所 加算(Ⅳ) +5/100	+15/100	1回につき 100単位 を加算	1人1日当た り 100単位 を加算
	(2) 30分以上1時間未満 (388単位)		1時間以上 1時間30分 未満(273単 位)						
	(3) 1時間以上1時間30分未満 (564単位)		1時間30分 以上2時間未 満(364単位)						
	(4) 1時間30分以上2時間未満 (644単位)		2時間以上2 時間30分未 満(455単位)						
	(5) 2時間以上2時間30分未満 (724単位)		※3時間以上 (629単位に30 分を増すごと に+83単位)						
	(6) 2時間30分以上3時間未満 (804単位)								
	(7) 3時間以上 (884単位に30分を増すごとに+80単位)								
ロ 通院等 介助(身体 介護を伴う 場合)	(1) 30分未満 (245単位)	× 90/100		× 90/100					
	(2) 30分以上1時間未満 (388単位)								
	(3) 1時間以上1時間30分未満 (564単位)								
	(4) 1時間30分以上2時間未満 (644単位)								
	(5) 2時間以上2時間30分未満 (724単位)								
	(6) 2時間30分以上3時間未満 (804単位)								
	(7) 3時間以上 (884単位に30分を増すごとに+80単位)								
ハ 家事援 助	(1) 30分未満 (101単位)	× 90/100		× 90/100					
	(2) 30分以上45分未満 (146単位)								
	(3) 45分以上1時間未満 (189単位)								
	(4) 1時間以上1時間15分未満 (229単位)								
	(5) 1時間15分以上1時間30分未満 (264単位)								
	(6) 1時間30分以上 (298単位に15分を増すごとに+34単位)								
ニ 通院等 介助(身体 介護を伴わ ない場合)	(1) 30分未満 (101単位)	× 90/100		× 90/100					
	(2) 30分以上1時間未満 (189単位)								
	(3) 1時間以上1時間30分未満 (264単位)								
	(4) 1時間30分以上 (331単位に30分を増すごとに+67単位)								
ホ 通院等乗降介助 (97単位)									
初回加算 (1月につき200単位を加算)									
利用者負担上限額管理加算(月1回を限度) (1回につき150単位を加算)									
福祉専門職員等連携加算(90日の間、3回を限度) (1回につき564単位を加算)									
福祉・介護 職員処遇改 善加算	イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ) (1月につき +所定単位×303/1000)	注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善特別加算と選択することとし、併給不可							
	ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ) (1月につき +所定単位×221/1000)								
	ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ) (1月につき +所定単位×123/1000)								
	ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ) (1月につき +ハの90/100)								
	ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ) (1月につき +ハの80/100)								
福祉・介護職員処遇改善特別加算 (1月につき +所定単位×41/1000)		注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善加算と選択することとし、併給不可							

○重度訪問介護サービス費

基本部分		注 重度障害者等の場合	注 障害支援区分6に該当する者の場合	注 2人の重度訪問介護従業者による場合	注 夜間もしくは早朝の場合 又は深夜の場合	注 特定事業所加算	注 特別地域加算	注 緊急時対応加算(月2回を限度)	注 喀痰吸引等支援体制加算
イ 1時間未満 (183単位)		+15／100	+8.5／100	× 200／100	夜間もしくは早朝の場合 + 25／100 深夜の場合 + 50／100	特定事業所加算(Ⅰ) + 20／100 特定事業所加算(Ⅱ) + 10／100 特定事業所加算(Ⅲ) + 10／100	+ 15／100	1回につき100単位を加算	1人1日当たり100単位を加算
ロ 1時間以上1時間30分未満 (273単位)									
ハ 1時間30分以上2時間未満 (364単位)									
ニ 2時間以上2時間30分未満 (455単位)									
ホ 2時間30分以上3時間未満 (546単位)									
ヘ 3時間以上3時間30分未満 (636単位)									
ト 3時間30分以上4時間未満 (728単位)									
チ 4時間以上8時間未満 (813単位に30分を増すごとに+85単位)									
リ 8時間以上12時間未満 (1493単位に30分を増すごとに+85単位)									
ヌ 12時間以上16時間未満 (2168単位に30分を増すごとに+80単位)									
ル 16時間以上20時間未満 (2814単位に30分を増すごとに+86単位)									
ヲ 20時間以上24時間未満 (3496単位に30分を増すごとに+80単位)									
移動介護加算	イ 1時間未満 (100単位を加算)	× 200／100							
	ロ 1時間以上1時間30分未満 (125単位を加算)								
	ハ 1時間30分以上2時間未満 (150単位を加算)								
	ニ 2時間以上2時間30分未満 (175単位を加算)								
	ホ 2時間30分以上3時間未満 (200単位を加算)								
	ヘ 3時間以上 (250単位を加算)								
初回加算 (1月につき200単位を加算)									
利用者負担上限額管理加算(月1回を限度)		(1回につき150単位を加算)							
行動障害支援連携加算(30日の間、1回を限度)		(1回につき584単位を加算)							
福祉・介護職員処遇改善加算	イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ) (1月につき +所定単位×192／1000)	注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善特別加算と選択することとし、併給不可							
	ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ) (1月につき +所定単位×140／1000)								
	ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ) (1月につき +所定単位×78／1000)								
	ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ) (1月につき +ハの90／100)								
	ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ) (1月につき +ハの80／100)								
福祉・介護職員処遇改善特別加算 (1月につき +所定単位×26／1000)		注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善加算と選択することとし、併給不可							

○同行援護サービス費

基本部分		注 基礎研修 課程修了 者等により 行われる 場合	注 2人の同行 援護従業者 による場合	注 夜間もしくは早 朝の場合 又は深夜の場 合	注 特定事業所 加算	注 特別地域加 算	注 緊急時対応 加算(月2回 を限度)	注 喀痰吸引等 支援体制加 算
イ 身体介 護を伴う場 合	(1) 30分未満 (256単位)	× 70 / 100	× 200 / 100	夜間もしくは早朝の場合 +25 / 100 深夜の場合 +50 / 100	特定事業所 加算(Ⅰ) +20 / 100 特定事業所 加算(Ⅱ) +10 / 100 特定事業所 加算(Ⅲ) +10 / 100 特定事業所 加算(Ⅳ) +5 / 100	+15 / 100	1回につき 100単位 を加算	1人1日当た り 100単位 を加算
	(2) 30分以上1時間未満 (405単位)							
	(3) 1時間以上1時間30分未満 (589単位)							
	(4) 1時間30分以上2時間未満 (672単位)							
	(5) 2時間以上2時間30分未満 (755単位)							
	(6) 2時間30分以上3時間未満 (839単位)							
	(7) 3時間以上 (922単位に30分を増すごとに+83単位)							
ロ 身体介 護を伴わ ない場合	(1) 30分未満 (105単位)	× 90 / 100						
	(2) 30分以上1時間未満 (199単位)							
	(3) 1時間以上1時間30分未満 (278単位)							
	(4) 1時間30分以上 (348単位に30分を増すごとに+70単位)							
初回加算		(1月につき200単位を加算)						
利用者負担上限額管理加算(月1回を限度)		(1回につき150単位を加算)						
福祉・介護 職員処遇改 善加算	イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ) (1月につき +所定単位×303 / 1000)	注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善特別加算と選択することとし、併給不可						
	ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ) (1月につき +所定単位×221 / 1000)							
	ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ) (1月につき +所定単位×123 / 1000)							
	ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ) (1月につき +ハの90 / 100)							
	ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ) (1月につき +ハの80 / 100)							
福祉・介護職員処遇改善特別加算		注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善加算と選択することとし、併給不可						
(1月につき +所定単位×41 / 1000)								

○行動援護サービス費

基本部分	注 支援計画シート等が未作成の場合 ※	注 2人の行動 援護従事者 による場合	注 特定事業所 加算	注 特別地域加 算	注 緊急時対応 加算(月2回 を限度)	注 喀痰吸引等 支援体制加 算
イ 30分未満 (253単位)	× 95/100	× 200/100	特定事業所加算(Ⅰ) +20/100 特定事業所加算(Ⅱ) +10/100 特定事業所加算(Ⅲ) +10/100 特定事業所加算(Ⅳ) +5/100	+15/100	1回につき 100単位 を加算	1人1日当り 100単位 を加算
ロ 30分以上1時間未満 (401単位)						
ハ 1時間以上1時間30分未満 (584単位)						
ニ 1時間30分以上2時間未満 (731単位)						
ホ 2時間以上2時間30分未満 (879単位)						
ヘ 2時間30分以上3時間未満 (1,027単位)						
ト 3時間以上3時間30分未満 (1,175単位)						
チ 3時間30分以上4時間未満 (1,323単位)						
リ 4時間以上4時間30分未満 (1,472単位)						
ヌ 4時間30分以上5時間未満 (1,619単位)						
ル 5時間以上5時間30分未満 (1,767単位)						
ヲ 5時間30分以上6時間未満 (1,915単位)						
ワ 6時間以上6時間30分未満 (2,063単位)						
カ 6時間30分以上7時間未満 (2,211単位)						
ヨ 7時間以上7時間30分未満 (2,360単位)						
タ 7時間30分以上 (2,506単位)						
初回加算 (1月につき200単位を加算)	※ 平成30年3月31日までの間は、支援計画シート等が未作成の場合であっても減算を行わない。					
利用者負担上限額管理加算(月1回を限度) (1回につき150単位を加算)						
行動障害支援指導連携加算(移行する日の属する月につき1回を限度) (1回につき273単位を加算)						
福祉・介護職員処遇改善加算	注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善加算と選択することとし、併給不可					
	イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ) (1月につき 所定単位 × 254/1000)					
	ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ) (1月につき 所定単位 × 185/1000)					
	ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ) (1月につき 所定単位 × 103/1000)					
	ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ) (1月につき 所定単位 × 90/1000)					
	ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ) (1月につき 所定単位 × 80/1000)					
福祉・介護職員処遇改善特別加算 (1月につき 所定単位 × 34/1000)	注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善加算と選択することとし、併給不可					

○療養介護サービス費

基本部分				注	注						
				地方公共団体が設置する指定療養介護事業所の場合	利用者の数が利用定員を超える場合	看護職員、生活支援員又はサービス管理責任者の員数が基準に満たない場合	療養介護計画が作成されない場合				
イ 療養介護サービス費	(1)療養介護サービス費(Ⅰ)	(一) 定員40人以下	(906単位)	× 965/1000	× 70/100	× 70/100	× 95/100				
		(二) 定員41人以上60人以下	(887単位)								
		(三) 定員61人以上80人以下	(848単位)								
		(四) 定員81人以上	(815単位)								
	(2)療養介護サービス費(Ⅱ)	(一) 定員40人以下	(660単位)								
		(二) 定員41人以上60人以下	(630単位)								
		(三) 定員61人以上80人以下	(590単位)								
		(四) 定員81人以上	(562単位)								
	(3)療養介護サービス費(Ⅲ)	(一) 定員40人以下	(522単位)								
		(二) 定員41人以上60人以下	(497単位)								
		(三) 定員61人以上80人以下	(473単位)								
		(四) 定員81人以上	(453単位)								
	(4)療養介護サービス費(Ⅳ)	(一) 定員40人以下	(418単位)								
		(二) 定員41人以上60人以下	(385単位)								
		(三) 定員61人以上80人以下	(362単位)								
		(四) 定員81人以上	(344単位)								
	(5)療養介護サービス費(Ⅴ)	(一) 定員40人以下	(418単位)								
		(二) 定員41人以上60人以下	(385単位)								
		(三) 定員61人以上80人以下	(362単位)								
		(四) 定員81人以上	(344単位)								
ロ 経過療養介護サービス費	(1)経過療養介護サービス費(Ⅰ)	(一) 定員40人以下	(877単位)	× 965/1000							
		(二) 定員41人以上60人以下	(877単位)								
		(三) 定員61人以上80人以下	(848単位)								
		(四) 定員81人以上	(815単位)								
地域移行加算 (入院中1回、退院後1回を限度として、500単位を加算)											
福祉専門職員配置等加算				イ 福祉専門職員配置等加算(Ⅰ) (1日につき 10単位を加算) ロ 福祉専門職員配置等加算(Ⅱ) (1日につき 7単位を加算) ハ 福祉専門職員配置等加算(Ⅲ) (1日につき 4単位を加算)							
人員配置体制加算	イ 人員配置体制加算(Ⅰ) (1. 7:1)	(1) 定員61人以上80人以下	(1日につき 6単位を加算)	× 965/1000							
		(2) 定員81人以上	(1日につき 17単位を加算)								
	ロ 人員配置体制加算(Ⅱ) (2. 5:1)	(1) 定員40人以下	(1日につき 170単位を加算)								
		(2) 定員41人以上60人以下	(1日につき 200単位を加算)								
(3) 定員61人以上80人以下		(1日につき 224単位を加算)									
障害福祉サービスの体験利用支援加算 (1日につき 300単位を加算)											
福祉・介護職員処遇改善加算	イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ) (1月につき 所定単位×35/1000)			注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善特別加算と選択することとし、併給不可							
	ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ) (1月につき 所定単位×25/1000)										
	ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ) (1月につき 所定単位×14/1000)										
	ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ) (1月につき 所定単位×14/1000)										
	ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ) (1月につき 所定単位×14/1000)										
福祉・介護職員処遇改善特別加算 (1月につき 所定単位×5/1000)				注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善加算と選択することとし、併給不可							

○生活介護サービス費

基本部分				注	注													
				地方公共団体が設置する指定生活介護事業所又は指定障害者支援施設の場合	利用者の数 が利用定員を 超える場合	看護職員、理学療法士 若しくは作業療法士、生活 支援員又はサービス 管理責任者の員数が基準 に満たない場合	生活介護計 画等が作成さ れない場合	開所時間減 算	定員81人以上の事業所 の場合	医師配置が 無い場合								
イ 生活介護 サービス費	(1)定員20人以下	(一) 区分6	(1278単位)	× 965 / 1000	× 70 / 100	× 70 / 100	× 95 / 100	4時間未満 × 70 / 100 4時間以上6 時間未満 × 85 / 100	× 991 / 1000	1日につき 12単位を減算								
		(二) 区分5	(959単位)															
		(三) 区分4	(680単位)															
		(四) 区分3	(610単位)															
		(五) 区分2以下	(559単位)															
	(2)定員21人以上40人以下	(一) 区分6	(1139単位)															
		(二) 区分5	(851単位)															
		(三) 区分4	(599単位)															
		(四) 区分3	(539単位)															
		(五) 区分2以下	(491単位)															
	(3)定員41人以上60人以下	(一) 区分6	(1099単位)															
		(二) 区分5	(816単位)															
		(三) 区分4	(568単位)															
		(四) 区分3	(502単位)															
		(五) 区分2以下	(459単位)															
	(4)定員61人以上80人以下	(一) 区分6	(1045単位)															
		(二) 区分5	(781単位)															
		(三) 区分4	(549単位)															
		(四) 区分3	(493単位)															
		(五) 区分2以下	(445単位)															
	(5)定員81人以上	(一) 区分6	(1028単位)															
		(二) 区分5	(765単位)															
		(三) 区分4	(535単位)															
		(四) 区分3	(478単位)															
		(五) 区分2以下	(428単位)															
ロ 基準該当生活介護サービス費			(1) 基準該当生活介護サービス費(Ⅰ)	(691単位)														
			(2) 基準該当生活介護サービス費(Ⅱ)	(851単位)														
ハ 経過的生活介護サービス費				(別表のとおり)														

人員配置体制加算	イ 人員配置体制加算(Ⅰ) (1:7:1)	(一)定員20人以下	(1日につき265単位を加算)	× 965 / 1000
		(二)定員21人以上60人以下	(1日につき212単位を加算)	
		(三)定員61人以上	(1日につき197単位を加算)	
	ロ 人員配置体制加算(Ⅱ) (2:1)	(一)定員20人以下	(1日につき181単位を加算)	
		(二)定員21人以上60人以下	(1日につき136単位を加算)	
		(三)定員61人以上	(1日につき125単位を加算)	
	ハ 人員配置体制加算(Ⅲ) (2:5:1)	(一)定員20人以下	(1日につき51単位を加算)	
		(二)定員21人以上60人以下	(1日につき38単位を加算)	
		(三)定員61人以上	(1日につき33単位を加算)	

福祉専門職員配置等加算	イ 福祉専門職員配置等加算(Ⅰ)	(1日につき15単位を加算)
	ロ 福祉専門職員配置等加算(Ⅱ)	(1日につき10単位を加算)
	ハ 福祉専門職員配置等加算(Ⅲ)	(1日につき6単位を加算)

常勤看護職員等配置加算	イ 定員20人以下	(1日につき28単位を加算)
	ロ 定員21人以上40人以下	(1日につき19単位を加算)
	ハ 定員41人以上60人以下	(1日につき11単位を加算)
	ニ 定員61人以上80人以下	(1日につき8単位を加算)
	ホ 定員81人以上	(1日につき6単位を加算)

視覚・聴覚言語障害者支援体制加算		(1日につき41単位を加算)
------------------	--	------------------

初期加算		(1日につき30単位を加算)
------	--	------------------

訪問支援特別加算 (月2回を限度)	(1)1時間未満	(1回につき187単位を加算)
	(2)1時間以上	(1回につき280単位を加算)

欠席時対応加算(月4回を限度)		(1回につき94単位を加算)
-----------------	--	------------------

リハビリテーション加算		(1日につき20単位を加算)
-------------	--	------------------

利用者負担上服薬管理加算(月1回を限度)		(1回につき150単位を加算)
----------------------	--	-------------------

食事提供体制加算		(1日につき30単位を加算)
----------	--	------------------

延長支援加算	(1)1時間未満	(1日につき61単位を加算)
	(2)1時間以上	(1日につき92単位を加算)

送迎加算	イ 送迎加算(Ⅰ)	(片道につき27単位を加算)
	ロ 送迎加算(Ⅱ)	(片道につき13単位を加算)

障害福祉サービスの体験利用支援加算		(1日につき300単位を加算)
-------------------	--	-------------------

福祉・介護職員処遇改善加算	イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ)	(1月につき + 所定単位 × 42 / 1000)
	ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ)	(1月につき + 所定単位 × 31 / 1000)
	ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ)	(1月につき + 所定単位 × 17 / 1000)
	ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ)	(1月につき + ハの90 / 100)
	ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ)	(1月につき + ハの80 / 100)

福祉・介護職員処遇改善特別加算		(1月につき + 所定単位 × 6 / 1000)
-----------------	--	-----------------------------

注 一定の条件を満たす場合
+14単位

注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計
注2 福祉・介護職員処遇改善特別加算と選択することとし、併給不可
注3 指定障害者支援施設において行った場合
イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ) (1月につき + 所定単位 × 69 / 1000)
ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ) (1月につき + 所定単位 × 50 / 1000)
ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ) (1月につき + 所定単位 × 28 / 1000)
ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ) (1月につき + ハの90 / 100)
ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ) (1月につき + ハの80 / 100)

注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計
注2 福祉・介護職員処遇改善加算と選択することとし、併給不可
注3 指定障害者支援施設において行った場合 (1月につき + 所定単位 × 9 / 1000)

ハ 経過的生活介護サービス費

(別 表)

基本部分			注	注	注	注	注	注	注	注	注	注
			地方公共団 体が設置する 指定障害児 入所施設 の場合	利用者の数 が利用定員を 超える場合	入所支援計 画が作成され ない場合	児童発達支援 管理責任 者兼任加算 (1日につき)	職業指導員を 配置している 場合 (1日につき)	重度障害児 支援加算	重度重複障 害児加算	強度行動障 害児特別支 援加算	心理担当職員 を配置してい る場合 (1日につき)	看護師を配置して いる場合 (1日につき)
イ 知的障害 児の場合	(1)定員5人以上10人未満	当該施設が単独施設	(696単位)			+139単位	+46単位	イ 重度障害 児支援加算 (Ⅰ) 1日につき +155単位 ロ 重度障害 児支援加算 (Ⅱ) 1日につき +186単位 *別に定める 条件に合致 する場合 +10単位		*加算の算 定を開始し た日から起 算して90日 以内 +658 単位	+96単位	+133単位
	(2)定員10人	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(590単位)			+139単位	+139単位		+96単位		+133単位	
	(3)定員11人以上20人以下	(二) 当該施設が主たる施設	(1364単位)				+46単位		+69単位		+48単位	+66単位
		(三) 当該施設が単独施設	(696単位)				+27単位		+27単位		+32単位	+44単位
		(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(510単位)			+70単位	+46単位		+24単位		+26単位	
	(4)定員21人以上30人以下	(二) 当該施設が主たる施設	(897単位)				+24単位		+24単位		+16単位	+24単位
		(三) 当該施設が単独施設	(696単位)				+20単位		+22単位		+14単位	+22単位
		(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(683単位)			+46単位	+46単位		+12単位		+19単位	
	(5)定員31人以上40人以下	(二) 当該施設が主たる施設	(574単位)			+35単位	+37単位		+10単位		+16単位	
	(6)定員41人以上50人以下	(三) 当該施設が単独施設	(517単位)			+27単位	+27単位		+9単位		+13単位	
	(7)定員51人以上60人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(500単位)			+23単位	+24単位		+8単位		+12単位	
	(8)定員61人以上70人以下	(二) 当該施設が主たる施設	(483単位)			+20単位	+22単位		+8単位		+11単位	
	(9)定員71人以上80人以下	(三) 当該施設が単独施設	(466単位)			+17単位	+19単位		+8単位		+10単位	
	(10)定員81人以上90人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(451単位)			+15単位	+16単位		+7単位		+9単位	
	(11)定員91人以上100人以下	(二) 当該施設が主たる施設	(433単位)			+13単位	+13単位		+6単位		+8単位	
	(12)定員101人以上110人以下	(三) 当該施設が単独施設	(431単位)			+12単位	+12単位		+5単位		+7単位	
	(13)定員111人以上120人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(431単位)			+11単位	+11単位		+5単位		+6単位	
	(14)定員121人以上130人以下	(二) 当該施設が主たる施設	(429単位)			+10単位	+10単位		+4単位		+5単位	
	(15)定員131人以上140人以下	(三) 当該施設が単独施設	(427単位)			+9単位	+9単位		+4単位		+5単位	
	(16)定員141人以上150人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(425単位)			+8単位	+8単位		+3単位		+4単位	
	(17)定員151人以上160人以下	(二) 当該施設が主たる施設	(421単位)			+8単位	+8単位		+3単位		+4単位	
(18)定員161人以上170人以下	(三) 当該施設が単独施設	(418単位)			+8単位	+8単位	+3単位	+4単位				
(19)定員171人以上180人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(415単位)			+8単位	+8単位	+3単位	+4単位				
(20)定員181人以上190人以下	(二) 当該施設が主たる施設	(412単位)			+7単位	+8単位	+3単位	+4単位				
(21)定員191人以上	(三) 当該施設が単独施設	(409単位)			+7単位	+8単位	+3単位	+4単位				
ロ 自閉症児 の場合	(1)定員30人以下		(691単位)			+46単位	+46単位				+24単位	
	(2)定員31人以上40人以下		(637単位)			+35単位	+37単位				+24単位	
	(3)定員41人以上50人以下		(611単位)			+27単位	+27単位				+19単位	
	(4)定員51人以上60人以下		(588単位)			+23単位	+24単位				+16単位	
	(5)定員61人以上70人以下		(562単位)			+20単位	+22単位				+14単位	
	(6)定員71人以上		(537単位)			+17単位	+19単位				+12単位	
ハ 盲児の場 合	(1)定員5人	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(841単位)			+139単位	+278単位	ハ 重度障害 児支援加算 (Ⅲ) 1日につき +149単位 ニ 重度障害 児支援加算 (Ⅳ) 1日につき +178単位 *別に定める 条件に合致 する場合 +10単位	1日につき +104単位		+96単位	+133単位
	(2)定員6人以上9人以下	(二) 当該施設が単独施設	(638単位)			+139単位	+46単位			+96単位	+133単位	
	(3)定員10人	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(573単位)			+139単位	+139単位			+96単位	+133単位	
		(二) 当該施設が単独施設	(638単位)				+46単位					
		(三) 当該施設が単独施設	(638単位)				+46単位					
	(4)定員11人以上15人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(476単位)			+70単位	+92単位			+48単位	+66単位	
		(二) 当該施設が主たる施設	(999単位)				+69単位					
		(三) 当該施設が単独施設	(638単位)				+46単位					
	(5)定員16人以上20人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(436単位)			+70単位	+69単位			+48単位	+66単位	
		(二) 当該施設が主たる施設	(828単位)				+46単位					
		(三) 当該施設が単独施設	(638単位)				+55単位					
	(6)定員21人以上25人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(407単位)			+46単位	+46単位			+32単位	+44単位	
		(二) 当該施設が主たる施設	(757単位)				+46単位					
		(三) 当該施設が単独施設	(638単位)				+46単位					
	(7)定員26人以上30人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(380単位)			+46単位	+46単位			+32単位	+44単位	
(二) 当該施設が主たる施設		(638単位)				+46単位						
(三) 当該施設が単独施設		(638単位)				+46単位						
(8)定員31人以上35人以下	(一) 当該施設が主たる施設	(568単位)			+35単位	+37単位	+24単位	+36単位				
	(二) 当該施設が単独施設	(568単位)				+37単位						
	(三) 当該施設が単独施設	(568単位)				+37単位						
(9)定員36人以上40人以下	(一) 当該施設が主たる施設	(525単位)			+35単位	+37単位	+24単位	+36単位				
	(二) 当該施設が単独施設	(525単位)				+37単位						
	(三) 当該施設が単独施設	(525単位)				+37単位						
(10)定員41人以上50人以下	(一) 当該施設が主たる施設	(465単位)			+27単位	+27単位	+19単位	+26単位				
	(二) 当該施設が単独施設	(465単位)				+27単位						
	(三) 当該施設が単独施設	(465単位)				+27単位						
(11)定員51人以上60人以下	(一) 当該施設が主たる施設	(452単位)			+23単位	+24単位	+16単位	+24単位				
	(二) 当該施設が単独施設	(452単位)				+24単位						
	(三) 当該施設が単独施設	(452単位)				+24単位						
(12)定員61人以上70人以下	(一) 当該施設が主たる施設	(438単位)			+20単位	+22単位	+14単位	+22単位				
	(二) 当該施設が単独施設	(438単位)				+22単位						
	(三) 当該施設が単独施設	(438単位)				+22単位						
(13)定員71人以上80人以下	(一) 当該施設が主たる施設	(423単位)			+17単位	+19単位	+12単位	+19単位				
	(二) 当該施設が単独施設	(423単位)				+19単位						
	(三) 当該施設が単独施設	(423単位)				+19単位						
(14)定員81人以上90人以下	(一) 当該施設が主たる施設	(409単位)			+15単位	+16単位	+10単位	+16単位				
	(二) 当該施設が単独施設	(409単位)				+16単位						
	(三) 当該施設が単独施設	(409単位)				+16単位						
(15)定員91人以上	(一) 当該施設が主たる施設	(394単位)			+13単位	+13単位	+9単位	+13単位				
	(二) 当該施設が単独施設	(394単位)				+13単位						
	(三) 当該施設が単独施設	(394単位)				+13単位						
ニ ちゅうあ児 の場合	(1)定員5人	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(841単位)			+139単位	+278単位	ホ 重度障害 児支援加算 (Ⅴ) 1日につき +134単位 ヘ 重度障害 児支援加算 (Ⅵ) 1日につき +161単位 *別に定める 条件に合致 する場合 +10単位			+96単位	+133単位
	(2)定員6人以上9人以下	(二) 当該施設が単独施設	(635単位)			+139単位	+46単位			+96単位	+133単位	
	(3)定員10人	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(591単位)			+139単位	+139単位			+96単位	+133単位	
		(二) 当該施設が単独施設	(635単位)				+46単位					
		(三) 当該施設が単独施設	(635単位)				+46単位					
	(4)定員11人以上15人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(477単位)			+139単位	+139単位			+96単位	+133単位	
		(二) 当該施設が主たる施設	(992単位)				+46単位					
		(三) 当該施設が単独施設	(635単位)				+46単位					
	(5)定員16人以上20人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(439単位)			+70単位	+69単位			+48単位	+66単位	
		(二) 当該施設が主たる施設	(826単位)				+46単位					
		(三) 当該施設が単独施設	(635単位)				+55単位					
	(6)定員21人以上25人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(404単位)			+46単位	+46単位			+32単位	+44単位	
		(二) 当該施設が主たる施設	(713単位)				+46単位					
		(三) 当該施設が単独施設	(635単位)				+46単位					
	(7)定員26人以上30人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(383単位)			+46単位	+46単位			+32単位	+44単位	
(二) 当該施設が主たる施設		(635単位)				+46単位						
(三) 当該施設が単独施設		(635単位)				+46単位						
(8)定員31人以上35人以下	(一) 当該施設が主たる施設	(565単位)			+35単位	+37単位	+24単位	+36単位				
	(二) 当該施設が単独施設	(565単位)				+37単位						
	(三) 当該施設が単独施設	(565単位)				+37単位						
(9)定員36人以上40人以下	(一) 当該施設が主たる施設	(523単位)			+35単位	+37単位	+24単位	+36単位				
	(二) 当該施設が単独施設	(523単位)				+37単位						
	(三) 当該施設が単独施設	(523単位)				+37単位						
(10)定員41人以上50人以下	(一) 当該施設が主たる施設	(462単位)			+27単位	+27単位	+19単位	+26単位				
	(二) 当該施設が単独施設	(462単位)				+27単位						
	(三) 当該施設が単独施設	(462単位)				+27単位						
(11)定員51人以上60人以下	(一) 当該施設が主たる施設	(449単位)			+23単位	+24単位	+16単位	+24単位				
	(二) 当該施設が単独施設	(449単位)				+24単位						
	(三) 当該施設が単独施設	(449単位)				+24単位						
(12)定員61人以上70人以下	(一) 当該施設が主たる施設	(436単位)			+20単位	+22単位	+14単位	+22単位				
	(二) 当該施設が単独施設	(436単位)				+22単位						
	(三) 当該施設が単独施設	(436単位)				+22単位						
(13)定員71人以上80人以下	(一) 当該施設が主たる施設	(421単位)			+17単位	+19単位	+12単位	+19単位				
	(二) 当該施設が単独施設	(421単位)				+19単位						
	(三) 当該施設が単独施設	(421単位)				+19単位						
(14)定員81人以上90人以下	(一) 当該施設が主たる施設	(407単位)			+15単位	+16単位	+10単位	+16単位				
	(二) 当該施設が単独施設	(407単位)				+16単位						
	(三) 当該施設が単独施設	(407単位)				+16単位						
(15)定員91人以上	(一) 当該施設が主たる施設	(393単位)			+13単位	+13単位	+9単位	+13単位				
	(二) 当該施設が単独施設	(393単位)				+13単位						

不 由児の場合	(1)定員50人以下		(672単位)				+27単位			+19単位							
	(2)定員51人以上80人以下		(664単位)				+23単位			+16単位							
	(3)定員61人以上70人以下		(652単位)				+20単位			+14単位							
	(4)定員71人以上		(640単位)				+17単位			+12単位							
		ト 重度障害児支援加算 (Ⅻ) 1日につき +186単位															
入院・外泊時 加算	イ 入院・外泊時加算(Ⅰ)	(1)定員60人以下	(301単位)	× 965/1000	入院・外泊時加算(Ⅰ)については8日を限度、入院・外泊時加算(Ⅱ)については8を超えた日から82日を限度として所定単位数に代えて1日につき、左記のとりの単位を算定												
		(2)定員61人以上90人以下	(271単位)														
		(3)定員91人以上	(237単位)														
	ロ 入院・外泊時加算(Ⅱ)	(1)定員60人以下	(180単位)														
		(2)定員61人以上90人以下	(162単位)														
(3)定員91人以上		(141単位)															
自活訓練加算																	
イ 自活訓練加算(Ⅰ)		(当該障害児1人につき180日を限度として 1日につき 317単位を加算)															
ロ 自活訓練加算(Ⅱ)		(当該障害児1人につき180日を限度として 1日につき 421単位を加算)															
入院時特別支援加算(月1回を限度)																	
イ 90日を超える入院期間が4日未満		(1回につき 527単位を加算)															
ロ 90日を超える入院期間が4日以上		(1回につき 1,055単位を加算)															
福祉専門職員配置等加算																	
イ 福祉専門職員配置等加算(Ⅰ)		(1日につき9単位を加算)															
ロ 福祉専門職員配置等加算(Ⅱ)		(1日につき7単位を加算)															
ハ 福祉専門職員配置等加算(Ⅲ)		(1日につき4単位を加算)															
地域移行加算																	
		(入所中1回、退所後1回を限度として、470単位を加算)															
栄養士配置加算																	
イ 栄養士配置加算(Ⅰ)																	
(1)定員40人以下		(1日につき 25単位を加算)															
(2)定員41人以上50人以下		(1日につき 21単位を加算)															
(3)定員51人以上60人以下		(1日につき 17単位を加算)															
(4)定員61人以上70人以下		(1日につき 14単位を加算)															
(5)定員71人以上80人以下		(1日につき 12単位を加算)															
(6)定員81人以上90人以下		(1日につき 11単位を加算)															
(7)定員91人以上100人以下		(1日につき 10単位を加算)															
(8)定員101人以上110人以下		(1日につき 9単位を加算)															
(9)定員111人以上120人以下		(1日につき 8単位を加算)															
(10)定員121人以上130人以下		(1日につき 8単位を加算)															
(11)定員131人以上140人以下		(1日につき 7単位を加算)															
(12)定員141人以上150人以下		(1日につき 7単位を加算)															
(13)定員151人以上160人以下		(1日につき 6単位を加算)															
(14)定員161人以上170人以下		(1日につき 6単位を加算)															
(15)定員171人以上180人以下		(1日につき 6単位を加算)															
(16)定員181人以上190人以下		(1日につき 5単位を加算)															
(17)定員191人以上		(1日につき 5単位を加算)															
ロ 栄養士配置加算(Ⅱ)																	
(1)定員40人以下		(1日につき 14単位を加算)															
(2)定員41人以上50人以下		(1日につき 11単位を加算)															
(3)定員51人以上60人以下		(1日につき 9単位を加算)															
(4)定員61人以上70人以下		(1日につき 8単位を加算)															
(5)定員71人以上80人以下		(1日につき 7単位を加算)															
(6)定員81人以上90人以下		(1日につき 6単位を加算)															
(7)定員91人以上100人以下		(1日につき 6単位を加算)															
(8)定員101人以上110人以下		(1日につき 5単位を加算)															
(9)定員111人以上120人以下		(1日につき 5単位を加算)															
(10)定員121人以上130人以下		(1日につき 4単位を加算)															
(11)定員131人以上140人以下		(1日につき 4単位を加算)															
(12)定員141人以上150人以下		(1日につき 4単位を加算)															
(13)定員151人以上160人以下		(1日につき 3単位を加算)															
(14)定員161人以上170人以下		(1日につき 3単位を加算)															
(15)定員171人以上180人以下		(1日につき 3単位を加算)															
(16)定員181人以上190人以下		(1日につき 3単位を加算)															
(17)定員191人以上		(1日につき 3単位を加算)															
栄養マネジメント加算																	
		(1日につき11単位を加算)															
小規模グループケア加算																	
		(1日につき 226単位を加算)															
福祉・介護 職員処遇 改善加算	イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ)	(1月につき 十所定単位 × 62 ÷ 1000)															
	ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ)	(1月につき 十所定単位 × 45 ÷ 1000)															
	ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ)	(1月につき 十所定単位 × 25 ÷ 1000)															
	ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ)	(1月につき 十ハの90 ÷ 100)															
	ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ)	(1月につき 十ハの80 ÷ 100)															
福祉・介護職員処遇改善特別加算																	
		(1月につき 十所定単位 × 8 ÷ 1000)															
		注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計															
		注2 福祉・介護職員処遇改善特別加算と選択することとし、併給不可															

○短期入所サービス費

基本部分		
イ 福祉型短期入所サービス費	(1)福祉型短期入所サービス費(Ⅰ)	(一) 区分6 (892単位)
		(二) 区分5 (758単位)
		(三) 区分4 (626単位)
		(四) 区分3 (563単位)
		(五) 区分1・2 (492単位)
	(2)福祉型短期入所サービス費(Ⅱ)	(一) 区分6 (582単位)
		(二) 区分5 (510単位)
		(三) 区分4 (307単位)
		(四) 区分3 (232単位)
		(五) 区分1・2 (166単位)
	(3)福祉型短期入所サービス費(Ⅲ)	(一) 区分3 (758単位)
		(二) 区分2 (595単位)
	(4)福祉型短期入所サービス費(Ⅳ)	(三) 区分1 (492単位)
		(一) 区分3 (510単位)
		(二) 区分2 (269単位)
		(三) 区分1 (166単位)
ロ 医療型短期入所サービス費	(1)医療型短期入所サービス費(Ⅰ)	(2,609単位)
	(2)医療型短期入所サービス費(Ⅱ)	(2,407単位)
	(3)医療型短期入所サービス費(Ⅲ)	(1,404単位)
ハ 医療型特定短期入所サービス費	(1)医療型特定短期入所サービス費(Ⅰ)	(2,489単位)
	(2)医療型特定短期入所サービス費(Ⅱ)	(2,277単位)
	(3)医療型特定短期入所サービス費(Ⅲ)	(1,304単位)
	(4)医療型特定短期入所サービス費(Ⅳ)	(1,738単位)
	(5)医療型特定短期入所サービス費(Ⅴ)	(1,606単位)
	(6)医療型特定短期入所サービス費(Ⅵ)	(936単位)
ニ 基準該当短期入所サービス費	(1)基準該当短期入所サービス費(Ⅰ)	(758単位)
	(2)基準該当短期入所サービス費(Ⅱ)	(232単位)

短期利用加算		(1日につき 30単位を加算)
重度障害者支援加算		(1日につき 50単位を加算)
単独型加算		(1日につき 320単位を加算)
医療連携体制加算	イ 医療連携体制加算(Ⅰ)	(1日につき 600単位を加算)
	ロ 医療連携体制加算(Ⅱ)	(1日につき 300単位を加算)
	ハ 医療連携体制加算(Ⅲ)	(1日につき 500単位を加算)
	ニ 医療連携体制加算(Ⅳ)	(1日につき 100単位を加算)
栄養士配置加算	イ 栄養士配置加算(Ⅰ)	(1日につき 22単位を加算)
	ロ 栄養士配置加算(Ⅱ)	(1日につき 12単位を加算)
利用者負担上限額管理加算(月1回を限度)		(1回につき 150単位を加算)
食事提供体制加算		(1日につき 48単位を加算)
特別重度支援加算	イ 特別重度支援加算(Ⅰ)	(1日につき 388単位を加算)
	ロ 特別重度支援加算(Ⅱ)	(1日につき 120単位を加算)
緊急短期入所体制確保加算		(1日につき 40単位を加算)
緊急短期入所受入加算	イ 緊急短期入所受入加算(Ⅰ)	(1日につき 120単位を加算)
	ロ 緊急短期入所受入加算(Ⅱ)	(1日につき 180単位を加算)
送迎加算		(片道につき 186単位を加算)

福祉・介護職員処遇改善加算	イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ)	(1月につき +所定単位×69/1000)
	ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ)	(1月につき +所定単位×50/1000)
	ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ)	(1月につき +所定単位×28/1000)
	ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ)	(1月につき +ハの90/100)
	ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ)	(1月につき +ハの80/100)
		(1月につき +ハの80/100)

福祉・介護職員処遇改善特別加算		(1月につき +所定単位×9/1000)
-----------------	--	------------------------

注		
利用者の数が利用定員を超える場合	又は	従業者の員数が基準に満たない場合
×70/100		×70/100

注 一定の条件を満たす場合 +10単位

注 一定の条件を満たす場合 +100単位

注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計	
注2 福祉・介護職員処遇改善特別加算と選択することし、併給不可	
注3 単独型事業所でない外部サービス利用型指定共同生活援助事業所において行った場合	
イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ)	(1月につき +所定単位×170/1000)
ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ)	(1月につき +所定単位×124/1000)
ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ)	(1月につき +所定単位×69/1000)
ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ)	(1月につき +ハの90/100)
ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ)	(1月につき +ハの80/100)
注4 単独型事業所でない指定宿泊型自立訓練事業所において行った場合	
イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ)	(1月につき +所定単位×57/1000)
ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ)	(1月につき +所定単位×41/1000)
ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ)	(1月につき +所定単位×23/1000)
ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ)	(1月につき +ハの90/100)
ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ)	(1月につき +ハの80/100)
注5 単独型事業所でない指定共同生活援助事業所において行った場合	
イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ)	(1月につき +所定単位×74/1000)
ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ)	(1月につき +所定単位×54/1000)
ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ)	(1月につき +所定単位×30/1000)
ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ)	(1月につき +ハの90/100)
ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ)	(1月につき +ハの80/100)
注6 単独型事業所において行った場合	
イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ)	(1月につき +所定単位×42/1000)
ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ)	(1月につき +所定単位×31/1000)
ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ)	(1月につき +所定単位×17/1000)
ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ)	(1月につき +ハの90/100)
ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ)	(1月につき +ハの80/100)

注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計	
注2 福祉・介護職員処遇改善加算と選択することし、併給不可	
注3 単独型事業所でない外部サービス利用型指定共同生活援助事業所において行った場合 (1月につき +所定単位×23/1000)	
注4 単独型事業所でない指定宿泊型自立訓練事業所において行った場合 (1月につき +所定単位×8/1000)	
注5 単独型事業所でない指定共同生活援助事業所において行った場合 (1月につき +所定単位×10/1000)	
注6 単独型事業所において行った場合 (1月につき +所定単位×6/1000)	

○重度障害者等包括支援サービス費

基本部分

イ 実績単位数が支給決定単位数の100分の95を超える場合
ロ 実績単位数が支給決定単位数の100分の95を超えない場合

基本部分	注 2人の居宅介護 従業者による場 合	注 夜間もしくは早朝 の場合 又は深夜の場合	注 特別地域加算	注 喀痰吸引等支 援体制加算 ※居宅介護、重度訪問介 護、行動援護、同行援護の み対象	注 低所得の利用者 に対し支援を行っ た場合 ※
イ(1)居宅介護、 重度訪問介護、同 行援護、行動援護、 生活介護、自立訓 練、就労移行支援、 就労継続支援(1日 につき12時間を超 えない範囲)	4時間につき (802単位)	× 200 / 100			
イ(2)居宅介護、 重度訪問介護、同 行援護、行動援護、 生活介護、自立訓 練、就労移行支援、 就労継続支援(1日 につき12時間を超 える範囲)	4時間につき (781単位)	夜間もしくは 早朝の場合 +25 / 100 深夜の場合 +50 / 100	+ 15 / 100	1人1日当たり 100単位 を加算	
ロ 短期入所	1日につき (892単位)				1日につき48単位 を加算
ハ 共同生活援助 (介護サービス包括 型に限る)	1日につき (961単位)				※ 食事提供体制加算相当

福祉・介護職員処遇改善加算	イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ) (1月につき +所定単位×25／1000)	注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善特別加算と選択することとし、併給不可
	ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ) (1月につき +所定単位×18／1000)	
	ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ) (1月につき +所定単位×10／1000)	
	ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ) (1月につき +ハの90／100)	
	ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ) (1月につき +ハの80／100)	
福祉・介護職員処遇改善特別加算 (1月につき +所定単位×3／1000)		注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善加算と選択することとし、併給不可

○施設入所支援サービス費

基本部分				注	注										
イ 定員40人以下				(1) 区分6 (453単位) (2) 区分5 (382単位) (3) 区分4 (308単位) (4) 区分3 (232単位) (5) 区分2以下(未判定の者を含む) (168単位)	× 965/1000	× 70/100	× 95/100	× 95/100	1日につき12単位を減算	1日につき27単位を減算					
ロ 定員41人以上60人以下				(1) 区分6 (356単位) (2) 区分5 (297単位) (3) 区分4 (235単位) (4) 区分3 (185単位) (5) 区分2以下(未判定の者を含む) (146単位)											
ハ 定員61人以上80人以下				(1) 区分6 (295単位) (2) 区分5 (247単位) (3) 区分4 (198単位) (4) 区分3 (162単位) (5) 区分2以下(未判定の者を含む) (132単位)											
ニ 定員81人以上				(1) 区分6 (269単位) (2) 区分5 (223単位) (3) 区分4 (178単位) (4) 区分3 (146単位) (5) 区分2以下(未判定の者を含む) (125単位)											
ホ 経過的施設入所支援サービス費				(別表のとおり)											
夜勤職員配置体制加算				(1) 定員21人以上40人以下 (1日につき49単位を加算) (2) 定員41人以上60人以下 (1日につき41単位を加算) (3) 定員61人以上 (1日につき36単位を加算)							× 965/1000				
重度障害者支援加算				イ 重度障害者支援加算(Ⅰ) (1日につき28単位を加算) ロ 重度障害者支援加算(Ⅱ) (一) 体制を整えた場合 (1日につき7単位を加算) (二) 夜間支援を行った場合 (1日につき180単位を加算)							注 一定の条件を満たす場合 +22単位 注 加算の算定を開始した日から起算して90日以内 +700単位				
夜間看護体制加算				(1日につき60単位を加算)											
視覚・聴覚言語障害者支援体制加算				(1日につき41単位を加算)											
入所時特別支援加算				(入所日から30日を限度として、1日につき30単位を加算)											
入院・外泊時加算				イ 入院・外泊時加算(Ⅰ) (1) 定員60人以下 (1日につき320単位を加算) (2) 定員61人以上80人以下 (1日につき272単位を加算) (3) 定員81人以上 (1日につき247単位を加算) ロ 入院・外泊時加算(Ⅱ) (1) 定員60人以下 (1日につき191単位を加算) (2) 定員61人以上80人以下 (1日につき162単位を加算) (3) 定員81人以上 (1日につき147単位を加算)	× 965/1000	8日を限度として、所定単位数に代えて1日につき、左記のとりの単位を算定 8日を超えた日から82日を限度として、所定単位数に代えて1日につき、左記のとりの単位を算定									
入院時支援特別加算(月1回を限度)				(1) 90日を超える入院期間が4日未満 (1回につき561単位を加算) (2) 90日を超える入院期間が4日以上 (1回につき1,122単位を加算)											
地域移行加算				(入所中1回、退所後1回を限度として、500単位を加算)											
地域生活移行個別支援特別加算				イ 地域生活移行個別支援特別加算(Ⅰ) (1日につき12単位を加算) ロ 地域生活移行個別支援特別加算(Ⅱ) (1日につき306単位を加算)											
栄養マネジメント加算				(1日につき12単位を加算)											
経口移行加算				(1日につき28単位を加算)											
経口維持加算				イ 経口維持加算(Ⅰ) (1日につき28単位を加算) ロ 経口維持加算(Ⅱ) (1日につき5単位を加算)											
療養食加算				(1日につき23単位を加算)											
福祉・介護職員処遇改善加算				イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ) (1月につき +所定単位×69/1000) ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ) (1月につき +所定単位×50/1000) ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ) (1月につき +所定単位×28/1000) ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ) (1月につき +ハの90/100) ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ) (1月につき +ハの80/100)	注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善特別加算と選択することとし、併給不可										
福祉・介護職員処遇改善特別加算				(1月につき +所定単位×9/1000)	注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善加算と選択することとし、併給不可										

ホ 経過施設入所支援サービス費

(別 表)

基本部分			注	注	注	注	注	注	注	注	注	注
			地方公共団 体が設置する 指定障害児 入所施設 の場合	利用者の数 が利用定員を 超える場合	入所支援計 画が作成され ない場合	児童発達支 援管理責任 者専任加算 (1日につき)	職業指導員を 配置している 場合 (1日につき)	重度障害児 支援加算	重度重複障 害児加算	強度行動障 害児特別支 援加算	心理担当職員 を配置している 場合 (1日につき)	看護師を配置してい る場合 (1日につき)
イ 知的障害 児の場合	(1)定員5人以上10人未満	当該施設が単独施設	(237単位)			+47単位	+16単位				+33単位	+45単位
	(2)定員10人	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(201単位)			+47単位	+47単位				+33単位	+45単位
		(二) 当該施設が主たる施設	(464単位)				+16単位					
		(三) 当該施設が単独施設	(237単位)				+23単位				+16単位	+22単位
	(3)定員11人以上20人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(174単位)			+24単位	+16単位				+11単位	+15単位
		(二) 当該施設が主たる施設	(305単位)			+16単位	+12単位				+8単位	+12単位
		(三) 当該施設が単独施設	(237単位)			+9単位	+9単位				+6単位	+9単位
	(4)定員21人以上30人以下		(233単位)			+8単位	+8単位				+5単位	+8単位
	(5)定員31人以上40人以下		(196単位)			+7単位	+7単位				+4単位	+6単位
	(6)定員41人以上50人以下		(176単位)			+5単位	+5単位				+4単位	+5単位
	(7)定員51人以上60人以下		(170単位)			+4単位	+4単位				+3単位	+4単位
	(8)定員61人以上70人以下		(164単位)			+4単位	+4単位				+3単位	+4単位
	(9)定員71人以上80人以下		(159単位)			+3単位	+3単位				+2単位	+3単位
	(10)定員81人以上90人以下		(154単位)			+3単位	+3単位				+2単位	+2単位
	(11)定員91人以上100人以下		(148単位)			+3単位	+3単位				+2単位	+2単位
	(12)定員101人以上110人以下		(147単位)			+3単位	+3単位				+2単位	+2単位
	(13)定員111人以上120人以下		(147単位)			+3単位	+3単位				+2単位	+2単位
	(14)定員121人以上130人以下		(146単位)			+3単位	+3単位				+2単位	+2単位
	(15)定員131人以上140人以下		(145単位)			+3単位	+3単位				+2単位	+2単位
	(16)定員141人以上150人以下		(143単位)			+3単位	+3単位				+2単位	+2単位
	(17)定員151人以上160人以下		(142単位)			+3単位	+3単位				+2単位	+2単位
ロ 自閉症児 の場合	(18)定員161人以上170人以下		(141単位)			+2単位	+3単位				+2単位	+2単位
	(19)定員171人以上180人以下		(140単位)			+2単位	+3単位				+2単位	+2単位
	(20)定員181人以上190人以下		(139単位)			+2単位	+3単位				+2単位	+2単位
	(21)定員191人以上		(235単位)			+16単位	+16単位				+8単位	
	(2)定員31人以上40人以下		(217単位)			+12単位	+12単位				+8単位	
	(3)定員41人以上50人以下		(208単位)			+9単位	+9単位				+6単位	
ハ 盲児の場 合	(4)定員51人以上60人以下		(200単位)			+8単位	+8単位				+5単位	
	(5)定員61人以上70人以下		(191単位)			+7単位	+7単位				+5単位	
	(6)定員71人以上		(183単位)			+6単位	+6単位				+4単位	
	(1)定員5人	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(286単位)			+47単位	+95単位				+33単位	+45単位
		(二) 当該施設が単独施設	(217単位)				+16単位				+33単位	+45単位
	(2)定員6人以上9人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(195単位)			+47単位	+47単位				+33単位	+45単位
		(二) 当該施設が単独施設	(217単位)				+16単位				+33単位	+45単位
	(3)定員10人	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(195単位)			+47単位	+47単位				+33単位	+45単位
		(二) 当該施設が主たる施設	(462単位)				+16単位				+16単位	+22単位
		(三) 当該施設が単独施設	(217単位)			+24単位	+31単位				+16単位	+22単位
	(4)定員11人以上15人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(162単位)				+16単位				+11単位	+15単位
		(二) 当該施設が主たる施設	(340単位)			+24単位	+23単位				+11単位	+15単位
		(三) 当該施設が単独施設	(217単位)			+16単位	+16単位				+8単位	+12単位
	(5)定員16人以上20人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(148単位)				+16単位				+8単位	+12単位
		(二) 当該施設が主たる施設	(282単位)			+12単位	+12単位				+6単位	+9単位
		(三) 当該施設が単独施設	(217単位)			+9単位	+9単位				+5単位	+8単位
	(6)定員21人以上25人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(139単位)			+8単位	+8単位				+5単位	+8単位
		(二) 当該施設が主たる施設	(258単位)			+7単位	+7単位				+4単位	+6単位
		(三) 当該施設が単独施設	(217単位)			+5単位	+5単位				+4単位	+5単位
ニ ラウあ児の 場合	(7)定員26人以上30人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(129単位)			+4単位	+4単位				+3単位	+4単位
		(二) 当該施設が主たる施設	(217単位)			+47単位	+95単位				+33単位	+45単位
		(三) 当該施設が単独施設	(217単位)				+16単位				+33単位	+45単位
	(8)定員31人以上35人以下	(一) 当該施設が主たる施設	(193単位)			+47単位	+47単位				+33単位	+45単位
		(二) 当該施設が単独施設	(193単位)				+16単位				+33単位	+45単位
	(9)定員36人以上40人以下	(一) 当該施設が主たる施設	(179単位)			+47単位	+47単位				+33単位	+45単位
		(二) 当該施設が単独施設	(179単位)				+16単位				+33単位	+45単位
	(10)定員41人以上50人以下	(一) 当該施設が主たる施設	(158単位)			+24単位	+31単位				+16単位	+22単位
		(二) 当該施設が単独施設	(158単位)				+16単位				+16単位	+22単位
	(11)定員51人以上60人以下	(一) 当該施設が主たる施設	(154単位)			+24単位	+23単位				+16単位	+22単位
		(二) 当該施設が単独施設	(154単位)				+16単位				+11単位	+15単位
	(12)定員61人以上70人以下	(一) 当該施設が主たる施設	(149単位)			+16単位	+16単位				+11単位	+15単位
		(二) 当該施設が単独施設	(149単位)			+12単位	+12単位				+8単位	+12単位
	(13)定員71人以上80人以下	(一) 当該施設が主たる施設	(144単位)			+9単位	+9単位				+8単位	+12単位
		(二) 当該施設が単独施設	(144単位)			+8単位	+8単位				+6単位	+9単位
	(14)定員81人以上90人以下	(一) 当該施設が主たる施設	(139単位)			+6単位	+6単位				+5単位	+8単位
		(二) 当該施設が単独施設	(139単位)			+5単位	+5単位				+4単位	+6単位
	(15)定員91人以上	(一) 当該施設が主たる施設	(134単位)			+4単位	+4単位				+4単位	+5単位
		(二) 当該施設が単独施設	(134単位)				+3単位				+3単位	+4単位
ニ ラウあ児の 場合	(1)定員5人	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(286単位)			+47単位	+95単位				+33単位	+45単位
		(二) 当該施設が単独施設	(216単位)				+16単位				+33単位	+45単位
	(2)定員6人以上9人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(201単位)			+47単位	+47単位				+33単位	+45単位
		(二) 当該施設が単独施設	(216単位)				+16単位				+33単位	+45単位
	(3)定員10人	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(201単位)			+47単位	+47単位				+33単位	+45単位
		(二) 当該施設が主たる施設	(459単位)				+16単位				+33単位	+45単位
		(三) 当該施設が単独施設	(216単位)			+24単位	+31単位				+16単位	+22単位
	(4)定員11人以上15人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(162単位)				+16単位				+16単位	+22単位
		(二) 当該施設が主たる施設	(338単位)			+24単位	+23単位				+16単位	+22単位
		(三) 当該施設が単独施設	(216単位)				+16単位				+11単位	+15単位
	(5)定員16人以上20人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(149単位)			+16単位	+16単位				+11単位	+15単位
		(二) 当該施設が主たる施設	(281単位)			+12単位	+12単位				+8単位	+12単位
		(三) 当該施設が単独施設	(216単位)			+9単位	+9単位				+6単位	+9単位
	(6)定員21人以上25人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(138単位)			+8単位	+8単位				+5単位	+8単位
		(二) 当該施設が主たる施設	(243単位)			+7単位	+7単位				+4単位	+6単位
		(三) 当該施設が単独施設	(216単位)			+5単位	+5単位				+4単位	+5単位
	(7)定員26人以上30人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設	(130単位)			+4単位	+4単位				+3単位	+4単位
		(二) 当該施設が主たる施設	(218単位)				+3単位				+3単位	+4単位
		(三) 当該施設が単独施設	(216単位)				+3単位				+3単位	+4単位
	(8)定員31人以上35人以下	(一) 当該施設が主たる施設	(192単位)				+3単位				+3単位	+4単位
		(二) 当該施設が単独施設	(192単位)				+3単位				+3単位	+4単位
	(9)定員36人以上40人以下	(一) 当該施設が主たる施設	(178単位)				+3単位				+3単位	+4単位
		(二) 当該施設が単独施設	(178単位)				+3単位				+3単位	+4単位
	(10)定員41人以上50人以下	(一) 当該施設が主たる施設	(157単位)				+3単位				+3単位	+4単位
		(二) 当該施設が単独施設	(157単位)				+3単位				+3単位	+4単位
	(11)定員51人以上60人以下	(一) 当該施設が主たる施設	(153単位)				+3単位				+3単位	+4単位
		(二) 当該施設が単独施設	(153単位)				+3単位				+3単位	+4単位
	(12)定員61人以上70人以下	(一) 当該施設が主たる施設	(148単位)				+3単位				+3単位	+4単位
		(二) 当該施設が単独施設	(148単位)				+3単位				+3単位	+4単位
	(13)定員71人以上80人以下	(一) 当該施設が主たる施設	(143単位)				+3単位				+3単位	+4単位
		(二) 当該施設が単独施設	(143単位)				+3単位				+3単位	+4単位
	(14)定員81人以上90人以下	(一) 当該施設が主たる施設	(139単位)				+3単位				+3単位	+4単位
		(二) 当該施設が単独施設	(139単位)				+3単位				+3単位	+4単位
	(15)定員91人以上	(一) 当該施設が主たる施設	(134単位)				+3単位				+3単位	+4単位
		(二) 当該施設が単独施設	(134単位)				+3単位				+3単位	+4単位

肢体不自由児の場合	(1)定員50人以下		(229単位)				+9単位		+6単位								
	(2)定員51人以上60人以下		(226単位)				+8単位		+5単位								
	(3)定員61人以上70人以下		(222単位)				+7単位		+5単位								
	(4)定員71人以上		(218単位)				+6単位		+4単位								
							ト 重度障害児支援加算 (Ⅷ) 1日につき +63単位										
入院・外泊時加算	イ 入院・外泊時加算(Ⅰ)	(1)定員60人以下 (2)定員61人以上90人以下 (3)定員91人以上	(102単位) (92単位) (81単位)	× 965/1000	入院・外泊時加算(Ⅰ)については8日を限度、入院・外泊時加算(Ⅱ)については8を超えた日から82日を限度として所定単位数に代えて1日につき、左記のとりの単位を算定												
	ロ 入院・外泊時加算(Ⅱ)	(1)定員60人以下 (2)定員61人以上90人以下 (3)定員91人以上	(61単位) (55単位) (48単位)														
自活訓練加算		イ 自活訓練加算(Ⅰ)	(当該障害児1人につき180日を限度として 1日につき 108単位を加算)														
		ロ 自活訓練加算(Ⅱ)	(当該障害児1人につき180日を限度として 1日につき 143単位を加算)														
入院時特別支援加算(月1回を限度)	イ 90日を超える入院期間が4日未満	(1回につき 180単位を加算)															
	ロ 90日を超える入院期間が4日以上	(1回につき 359単位を加算)															
福祉専門職員配置等加算	イ 福祉専門職員配置等加算(Ⅰ) ロ 福祉専門職員配置等加算(Ⅱ) ハ 福祉専門職員配置等加算(Ⅲ)	(1日につき3単位を加算) (1日につき2単位を加算) (1日につき1単位を加算)															
地域移行加算				(入所中1回、退所後1回を限度として、160単位を加算)													
栄養士配置加算	イ 栄養士配置加算(Ⅰ)	(1)定員40人以下	(1日につき 9単位を加算)														
		(2)定員41人以上50人以下	(1日につき 7単位を加算)														
		(3)定員51人以上60人以下	(1日につき 6単位を加算)														
		(4)定員61人以上70人以下	(1日につき 5単位を加算)														
		(5)定員71人以上80人以下	(1日につき 4単位を加算)														
		(6)定員81人以上90人以下	(1日につき 4単位を加算)														
		(7)定員91人以上100人以下	(1日につき 4単位を加算)														
		(8)定員101人以上110人以下	(1日につき 3単位を加算)														
		(9)定員111人以上120人以下	(1日につき 3単位を加算)														
		(10)定員121人以上130人以下	(1日につき 3単位を加算)														
		(11)定員131人以上140人以下	(1日につき 2単位を加算)														
		(12)定員141人以上150人以下	(1日につき 2単位を加算)														
		(13)定員151人以上160人以下	(1日につき 2単位を加算)														
		(14)定員161人以上170人以下	(1日につき 2単位を加算)														
		(15)定員171人以上180人以下	(1日につき 2単位を加算)														
		(16)定員181人以上190人以下	(1日につき 2単位を加算)														
		(17)定員191人以上	(1日につき 2単位を加算)														
	ロ 栄養士配置加算(Ⅱ)	(1)定員40人以下	(1日につき 5単位を加算)														
		(2)定員41人以上50人以下	(1日につき 4単位を加算)														
		(3)定員51人以上60人以下	(1日につき 3単位を加算)														
		(4)定員61人以上70人以下	(1日につき 3単位を加算)														
		(5)定員71人以上80人以下	(1日につき 2単位を加算)														
		(6)定員81人以上90人以下	(1日につき 2単位を加算)														
		(7)定員91人以上100人以下	(1日につき 2単位を加算)														
		(8)定員101人以上110人以下	(1日につき 2単位を加算)														
		(9)定員111人以上120人以下	(1日につき 2単位を加算)														
		(10)定員121人以上130人以下	(1日につき 1単位を加算)														
		(11)定員131人以上140人以下	(1日につき 1単位を加算)														
		(12)定員141人以上150人以下	(1日につき 1単位を加算)														
		(13)定員151人以上160人以下	(1日につき 1単位を加算)														
		(14)定員161人以上170人以下	(1日につき 1単位を加算)														
		(15)定員171人以上180人以下	(1日につき 1単位を加算)														
		(16)定員181人以上190人以下	(1日につき 1単位を加算)														
		(17)定員191人以上	(1日につき 1単位を加算)														
栄養マネジメント加算										(1日につき11単位を加算)							
小規模グループケア加算										(1日につき 77単位を加算)							
福祉・介護職員処遇改善加算		イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ)	(1月につき +所定単位×62/1000)								注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善特別加算と選択することとし、併給不可						
		ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ)	(1月につき +所定単位×45/1000)														
	ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ)	(1月につき +所定単位×25/1000)															
	ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ)	(1月につき +ハの90/100)															
	ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ)	(1月につき +ハの80/100)															
福祉・介護職員処遇改善特別加算										注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善加算と選択することとし、併給不可							
										(1月につき +所定単位×8/1000)							

○機能訓練サービス費

基本部分		注	注			
		地方公共団体が設置する指定自立訓練(機能訓練)事業所又は指定障害者支援施設の場合	利用者の数 が利用定員を 超える場合	看護職員、理学療法士若しくは作業療法士、生活支援員又はサービス管理責任者の員数が基準に満たない場合	自立訓練(機能訓練)計画等が作成されていない場合	標準利用期間超過減算
イ 機能訓練サービス費(Ⅰ)	(1) 定員20人以下 (787単位) (2) 定員21人以上40人以下 (704単位) (3) 定員41人以上60人以下 (669単位) (4) 定員61人以上80人以下 (641単位) (5) 定員81人以上 (604単位)	× 965/1000	× 70/100	× 70/100	× 95/100	× 95/100
ロ 機能訓練サービス費(Ⅱ)	(1) 1時間未満 (245単位) (2) 1時間以上 (564単位) (3) 視覚障害者に対する専門的訓練 (724単位)					
ハ 基準該当機能訓練サービス費	(787単位)					
福祉専門職員配置等加算		イ 福祉専門職員配置等加算(Ⅰ) (1日につき15単位を加算) ロ 福祉専門職員配置等加算(Ⅱ) (1日につき10単位を加算) ハ 福祉専門職員配置等加算(Ⅲ) (1日につき6単位を加算)				
視覚・聴覚言語障害者支援体制加算		(1日につき 41単位を加算)				
初期加算		(利用開始日から30日を限度として、1日につき 30単位を加算)				
欠席時対応加算(月4回を限度)		(1回につき 94単位を加算)				
リハビリテーション加算		(1日につき 20単位を加算)				
利用者負担上限額管理加算(月1回を限度)		(1回につき 150単位を加算)				
食事提供体制加算		(1日につき 30単位を加算)				
送迎加算	イ 送迎加算(Ⅰ)	(片道につき 27単位を加算)				
	ロ 送迎加算(Ⅱ)	(片道につき 13単位を加算)				
障害福祉サービスの体験利用支援加算		(1日につき 300単位を加算)				
福祉・介護職員処遇改善加算	イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ)	(1月につき + 所定単位 × 57/1000)	注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善特別加算と選択することとし、併給不可 注3 指定障害者支援施設において行った場合 イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ) (1月につき + 所定単位 × 69/1000) ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ) (1月につき + 所定単位 × 50/1000) ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ) (1月につき + 所定単位 × 28/1000) ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ) (1月につき + ハの90/100) ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ) (1月につき + ハの80/100)			
	ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ)	(1月につき + 所定単位 × 41/1000)				
	ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ)	(1月につき + 所定単位 × 23/1000)				
	ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ)	(1月につき + ハの90/100)				
	ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ)	(1月につき + ハの80/100)				
福祉・介護職員処遇改善特別加算		(1月につき + 所定単位 × 8/1000)	注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善特別加算と選択することとし、併給不可 注3 指定障害者支援施設において行った場合 (1月につき + 所定単位 × 9/1000)			

○生活訓練サービス費

基本部分		注	注			
		地方公共団体が設置する指定自立訓練(生活訓練)事業所又は指定障害者支援施設の場合	利用者の数が利用定員を超える場合	生活支援員、地域移行支援員又はサービス管理責任者の員数が基準に満たない場合	自立訓練(生活訓練)計画等が作成されていない場合	標準利用期間超過減算
イ 生活訓練サービス費(Ⅰ)	(1) 定員20人以下 (751単位) (2) 定員21人以上40人以下 (670単位) (3) 定員41人以上60人以下 (637単位) (4) 定員61人以上80人以下 (612単位) (5) 定員81人以上 (575単位)	×965/1000	×70/100	×70/100	×95/100	×95/100
ロ 生活訓練サービス費(Ⅱ)	(1) 1時間未満 (245単位) (2) 1時間以上 (564単位)					
ホ 基準該当生活訓練サービス費	(751単位)					
福祉専門職員配置等加算	イ 福祉専門職員配置等加算(Ⅰ) (1日につき 15単位を加算) ロ 福祉専門職員配置等加算(Ⅱ) (1日につき 10単位を加算) ハ 福祉専門職員配置等加算(Ⅲ) (1日につき 6単位を加算)					
視覚・聴覚言語障害者支援体制加算	(1日につき 41単位を加算)					
初期加算	(利用開始日から30日を限度として、1日につき 30単位を加算)					
欠席時対応加算(月4回を限度)	(1回につき 94単位を加算)					
医療連携体制加算	イ 医療連携体制加算(Ⅰ) (1日につき 500単位を加算) ロ 医療連携体制加算(Ⅱ) (1日につき 250単位を加算) ハ 医療連携体制加算(Ⅲ) (1日につき 500単位を加算) ニ 医療連携体制加算(Ⅳ) (1日につき 100単位を加算)					
短期滞在加算	イ 短期滞在加算(Ⅰ) (1日につき 180単位を加算) ロ 短期滞在加算(Ⅱ) (1日につき 115単位を加算)					
精神障害者退院支援施設加算	イ 精神障害者退院支援施設加算(Ⅰ) (1日につき 180単位を加算) ロ 精神障害者退院支援施設加算(Ⅱ) (1日につき 115単位を加算)					
利用者負担上限額管理加算(月1回を限度)	(1回につき 150単位を加算)					
食事提供体制加算	イ 食事提供体制加算(Ⅰ) (1日につき 48単位を加算) ロ 食事提供体制加算(Ⅱ) (1日につき 30単位を加算)					
看護職員配置加算(Ⅰ)	(1日につき 18単位を加算)					
送迎加算	イ 送迎加算(Ⅰ) (片道につき 27単位を加算) ロ 送迎加算(Ⅱ) (片道につき 13単位を加算)					
障害福祉サービスの体験利用支援加算	(1日につき 300単位を加算)					
福祉・介護職員処遇改善加算	イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ) (1月につき +所定単位×57/1000) ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ) (1月につき +所定単位×41/1000) ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ) (1月につき +所定単位×23/1000) ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ) (1月につき +ハの90/100) ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ) (1月につき +ハの80/100)	注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善特別加算と選択することとし、併給不可 注3 指定障害者支援施設において行った場合 イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ) (1月につき +所定単位×69/1000) ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ) (1月につき +所定単位×50/1000) ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ) (1月につき +所定単位×28/1000) ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ) (1月につき +ハの90/100) ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ) (1月につき +ハの80/100)				
福祉・介護職員処遇改善特別加算	(1月につき +所定単位×8/1000)	注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善加算と選択することとし、併給不可 注3 指定障害者支援施設において行った場合 (1月につき +所定単位×9/1000)				

○宿泊型自立訓練サービス費

基本部分		注		
		利用者の数が利用定員を超える場合	生活支援員、地域移行支援員又はサービス管理責任者の員数が基準に満たない場合	自立訓練(生活訓練)計画等が作成されていない場合
		× 70 / 100	× 70 / 100	× 95 / 100
ハ 生活訓練サービス費(Ⅲ)	(1) 利用期間が2年以内の場合 (271単位) (2) 利用期間が2年を超える場合 (163単位)			
ニ 生活訓練サービス費(Ⅳ)	(1) 利用期間が3年以内の場合 (271単位) (2) 利用期間が3年を超える場合 (163単位)			
福祉専門職員配置等加算	イ 福祉専門職員配置等加算(Ⅰ) (1日につき 10単位を加算) ロ 福祉専門職員配置等加算(Ⅱ) (1日につき 7単位を加算) ハ 福祉専門職員配置等加算(Ⅲ) (1日につき 4単位を加算)			
地域移行支援体制強化加算 (1日につき 55単位を加算)				
視覚・聴覚言語障害者支援体制加算 (1日につき41単位を加算)				
初期加算 (利用開始日から30日を限度として、1日につき 30単位を加算)				
医療連携体制加算	イ 医療連携体制加算(Ⅰ) (1日につき 500単位を加算) ロ 医療連携体制加算(Ⅱ) (1日につき 250単位を加算) ハ 医療連携体制加算(Ⅲ) (1日につき 500単位を加算) ニ 医療連携体制加算(Ⅳ) (1日につき 100単位を加算)			
日中支援加算 (1日につき 270単位を加算)				
通勤者生活支援加算 (1日につき 18単位を加算)				
入院時支援特別加算(月1回を限度)	イ 入院期間が3日以上7日未満 (1回につき 561単位を加算) ロ 入院期間が7日以上 (1回につき 1,122単位を加算)			
帰宅時支援加算(月1回を限度)	イ 外泊期間が3日以上7日未満 (1回につき 187単位を加算) ロ 外泊期間が7日以上 (1回につき 374単位を加算)			
長期入院時支援特別加算 (1日につき 76単位を加算)				
長期帰宅時支援加算 (1日につき 25単位を加算)				
地域移行加算 (利用中1回、退所後1回を限度として、500単位を加算)				
地域生活移行個別支援特別加算 (1日につき 670単位を加算)				
食事提供体制加算(Ⅰ) (1日につき 48単位を加算)				
夜間支援等体制加算	イ 夜間支援等体制加算(Ⅰ) (1)夜間支援対象利用者3人以下 (1日につき448単位を加算) (2)夜間支援対象利用者4人以上6人以下 (1日につき269単位を加算) (3)夜間支援対象利用者7人以上9人以下 (1日につき168単位を加算) (4)夜間支援対象利用者10人以上12人以下 (1日につき122単位を加算) (5)夜間支援対象利用者13人以上15人以下 (1日につき96単位を加算) (6)夜間支援対象利用者16人以上18人以下 (1日につき79単位を加算) (7)夜間支援対象利用者19人以上21人以下 (1日につき67単位を加算) (8)夜間支援対象利用者22人以上24人以下 (1日につき58単位を加算) (9)夜間支援対象利用者25人以上27人以下 (1日につき52単位を加算) (10)夜間支援対象利用者28人以上30人以下 (1日につき46単位を加算) ロ 夜間支援等体制加算(Ⅱ) (1)夜間支援対象利用者3人以下 (1日につき149単位を加算) (2)夜間支援対象利用者4人以上6人以下 (1日につき90単位を加算) (3)夜間支援対象利用者7人以上9人以下 (1日につき56単位を加算) (4)夜間支援対象利用者10人以上12人以下 (1日につき41単位を加算) (5)夜間支援対象利用者13人以上15人以下 (1日につき32単位を加算) (6)夜間支援対象利用者16人以上18人以下 (1日につき26単位を加算) (7)夜間支援対象利用者19人以上21人以下 (1日につき22単位を加算) (8)夜間支援対象利用者22人以上24人以下 (1日につき19単位を加算) (9)夜間支援対象利用者25人以上27人以下 (1日につき17単位を加算) (10)夜間支援対象利用者28人以上30人以下 (1日につき15単位を加算) ハ 夜間支援等体制加算(Ⅲ) (1日につき10単位を加算)			
看護職員配置加算(Ⅱ) (1日につき 13単位を加算)				
福祉・介護職員処遇改善加算	イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ) (1月につき +所定単位×57/1000) ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ) (1月につき +所定単位×41/1000) ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ) (1月につき +所定単位×23/1000) ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ) (1月につき +ハの90/100) ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ) (1月につき +ハの80/100)	注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善特別加算と選択することとし、併給不可		
福祉・介護職員処遇改善特別加算 (1月につき +所定単位×8/1000)		注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善加算と選択することとし、併給不可		

○就労移行支援サービス費

		注 地方公共団体が設置する指定就労移行支援事業所又は指定障害者支援施設の場合		注 利用者の数が利用定員を超える場合 又は 職業指導員若しくは生活支援員、就労支援員又はサービス管理責任者の員数が基準に満たない場合		就労移行支援計画等が作成されていない場合		標準利用期間超過減算		就労移行又は定着実績がない場合	
基本部分											
イ 就労移行支援サービス費(Ⅰ)		(1)定員20人以下 (804単位)		× 965/1000		× 70/100		× 70/100		× 95/100	
(2)定員21人以上40人以下 (711単位)											
(3)定員41人以上60人以下 (679単位)											
(4)定員61人以上80人以下 (634単位)											
(5)定員81人以上 (595単位)											
福祉専門職員配置等加算		イ 福祉専門職員配置等加算(Ⅰ) (1日につき 15単位を加算)									
		ロ 福祉専門職員配置等加算(Ⅱ) (1日につき 10単位を加算)									
		ハ 福祉専門職員配置等加算(Ⅲ) (1日につき 6単位を加算)									
就労支援関係研修修了加算		(1日につき 11単位を加算)									
視覚・聴覚言語障害者支援体制加算		(1日につき 41単位を加算)									
初期加算		(利用開始日から30日を限度として、1日につき 30単位を加算)									
訪問支援特別加算(月2回を限度)		イ 1時間未満 (1回につき 187単位を加算)									
		ロ 1時間以上 (1回につき 280単位を加算)									
欠席時対応加算(月4回を限度)		(1回につき 94単位を加算)									
就労定着支援体制加算		イ 6月以上12月未満の就労定着者 (1) 定着率が5分以上1割5分未満の場合 (1日につき 29単位を加算) (2) 定着率が1割5分以上2割5分未満の場合 (1日につき 48単位を加算) (3) 定着率が2割5分以上3割5分未満の場合 (1日につき 71単位を加算) (4) 定着率が3割5分以上4割5分未満の場合 (1日につき 102単位を加算) (5) 定着率が4割5分以上の場合 (1日につき 146単位を加算) ロ 12月以上24月未満の就労定着者 (1) 定着率が5分以上1割5分未満の場合 (1日につき 25単位を加算) (2) 定着率が1割5分以上2割5分未満の場合 (1日につき 41単位を加算) (3) 定着率が2割5分以上3割5分未満の場合 (1日につき 61単位を加算) (4) 定着率が3割5分以上4割5分未満の場合 (1日につき 88単位を加算) (5) 定着率が4割5分以上の場合 (1日につき 125単位を加算) ハ 24月以上36月未満の就労定着者 (1) 定着率が5分以上1割5分未満の場合 (1日につき 21単位を加算) (2) 定着率が1割5分以上2割5分未満の場合 (1日につき 34単位を加算) (3) 定着率が2割5分以上3割5分未満の場合 (1日につき 51単位を加算) (4) 定着率が3割5分以上4割5分未満の場合 (1日につき 73単位を加算) (5) 定着率が4割5分以上の場合 (1日につき 105単位を加算)									
医療連携体制加算		イ 医療連携体制加算(Ⅰ) (1日につき 500単位を加算) ロ 医療連携体制加算(Ⅱ) (1日につき 250単位を加算) ハ 医療連携体制加算(Ⅲ) (1日につき 500単位を加算) ニ 医療連携体制加算(Ⅳ) (1日につき 100単位を加算)									
精神障害者退院支援施設加算		イ 精神障害者退院支援施設加算(Ⅰ) (1日につき 180単位を加算) ロ 精神障害者退院支援施設加算(Ⅱ) (1日につき 115単位を加算)									
利用者負担上限額管理加算(月1回を限度)		(1回につき 150単位を加算)									
食事提供体制加算		(1日につき 30単位を加算)									
移行準備支援体制加算		イ 移行準備支援体制加算(Ⅰ) (1日につき 41単位を加算) ロ 移行準備支援体制加算(Ⅱ) (1日につき 100単位を加算)									
送迎加算		イ 送迎加算(Ⅰ) (片道につき 27単位を加算) ロ 送迎加算(Ⅱ) (片道につき 13単位を加算)									
障害福祉サービスの体験利用支援加算		(1日につき 300単位を加算)									
福祉・介護職員処遇改善加算		イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ) (1月につき 所定単位×67/1000) ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ) (1月につき 所定単位×49/1000) ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ) (1月につき 所定単位×27/1000) ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ) (1月につき 所定単位×28/1000) ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ) (1月につき 所定単位×90/1000) ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅵ) (1月につき 所定単位×80/1000)									
福祉・介護職員処遇改善特別加算		(1月につき 所定単位×9/1000)									
注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善特別加算と選択することとし、併給不可 注3 指定障害者支援施設において行った場合											
		イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ) (1月につき 所定単位×69/1000) ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ) (1月につき 所定単位×50/1000) ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ) (1月につき 所定単位×28/1000) ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ) (1月につき 所定単位×90/1000) ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ) (1月につき 所定単位×80/1000)									
注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善特別加算と選択することとし、併給不可 注3 指定障害者支援施設において行った場合											
		(1月につき 所定単位×9/1000)									

○就労移行支援(養成)サービス費

基本部分			注		注			
			地方公共団体が設置する指定就労移行支援事業所又は指定障害者支援施設の場合	利用者の数が利用定員を超える場合	職業指導員若しくは生活支援員、就労支援員又はサービス管理責任者の員数が基準に満たない場合	就労移行支援計画等が作成されていない場合	標準利用期間超過減算	就労移行又は定着実績がない場合

注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計
 注2 福祉・介護職員処遇改善特別加算と選択することとし、併給不可
 注3 指定障害者支援施設において行った場合
 イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ) (1月につき +所定単位×69/1000)
 ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ) (1月につき +所定単位×50/1000)
 ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ) (1月につき +所定単位×28/1000)
 ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ) (1月につき +ハの90/100)
 ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ) (1月につき +ハの80/100)

注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計
 注2 福祉・介護職員処遇改善特別加算と選択することとし、併給不可
 注3 指定障害者支援施設において行った場合 (1月につき +所定単位×9/1000)

○就労継続支援A型サービス費

基本部分

イ 就労継続支援A型サービス費 (Ⅰ) (7.5:1)	(1)定員20人以下 (584単位)
	(2)定員21人以上40人以下 (519単位)
	(3)定員41人以上60人以下 (487単位)
	(4)定員61人以上80人以下 (478単位)
	(5)定員81人以上 (462単位)
ロ 就労継続支援A型サービス費 (Ⅱ) (10:1)	(1)定員20人以下 (532単位)
	(2)定員21人以上40人以下 (474単位)
	(3)定員41人以上60人以下 (440単位)
	(4)定員61人以上80人以下 (431単位)
	(5)定員81人以上 (416単位)

注 地方公共団 体が設置する 指定就労継続 支援A型事業 所等の場合		注 利用者の数 が利用定員を 超える場合 又は 職業指導員若し くは生活支援員 又はサービス管 理責任者の員 数が基準に満 たない場合 就労継続支 援A型計画等 が作成されて いない場合 短時間利用 者が一定以 上の割合の 場合 ※1 1日の平均利 用時間が1時 間未満の場 合 ※2				
×965/1000		×70/100	×70/100	×95/100	現員数の100 分の50以上 100分の80未 満の場合 ×90/100 現員数の100 分の80以上 の場合 ×75/100	1日の平均利 用時間が1時 間未満の場 合 ×30/100 1日の平均利 用時間が1時 間以上2時間 未満の場合 ×40/100 1日の平均利 用時間が2時 間以上3時間 未満の場合 ×50/100 1日の平均利 用時間が3時 間以上4時間 未満の場合 ×75/100 1日の平均利 用時間が4時 間以上5時間 未満の場合 ×90/100

福祉専門職員配置等加算	イ 福祉専門職員配置等加算(Ⅰ)	(1日につき	15単位を加算)
	ロ 福祉専門職員配置等加算(Ⅱ)	(1日につき	10単位を加算)
	ハ 福祉専門職員配置等加算(Ⅲ)	(1日につき	6単位を加算)

※1 平成27年9月末まで
※2 平成27年10月施行

視覚・聴覚言語障害者支援体制加算	(1日につき	41単位を加算)
------------------	--------	----------

重度者支援体制加算	イ 重度者支援体制加算(Ⅰ) 障害基礎年金1級受給者・利用者が100分の50	(1)定員20人以下 (1日につき	56単位を加算)
		(2)定員21人以上40人以下 (1日につき	50単位を加算)
		(3)定員41人以上60人以下 (1日につき	47単位を加算)
		(4)定員61人以上80人以下 (1日につき	46単位を加算)
		(5)定員81人以上 (1日につき	45単位を加算)
	ロ 重度者支援体制加算(Ⅱ) 障害基礎年金1級受給者・利用者が100分の25	(1)定員20人以下 (1日につき	28単位を加算)
		(2)定員21人以上40人以下 (1日につき	25単位を加算)
		(3)定員41人以上60人以下 (1日につき	24単位を加算)
		(4)定員61人以上80人以下 (1日につき	23単位を加算)
		(5)定員81人以上 (1日につき	22単位を加算)

初期加算	(利用開始日から30日を限度として、1日につき	30単位を加算)
------	-------------------------	----------

訪問支援特別加算(月2回を限度)	(1)1時間未満 (1回につき	187単位を加算)
	(2)1時間以上 (1回につき	280単位を加算)

欠席時対応加算(月4回を限度)	(1回につき	94単位を加算)
-----------------	--------	----------

就労移行支援体制加算	(1日につき	26単位を加算)
------------	--------	----------

施設外就労加算	(1日につき	100単位を加算)
---------	--------	-----------

医療連携体制加算	イ 医療連携体制加算(Ⅰ)	(1日につき	500単位を加算)
	ロ 医療連携体制加算(Ⅱ)	(1日につき	250単位を加算)
	ハ 医療連携体制加算(Ⅲ)	(1日につき	500単位を加算)
	ニ 医療連携体制加算(Ⅳ)	(1日につき	100単位を加算)

利用者負担上限額管理加算(月1回を限度)	(1回につき	150単位を加算)
----------------------	--------	-----------

食事提供体制加算	(1日につき	30単位を加算)
----------	--------	----------

送迎加算	イ 送迎加算(Ⅰ)	(片道につき	27単位を加算)
	ロ 送迎加算(Ⅱ)	(片道につき	13単位を加算)

障害福祉サービスの体験利用支援加算	(1日につき	300単位を加算)
-------------------	--------	-----------

福祉・介護職員処遇改善加算	イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ)	(1月につき	＋所定単位×54/1000)
	ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ)	(1月につき	＋所定単位×40/1000)
	ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ)	(1月につき	＋所定単位×22/1000)
	ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ)	(1月につき	＋ハの90/100)
	ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ)	(1月につき	＋ハの80/100)
		(1月につき	＋ハの80/100)

注1	所定単位は、基本報酬及び各加算（福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く）を算定した単位数の合計	
注2	福祉・介護職員処遇改善特別加算と選択することとし、併給不可	
注3	指定障害者支援施設において行った場合	
イ	福祉・介護職員処遇改善加算（Ⅰ）	（1月につき）＋所定単位×69/1000
ロ	福祉・介護職員処遇改善加算（Ⅱ）	（1月につき）＋所定単位×50/1000
ハ	福祉・介護職員処遇改善加算（Ⅲ）	（1月につき）＋所定単位×28/1000
ニ	福祉・介護職員処遇改善加算（Ⅳ）	（1月につき）＋ハの90/100
ホ	福祉・介護職員処遇改善加算（Ⅴ）	（1月につき）＋ハの80/100

福祉・介護職員処遇改善特別加算	(1月につき	＋所定単位×7/1000)
-----------------	--------	---------------

注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計
注2 福祉・介護職員処遇改善加算と選択することとし、併給不可
注3 指定障害者支援施設において行った場合 (1月につき 十所定単位×9/1000)

○就労継続支援B型サービス費

基本部分		注 地方公共団 体が設置す る指定就労 継続支援B 型事業所等 の場合	注 利用者の数 が利用定員 を超える場合 又は 職業指導員若 しくは生活支援 員又はサービ ス管理責任者 の員数が基準 に満たない場 合			就労継続支 援B型計画 等が作成さ れていない場 合				
イ 就労継続支援B型サービス費(Ⅰ)	(1)定員20人以下 (7.5:1) (2)定員21人以上40人以下 (3)定員41人以上60人以下 (4)定員61人以上80人以下 (5)定員81人以上	(584単位) (519単位) (487単位) (478単位) (462単位)	×965/1000	×70/100	×70/100	×95/100				
ロ 就労継続支援B型サービス費(Ⅱ)	(1)定員20人以下 (10:1) (2)定員21人以上40人以下 (3)定員41人以上60人以下 (4)定員61人以上80人以下 (5)定員81人以上	(532単位) (474単位) (440単位) (431単位) (416単位)								
ハ 基準該当就労継続支援B型サービス費	(ー)									
福祉専門職員配置等加算		イ 福祉専門職員配置等加算(Ⅰ) ロ 福祉専門職員配置等加算(Ⅱ) ハ 福祉専門職員配置等加算(Ⅲ)					(1日につき 15単位を加算) (1日につき 10単位を加算) (1日につき 6単位を加算)			
視覚・聴覚言語障害者支援体制加算		(1日につき 41単位を加算)								
重度者支援体制加算	イ 重度者支援体制加算(Ⅰ) 障害者区分後1級程度者/利用者が100分の50	(1)定員20人以下					(1日につき 56単位を加算)			
		(2)定員21人以上40人以下					(1日につき 50単位を加算)			
		(3)定員41人以上60人以下					(1日につき 47単位を加算)			
		(4)定員61人以上80人以下					(1日につき 46単位を加算)			
		(5)定員81人以上					(1日につき 45単位を加算)			
	ロ 重度者支援体制加算(Ⅱ) 障害者区分後1級程度者/利用者が100分の25	(1)定員20人以下					(1日につき 28単位を加算)			
		(2)定員21人以上40人以下	(1日につき 25単位を加算)							
		(3)定員41人以上60人以下	(1日につき 24単位を加算)							
		(4)定員61人以上80人以下	(1日につき 23単位を加算)							
		(5)定員81人以上	(1日につき 22単位を加算)							
初期加算		(利用開始日から30日を限度として、1日につき 30単位を加算)								
訪問支援特別加算(月2回を限度)	(1)1時間未満 (2)1時間以上	(1回につき 187単位を加算) (1回につき 280単位を加算)								
欠席時対応加算(月4回を限度)		(1回につき 94単位を加算)								
就労移行支援体制加算		(1日につき 13単位を加算)								
目標工賃達成加算	イ 目標工賃達成加算(Ⅰ) ロ 目標工賃達成加算(Ⅱ) ハ 目標工賃達成加算(Ⅲ)	(1日につき 69単位を加算) (1日につき 59単位を加算) (1日につき 32単位を加算)								
	目標工賃達成指導員配置加算	(1)定員20人以下 (2)定員21人以上40人以下 (3)定員41人以上60人以下 (4)定員61人以上80人以下 (5)定員81人以上	(1日につき 89単位を加算) (1日につき 80単位を加算) (1日につき 75単位を加算) (1日につき 74単位を加算) (1日につき 72単位を加算)							
		施設外就労加算		(1日につき 100単位を加算)						
医療連携体制加算		イ 医療連携体制加算(Ⅰ) ロ 医療連携体制加算(Ⅱ) ハ 医療連携体制加算(Ⅲ) ニ 医療連携体制加算(Ⅳ)	(1日につき 500単位を加算) (1日につき 250単位を加算) (1日につき 500単位を加算) (1日につき 100単位を加算)							
		利用者負担上限額管理加算(月1回を限度)		(1回につき 150単位を加算)						
		食事提供体制加算		(1日につき 30単位を加算)						
	送迎加算	イ 送迎加算(Ⅰ) ロ 送迎加算(Ⅱ)	(片道につき 27単位を加算) (片道につき 13単位を加算)							
障害福祉サービスの体験利用支援加算		(1日につき 300単位を加算)								
福祉・介護職員処遇改善加算	イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ) ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ) ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ) ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ) ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ)	(1月につき +所定単位×52/1000) (1月につき +所定単位×38/1000) (1月につき +所定単位×21/1000) (1月につき +ハの90/100) (1月につき +ハの80/100)	注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善特別加算と選択することとし、併給不可 注3 指定障害者支援施設において行った場合 イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ) (1月につき +所定単位×69/1000) ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ) (1月につき +所定単位×50/1000) ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ) (1月につき +所定単位×28/1000) ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ) (1月につき +ハの90/100) ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ) (1月につき +ハの80/100)							
	福祉・介護職員処遇改善特別加算		(1月につき +所定単位×7/1000) 注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善加算と選択することとし、併給不可 注3 指定障害者支援施設において行った場合 (1月につき +所定単位×9/1000)							

○共同生活援助サービス費

基本部分			注	注	注
			大規模住居等減算	世話人、生活支援員又はサービス管理責任者の員数が基準に満たない場合	委託先である指定居宅介護事業者により受託居宅介護サービスが行われる場合
イ 共同生活援助サービス費(Ⅰ) (4:1)			入居定員が 8人以上 ×95/100 入居定員が 21人以上 ×93/100 一体的な運営が行われている共同生活住居(サテライト型住居を含む)の入居定員の合計数が 21人以上 ×95/100	×70/100	×95/100
(1) 区分6 (668単位)					
(2) 区分5 (552単位)					
(3) 区分4 (471単位)					
(4) 区分3 (385単位)					
(5) 区分2 (285単位)					
(6) 区分1以下 (259単位)					
ロ 共同生活援助サービス費(Ⅱ) (5:1)					
(1) 区分6 (617単位)					
(2) 区分5 (501単位)					
(3) 区分4 (420単位)					
(4) 区分3 (334単位)					
(5) 区分2 (244単位)					
(6) 区分1以下 (212単位)					
ハ 共同生活援助サービス費(Ⅲ) (6:1)					
(1) 区分6 (584単位)					
(2) 区分5 (467単位)					
(3) 区分4 (387単位)					
(4) 区分3 (301単位)					
(5) 区分2 (211単位)					
(6) 区分1以下 (182単位)					
ニ 共同生活援助サービス費(Ⅳ) (体験利用)					
(1) 区分6 (699単位)					
(2) 区分5 (567単位)					
(3) 区分4 (502単位)					
(4) 区分3 (415単位)					
(5) 区分2 (326単位)					
(6) 区分1以下 (289単位)					
ホ 個人単位で居宅介護等を利用する場合(特例)	世話人配置4:1の場合	(1) 区分6 (444単位)			
		(2) 区分5 (398単位)			
		(3) 区分4 (368単位)			
		(1) 区分6 (393単位)			
		(2) 区分5 (347単位)			
		(3) 区分4 (314単位)			
	世話人配置5:1の場合	(1) 区分6 (360単位)			
		(2) 区分5 (313単位)			
		(3) 区分4 (281単位)			
		世話人配置6:1の場合			
	イ 外部サービス利用型共同生活援助サービス費(Ⅰ) (4:1) (259単位)				
	ロ 外部サービス利用型共同生活援助サービス費(Ⅱ) (5:1) (212単位)				
	ハ 外部サービス利用型共同生活援助サービス費(Ⅲ) (6:1) (182単位)				
	ニ 外部サービス利用型共同生活援助サービス費(Ⅳ) (10:1) (121単位)				
	ホ 外部サービス利用型共同生活援助サービス費(Ⅴ) (体験利用) (289単位)				
	福祉専門職員配置等加算			イ 福祉専門職員配置等加算(Ⅰ) (1日につき10単位を加算)	ロ 福祉専門職員配置等加算(Ⅱ) (1日につき7単位を加算)
視覚・聴覚言語障害者支援体制加算 (1日につき41単位を加算)					
夜間支援等体制加算	イ 夜間支援等体制加算(Ⅰ)	(1)夜間支援対象利用者2人以下 (1日につき672単位を加算)			
		(2)夜間支援対象利用者3人 (1日につき448単位を加算)			
		(3)夜間支援対象利用者4人 (1日につき336単位を加算)			
		(4)夜間支援対象利用者5人 (1日につき269単位を加算)			
		(5)夜間支援対象利用者6人 (1日につき224単位を加算)			
		(6)夜間支援対象利用者7人 (1日につき192単位を加算)			
		(7)夜間支援対象利用者8人以上10人以下 (1日につき149単位を加算)			
		(8)夜間支援対象利用者11人以上13人以下 (1日につき112単位を加算)			
		(9)夜間支援対象利用者14人以上16人以下 (1日につき90単位を加算)			
		(10)夜間支援対象利用者17人以上20人以下 (1日につき75単位を加算)			
	ロ 夜間支援等体制加算(Ⅱ)	(1)夜間支援対象利用者21人以上30人以下 (1日につき64単位を加算)			
		(2)夜間支援対象利用者4人以下 (1日につき112単位を加算)			
		(3)夜間支援対象利用者5人 (1日につき90単位を加算)			
		(4)夜間支援対象利用者6人 (1日につき75単位を加算)			
		(5)夜間支援対象利用者7人 (1日につき64単位を加算)			
		(6)夜間支援対象利用者8人以上10人以下 (1日につき50単位を加算)			
		(7)夜間支援対象利用者11人以上13人以下 (1日につき37単位を加算)			
		(8)夜間支援対象利用者14人以上16人以下 (1日につき30単位を加算)			
		(9)夜間支援対象利用者17人以上20人以下 (1日につき25単位を加算)			
		(10)夜間支援対象利用者21人以上30人以下 (1日につき18単位を加算)			
ハ 夜間支援等体制加算(Ⅲ)			(1日につき10単位を加算)		
年度障害者支援加算 (1日につき360単位を加算)					
日中支援加算	イ 日中支援加算(Ⅰ)	(1)日中支援対象利用者1人 (1日につき539単位を加算)			
		(2)日中支援対象利用者2人以上 (1日につき270単位を加算)			
	ロ 日中支援加算(Ⅱ)	イ 区分4、5、6 (1)日につき539単位を加算			
		ロ 区分3以下 (1)日につき270単位を加算			
(2)日中支援対象利用者2人以上 (1日につき270単位を加算)					
イ 区分4、5、6 (1日につき270単位を加算)					
ロ 区分3以下 (1日につき135単位を加算)					
自立生活支援加算 (入居中1回、退居後1回を限度として、500単位を加算)					
入院時支援特別加算(月1回を限度)	イ 入院期間が3日以上7日未満 (1回につき561単位を加算)				
	ロ 入院期間が7日以上 (1回につき1,122単位を加算)				
帰宅時支援加算(月1回を限度)	イ 外泊期間が3日以上7日未満 (1回につき187単位を加算)				
	ロ 外泊期間が7日以上 (1回につき374単位を加算)				
長期入院時支援特別加算	イ 指定共同生活援助事業所の場合 (1日につき122単位を加算)				
	ロ 外部サービス利用型指定共同生活援助事業所の場合 (1日につき76単位を加算)				
長期帰宅時支援加算	イ 指定共同生活援助事業所の場合 (1日につき40単位を加算)				
	ロ 外部サービス利用型指定共同生活援助事業所の場合 (1日につき25単位を加算)				
医療連携体制加算	イ 医療連携体制加算(Ⅰ) (1日につき500単位を加算)				
	ロ 医療連携体制加算(Ⅱ) (1日につき250単位を加算)				
	ハ 医療連携体制加算(Ⅲ) (1日につき300単位を加算)				
	ニ 医療連携体制加算(Ⅳ) (1日につき100単位を加算)				
	ホ 医療連携体制加算(Ⅴ) (1日につき39単位を加算)				
地域生活移行個別支援特別加算 (1日につき670単位を加算)					
通勤者生活支援加算 (1日につき18単位を加算)					
福祉・介護職員処遇改善加算	イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ)	(1)指定共同生活援助事業所の場合 (1月につき 所定単位×74/1000)			
		(2)外部サービス利用型指定共同生活援助事業所の場合 (1月につき 所定単位×170/1000)			
	ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ)	(1)指定共同生活援助事業所の場合 (1月につき 所定単位×54/1000)			
		(2)外部サービス利用型指定共同生活援助事業所の場合 (1月につき 所定単位×124/1000)			
	ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ)	(1)指定共同生活援助事業所の場合 (1月につき 所定単位×30/1000)			
		(2)外部サービス利用型指定共同生活援助事業所の場合 (1月につき 所定単位×69/1000)			
	ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ)	(1)指定共同生活援助事業所の場合 (1月につき 所定単位×90/1000)			
		(2)外部サービス利用型指定共同生活援助事業所の場合 (1月につき 所定単位×124/1000)			
	ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ)	(1)指定共同生活援助事業所の場合 (1月につき 所定単位×80/1000)			
		(2)外部サービス利用型指定共同生活援助事業所の場合 (1月につき 所定単位×80/1000)			
福祉・介護職員処遇改善特別加算	(1)指定共同生活援助事業所の場合 (1月につき 所定単位×10/1000)				
	(2)外部サービス利用型指定共同生活援助事業所の場合 (1月につき 所定単位×23/1000)				
			注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善特別加算と選択することとし、併給不可		

○計画相談支援給付費

基本部分		注 居宅介護支援費 重複減算Ⅰ	注 居宅介護支援費 重複減算Ⅱ	注 介護予防支援費 重複減算	注 特別地域加算
イ サービス利用支援費	(1月につき1,611単位)	-705単位	-1,007単位	-112単位	+15/100
ロ 継続サービス利用支援費	(1月につき1,310単位)	-705単位	-1,007単位	-112単位	
利用者負担上限額管理加算(月1回を限度)					
	(1回につき+150単位)				
特定事業所加算					
	(1月につき+300単位)				

○障害児相談支援給付費

基本部分		注 特別地域加算
<input checked="" type="checkbox"/> 障害児支援利用援助費	(1月につき1,611単位)	+15/100
<input type="checkbox"/> 継続障害児支援利用援助費	(1月につき1,310単位)	
利用者負担上限額管理加算(月1回を限度)	(1回につき+150単位)	
初回加算	(1月につき+500単位)	
特定事業所加算	(1月につき+300単位)	

○地域相談支援給付費(地域移行支援)

基本部分			注
			特別地域加算
地域移行支援サービス費			
(1 月につき2,323単位)			+15/100
初回加算			
(1 月につき+500単位)			
集中支援加算			
(1 月につき+500単位)			
退院・退所月加算			
(1 月につき+2,700単位)			
障害福祉サービスの体験利用加算			
(1 日につき+300単位)			
体験宿泊加算	イ 体験宿泊加算(Ⅰ)	(1 日につき+300単位)	
	ロ 体験宿泊加算(Ⅱ)	(1 日につき+700単位)	

○地域相談支援給付費(地域定着支援)

基本部分		注
		特別地域加算
地域定着支援サービス費	イ 体制確保費 (1月につき302単位)	+15/100
	ロ 緊急時支援費 (1日につき705単位)	

○福祉型障害児入所施設給付費

基本部分			注	注	注	注	注	注	注	注	注	注			
			地方公共団体が設置する指定障害児入所施設の場合	利用者の数が利用定員を超える場合	入所支援計画が作成されない場合	児童発達支援を担っている者兼任加算 (1日につき)	職業指導員を配置している場合 (1日につき)	重度障害児支援加算	重度重複障害児加算	強度行動障害児特別支援加算	幼児加算	心理担当職員を配置している場合 (1日につき)	看護師を配置している場合 (1日につき)		
イ 知的障害児の場合	(1)定員5人以上10人未満 (2)定員10人	当該施設が単独施設 (一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(740単位) (628単位) (1451単位) (740単位)			+148単位 +148単位	+49単位 +49単位					+102単位 +102単位	+141単位 +141単位		
	(3)定員11人以上20人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(543単位) (954単位) (740単位)			+74単位 +49単位	+73単位 +49単位					+51単位	+70単位		
	(4)定員21人以上30人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(727単位) (611単位) (550単位)			+49単位 +37単位	+49単位 +39単位					+34単位 +26単位	+47単位 +38単位		
	(5)定員31人以上40人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(532単位) (514単位) (496単位)			+29単位 +21単位	+29単位 +23単位					+20単位 +17単位	+28単位 +25単位		
	(6)定員41人以上50人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(480単位) (461単位) (459単位)			+18単位 +16単位	+23単位 +17単位	イ 重度障害児支援加算 (Ⅰ) 1日につき +165単位				+15単位 +13単位	+23単位 +20単位		
	(7)定員51人以上60人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(469単位) (461単位) (458単位)			+18単位 +14単位	+20単位 +14単位					+11単位 +10単位	+17単位 +14単位		
	(8)定員61人以上70人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(461単位) (459単位) (458単位)			+14単位 +13単位	+14単位 +13単位					+9単位 +8単位	+13単位 +12単位		
	(9)定員71人以上80人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(461単位) (458単位) (456単位)			+13単位 +11単位	+13単位 +11単位		ロ 重度障害児支援加算 (Ⅱ) 1日につき +188単位				+8単位 +7単位	+12単位 +10単位	
	(10)定員81人以上90人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(458単位) (456単位) (454単位)			+11単位 +9単位	+11単位 +9単位						+7単位 +6単位	+11単位 +9単位	
	(11)定員91人以上100人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(454単位) (452単位) (448単位)			+10単位 +9単位	+10単位 +9単位						+6単位 +5単位	+10単位 +8単位	
	(12)定員101人以上110人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(452単位) (448単位) (445単位)			+9単位 +8単位	+9単位 +8単位						+5単位 +4単位	+9単位 +7単位	
	(13)定員111人以上120人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(448単位) (445単位) (441単位)			+8単位 +7単位	+8単位 +8単位						+4単位 +3単位	+8単位 +6単位	
	(14)定員121人以上130人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(445単位) (441単位) (438単位)			+8単位 +7単位	+8単位 +8単位						+3単位 +2単位	+7単位 +5単位	
	(15)定員131人以上140人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(441単位) (438単位) (435単位)			+7単位 +6単位	+7単位 +8単位						+2単位 +1単位	+6単位 +4単位	
	(16)定員141人以上150人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(438単位) (435単位) (432単位)			+6単位 +5単位	+6単位 +6単位					+1単位 +0単位	+5単位 +3単位		
	(17)定員151人以上160人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(435単位) (432単位) (428単位)			+5単位 +4単位	+5単位 +5単位					+0単位 +0単位	+4単位 +2単位		
	(18)定員161人以上170人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(432単位) (428単位) (425単位)			+4単位 +3単位	+4単位 +4単位					+0単位 +0単位	+3単位 +1単位		
	(19)定員171人以上180人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(428単位) (425単位) (421単位)			+3単位 +2単位	+3単位 +3単位				+0単位 +0単位	+2単位 +0単位			
	(20)定員181人以上190人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(425単位) (421単位) (418単位)			+2単位 +1単位	+2単位 +2単位				+0単位 +0単位	+1単位 +0単位			
	(21)定員191人以上	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(421単位) (418単位) (415単位)			+1単位 +0単位	+1単位 +1単位				+0単位 +0単位	+0単位 +0単位			
ロ 自閉症児の場合	(1)定員30人以下	(735単位)			+49単位	+49単位						+26単位			
	(2)定員31人以上40人以下	(678単位)			+37単位	+39単位						+26単位			
	(3)定員41人以上50人以下	(650単位)			+29単位	+29単位						+20単位			
	(4)定員51人以上60人以下	(625単位)			+24単位	+26単位						+17単位			
	(5)定員61人以上70人以下	(598単位)			+21単位	+23単位						+15単位			
	(6)定員71人以上	(571単位)			+18単位	+20単位						+13単位			
ハ 育児の場合	(1)定員5人	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が単独施設	(895単位) (679単位)	× 965/1000	× 70/100	× 95/100	+148単位	+296単位	ハ 重度障害児支援加算 (Ⅲ) 1日につき +158単位	ニ 重度障害児支援加算 (Ⅳ) 1日につき +189単位	* 別に定める条件に合致する場合 +11単位			+102単位	+141単位
	(2)定員6人以上9人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が単独施設	(610単位) (679単位)				+148単位	+148単位				+49単位	+49単位	+102単位	+141単位
	(3)定員10人	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(610単位) (1443単位) (679単位)				+148単位	+148単位				+49単位	+49単位	+102単位	+141単位
	(4)定員11人以上15人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(506単位) (1063単位) (679単位)				+74単位	+98単位				+49単位	+49単位	+51単位	+70単位
	(5)定員16人以上20人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(464単位) (881単位) (679単位)				+74単位	+73単位				+49単位	+49単位	+51単位	+70単位
	(6)定員21人以上25人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(433単位) (805単位) (679単位)				+49単位	+59単位				+49単位	+49単位	+34単位	+47単位
	(7)定員26人以上30人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(404単位) (679単位) (679単位)				+49単位	+49単位				+49単位	+49単位	+34単位	+47単位
	(8)定員31人以上35人以下	(一) 当該施設が主たる施設 (二) 当該施設が単独施設	(604単位) (604単位)				+37単位	+39単位				+39単位	+39単位	+26単位	+38単位
	(9)定員36人以上40人以下	(一) 当該施設が主たる施設 (二) 当該施設が単独施設	(559単位) (559単位)				+37単位	+39単位				+39単位	+39単位	+26単位	+38単位
	(10)定員41人以上50人以下	(一) 当該施設が主たる施設 (二) 当該施設が単独施設	(495単位) (495単位)				+29単位	+29単位				+29単位	+29単位	+20単位	+28単位
	(11)定員51人以上60人以下	(一) 当該施設が主たる施設 (二) 当該施設が単独施設	(481単位) (481単位)				+24単位	+26単位				+26単位	+26単位	+17単位	+25単位
	(12)定員61人以上70人以下	(一) 当該施設が主たる施設 (二) 当該施設が単独施設	(466単位) (466単位)				+21単位	+23単位				+23単位	+23単位	+15単位	+23単位
	(13)定員71人以上80人以下	(一) 当該施設が主たる施設 (二) 当該施設が単独施設	(450単位) (450単位)				+18単位	+20単位				+20単位	+20単位	+13単位	+20単位
	(14)定員81人以上90人以下	(一) 当該施設が主たる施設 (二) 当該施設が単独施設	(435単位) (435単位)				+16単位	+17単位				+17単位	+17単位	+11単位	+17単位
ニ ろうあ児の場合	(1)定員5人	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が単独施設	(895単位) (675単位)				+148単位	+296単位	1日につき +78単位	ハ 重度障害児支援加算 (Ⅴ) 1日につき +171単位	* 別に定める条件に合致する場合 +11単位			+102単位	+141単位
	(2)定員6人以上9人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が単独施設	(629単位) (675単位)	+148単位	+148単位	+49単位	+49単位	+102単位				+141単位			
	(3)定員10人	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(629単位) (1433単位) (675単位)	+148単位	+148単位	+49単位	+49単位	+102単位				+141単位			
	(4)定員11人以上15人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(507単位) (1055単位) (675単位)	+74単位	+98単位	+49単位	+49単位	+51単位				+70単位			
	(5)定員16人以上20人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(467単位) (879単位) (675単位)	+74単位	+73単位	+49単位	+49単位	+51単位				+70単位			
	(6)定員21人以上25人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(430単位) (759単位) (675単位)	+49単位	+59単位	+49単位	+49単位	+34単位				+47単位			
	(7)定員26人以上30人以下	(一) 当該施設に併設する施設が主たる施設 (二) 当該施設が主たる施設 (三) 当該施設が単独施設	(407単位) (675単位) (675単位)	+49単位	+49単位	+49単位	+49単位	+34単位				+47単位			
	(8)定員31人以上35人以下	(一) 当該施設が主たる施設 (二) 当該施設が単独施設	(601単位) (601単位)	+37単位	+39単位	+39単位	+39単位	+26単位				+38単位			
	(9)定員36人以上40人以下	(一) 当該施設が主たる施設 (二) 当該施設が単独施設	(556単位) (556単位)	+37単位	+39単位	+39単位	+39単位	+26単位				+38単位			
	(10)定員41人以上50人以下	(一) 当該施設が主たる施設 (二) 当該施設が単独施設	(492単位) (492単位)	+29単位	+29単位	+29単位	+29単位	+20単位				+28単位			
	(11)定員51人以上60人以下	(一) 当該施設が主たる施設 (二) 当該施設が単独施設	(478単位) (478単位)	+24単位	+26単位	+26単位	+26単位	+17単位				+25単位			
	(12)定員61人以上70人以下	(一) 当該施設が主たる施設 (二) 当該施設が単独施設	(464単位) (464単位)	+21単位	+23単位	+23単位	+23単位	+15単位				+23単位			
	(13)定員71人以上80人以下	(一) 当該施設が主たる施設 (二) 当該施設が単独施設	(448単位) (448単位)	+18単位	+20単位	+20単位	+20単位	+13単位				+20単位			
	(14)定員81人以上90人以下	(一) 当該施設が主たる施設 (二) 当該施設が単独施設	(433単位) (433単位)	+16単位	+17単位	+17単位	+17単位	+11単位				+17単位			
	(15)定員91人以上	(一) 当該施設が主たる施設 (二) 当該施設が単独施設	(418単位) (418単位)	+14単位	+14単位	+14単位	+14単位	+10単位				+14単位			

○医療型障害児入所施設給付費

基本部分			注	注	注	注	注	注	注	
			地方公共団体が設置する指定医療型障害児入所施設の場合	利用者の数 が利用定員を 超える場合	入所支援計 画が作成され ない場合	児童発達支 援管理責任 者専任加算 (1日につき)	重度障害児 支援加算	重度重複障 害児加算	乳幼児加算	心理担当職 員配置加算
イ 医療型障 害児入所施 設で行う場合	(1) 自閉症児の場合 (323単位)		× 965/1000	× 70/100	× 95/100	+24単位	イ 重度障害 児支援加算 (Ⅰ) 1日につき +165単位 ロ 重度障害 児支援加算 (Ⅱ) 1日につき +198単位 * 別に定める 要件に合致す る場合 +11単位	1日につき +111単位		1日につき +26単位
	(2) 肢体不自由児の場合 (148単位)					+24単位	ハ 重度障害 児支援加算 (Ⅱ) 1日につき +198単位		1日につき +70単位	
	(3) 重症心身障害児の場合 (880単位)					+24単位				
ロ 医療型障 害児入所施 設で有期有 目的の支援を行 う場合	(1) 自閉症 児の場合	(一)最初の90日まで (355単位)				+24単位	イ 重度障害 児支援加算 (Ⅰ) 1日につき +165単位 ロ 重度障害 児支援加算 (Ⅱ) 1日につき +198単位 * 別に定める 要件に合致す る場合 +11単位	1日につき +111単位	1日につき +26単位	
		(二)91日目以降180日目まで (323単位)								
		(三)181日目以降 (291単位)								
	(2) 肢体不 自由児の場 合	(一)最初の90日まで (163単位)				+24単位	ハ 重度障害 児支援加算 (Ⅲ) 1日につき +198単位	1日につき +70単位		
		(二)91日目以降180日目まで (148単位)								
		(三)181日目以降 (133単位)								
	(3) 重症心 身障害児の 場合	(一)最初の90日まで (968単位)				+24単位				
		(二)91日目以降180日目まで (880単位)								
		(三)181日目以降 (792単位)								
ハ 指定発達 支援医療機 関で行う場合	(1) 肢体不自由児の場合 (124単位)						ハ 重度障害 児支援加算 (Ⅳ) 1日につき +198単位	1日につき +111単位	1日につき +70単位	
	(2) 重症心身障害児の場合 (880単位)									
ニ 指定発達 支援医療機 関で有期有 目的の支援を行 う場合	(1) 肢体不 自由児の場 合	(一)最初の90日まで (136単位)				+24単位	ハ 重度障害 児支援加算 (Ⅳ) 1日につき +198単位	1日につき +111単位	1日につき +70単位	
		(二)91日目以降180日目まで (124単位)								
		(三)181日目以降 (112単位)								
	(2) 重症心 身障害児の 場合	(一)最初の90日まで (968単位)								
		(二)91日目以降180日目まで (880単位)								
		(三)181日目以降 (792単位)								
自活訓練加算		イ 自活訓練加算(Ⅰ) (当該障害児1人につき180日を限度として 1日につき 337単位を加算)								
		ロ 自活訓練加算(Ⅱ) (当該障害児1人につき180日を限度として 1日につき 448単位を加算)								
福祉専門職員配置等加算		イ 福祉専門職員配置等加算(Ⅰ) (1日につき10単位を加算)								
		ロ 福祉専門職員配置等加算(Ⅱ) (1日につき7単位を加算)								
		ハ 福祉専門職員配置等加算(Ⅲ) (1日につき4単位を加算)								

地域移行加算	(入所中1回、退所後1回を限度として、500単位を加算)
--------	--------------------------------

小規模グループケア加算	(1日につき 240単位を加算)
-------------	--------------------

福祉・介護職員処遇改善加算	イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ)	(1月につき + 所定単位 × 35 ÷ 1000)	注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善特別加算と選択することとし、併給不可
	ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ)	(1月につき + 所定単位 × 25 ÷ 1000)	
	ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ)	(1月につき + 所定単位 × 14 ÷ 1000)	
	ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ)	(1月につき + ハの90 ÷ 100)	
	ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ)	(1月につき + ハの80 ÷ 100)	

福祉・介護職員処遇改善特別加算	(1月につき + 所定単位 × 5 ÷ 1000)	注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善加算と選択することとし、併給不可
-----------------	------------------------------	---

○児童発達支援給付費

基本部分			注	注	注	注	注	注	注	注									
			地方公共団体が設置する場合	有資格者を配置した場合	利用者の数が利用定員を超える場合又は	指導員又は保育士の員数が基準を満たさない場合(1日につき)	通所支援計画が作成されない場合	開所時間減算	指導員又は保育士の員数が経過措置の基準で少年に支援した場合	児童発達支援管理責任者専任加算(1日につき)	人工内耳装用児支援加算(1日あたり)	指導員加配加算							
児童発達支援センターで行う場合	イ 障害児(難聴児、重症心身障害児を除く)の場合	(1) 定員30人以下	× 965/1000						-277単位	+68単位									
		(2) 定員31人以上40人以下								+51単位									
		(3) 定員41人以上50人以下								+41単位									
		(4) 定員51人以上60人以下								+34単位									
		(5) 定員61人以上70人以下								+29単位									
		(6) 定員71人以上80人以下								+25単位									
		(7) 定員81人以上								+22単位									
	ロ 難聴児の場合	(1) 定員20人以下								+102単位			+603単位						
		(2) 定員21人以上30人以下								+68単位			+531単位						
		(3) 定員31人以上40人以下								+51単位			+488単位						
(4) 定員41人以上		+41単位								+445単位									
ハ 重症心身障害児の場合	(1) 定員15人以下	+102単位																	
	(2) 定員16人以上20人以下																		
	(3) 定員21人以上	+68単位																	
児童発達支援センター以外で行う場合	ニ 障害児(重症心身障害児を除く)の場合	(1) 定員10人以下			+12単位					× 70/100			× 70/100	× 70/100	× 95/100	4時間未満 × 70/100 4時間以上6時間未満 × 85/100	+205単位	イ 児童指導員等の場合 +195単位 ロ 指導員の場合 +183単位 イ 児童指導員等の場合 +130単位 ロ 指導員の場合 +122単位 イ 児童指導員等の場合 +78単位 ロ 指導員の場合 +73単位	
		(2) 定員11人以上20人以下			+8単位												+102単位		
		(3) 定員21人以上			+6単位												+68単位		
	ホ 重症心身障害児の場合	(1) 定員5人					+410単位												
		(2) 定員6人					+342単位												
		(3) 定員7人					+293単位												
		(4) 定員8人					+256単位												
		(5) 定員9人					+228単位												
		(6) 定員10人					+205単位												
		(7) 定員11人以上					+102単位												
家庭連携加算(月2回を限度)			イ 1時間未満		(1回につき 187単位を加算)														
			ロ 1時間以上		(1回につき 280単位を加算)														
事業所内相談支援加算(月1回を限度)			(1回につき 35単位を加算)																
訪問支援特別加算(月2回を限度)			イ 1時間未満		(1回につき 187単位を加算)														
			ロ 1時間以上		(1回につき 280単位を加算)														
食事提供加算	イ 食事提供加算(Ⅰ)		(1日につき 30単位を加算)																
	ロ 食事提供加算(Ⅱ)		(1日につき 40単位を加算)																
利用者負担上限額管理加算(月1回を限度)			(1回につき 150単位を加算)																
福祉専門職員配置等加算			イ 福祉専門職員配置等加算(Ⅰ)		(1日につき15単位を加算)														
			ロ 福祉専門職員配置等加算(Ⅱ)		(1日につき10単位を加算)														
			ハ 福祉専門職員配置等加算(Ⅲ)		(1日につき6単位を加算)														
栄養士配置加算	イ 栄養士配置加算(Ⅰ)	(1)定員40人以下	(1日につき 37単位を加算)																
		(2)定員41人以上50人以下	(1日につき 30単位を加算)																
		(3)定員51人以上60人以下	(1日につき 25単位を加算)																
		(4)定員61人以上70人以下	(1日につき 21単位を加算)																
		(5)定員71人以上80人以下	(1日につき 19単位を加算)																
		(6)定員81人以上	(1日につき 16単位を加算)																
	ロ 栄養士配置加算(Ⅱ)	(1)定員40人以下	(1日につき 20単位を加算)																
		(2)定員41人以上50人以下	(1日につき 16単位を加算)																
		(3)定員51人以上60人以下	(1日につき 13単位を加算)																
		(4)定員61人以上70人以下	(1日につき 11単位を加算)																
		(5)定員71人以上80人以下	(1日につき 10単位を加算)																
		(6)定員81人以上	(1日につき 9単位を加算)																
欠席時対応加算(月4回を限度)			(1回につき 94単位を加算)																
特別支援加算			(1日につき 25単位を加算)																
医療連携体制加算	イ 医療連携体制加算(Ⅰ)		(1日につき 500単位を加算)																
	ロ 医療連携体制加算(Ⅱ)		(1日につき 250単位を加算)																
	ハ 医療連携体制加算(Ⅲ)		(1日につき 500単位を加算)																
	ニ 医療連携体制加算(Ⅳ)		(1日につき 100単位を加算)																
送迎加算	イ 障害児(重症心身障害児を除く)の場合		(片道につき 54単位を加算)																
	ロ 重症心身障害児の場合		(片道につき 37単位を加算)																

延長支援加算	イ 障害児 (重症心身障害児を除く)の場合	(1) 1時間未満	(1日につき 61単位を加算)
		(2) 1時間以上2時間未満	(1日につき 92単位を加算)
		(3) 2時間以上	(1日につき 123単位を加算)
	ロ 重症心身障害児の場合	(1) 1時間未満	(1日につき 128単位を加算)
		(2) 1時間以上2時間未満	(1日につき 192単位を加算)
		(3) 2時間以上	(1日につき 256単位を加算)

関係機関連携加算	イ 関係機関連携加算(Ⅰ)	(1日につき 200単位を加算)
	ロ 関係機関連携加算(Ⅱ)	(1日につき 200単位を加算)

福祉・介護職員処遇改善加算	イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ)	(1月につき 所定単位×76/1000)
	ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ)	(1月につき 所定単位×56/1000)
	ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ)	(1月につき 所定単位×31/1000)
	ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ)	(1月につき Ⅰの90/100)
	ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ)	(1月につき Ⅰの80/100)

注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計

注2 福祉・介護職員処遇改善特別加算と選択することとし、併給不可

福祉・介護職員処遇改善特別加算	(1月につき 所定単位×10/1000)
-----------------	----------------------

注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計

注2 福祉・介護職員処遇改善加算と選択することとし、併給不可

○医療型児童発達支援給付費

基本部分		注 地方公共団体が設置する医療型児童発達支援センターの場合	注 利用者の数が利用定員を超える場合	注 通所支援計画が作成されない場合	注 開所時間減算	注 児童発達支援管理責任者専任加算(1日につき)
医療型児童発達支援センターで行う場合	イ 肢体不自由児の場合 (333単位) ロ 重症心身障害児の場合 (445単位)	× 965/1000	× 70/100	× 95/100	4時間未満 × 70/100 4時間以上6時間未満 × 85/100	+51単位 +51単位
指定発達支援医療機関で行う場合	イ 肢体不自由児の場合 (333単位) ロ 重症心身障害児の場合 (445単位)					
家庭連携加算(月2回を限度)	イ 1時間未満 (1回につき 187単位を加算) ロ 1時間以上 (1回につき 280単位を加算)					
事業所内相談支援加算(月1回を限度)		(1回につき 35単位を加算)				
訪問支援特別加算(月2回を限度)	イ 1時間未満 (1回につき 187単位を加算)					
	ロ 1時間以上 (1回につき 280単位を加算)					
食事提供加算	イ 食事提供加算(Ⅰ) (1日につき 30単位を加算)					
	ロ 食事提供加算(Ⅱ) (1日につき 40単位を加算)					
利用者負担上限額管理加算(月1回を限度)		(1回につき 150単位を加算)				
福祉専門職員配置等加算		イ 福祉専門職員配置等加算(Ⅰ) (1日につき15単位を加算) ロ 福祉専門職員配置等加算(Ⅱ) (1日につき10単位を加算) ハ 福祉専門職員配置等加算(Ⅲ) (1日につき6単位を加算)				
欠席時対応加算(月4回を限度)		(1回につき 94単位を加算)				
特別支援加算		(1日につき 25単位を加算)				
送迎加算(重症心身障害児に限る)		(片道につき 37単位を加算)				
保育職員加配加算		(1日につき 50単位を加算)				
延長支援加算	イ 肢体不自由児の場合 ロ 重症心身障害児の場合	(1) 1時間未満 (1日につき 61単位を加算)				
		(2) 1時間以上2時間未満 (1日につき 92単位を加算)				
		(3) 2時間以上 (1日につき 123単位を加算)				
		(1) 1時間未満 (1日につき 128単位を加算)				
		(2) 1時間以上2時間未満 (1日につき 192単位を加算)				
		(3) 2時間以上 (1日につき 256単位を加算)				
関係機関連携加算	イ 関係機関連携加算(Ⅰ) (1日につき 200単位を加算)					
	ロ 関係機関連携加算(Ⅱ) (1日につき 200単位を加算)					
福祉・介護職員処遇改善加算	イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ) (1月につき 所定単位×146/1000)					
	ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ) (1月につき 所定単位×106/1000)					
	ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ) (1月につき 所定単位×59/1000)					
	ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ) (1月につき 所定単位×90/100)					
	ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ) (1月につき 所定単位×80/100)					
福祉・介護職員処遇改善特別加算 (1月につき 所定単位×20/1000)		注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善加算と選択することし、併給不可				
福祉・介護職員処遇改善特別加算 (1月につき 所定単位×20/1000)		注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善加算と選択することし、併給不可				

○放課後等デイサービス給付費

基本部分		注						
		有資格者を配置した場合	利用者の数が利用定員を超える場合	配置すべき従業員数の員数が基準に満たない場合(1日につき) 又は	通所支援計画が作成されない場合	開所時間減算	児童発達支援管理責任者専任加算(1日につき)	指導員加配加算(1日につき)
イ(1) 障害児(重症心身障害児を除く)に授業終了後に行う場合	(一)定員10人以下 (473単位)	+9単位					+205単位	イ 児童指導員等の場合 +195単位 ロ 指導員の 場合 +183単位
	(二)定員11人以上20人以下 (355単位)	+6単位					+102単位	イ 児童指導員等の場合 +130単位 ロ 指導員の 場合 +122単位
	(三)定員21人以上 (276単位)	+4単位					+68単位	イ 児童指導員等の場合 +78単位 ロ 指導員の 場合 +73単位
イ(2) 障害児(重症心身障害児を除く)に休業日に行う場合	(一)定員10人以下 (611単位)	+12単位		× 70/100			+205単位	イ 児童指導員等の場合 +195単位 ロ 指導員の 場合 +183単位
	(二)定員11人以上20人以下 (447単位)	+8単位				4時間未満 × 70/100 4時間以上6時間未満 × 85/100	+102単位	イ 児童指導員等の場合 +130単位 ロ 指導員の 場合 +122単位
	(三)定員21人以上 (359単位)	+6単位					+68単位	イ 児童指導員等の場合 +78単位 ロ 指導員の 場合 +73単位
ロ(1) 重症心身障害児に授業終了後に行う場合	(一)定員5人 (1329単位)		× 70/100		× 95/100		+410単位	
	(二)定員6人 (1112単位)						+342単位	
	(三)定員7人 (958単位)						+293単位	
	(四)定員8人 (842単位)						+256単位	
	(五)定員9人 (751単位)						+228単位	
	(六)定員10人 (679単位)						+205単位	
	(七)定員11人以上 (577単位)						+102単位	
ロ(2) 重症心身障害児に休業日に行う場合	(一)定員5人 (1608単位)					4時間未満 × 70/100	+410単位	
	(二)定員6人 (1347単位)						+342単位	
	(三)定員7人 (1160単位)						+293単位	
	(四)定員8人 (1020単位)						+256単位	
	(五)定員9人 (911単位)						+228単位	
	(六)定員10人 (824単位)					4時間以上6時間未満 × 85/100	+205単位	
	(七)定員11人以上 (699単位)						+102単位	

家庭連携加算 (月2回を限度)	イ 1時間未満 (1回につき187単位を加算)
	ロ 1時間以上 (1回につき280単位を加算)

事業所内相談支援加算(月1回を限度)	(1回につき 35単位を加算)
--------------------	-----------------

訪問支援特別加算 (月2回を限度)	イ 1時間未満 (1回につき187単位を加算)
	ロ 1時間以上 (1回につき280単位を加算)

利用者負担上限額管理加算(月1回を限度)	(1回につき 150単位を加算)
----------------------	------------------

福祉専門職員配置等加算	イ 福祉専門職員配置等加算(Ⅰ) (1日につき15単位を加算)
	ロ 福祉専門職員配置等加算(Ⅱ) (1日につき10単位を加算)
	ハ 福祉専門職員配置等加算(Ⅲ) (1日につき6単位を加算)

欠席時対応加算(月4回を限度)	(1回につき 94単位を加算)
-----------------	-----------------

特別支援加算			(1日につき 25単位を加算)
医療連携体制加算	イ	医療連携体制加算(Ⅰ)	(1日につき 500単位を加算)
	ロ	医療連携体制加算(Ⅱ)	(1日につき 250単位を加算)
	ハ	医療連携体制加算(Ⅲ)	(1日につき 500単位を加算)
	ニ	医療連携体制加算(Ⅳ)	(1日につき 100単位を加算)

送迎加算	イ	障害児(重症心身障害児を除く)の場合	(片道につき 54単位を加算)
	ロ	重症心身障害児の場合	(片道につき 37単位を加算)

延長支援加算	イ 障害児(重症心身障害児を除く)の場合	(1) 1時間未満	(1日につき 61単位を加算)
		(2) 1時間以上2時間未満	(1日につき 92単位を加算)
		(3) 2時間以上	(1日につき 123単位を加算)
	ロ 重症心身障害児の場合	(1) 1時間未満	(1日につき 128単位を加算)
		(2) 1時間以上2時間未満	(1日につき 192単位を加算)
		(3) 2時間以上	(1日につき 256単位を加算)

関係機関連携加算	イ	関係機関連携加算(Ⅰ)	(1日につき 200単位を加算)
	ロ	関係機関連携加算(Ⅱ)	(1日につき 200単位を加算)

福祉・介護職員処遇改善加算	イ	福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ)	(1月につき 所定単位×81/1000)
	ロ	福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ)	(1月につき 所定単位×59/1000)
	ハ	福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ)	(1月につき 所定単位×33/1000)
	ニ	福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ)	(1月につき Ⅰの90/100)
	ホ	福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ)	(1月につき Ⅰの80/100)

福祉・介護職員処遇改善特別加算			(1月につき 所定単位×11/1000)
-----------------	--	--	----------------------

注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計
注2 福祉・介護職員処遇改善特別加算と選択することとし、併給不可

注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計
注2 福祉・介護職員処遇改善加算と選択することとし、併給不可

○保育所等訪問支援給付費

基本部分		注 専門職員が支援を行う場合	注 通所支援計画が作成されない場合	注 一人の訪問支援員が複数の障害児に支援した場合	注 児童発達支援管理責任者専任加算 (1日につき)	注 特別地域加算
保育所等訪問支援給付費 (916単位)		+375単位	×95/100	×93/100	+68単位	+15/100
利用者負担上限額管理加算(月1回を限度) (1回につき150単位を加算)						
福祉・介護職員処遇改善加算	イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ) (1月につき 十所定単位×79/1000)	注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善特別加算と選択することとし、併給不可				
	ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ) (1月につき 十所定単位×58/1000)					
	ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ) (1月につき 十所定単位×32/1000)					
	ニ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅳ) (1月につき 十ハの90/100)					
	ホ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅴ) (1月につき 十ハの80/100)					
福祉・介護職員処遇改善特別加算 (1月につき 十所定単位×11/1000)		注1 所定単位は、基本報酬及び各加算(福祉・介護職員処遇改善加算・福祉・介護職員処遇改善特別加算を除く)を算定した単位数の合計 注2 福祉・介護職員処遇改善加算と選択することとし、併給不可				

介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表

提供サービス	定員数	定員規模	多機能型等 定員区分 (※1)	人員配置区分 (※2)	その他該当する体制等		適用開始日
					地域区分	1. 一級地 2. 二級地 3. 三級地 4. 四級地 5. 五級地 6. 六級地 20. その他	
各サービス共通					特定事業所 福祉・介護職員処遇改善加算対象 福祉・介護職員処遇改善特別加算対象	1. なし 2. I 3. II 4. III 5. IV 1. なし 2. あり 1. なし 2. あり	
居宅介護					キャリアアパス区分 (※3)	1. III (キャリアアパス要件 (I又はII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) 2. IV (キャリアアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない) 3. IV (キャリアアパス要件を満たさない) 4. IV (職場環境等要件を満たさない) 5. II (キャリアアパス要件 (I及びII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) 6. I (キャリアアパス要件 (I及びII及びIII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす)	
重度訪問介護					特定事業所 福祉・介護職員処遇改善加算対象 福祉・介護職員処遇改善特別加算対象	1. なし 2. I 3. II 4. III 1. なし 2. あり 1. なし 2. あり	
同行援護					キャリアアパス区分 (※3)	1. III (キャリアアパス要件 (I又はII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) 2. IV (キャリアアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない) 3. IV (キャリアアパス要件を満たさない) 4. IV (職場環境等要件を満たさない) 5. II (キャリアアパス要件 (I及びII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) 6. I (キャリアアパス要件 (I及びII及びIII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす)	
行動援護					特定事業所 福祉・介護職員処遇改善加算対象 福祉・介護職員処遇改善特別加算対象	1. なし 2. I 3. II 4. III 5. IV 1. なし 2. あり 1. なし 2. あり	
					キャリアアパス区分 (※3)	1. III (キャリアアパス要件 (I又はII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) 2. IV (キャリアアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない) 3. IV (キャリアアパス要件を満たさない) 4. IV (職場環境等要件を満たさない) 5. II (キャリアアパス要件 (I及びII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) 6. I (キャリアアパス要件 (I及びII及びIII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす)	
					特定事業所 福祉・介護職員処遇改善加算対象 福祉・介護職員処遇改善特別加算対象	1. なし 2. I 3. II 4. III 5. IV 1. なし 2. あり 1. なし 2. あり	
					キャリアアパス区分 (※3)	1. III (キャリアアパス要件 (I又はII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) 2. IV (キャリアアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない) 3. IV (キャリアアパス要件を満たさない) 4. IV (職場環境等要件を満たさない) 5. II (キャリアアパス要件 (I及びII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) 6. I (キャリアアパス要件 (I及びII及びIII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす)	

介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表

提供サービス	定員数	定員規模	多機能型等 定員区分（※1）	人員配置区分 （※2）	その他該当する体制等	適用開始日
療養介護		1. 40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上		1. I型 2. II型 3. III型 4. IV型 5. V型	特例対象（※4）	1. なし 2. あり
	定員超過				1. なし 2. あり	
	職員欠如				1. なし 2. あり	
	福祉専門職員配置等				1. なし 3. II 4. III 5. I	
	人員配置体制				1. なし 2. あり	
介護給付費		1. 21人以上40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上 5. 20人以下	1. 21人以上40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上 5. 20人以下	1. I型(1.7:1) 2. II型(2:1) 3. III型(2.5:1) 4. IV型(3:1) 5. V型(3.5:1) 6. VI型(4:1) 7. VII型(4.5:1) 8. VIII型(5:1) 9. IX型(5.5:1) 10. X型(6:1)	福祉・介護職員処遇改善加算対象	1. なし 2. あり
	福祉・介護職員処遇改善特別加算対象				1. なし 2. あり	
	キャリアパス区分（※3）				1. III（キャリアパス要件（I又はII）及び職場環境等要件のいずれも満たす） 2. V（キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない） 3. IV（職場環境等要件を満たさない） 4. IV（職場環境等要件を満たさない） 5. II（キャリアパス要件（I及びII）及び職場環境等要件のいずれも満たす） 6. I（キャリアパス要件（I及びII及びIII）及び職場環境等要件のいずれも満たす）	
	施設区分				1. 一般 2. 小規模多機能	
	定員超過				1. なし 2. あり	
	職員欠如				1. なし 2. あり	
	開所時間減算				1. なし 2. あり	
	開所時間減算区分（※5）				1. 4時間未満 2. 4時間以上6時間未満	
	大規模事業所				1. なし 5. 定員81人以上	
	医師配置				1. なし 2. あり	
介護給付費		1. 21人以上40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上 5. 20人以下	1. 21人以上40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上 5. 20人以下	1. I型(1.7:1) 2. II型(2:1) 3. III型(2.5:1) 4. IV型(3:1) 5. V型(3.5:1) 6. VI型(4:1) 7. VII型(4.5:1) 8. VIII型(5:1) 9. IX型(5.5:1) 10. X型(6:1)	人員配置体制	1. なし 2. あり
	福祉専門職員配置等				1. なし 3. II 4. III 5. I	
	常勤看護職員等配置				1. なし 2. あり	
	視覚・聴覚等支援体制				1. なし 2. あり	
	リハビリテーション加算				1. なし 2. あり	
	食事提供体制				1. なし 2. あり	
	延長支援体制				1. なし 2. あり	
	送迎体制				1. なし 3. I 4. II	
	送迎体制（重度）				1. なし 2. あり	
	福祉・介護職員処遇改善加算対象				1. なし 2. あり	
介護給付費		1. 21人以上40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上 5. 20人以下	1. 21人以上40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上 5. 20人以下	1. I型(1.7:1) 2. II型(2:1) 3. III型(2.5:1) 4. IV型(3:1) 5. V型(3.5:1) 6. VI型(4:1) 7. VII型(4.5:1) 8. VIII型(5:1) 9. IX型(5.5:1) 10. X型(6:1)	福祉・介護職員処遇改善特別加算対象	1. なし 2. あり
	キャリアパス区分（※3）				1. III（キャリアパス要件（I又はII）及び職場環境等要件のいずれも満たす） 2. V（キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない） 3. IV（キャリアパス要件を満たさない） 4. IV（職場環境等要件を満たさない） 5. II（キャリアパス要件（I及びII）及び職場環境等要件のいずれも満たす） 6. I（キャリアパス要件（I及びII及びIII）及び職場環境等要件のいずれも満たす）	
主たる事業所サービス種類コード（※6）						サービス種類コード（※6）

介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表

提供サービス	定員数	定員規模	多機能型等 定員区分（※1）	人員配置区分 （※2）	その他該当する体制等		適用開始日
					施設区分	1. 福祉型 2. 医療型	
短期入所					定員超過	1. なし 2. あり	
					職員欠如	1. なし 2. あり	
					重度障害者支援加算（強度行動障害）	1. なし 2. あり	
					単独型加算	1. なし 2. あり	
					栄養士配置	1. なし 2. あり	
					食事提供体制	1. なし 2. あり	
					緊急短期入所体制	1. なし 2. あり	
					送迎体制	1. なし 2. あり	
					福祉・介護職員処遇改善加算対象	1. なし 2. あり	
					福祉・介護職員処遇改善特別加算対象	1. なし 2. あり	
重度障害者等包括支援					キャリアアパス区分（※3）	1. Ⅲ（キャリアアパス要件（Ⅰ又はⅡ）及び職場環境等要件のいずれも満たす） 2. Ⅳ（キャリアアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない） 3. Ⅳ（キャリアアパス要件を満たさない） 4. Ⅳ（職場環境等要件を満たさない） 5. Ⅱ（キャリアアパス要件（Ⅰ及びⅡ）及び職場環境等要件のいずれも満たす） 6. Ⅰ（キャリアアパス要件（Ⅰ及びⅡ及びⅢ）及び職場環境等要件のいずれも満たす）	
					主たる事業所サービスクラス1（※6）	サービスクラスコード（ ）	
					主たる事業所施設区分（※7）	1. 介護サービスクラス利用型	
					福祉・介護職員処遇改善加算対象	1. なし 2. あり	
					福祉・介護職員処遇改善特別加算対象	1. なし 2. あり	
					キャリアアパス区分（※3）	1. Ⅲ（キャリアアパス要件（Ⅰ又はⅡ）及び職場環境等要件のいずれも満たす） 2. Ⅳ（キャリアアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない） 3. Ⅳ（キャリアアパス要件を満たさない） 4. Ⅳ（職場環境等要件を満たさない） 5. Ⅱ（キャリアアパス要件（Ⅰ及びⅡ）及び職場環境等要件のいずれも満たす） 6. Ⅰ（キャリアアパス要件（Ⅰ及びⅡ及びⅢ）及び職場環境等要件のいずれも満たす）	
					定員超過	1. なし 2. あり	
					職員欠如	1. なし 2. あり	
					栄養士配置減算対象	1. なし 2. 非常勤栄養士 3. 栄養士未配置	
					夜勤職員配置体制	1. なし 2. あり	
施設入所支援	1. 40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上	1. 40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上			重度障害者支援Ⅰ体制	1. なし 2. あり	
					重度障害者支援Ⅱ体制（重度）	1. なし 2. あり	
					重度障害者支援Ⅲ体制	1. なし 2. あり	
					視覚・聴覚等支援体制	1. なし 2. あり	
					夜間看護体制	1. なし 2. あり	
					地域生活移行個別支援	1. なし 2. あり	
					福祉・介護職員処遇改善加算対象	1. なし 2. あり	
					福祉・介護職員処遇改善特別加算対象	1. なし 2. あり	
					キャリアアパス区分（※3）	1. Ⅲ（キャリアアパス要件（Ⅰ又はⅡ）及び職場環境等要件のいずれも満たす） 2. Ⅳ（キャリアアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない） 3. Ⅳ（キャリアアパス要件を満たさない） 4. Ⅳ（職場環境等要件を満たさない） 5. Ⅱ（キャリアアパス要件（Ⅰ及びⅡ）及び職場環境等要件のいずれも満たす） 6. Ⅰ（キャリアアパス要件（Ⅰ及びⅡ及びⅢ）及び職場環境等要件のいずれも満たす）	

介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表

提供サービス	定員数	定員規模	多機能型等 定員区分（※1）	人員配置区分 （※2）	その他該当する体制等	適用開始日
自立訓練	1. 21人以上40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上 5. 20人以下				施設区分	
					訪問訓練	
					視覚障害機能訓練専門職員配置	
					定員超過	1. なし 2. あり
					職員欠如	1. なし 2. あり
					標準期間超過	1. なし 2. あり
					福祉専門職員配置等	1. なし 3. II 4. III 5. I
					視覚・聴覚等支援体制	1. なし 2. あり
					地域移行支援体制強化	1. なし 2. あり
					リハビリテーション加算	1. なし 2. あり
					短期滞在	1. なし 2. 宿直体制 3. 夜勤体制
					精神障害者退院支援施設	1. なし 2. 宿直体制 3. 夜勤体制
					通勤者生活支援	1. なし 2. あり
					地域生活移行個別支援	1. なし 2. あり
					食事提供体制	1. なし 2. あり
					看護職員配置	1. なし 2. あり
					送迎体制	1. なし 3. I 4. II
					夜間支援等体制	1. なし 2. I 3. II 4. III 5. I・II 6. I・III 7. II・III 8. I・II・III
					福祉・介護職員処遇改善加算対象	1. なし 2. あり
					福祉・介護職員処遇改善特別加算対象	1. なし 2. あり
		主たる事業所サービス種類 1（※6）	サービス種類コード（ ）			

介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表

提供サービス	定員数	定員規模	多機能型等 定員区分（※1）	人員配置区分 （※2）	その他該当する体制等	適用開始日
就労移行支援	1. 21人以上40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上 5. 20人以下				施設区分	1. 一般型 2. 資格取得型
					定員超過	1. なし 2. あり
					職員欠如	1. なし 2. あり
					標準期間超過	1. なし 2. あり
					就労移行・定着実績区分	1. なし 2. 過去3年間の定着者が0 3. 過去4年間の定着者が0 4. 過去2年間一般就労への移行実績が0
					福祉専門職員配置等	1. なし 3. II 4. III 5. I
					就労支援関係研修修了	1. なし 2. あり
					視覚・聴覚等支援体制	1. なし 2. あり
					就労移行支援体制 （6月以上12月未満）	1. なし 2. 定着率が5分以上1割5分未満 3. 定着率が1割5分以上2割5分未満 4. 定着率が2割5分以上3割5分未満 5. 定着率が3割5分以上4割5分未満 6. 定着率が4割5分以上
					就労移行支援体制 （12月以上24月未満）	1. なし 2. 定着率が5分以上1割5分未満 3. 定着率が1割5分以上2割5分未満 4. 定着率が2割5分以上3割5分未満 5. 定着率が3割5分以上4割5分未満 6. 定着率が4割5分以上
					就労移行支援体制 （24月以上36月未満）	1. なし 2. 定着率が5分以上1割5分未満 3. 定着率が1割5分以上2割5分未満 4. 定着率が2割5分以上3割5分未満 5. 定着率が3割5分以上4割5分未満 6. 定着率が4割5分以上
					精神障害者退院支援施設	1. なし 2. 宿直体制 3. 夜勤体制
					食事提供体制	1. なし 2. あり
					移行準備支援体制（I）	1. なし 2. あり
					送迎体制	1. なし 3. I 4. II
					福祉・介護職員処遇改善加算対象	1. なし 2. あり
					福祉・介護職員処遇改善特別加算対象	1. なし 2. あり
キャリアパス区分（※3）	1. III（キャリアパス要件（I又はII）及び職場環境等要件のいずれも満たす） 2. IV（キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たす） 3. IV（キャリアパス要件を満たさない） 4. IV（職場環境等要件を満たさない） 5. II（キャリアパス要件（I及びII）及び職場環境等要件のいずれも満たす） 6. I（キャリアパス要件（I及びII）及び職場環境等要件のいずれも満たす）					
主たる事業所サービス種類1（※6）					サービス種類コード（ ）	

訓練等給付

介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表

提供サービス	定員数	定員規模	多機能型等 定員区分（※1）	人員配置区分 （※2）	施設区分	その他該当する体制等	適用開始日
就労継続支援		1. 21人以上40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上 5. 20人以下	1. 21人以上40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上 5. 20人以下	1. I型(7.5:1) 2. II型(10:1)	施設区分	1. A型 2. B型	
					定員超過	1. なし 2. あり	
					職員欠如	1. なし 2. あり	
					福祉専門職員配置等	1. なし 3. II 4. III 5. I	
					視覚・聴覚等支援体制	1. なし 2. あり	
					重度者支援体制	1. なし 2. I 3. II	
					就労移行支援体制	1. なし 2. あり	
					目標工資達成	1. なし 3. II型 4. III型 5. I型	
					目標工資達成指導員配置	1. なし 2. あり	
					送迎体制	1. なし 3. I 4. II	
					食事提供体制	1. なし 2. あり	
					就労継続A型利用者負担減免	1. なし 2. 減額（円） 3. 免除	
					福祉・介護職員処遇改善加算対象	1. なし 2. あり	
					福祉・介護職員処遇改善特別加算対象	1. なし 2. あり	
					キャリアアパス区分（※3）	1. III（キャリアアパス要件（I又はII）及び職場環境等要件のいずれも満たす） 2. V（キャリアアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない） 3. IV（キャリアアパス要件を満たさない） 4. IV（職場環境等要件を満たさない） 5. II（キャリアアパス要件（I及びII）及び職場環境等要件のいずれも満たす） 6. I（キャリアアパス要件（I及びII及びIII）及び職場環境等要件のいずれも満たす）	
					主たる事業所サービスクラス1（※6）	サービスクラスコード（ ）	

介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表

提供サービス	定員数	定員規模	多機能型等 定員区分（※1）	人員配置区分 （※2）	施設区分	その他該当する体制等	適用開始日
共同生活援助				1. Ⅲ型(6:1) 2. Ⅳ型(10:1) 3. Ⅰ型(4:1) 4. Ⅱ型(5:1)	施設区分	1. 介護サービス包括型 2. 外部サービス利用型 1. なし 2. 定員8人以上 3. 定員21人以上 4. 定員21人以上（一体的な運営が行われている場合） 1. なし 2. あり	
					大規模住居(※8)		
					職員欠如		
					福祉専門職員配置等		
					視覚・聴覚等支援体制		
					夜間支援等体制		
					重度障害者支援職員配置(※9)		
					地域生活移行個別支援		
					医療連携体制加算（Ⅴ）		
					通勤者生活支援		
相談・計画相談支援					福祉・介護職員処遇改善加算対象 福祉・介護職員処遇改善特別加算対象	1. Ⅲ（キャリアパス要件（Ⅰ又はⅡ）及び職場環境等要件のいずれも満たす） 2. Ⅴ（キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない） 3. Ⅳ（キャリアパス要件を満たさない） 4. Ⅳ（職場環境等要件を満たさない） 5. Ⅱ（キャリアパス要件（Ⅰ及びⅡ）及び職場環境等要件のいずれも満たす） 6. Ⅰ（キャリアパス要件（Ⅰ及びⅡ及びⅢ）及び職場環境等要件のいずれも満たす）	
					キャリアパス区分(※3)		
相談・計画相談支援					相談支援特定事業所	1. なし 2. あり	

注 網掛けは、変更・追加された項目です。

※1 「多機能型等定員区分」欄には、多機能型事業所又は複数の単位でサービス提供している事業所において、一体的な管理による定員と当該サービス種類または単位における定員が異なる場合に設定する。

※2 「人員配置区分」欄には、報酬算定上の区分を設定する。

※3 「キャリアパス区分」欄は、福祉・介護職員処遇改善加算対象が「2. あり」で設定されていた場合に設定する。

※4 18歳以上の障害児施設入所者への対応として、児童福祉法に基づき指定基準を満たすことをもって、障害者総合支援法に基づく指定基準を満たしているものとみなす特例措置の対象を設定する。

※5 「開所時間減算区分」欄は、開所時間減算が「2. あり」の場合に設定する。

※6 「主たる事業所サービス種類1」欄には、福祉・介護職員処遇改善加算対象、または福祉・介護職員処遇改善特別加算対象が「2. あり」であり、障害者支援施設における日中活動系サービスの場合「32:施設入所支援」を設定する。短期入所については指定共同生活援助事業所（外部サービス利用型指定共同生活援助を含む）において行った場合は「33:共同生活援助」、指定宿泊型自立訓練事業所において行った場合は「34:宿泊型自立訓練」、単独型事業所において行った場合は「22:生活介護」を設定する。

※7 主たる事業所施設区分「欄」には、福祉・介護職員処遇改善加算対象、または福祉・介護職員処遇改善特別加算対象が「2. あり」であり、共同生活援助事業所にて短期入所を実施する場合、「1:介護サービス包括型」、または「2:外部サービス利用型」を設定する。

※8 「大規模住居」欄の「4. 定員21人以上（一体的な運営が行われている場合）」は、施設区分が「介護サービス包括型」の場合に限る。

※9 「重度障害者支援職員配置」欄は、施設区分が「介護サービス包括型」の場合に設定する。

障害児通所・入所給付費の算定に係る体制等状況一覧表

提供サービス	特例による指定の有無 (※1)	定員規模 (※2)	施設等区分	主たる障害種別	その他該当する体制等		適用開始日
各サービス共通					地域区分	11. 一級地 12. 二級地 13. 三級地 14. 四級地 15. 五級地 16. 六級地 17. 七級地 18. 八級地 19. 九級地 20. 十級地 21. 十一級地 22. 十二級地 23. その他 24. 十三級地 25. 十四級地	
児童発達支援				1. 児童発達支援センター 2. 児童発達支援センター以外	有資格者配置	1. なし 2. あり	
					定員超過	1. なし 2. あり	
					職員欠如	1. なし 2. あり	
					開所時間減算	1. なし 2. あり	
					開所時間減算区分(※3)	1. 4時間未満 2. 4時間以上6時間未満	
					児童発達支援管理責任者専任体制	1. なし 2. あり	
					指導員加配体制	1. なし 2. あり	
					福祉専門職員配置等	1. なし 2. あり	
					栄養士配置体制(※4)	1. なし 2. その他栄養士 3. 常勤栄養士 4. 常勤管理栄養士	
					特別支援体制	1. なし 2. あり	
医療型 児童発達支援			1. 医療型児童発達支援 センター 2. 指定発達支援医療機関	1. 重症心身障害以外 2. 重症心身障害	送迎体制	1. なし 2. あり	
					延長支援体制	1. なし 2. あり	
					福祉・介護職員処遇改善加算対象	1. なし 2. あり	
					福祉・介護職員処遇改善特別加算対象	1. なし 2. あり	
					キャリアパス区分(※5)	1. Ⅲ (キャリアパス要件 (ⅠⅡはⅡ) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) 2. Ⅴ (キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない) 3. Ⅳ (キャリアパス要件を満たさない) 4. Ⅳ (職場環境等要件を満たさない) 5. Ⅱ (キャリアパス要件 (Ⅰ及びⅡ) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) 6. Ⅰ (キャリアパス要件 (Ⅰ及びⅡ及びⅢ) 及び職場環境等要件のいずれも満たす)	
					定員超過	1. なし 2. あり	
					開所時間減算	1. なし 2. あり	
					開所時間減算区分(※3)	1. 4時間未満 2. 4時間以上6時間未満	
					児童発達支援管理責任者専任体制	1. なし 2. あり	
					福祉専門職員配置等	1. なし 2. あり	
児童発達支援					特別支援体制	1. なし 2. あり	
					保育職員加配	1. なし 2. あり	
					延長支援体制	1. なし 2. あり	
					福祉・介護職員処遇改善加算対象	1. なし 2. あり	
					福祉・介護職員処遇改善特別加算対象	1. なし 2. あり	
					キャリアパス区分(※5)	1. Ⅲ (キャリアパス要件 (ⅠⅡはⅡ) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) 2. Ⅴ (キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない) 3. Ⅳ (キャリアパス要件を満たさない) 4. Ⅳ (職場環境等要件を満たさない) 5. Ⅱ (キャリアパス要件 (Ⅰ及びⅡ) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) 6. Ⅰ (キャリアパス要件 (Ⅰ及びⅡ及びⅢ) 及び職場環境等要件のいずれも満たす)	
					定員超過	1. なし 2. あり	
					開所時間減算	1. なし 2. あり	
					開所時間減算区分(※3)	1. 4時間未満 2. 4時間以上6時間未満	
					児童発達支援管理責任者専任体制	1. なし 2. あり	

障害児通所・入所給付費の算定に係る体制等状況一覧表

提供サービス	特例による指定の有無 (※1)	定員規模 (※2)	施設等区分	主たる障害種別	その他該当する体制等	適用開始日
放課後等デイサービス				1. 重症心身障害以外 2. 重症心身障害	有資格者配置	1. なし 2. あり
					定員超過	1. なし 2. あり
					開所時間減算	1. なし 2. あり
					開所時間減算区分(※3)	1. 4時間未満 2. 4時間以上 6時間未満
					職員欠如	1. なし 2. あり
					児童発達支援管理責任者専任体制	1. なし 2. あり
					指導員加配体制	1. なし 3. 児童指導員等 4. 指導員
					福祉専門職員配置等	1. なし 3. II 4. III 5. I
					特別支援体制	1. なし 2. あり
					延長支援体制	1. なし 2. あり
保育所等訪問支援					福祉・介護職員処遇改善加算対象	1. なし 2. あり
					福祉・介護職員処遇改善特別加算対象	1. なし 2. あり
					キャリアパス区分(※5)	1. III (キャリアパス要件 (I又はII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) 2. V (キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たす) 3. IV (キャリアパス要件を満たさない) 4. IV (職場環境等要件を満たさない) 5. II (キャリアパス要件 (I及びII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) 6. I (キャリアパス要件 (I及びII及びIII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす)
					専門訪問支援員体制	1. なし 2. あり
					児童発達支援管理責任者専任体制	1. なし 2. あり
					福祉・介護職員処遇改善加算対象	1. なし 2. あり
					福祉・介護職員処遇改善特別加算対象	1. なし 2. あり
					キャリアパス区分(※5)	1. III (キャリアパス要件 (I又はII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) 2. V (キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たす) 3. IV (キャリアパス要件を満たさない) 4. IV (職場環境等要件を満たさない) 5. II (キャリアパス要件 (I及びII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) 6. I (キャリアパス要件 (I及びII及びIII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす)

障害児通所・入所給付費の算定に係る体制等状況一覧表

提供サービス	特例による指定の有無 (※1)	定員規模 (※2)	施設等区分	主たる障害種別	その他該当する体制等	適用開始日
福祉型障害児入所施設	1. なし 2. あり		1. 当該施設が単独施設 2. 当該施設に併設する施設が主たる施設 3. 当該施設が主たる施設	1. 知的障害児 2. 自閉症児 3. 盲児 4. ろうあ児 5. 肢体不自由児	重度知的障害児収容棟設置 (※6)	1. なし 2. あり
					肢体不自由児施設重度病棟設置 (※6)	1. なし 2. あり
					定員超過	1. なし 2. あり
					児童発達支援管理責任者専任体制	1. なし 2. あり
					職業指導員体制	1. なし 2. あり
					重度障害児支援 (強度行動障害)	1. なし 2. あり
					強度行動障害加算体制	1. なし 2. あり
					心理担当職員配置体制	1. なし 2. あり
					看護師配置体制	1. なし 2. あり
					自活訓練体制 (Ⅰ)	1. なし 2. あり
医療型障害児入所施設		1. 医療型障害児入所施設 2. 指定発達支援医療機関			自活訓練体制 (Ⅱ)	1. なし 2. あり
					福祉専門職員配置等	1. なし 3. Ⅱ 4. Ⅲ 5. Ⅰ
					栄養士配置体制 (※4)	1. なし 2. その他栄養士 3. 常勤栄養士 4. 常勤管理栄養士
					小規模グループケア体制	1. なし 2. あり
					福祉・介護職員処遇改善加算対象	1. なし 2. あり
					福祉・介護職員処遇改善特別加算対象	1. なし 2. あり
					キャリアパス区分 (※5)	Ⅲ (キャリアパス要件 (Ⅰ又はⅡ) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) Ⅳ (キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない) Ⅴ (キャリアパス要件を満たさない) Ⅵ (職場環境等要件を満たさない) Ⅶ (キャリアパス要件 (Ⅰ及びⅡ) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) Ⅷ (キャリアパス要件 (Ⅰ及びⅡ及びⅢ) 及び職場環境等要件のいずれも満たす)
					重度知的障害児収容棟設置 (※6)	1. なし 2. あり
					肢体不自由児施設重度病棟設置 (※6)	1. なし 2. あり
					定員超過	1. なし 2. あり
医療型障害児入所施設					児童発達支援管理責任者専任体制	1. なし 2. あり
					重度障害児支援	1. なし 2. あり
					心理担当職員配置体制	1. なし 2. あり
					自活訓練体制 (Ⅰ)	1. なし 2. あり
					自活訓練体制 (Ⅱ)	1. なし 2. あり
					福祉専門職員配置等	1. なし 3. Ⅱ 4. Ⅲ 5. Ⅰ
					小規模グループケア体制	1. なし 2. あり
					福祉・介護職員処遇改善加算対象	1. なし 2. あり
					福祉・介護職員処遇改善特別加算対象	1. なし 2. あり
					キャリアパス区分 (※5)	Ⅲ (キャリアパス要件 (Ⅰ又はⅡ) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) Ⅳ (キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない) Ⅴ (キャリアパス要件を満たさない) Ⅵ (職場環境等要件を満たさない) Ⅶ (キャリアパス要件 (Ⅰ及びⅡ) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) Ⅷ (キャリアパス要件 (Ⅰ及びⅡ及びⅢ) 及び職場環境等要件のいずれも満たす)

障害児入所給付費

障害児通所・入所給付費の算定に係る体制等状況一覧表

提供サービス		特例による指定の有無 (※1)	定員規模 (※2)	施設等区分	主たる障害種別	その他該当する体制等		適用開始日
相談支援	障害児相談支援					相談支援特定事業所	1. なし 2. あり	

※ 1 18歳以上の障害児施設入所者への対応として、児童福祉法に基づく指定基準を満たすことをもって、障害者総合支援法に基づく指定基準を満たしているものとみなす特例措置の有無を設定する。

※ 2 「定員規模」欄には、定員数を記入すること。

※ 3 「開所時間減算区分」欄は、開所時間減算が「2. あり」の場合に設定する。

※ 4 栄養士配置加算（Ⅰ）については「3：常勤栄養士または4：常勤管理栄養士」を選択する。
栄養士配置加算（Ⅱ）については「2：その他栄養士」を選択する。
栄養マネジメント加算については「4：常勤管理栄養士」を選択する。

※ 5 「キャリアパス区分」欄は、福祉・介護職員処遇改善加算対象が「2. あり」で設定されていた場合に設定する。

※ 6 「重度知的障害児収容棟」及び「肢体不自由児施設重度病棟」は、「厚生労働大臣が定める施設基準」の要件を満たすこと。

平成29年度予算額（案）：約16億円（（目）障害者総合支援事業費補助金）

実施主体：都道府県、指定都市、中核市、その他市町村等

補助率：10／10

事業趣旨

今般の処遇改善を臨時の障害福祉サービス等報酬改定により実施することに鑑み、都道府県等が行う事業所等への周知や、新たに拡充する加算の取得に係る助言等の取組を支援し、各事業所等における処遇改善加算の取得を促進する。

事業内容（例）

以下の事項に係る事業及びその他目的を達成するために必要な事業を行う。

- （１）**制度の周知・広報**
臨時の報酬改定により加算制度を創設することに鑑み、特に丁寧に周知を図るため、事業所や福祉・介護職員向けのリーフレット等の配布や連絡会議、講習会を開催する。
- （２）**事業所への助言・指導**
コールセンターの設置や、また、専門的な相談員（社労士等）の派遣等により、加算取得に必要な賃金規程の整備の具体的手順や、規定の内容等に係る個別の助言・指導を行う。
- （３）**審査体制の確保**
加算取得に係る審査業務の急激な増加が見込まれるため、審査業務を滞りなく実施するために、非常勤職員を雇用すること等により、必要な体制を確保する。
- （４）**システムの改修**
報酬改定に伴い、都道府県等において事業所情報や受給者情報等の管理・伝送システムの改修が見込まれることから、制度を適正に運営するために、必要なシステムの改修を行う。

実施スケジュール（予定）

1月下旬	実施要綱案の提示、事業計画書の提出依頼
3月中旬	事業計画書の提出期限
4月1日	内示

6 平成 29 年障害福祉サービス等経営実態調査の実施について

障害福祉サービス等経営実態調査は、各サービスの費用等の実態を明らかにし、障害福祉サービス等報酬改定のための基礎資料を得ることを目的として、報酬改定の前年に、各サービス事業所等の直近の経営状況を把握するものであり、次回は平成 29 年 5 月に調査を実施する予定である。（関連資料）

当該調査において得られた各サービス事業所等の収支差率については、これまでの報酬改定の検討においても、議論の際の参考指標としてきたところであり、次期報酬改定に向けて、施設・事業所の経営実態を網羅的に把握できるよう、適正な調査の実施が求められるものである。


各都道府県市におかれては、本調査の重要性を改めてご理解いただくとともに、調査実施の際には、管内関係団体及び事業者等への調査の協力依頼や、回答期限経過後の督促等を通じて、集計客体数の確保等に一層のご協力をお願いする。

※ 抽出率：サービス毎に、経営主体、地域性、事業規模を考慮して
6 %～全数で設定


平成29年障害福祉サービス等経営実態調査の実施について

1. 調査の目的: 各サービス施設・事業所の経営状況を把握し、次期報酬改定に必要な基礎資料を得る。
2. 調査時期及び公表時期:
 - (1) 調査時期 平成29年5月(平成28年度決算額を調査)
 - (2) 公表時期 平成29年10月(予定)

関連資料



政府統計
統計法に基づく国の統計
調査及び調査結果の取
扱の取組に方針を掲げま
す。



厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

統計法に基づく一般統計調査


平成29年障害福祉サービス等経営実態調査（案）

厚生労働省 社会・援護局 障害保健福祉部

※「調査対象となった障害福祉サービス等」とは、このページ右上のラベルに記載のサービスを指します。


図 1 調査対象となった障害福祉サービス等の活動状況について、該当する番号に○をつけてください。

1. 平成28年度の当初又はそれ以前から活動中
2. 平成28年度の途中から活動中
3. 休止中（平成28年度にサービス提供実績がない場合も含む）
4. 平成28年度まで終了



□ 2～4と回答された場合は、以降は回答不要です。このまま調査票を送ってください。

□ 1と回答された場合（調査対象サービスが平成28年度の当初又はそれ以前から活動中）は、以下の項目に沿って回答を進めてください。



□ 2～4と回答された場合は、以降は回答不要です。このまま調査票を送ってください。

調査票に貼るラベルの右側に貼るラベル記載の法人名、法人本部住所、事業所住所、事業所名、事業所住所に記入がある場合、下部に正しい情報を転写してください。（記入がない場合は転写不要です。）	法人本部住所	事業所住所	
調査票に関する問合せ電話	法人名	事業所名	調査票に関する問合せFAX
調査票に関する問合せ担当者	部署・役職	氏名	
事業所設立年月	西暦	年	月

運営主体

該当する番号に○をつけてください。

1. 都道府県、市区町村、一済事務組合（公営公営）
2. 都道府県、市区町村、一済事務組合（指定管理）
3. 社会福祉協議会
4. 社会福祉法人（社会福祉協議会以外）
5. 医療法人
6. 営利法人（株式会社・合資・合資・合資会社）
7. 特定非営利活動法人（NPO）
8. 国、都道府県、独立行政法人国立病院機構
9. 独立行政法人（都道府県、国立病院機構以外）
10. その他の法人（社団・財団、農協、生協、学校等）

この調査は報酬決定の基礎資料となる重要なものです。正確な統計を作るためにも、漏れなくご回答いただきますようご理解・ご協力をお願いします。

【提出期限：平成 29 年 10 月 31 日（金）】までに提出をお願いします！

7 障害福祉サービス等情報公表制度について

障害福祉サービス等を提供する事業所数が大幅に増加する中、利用者が個々のニーズに応じて良質なサービスを選択できるようにするとともに、事業者によるサービスの質の向上が課題となっている。

このため、平成 28 年 5 月に成立した障害者総合支援法及び児童福祉法の一部を改正する法律において、

- ① 施設・事業者に対して障害福祉サービスの内容等を都道府県知事へ報告することを求めるとともに、
- ② 都道府県知事が報告された内容を公表する仕組みを創設した。（関連資料）

公表する事業所情報等については、改正障害者総合支援法等に関する政省令の改正を平成 29 年夏頃に予定しているが、制度施行までのスケジュールや報告、公表方法の詳細等は、随時情報提供していきたいと考えているので、ご了解いただきたい。

なお、事業所情報の公表方法については、利用者やその家族等が時間、場所を問わず閲覧できる仕組みとするために、インターネットにより公表することを予定しており、独立行政法人福祉医療機構が運営する福祉・保健・医療の総合情報サイト（WAMNET）の「障害福祉サービス事業所検索システム」を改修することにより、当該情報公表制度を運用することとしている。

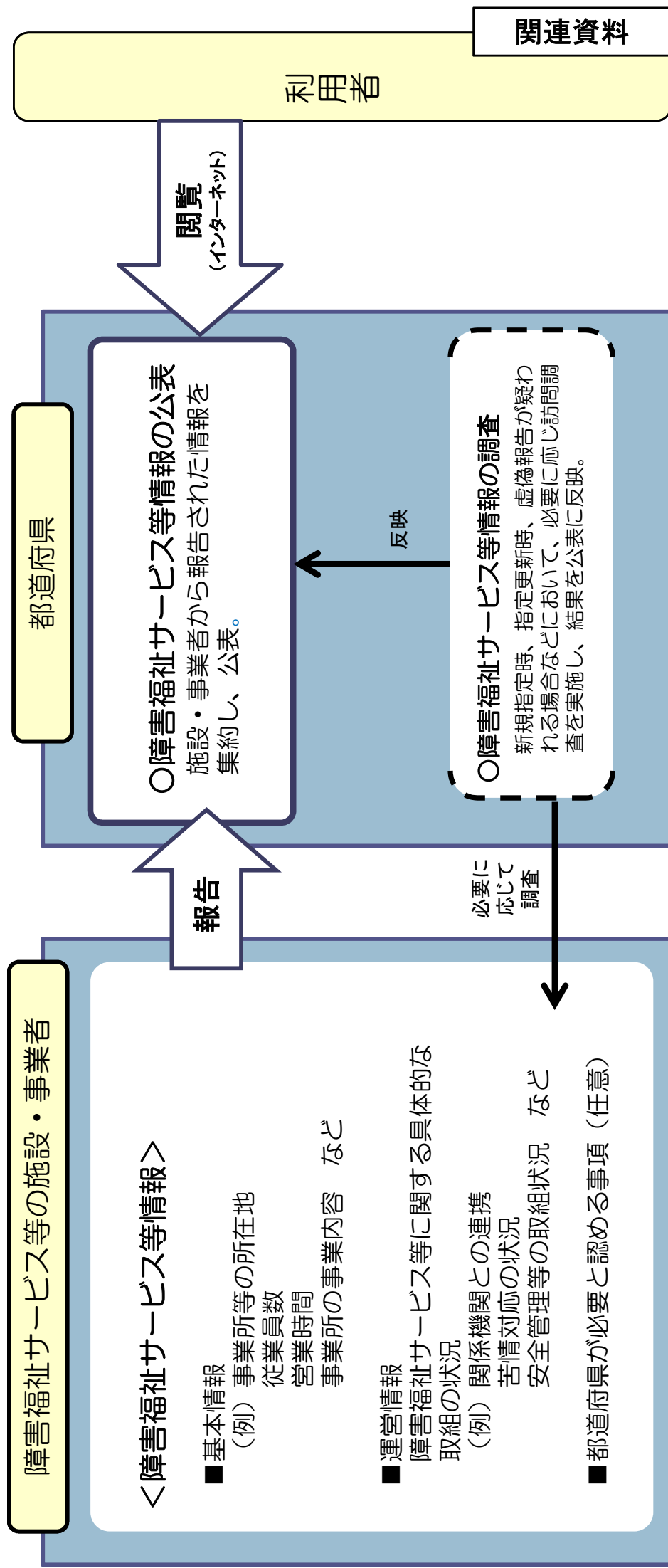
障害福祉サービス等の情報公表制度の創設

○ 障害福祉サービス等を提供する事業所数が大幅に増加する中、利用者が個々のニーズに応じて良質なサービスを選択できるようにするとともに、事業者によるサービスの質の向上が重要な課題となっている。

※請求事業所数：平成22年4月 48,300事業所 → 平成27年4月 90,990事業所

○ このため、①施設・事業者に対して障害福祉サービスの内容等を都道府県知事へ報告するとともに、②都道府県知事が報告された内容を公表する仕組みを創設する。

※介護保険制度と子ども・子育て支援制度においては、同様の情報公表制度が導入されている。



8 訪問系サービスについて

(1) 平成 29 年度国庫負担基準の改正について

平成 29 年度障害福祉サービス等報酬改定による、福祉・介護職員処遇改加算の拡充に伴い、国庫負担基準告示の改正を行う予定であるので、ご承知おき願いたい。(関連資料 1)

(2) 平成 29 年度重度訪問介護等の利用促進に係る市町村支援事業等について

① 平成 29 年度重度訪問介護等の利用促進に係る市町村支援事業について

「重度訪問介護等の利用促進に係る市町村支援事業」については、重度障害者の地域生活を支援するため、重度障害者の割合が著しく高い等のことから、訪問系サービスの給付額が国庫負担基準を超えている小規模市町村に重点を置いた財政支援を行っているところである。

平成 29 年度予算案における本事業については、実績等を踏まえ前年度同額の 10.5 億円計上することとしており、また、補助要件については平成 28 年度と同様で実施することを予定している。

各都道府県におかれては、管内市町村に対し、本事業の趣旨等について、周知徹底を図るなど円滑な実施について特段の御配慮をお願いしたい。

② 国庫負担基準の適切な運用について

国庫負担基準については、「厚生労働大臣が定める障害福祉サービス費等負担対象額に関する基準等」(平成 18 年厚生労働省告示第 530 号。以下「国庫負担基準告示」という。)に基づき、各サービスの障害支援区分毎に利用人数に応じて算定することとしており、また、重度障害者等包括支援対象者については、「訪問系サービスの適切な運用について」(平成 27 年 5 月 15 日付厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課長通知)において、重度障害者等包括支援を利用していない場合であっても以下の単位数が適用できることをお示ししているところであり、各市町村におかれては、内容を御了知の上、国庫負担基準の適切な単位の適用に努めていただきたい。

＜国庫負担基準（改正案）＞

重度障害者等包括支援対象者であって、重度障害者等包括支援を利用しておらず、居宅介護、重度訪問介護、同行援護又は行動援護を利用する者の国庫負担基準

区分 6	69,070 単位（参考：重度訪問介護の区分 6 は 47,490 単位）
介護保険 対象者	34,540 単位（参考：重度訪問介護は 14,490 単位）

（参考：重度障害者等包括支援利用者は 84,320 単位）

なお、国庫負担基準単位を国庫負担基準告示に定められている単位数を用いずに算定していた等、本制度に対する理解が十分でないことから、国庫負担基準の算定を誤った市町村も散見されたため、「訪問系サービスに係る国庫負担基準について」（平成 27 年 6 月 5 日付厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課長通知）において、国庫負担基準の考え方や算定方法等についてお示ししているところであり、各市町村においては、内容を御了知の上、国庫負担基準の適正な算出に努めていただきたい。

また、国庫負担基準告示の改正に伴い、これらの通知も併せて改正する予定であるので、御承知おき願いたい。

（３）人員配置基準等について

① 行動援護における従業者要件等の見直しについて

行動援護における従業者要件については、平成 27 年度障害福祉サービス等報酬改定において、従業者の更なる資質の向上を図るため行動援護従業者養成研修の受講を必須化した上で、実務経験を短縮するとともに、平成 30 年 3 月 31 日までの間、経過措置を設けているので、経過措置期間中に経過措置の対象となっている者については、行動援護従業者養成研修又は強度行動障害支援者養成研修（基礎研修及び実践研修）の積極的な受講を促していただきたい。なお、受講の促進に当たっては、平成 29 年度予算案で新たに創設された「地域生活支援促進事業」における「障害福祉従事者の専門性向上のための研修受講促進事業」も活用し、本研修を積極的に実施していただくようお願いする。

また、平成 28 年度に行動援護従業者における行動援護従業者養成研修及び強度行動障害支援者養成研修（基礎研修及び実践研修）の受講状況等に関する調査を行い、現在、集計しているところである。結果がまとまり次第、追ってお知らせすることを予定しているので、ご承知おき願

いたい。

＜行動援護におけるヘルパーの要件＞

- 行動援護従業者養成研修修了者又は強度行動障害支援者養成研修（基礎研修及び実践研修）修了者であって、知的障害児者又は精神障害者の直接業務に1年以上の従事経験を有するもの。ただし、平成30年3月31日までの間は、居宅介護従業者の要件を満たす者であって、知的障害児者又は精神障害者の直接業務に2年以上の従事経験を有するものの場合、当該基準に適合するものとみなす。

＜行動援護におけるサービス提供責任者の要件＞

- 行動援護従業者養成研修課程修了者又は強度行動障害支援者養成研修（基礎研修及び実践研修）修了者であって、知的障害児者又は精神障害者の直接業務に3年以上の従事経験を有するもの。ただし、平成30年3月31日までの間、居宅介護従業者の要件を満たす者にあつては、直接業務に5年以上従事した経験を有することで足りるものとする。

② 同行援護従業者要件等に係る経過措置について

同行援護従業者要件等の経過措置については、視覚障害者等に対して同行援護が十分に提供出来なくなってしまうこと等の理由により、平成30年3月31日まで延長したところである。

経過措置期間中の同行援護事業所における留意点等については、「同行援護事業所における経過措置期間中の留意点等について」（平成26年10月1日付厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課長通知）において、経過措置の延長については今回限りとし再延長は行わないこととしている。

なお、同行援護のサービス提供責任者及び従業者要件に係る経過措置の状況を把握するため、「同行援護従業者養成研修の受講状況等調査について」（平成28年8月29日付事務連絡）において調査を実施し、平成28年10月1日時点の状況をまとめたところである。（関連資料2）

6,618事業所から回答があったうち、サービス提供責任者の約26%、サービス提供責任者を除く従業者の約23%が経過措置期間後に従業者要件を満たさなくなる見込みであり、今後のサービスの運営について、縮小又は廃止を検討している事業所が約10%あった。

各都道府県においては、管内の同行援護事業所における同行援護の利用状況等を市町村から把握するなど、管内の視覚障害者のニーズの把握に努めつつ、本調査結果を踏まえ、経過措置対象者が同行援護従業者養成研修の受講をしやすくなるよう、開催場所や開催回数等について、必要な見直しをお願いしたい。また、各都道府県・指定都市・中核市においては、経過措置対象者が多数所属する事業所に、同研修の受講を促すなどして、経過措置期間後の同行援護の提供に支障が生じないように取り計らわれたい。受講の促進に当たっては、平成29年度予算案で新たに創設された「地域生活支援促進事業」における「障害福祉従事者の専門性向上のための研修受講促進事業」も活用し、本研修を積極的に実施していただくようお願いする。

③ その他

ア 訪問系サービスにおけるサービス提供責任者の要件の 1 つである「居宅介護職員初任者研修課程修了者であって実務経験 3 年以上」については、「暫定的な要件（※）」としてきた。なお、介護保険における訪問介護では、平成 27 年度より報酬上 30% 減算の取扱いとしているところである。

平成 27 年度障害福祉サービス等報酬改定検証調査結果において、居宅介護職員初任者研修課程修了者でサービス提供責任者となっている者は全体の 3.4% であった。当該要件は、次期報酬改定において見直す方向で検討することを予定しているので、各都道府県・指定都市・中核市におかれては、サービス提供責任者の資質の向上を図る観点からも、早期に実務者研修を受講させ、又は介護福祉士の資格を取得させるよう、該当する事業所に促されたい。

※ 暫定的な取扱いに係る留意点

居宅介護職員初任者研修課程の研修を修了した者であって、3 年以上介護等の業務に従事したものをサービス提供責任者とする取扱いは暫定的なものであることから、指定居宅介護事業者は、できる限り早期に、これに該当するサービス提供責任者に実務者研修の研修を受講させ、又は介護福祉士の資格を取得させるよう努めなければならないものであること。（障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービスの事業等の人員、設備及び運営に関する基準について（平成 18 年 12 月 6 日障発 1206001 通知））

イ 訪問系サービスにおけるヘルパーの要件の 1 つであるいわゆる 3 級ヘルパーについては、介護保険における訪問介護では平成 21 年度より報酬上の評価を廃止したところであるが、障害福祉の訪問系サービスにおける 3 級ヘルパーに関する取扱いについては、知的・精神障害者が本研修を修了し、指定障害福祉サービス事業所等の従業者として従事している例があること等に鑑み、現在でも従事可能としている。

平成 27 年度障害福祉サービス等報酬改定検証調査結果において、3 級ヘルパーとして従事している者は全体の 0.4% であった。各都道府県においては、ヘルパーの資質向上を図るためにも、居宅介護職員初任者研修の受講を促進していただくようお願いしたい。

なお、3 級ヘルパーの要件については、次期報酬改定において、見直す方向で検討することを予定しているので、ご承知おき願いたい。

（４）訪問系サービスに係る適切な支給決定事務等について

① 入院中の医療機関からの外出・外泊時における同行援護等の取扱いについて

社会保障審議会障害者部会における議論を踏まえ、「入院中の医療機関

からの外出・外泊時における同行援護等の取扱いについて」（平成 28 年 6 月 28 日付厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害保健福祉課長通知）を発出し、同行援護、行動援護及び重度訪問介護について、医療機関への入退院時に加え、入院中に医療機関から日帰りで外出する場合、1 泊以上の外出のため医療機関と外泊先を行き来する場合及び外泊先において移動の援護等を必要とする場合に利用することができることをお示ししているところであるので、管内市町村に対し、周知徹底を図るなどの御配慮をお願いしたい。

② 居宅介護（家事援助）の適切な実施について

居宅介護（家事援助）については、平成 27 年度予算執行調査等において、「家族等同居人の状況については、支給決定後も含め、自治体による確認が適切に行われるよう見直しを行うべき」との指摘や、社会保障審議会障害者部会において、「実質的に相談目的で利用されている事例がある」との指摘を受けたところである。

上記指摘を踏まえ、「居宅介護（家事援助）の適切な実施について」（平成 28 年 3 月 10 日付厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課長通知）において、以下のとおり、市町村、相談支援事業所及び居宅介護事業所における留意事項をまとめているので、各市町村におかれては、居宅介護（家事援助）の適切な運用をお願いしたい。

ア 市町村における留意事項

- ・ 相談支援事業所から支給決定に係るサービス等利用計画案が提出された際に、同居人の有無等の状況を確認するとともに、特に、障害支援区分の低い利用者（障害支援区分 1 又は 2）の居宅介護（家事援助）における生活等に関する相談を目的とした長時間（1 回あたり概ね 1 時間以上）利用の場合にあっては、原則として支給決定を行わないこととするが、サービスの具体的な理由や必要性等について、利用者等から丁寧に確認し判断すること。
- ・ 定期的に居宅介護事業所や相談支援事業所から利用状況について確認を行うこと。

イ 相談支援事業所における留意事項について

- ・ サービス等利用計画案作成時に、例えば、生活等に関する相談を目的として長時間（1 回あたり概ね 1 時間以上）の居宅介護（家事援助）の利用を希望する場合は、居宅介護（家事援助）によらず、市町村で実施する相談支援による対応等を求めるなど、適切に作成すること。
- ・ モニタリング時に居宅に訪問した際に、家族等の同居人の状況や、サービスの具体的な利用状況等を確認した上で、必要に応じてサービス等利用計画の変更を行う等適切にサービス利用を行うこと。

ウ 居宅介護事業所における留意事項について

サービス担当者会議等において、例えば、長時間（１回あたり概ね１時間以上）の居宅介護（家事援助）を利用している場合は、出席者から代替サービスの有無等について助言を求めるなど、適切なサービス提供を行うこと。

③ 支給決定事務における留意事項について

訪問系サービスに係る支給決定事務については、「障害者自立支援法に基づく支給決定事務に係る留意事項について」（平成 19 年 4 月 13 日付事務連絡）において留意すべき事項をお示ししているところであるが、以下の事項について改めて御留意の上、適切に対応していただきたい。

ア 適正かつ公平な支給決定を行うため、市町村においては、あらかじめ支給決定基準（個々の利用者の心身の状況や介護者の状況等に応じた支給量を定める基準）を定めておくこと

イ 支給決定基準の設定に当たっては、国庫負担基準が個々の利用者に対する支給量の上限となるものではないことに留意すること

ウ 支給決定に当たっては、申請のあった障害者等について、障害支援区分のみならず、すべての勘案事項に関する一人ひとりの事情を踏まえて適切に行うこと

また、特に日常生活に支障が生じるおそれがある場合には、個別給付のみならず、地域生活支援事業におけるサービスを含め、利用者一人ひとりの事情を踏まえ、例えば、個別給付であれば、個別に市町村審査会の意見を聴取する等し、いわゆる「非定型ケース」（支給決定基準で定められた支給量によらずに支給決定を行う場合）として取り扱うなど、障害者及び障害児が地域において自立した日常生活を営むことができるよう適切な支給量を決定していただきたい。

④ 障害者総合支援法と介護保険法の適用に係る適切な運用について

障害者総合支援法に基づく自立支援給付と介護保険制度との適用関係については、「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく自立支援給付と介護保険制度との適用関係等について」（平成 19 年 3 月 28 日付厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部企画課長・障害福祉課長連名通知）で具体的取扱いを示すとともに、障害保健福祉関係主管課長会議において適切な運用に努めていただくよう周知してきたところである。

また、「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく自立支援給付と介護保険制度の適用関係等に係る留意事項等について」（平成 27 年 2 月 18 日付事務連絡）において、制度の適切な運用について示しているところであり、障害者の個々の状況に応じた支給決定がなされるよう改めてお願いする。

⑤ 重度訪問介護等の適切な支給決定について

ア 重度訪問介護等に係る支給決定事務については、「重度訪問介護等の適正な支給決定について」（平成 19 年 2 月 16 日付事務連絡）において留意すべき事項をお示ししているところであるが、以下の事項について改めて御留意の上、対応していただきたい。

（ア）重度訪問介護は、同一箇所にも長時間滞在し、身体介護、家事援助、日常生活に生じる様々な介護の事態に対応するための見守り等の支援及び外出介護等のサービス提供を行うという業務形態を踏まえ、1 日につき 3 時間を超える支給決定を基本とすること。

（イ）平成 21 年 4 月より、重度訪問介護の報酬単価について、サービス提供時間の区分を 30 分単位に細分化したところであるが、これは、利用者が必要とするサービス量に即した給付とするためのものであり、重度訪問介護の想定している「同一箇所にも長時間滞在しサービス提供を行うという業務形態」の変更を意味するものではなく、サービスが 1 日に複数回行われる場合の 1 回当たりのサービスについて 30 分単位等の短時間で行うことを想定しているものではないこと。

（ウ）これまでに、利用者から「短時間かつ 1 日複数回にわたるサービスで、本来、居宅介護として支給決定されるはずのサービスが重度訪問介護として支給決定を受けたことにより、適切なサービスの提供がされない。」といった声が寄せられているところである。短時間集中的な身体介護を中心とするサービスを 1 日に複数回行う場合の支給決定については、原則として、重度訪問介護ではなく、居宅介護として支給決定すること。

（エ）「見守りを含めたサービスを希望しているにもかかわらず、見守りを除いた身体介護や家事援助に必要な時間分のみしか重度訪問介護として支給決定を受けられない。」といった声も寄せられているところである。重度訪問介護は、比較的長時間にわたり総合的かつ断続的に提供されるものであり、これが 1 日に複数回提供される場合であっても 1 回当たりのサービスについては基本的には見守り等を含む比較的長時間にわたる支援を想定しているものであることから、利用者一人ひとりの事情を踏まえて適切な支給量の設定を行うこと。

イ 一方で、同一箇所にも長時間滞在し、日常生活に生じる様々な介護の事態に対応するための見守り等の支援も含めた長時間の支援を必要とする者に対して居宅介護の支給決定がされている事例も散見されている。居宅介護は短時間に集中して支援を行うという業務形態を踏まえて高い単価設定としているため、ヘルパーが行う支援内容を具体的に把握した上で、適切なサービスを支給決定するようお願いしたい。

⑥ 居宅介護における通院等介助等について

居宅介護における通院等介助については、「平成 20 年 4 月以降における

通院等介助の取扱いについて」(平成 20 年 4 月 25 日付厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課長通知)において、「病院内の移動等の介助は、基本的には院内のスタッフにより対応されるべきものであるが、場合により算定対象となる。」等をお示ししているところである。

具体的には、適切なアセスメント等を行った上で、①院内スタッフ等による対応が難しく、②利用者が介助を必要とする心身の状態であること等が考えられる。利用者が介助を必要とする心身の状態である場合は、例えば、

- ・ 院内の移動に介助が必要な場合
- ・ 知的・行動障害等のため見守りが必要な場合
- ・ 排せつ介助を必要とする場合

等が想定されるので、参考としていただきたい。

なお、上記具体例については、従来算定対象としていた行為を制限する趣旨ではない。

また、通院の介助は、同行援護や行動援護により行うことも可能であり、これらと通院等介助の利用に優先関係は無いため、利用者の意向等を勘案し、適切なサービスの支給決定をお願いしたい。

⑦ 訪問系サービスの周知について

訪問系サービスについては、在宅の重度障害者を支える重要な社会資源であるが、当事者自身の制度に関する理解不足を理由として、訪問系サービスを利用していない方もいるといった声も寄せられているところである。

については、各都道府県等におかれては、当事者やその家族、障害福祉サービス事業者等に対し、訪問系サービスの制度内容等の周知に努めていただきたい。

厚生労働大臣が定める障害福祉サービス費等負担対象額に関する基準等（平成十八年厚生労働省告示第五百三十号）

（傍線部分は改正部分）

改 正 案	現 行
<p>障害者自立支援法施行令（平成十八年政令第十号）第四十四条第三項第一号及び第三号の規定に基づき、厚生労働大臣が定める障害福祉サービス費等負担対象額に関する基準等を次のように定め、平成十八年十月一日から適用し、厚生労働大臣が定める障害福祉サービス費等負担対象額に関する基準（平成十八年厚生労働省告示第二百十五号）は、平成十八年九月三十日限り廃止する。ただし、この告示の適用の日前に支給された介護給付費又は特例介護給付費に係る障害福祉サービス費等負担対象額（障害者自立支援法（平成十七年法律第二百二十三号）第九十四条第一項第一号に規定する障害福祉サービス費等負担対象額をいう。）については、なお従前の例による。</p> <p>厚生労働大臣が定める障害福祉サービス費等負担対象額に関する基準等</p> <p>一 （略）</p> <p>二 令第四十四条第三項第一号イに規定する厚生労働大臣が定める基準は、次のイからリまでに掲げる者の区分に応じ、それぞれイからリまでに掲げる単位数を三月から翌年二月までを一年度とする当該年度に属する各月ごとに算定した単位数を合計した数に、十円に別表の上欄に掲げる当該市町村が所在する地域区分に応じ、同表の下欄の割合を乗じた額に当該市町村における当該年度の前年度に係る三月から翌年二月までの居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護及び重度障害者等包括支援に係る支給決定を受けた者のうち重度訪問介護及び重度障害者等包括支援に係る支給決定を受けた者の</p>	<p>障害者自立支援法施行令（平成十八年政令第十号）第四十四条第三項第一号及び第三号の規定に基づき、厚生労働大臣が定める障害福祉サービス費等負担対象額に関する基準等を次のように定め、平成十八年十月一日から適用し、厚生労働大臣が定める障害福祉サービス費等負担対象額に関する基準（平成十八年厚生労働省告示第二百十五号）は、平成十八年九月三十日限り廃止する。ただし、この告示の適用の日前に支給された介護給付費又は特例介護給付費に係る障害福祉サービス費等負担対象額（障害者自立支援法（平成十七年法律第二百二十三号）第九十四条第一項第一号に規定する障害福祉サービス費等負担対象額をいう。）については、なお従前の例による。</p> <p>厚生労働大臣が定める障害福祉サービス費等負担対象額に関する基準等</p> <p>一 （略）</p> <p>二 令第四十四条第三項第一号イに規定する厚生労働大臣が定める基準は、次のイからリまでに掲げる者の区分に応じ、それぞれイからリまでに掲げる単位数を三月から翌年二月までを一年度とする当該年度に属する各月ごとに算定した単位数を合計した数に、十円に別表の上欄に掲げる当該市町村が所在する地域区分に応じ、同表の下欄の割合を乗じた額に当該市町村における当該年度の前年度に係る三月から翌年二月までの居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護及び重度障害者等包括支援に係る支給決定を受けた者のうち重度訪問介護及び重度障害者等包括支援に係る支給決定を受けた者の</p>

割合が百分の五以上である場合には、百分の百五を乗じて得た額（その額が各市町村における当該介護給付費等の支給に係る障害福祉サービスに相当するサービスに係る平成十七年度の国庫補助の額を勘案して厚生労働大臣が定める基準に基づき算定した額を下回るときは、当該厚生労働大臣が定める基準に基づき算定した額）に当該市町村における当該介護給付費等の支給に係る障害福祉サービスを受けた障害者等の所得の状況その他の事情を勘案して厚生労働大臣が定める基準に基づき算定して得た割合を乗じた額を合計した額とする。

イ 重度障害者等包括支援に係る支給決定（障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成十七年法律第二百二十三号。以下「法」という。）第十九条第一項に規定する支給決定をいう。以下同じ。）を受けた者 次の(1)又は(2)に掲げる者の区分に応じ、それぞれ(1)又は(2)に掲げる単位数

(1) (2)に掲げる者以外のもの 八四、三二〇単位

(2) 六十五歳以上の者又は介護保険法（平成九年法律第二百二十三号）第七条第三項第二号に掲げる者に該当する者（以下「介護保険給付対象者」と総称する。） 三三、八三〇単位

ロ 前号に掲げる者であつて、居宅介護、重度訪問介護、同行援護又は行動援護に係る支給決定を受けたもの 次の(1)及び(2)に掲げる者の区分に応じ、それぞれ(1)及び(2)に掲げる単位数

(1) (2)に掲げる者以外のもの 六九、〇七〇単位

(2) 介護保険給付対象者 三四、五四〇単位

ハ 重度訪問介護に係る支給決定を受けた者（ロに掲げる者を除く。） 次の(1)から(4)までに掲げる者の区分に応じ、それぞれ(1)から(4)までに掲げる単位数

(1) (2)から(4)までに掲げる者以外のもの 次の(一)から(四)までに掲

割合が百分の五以上である場合には、百分の百五を乗じて得た額（その額が各市町村における当該介護給付費等の支給に係る障害福祉サービスに相当するサービスに係る平成十七年度の国庫補助の額を勘案して厚生労働大臣が定める基準に基づき算定した額を下回るときは、当該厚生労働大臣が定める基準に基づき算定した額）に当該市町村における当該介護給付費等の支給に係る障害福祉サービスを受けた障害者等の所得の状況その他の事情を勘案して厚生労働大臣が定める基準に基づき算定して得た割合を乗じた額を合計した額とする。

イ 重度障害者等包括支援に係る支給決定（障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成十七年法律第二百二十三号。以下「法」という。）第十九条第一項に規定する支給決定をいう。以下同じ。）を受けた者 次の(1)又は(2)に掲げる者の区分に応じ、それぞれ(1)又は(2)に掲げる単位数

(1) (2)に掲げる者以外のもの 八四、〇七〇単位

(2) 六十五歳以上の者又は介護保険法（平成九年法律第二百二十三号）第七条第三項第二号に掲げる者に該当する者（以下「介護保険給付対象者」と総称する。） 三三、七三〇単位

ロ 前号に掲げる者であつて、居宅介護、重度訪問介護、同行援護又は行動援護に係る支給決定を受けたもの 次の(1)及び(2)に掲げる者の区分に応じ、それぞれ(1)及び(2)に掲げる単位数

(1) (2)に掲げる者以外のもの 六六、七三〇単位

(2) 介護保険給付対象者 三三、三七〇単位

ハ 重度訪問介護に係る支給決定を受けた者（ロに掲げる者を除く。） 次の(1)から(4)までに掲げる者の区分に応じ、それぞれ(1)から(4)までに掲げる単位数

(1) (2)から(4)までに掲げる者以外のもの 次の(一)から(四)までに掲

ける者の区分に応じ、それぞれ(一)から(四)までに掲げる単位数

(一) 区分六（障害支援区分に係る市町村審査会による審査及び判定の基準等に関する省令（平成二十六年厚生労働省令第五号。以下「区分省令」という。）第一条第七号に掲げる区分六をいう。以下同じ。）に該当する者 四七、四九〇単位

(二) 区分五（区分省令第一条第六号に掲げる区分五をいう。以下同じ。）に該当する者 三三、三一〇単位

(三) 区分四（区分省令第一条第五号に掲げる区分四をいう。以下同じ。）に該当する者 二六、五七〇単位

(四) 区分三（区分省令第一条第四号に掲げる区分三をいう。以下同じ。）に該当する者 二一、二二〇単位

(2) 介護保険給付対象者（(3)及び(4)に掲げる者を除く。）

一四、四九〇単位

(3) 介護給付費等単位数表の第6の1の生活介護サービス費、介護給付費等単位数表の第10の1の機能訓練サービス費、介護給付費等単位数表の第11の1の生活訓練サービス費、介護給付費等単位数表の第12の1の就労移行支援サービス費、介護給付費等単位数表の第13の1の就労継続支援A型サービス費又は介護給付費等単位数表の第14の1の就労継続支援B型サービス費（以下「生活介護サービス費等」という。）を算定される者（(4)に掲げる者を除く。） 次の(一)から(五)までに掲げる者の区分に応じ、それぞれ(一)から(五)までに掲げる単位数

(一) 区分六に該当する者のうち介護保険給付対象者以外のもの 二六、三八〇単位

(二) 区分五に該当する者のうち介護保険給付対象者以外のもの 一九、一〇〇単位

(三) 区分五又は区分六に該当する者のうち介護保険給付対象者

ける者の区分に応じ、それぞれ(一)から(四)までに掲げる単位数

(一) 区分六（障害支援区分に係る市町村審査会による審査及び判定の基準等に関する省令（平成二十六年厚生労働省令第五号。以下「区分省令」という。）第一条第七号に掲げる区分六をいう。以下同じ。）に該当する者 四六、三三〇単位

(二) 区分五（区分省令第一条第六号に掲げる区分五をいう。以下同じ。）に該当する者 三二、五〇〇単位

(三) 区分四（区分省令第一条第五号に掲げる区分四をいう。以下同じ。）に該当する者 二五、九二〇単位

(四) 区分三（区分省令第一条第四号に掲げる区分三をいう。以下同じ。）に該当する者 二〇、七〇〇単位

(2) 介護保険給付対象者（(3)及び(4)に掲げる者を除く。）

一四、一四〇単位

(3) 介護給付費等単位数表の第6の1の生活介護サービス費、介護給付費等単位数表の第10の1の機能訓練サービス費、介護給付費等単位数表の第11の1の生活訓練サービス費、介護給付費等単位数表の第12の1の就労移行支援サービス費、介護給付費等単位数表の第13の1の就労継続支援A型サービス費又は介護給付費等単位数表の第14の1の就労継続支援B型サービス費（以下「生活介護サービス費等」という。）を算定される者（(4)に掲げる者を除く。） 次の(一)から(五)までに掲げる者の区分に応じ、それぞれ(一)から(五)までに掲げる単位数

(一) 区分六に該当する者のうち介護保険給付対象者以外のもの 二五、七四〇単位

(二) 区分五に該当する者のうち介護保険給付対象者以外のもの 一八、六三〇単位

(三) 区分五又は区分六に該当する者のうち介護保険給付対象者

であるもの	一四、四九〇単位
(四) 区分四に該当する者	一四、九一〇単位
(五) 区分三に該当する者	一一、五四〇単位
(4) 介護給付費等単位数表の第15の1の共同生活援助サービス費（以下「共同生活援助サービス費」という。）を算定される者（ト及びチに掲げる者を除く。） 次の(一)から(三)までに掲げる者の区分に応じ、それぞれ(一)から(三)までに掲げる単位数	三、九一〇単位
(一) (二)及び(三)に掲げる者以外のもの	三、九一〇単位
(二) 指定障害福祉サービス基準附則第十八条の二第一項の規定の適用を受ける利用者であつて、共同生活援助サービス費の注5に掲げる単位数を算定されるもの (三)に掲げる者を除く。	一六、一六〇単位
。 次の a から c までに掲げる者の区分に応じ、それぞれ a から c までに掲げる単位数	一〇、二一〇単位
a 区分六に該当する者	一六、一六〇単位
b 区分五に該当する者	一〇、二一〇単位
c 区分四に該当する者	七、九六〇単位
(三) 指定障害福祉サービス基準附則第十八条の二第一項の規定の適用を受ける利用者であつて、共同生活援助サービス費の注5に掲げる単位数を算定される者のうち介護保険給付対象者であるもの	三、九一〇単位
ニ 行動援護に係る支給決定を受けた者（ロ及びハに掲げる者を除く。） 次の(1)から(4)までに掲げる者の区分に応じ、それぞれ(1)から(4)までに掲げる単位数	三、九一〇単位
(1) (2)から(4)までに掲げる者以外のもの 次の(一)から(五)までに掲げる者の区分に応じ、それぞれ(一)から(五)までに掲げる単位数	三、九一〇単位
(一) 区分六に該当する者	三、九一〇単位
(二) 区分五に該当する者	二六、四二〇単位

であるもの	一四、一四〇単位
(四) 区分四に該当する者	一四、五五〇単位
(五) 区分三に該当する者	一一、二六〇単位
(4) 介護給付費等単位数表の第15の1の共同生活援助サービス費（以下「共同生活援助サービス費」という。）を算定される者（ト及びチに掲げる者を除く。） 次の(一)から(三)までに掲げる者の区分に応じ、それぞれ(一)から(三)までに掲げる単位数	三、八一〇単位
(一) (二)及び(三)に掲げる者以外のもの	三、八一〇単位
(二) 指定障害福祉サービス基準附則第十八条の二第一項の規定の適用を受ける利用者であつて、共同生活援助サービス費の注5に掲げる単位数を算定されるもの (三)に掲げる者を除く。	一五、七七〇単位
。 次の a から c までに掲げる者の区分に応じ、それぞれ a から c までに掲げる単位数	九、九六〇単位
a 区分六に該当する者	一五、七七〇単位
b 区分五に該当する者	九、九六〇単位
c 区分四に該当する者	七、七七〇単位
(三) 指定障害福祉サービス基準附則第十八条の二第一項の規定の適用を受ける利用者であつて、共同生活援助サービス費の注5に掲げる単位数を算定される者のうち介護保険給付対象者であるもの	三、八一〇単位
ニ 行動援護に係る支給決定を受けた者（ロ及びハに掲げる者を除く。） 次の(1)から(4)までに掲げる者の区分に応じ、それぞれ(1)から(4)までに掲げる単位数	三、八一〇単位
(1) (2)から(4)までに掲げる者以外のもの 次の(一)から(五)までに掲げる者の区分に応じ、それぞれ(一)から(五)までに掲げる単位数	三、八一〇単位
(一) 区分六に該当する者	三、八一〇単位
(二) 区分五に該当する者	二五、五八〇単位

(三)	区分四に該当する者	一九、八七〇単位
(四)	区分三に該当する者	一四、七五〇単位
(五)	障害児	一八、七六〇単位
(2)	介護保険給付対象者（(3)及び(4)に掲げる者を除く。）	八、八二〇単位
(3)	生活介護サービス費等を算定される者（(4)に掲げる者を除く。） 。 次の(一)から(六)までに掲げる者の区分に応じ、それぞれ(一)から(六)までに掲げる単位数	
(一)	区分六に該当する者のうち介護保険給付対象者以外のもの	二二、四二〇単位
(二)	区分五に該当する者のうち介護保険給付対象者以外のもの	一八、六〇〇単位
(三)	区分四に該当する者のうち介護保険給付対象者以外のもの	一四、六五〇単位
(四)	区分三に該当する者のうち介護保険給付対象者以外のもの	一一、二六〇単位
(五)	区分三から区分六までに該当する者のうち介護保険給付対象であるもの	八、八二〇単位
(六)	障害児	一八、七六〇単位
(4)	共同生活援助サービス費を算定される者（ト及びチに掲げる者を除く。）	二、四三〇単位
ホ	居宅介護に係る支給決定を受けた者（ロからニまで及びへからチまでに掲げる者並びに介護保険給付対象者を除く。） 。 次の(1)から(3)までに掲げる者の区分に応じ、それぞれ(1)から(3)までに掲げる単位数	
(1)	(2)及び(3)に掲げる者以外のもの 。 次の(一)から(七)までに掲げる者の区分に応じ、それぞれ(一)から(七)までに掲げる単位数	

(三)	区分四に該当する者	一九、二四〇単位
(四)	区分三に該当する者	一四、二八〇単位
(五)	障害児	一八、一六〇単位
(2)	介護保険給付対象者（(3)及び(4)に掲げる者を除く。）	八、五四〇単位
(3)	生活介護サービス費等を算定される者（(4)に掲げる者を除く。） 。 次の(一)から(六)までに掲げる者の区分に応じ、それぞれ(一)から(六)までに掲げる単位数	
(一)	区分六に該当する者のうち介護保険給付対象者以外のもの	二二、七〇〇単位
(二)	区分五に該当する者のうち介護保険給付対象者以外のもの	一八、〇一〇単位
(三)	区分四に該当する者のうち介護保険給付対象者以外のもの	一四、一八〇単位
(四)	区分三に該当する者のうち介護保険給付対象者以外のもの	一〇、九〇〇単位
(五)	区分三から区分六までに該当する者のうち介護保険給付対象であるもの	八、五四〇単位
(六)	障害児	一八、一六〇単位
(4)	共同生活援助サービス費を算定される者（ト及びチに掲げる者を除く。）	二、三五〇単位
ホ	居宅介護に係る支給決定を受けた者（ロからニまで及びへからチまでに掲げる者並びに介護保険給付対象者を除く。） 。 次の(1)から(3)までに掲げる者の区分に応じ、それぞれ(1)から(3)までに掲げる単位数	
(1)	(2)及び(3)に掲げる者以外のもの 。 次の(一)から(七)までに掲げる者の区分に応じ、それぞれ(一)から(七)までに掲げる単位数	

(1) 介護給付費等単位数数表第1の1の居宅介護サービス費のイ及びハを算定される者(3に掲げる者を除く。)(2) 次の(一)から(七)までに掲げる区分に応じ、それぞれ(一)から(七)までに掲げる単位数	(一) 区分六に該当する者	二六、九七〇単位
	(二) 区分五に該当する者	一九、六五〇単位
	(三) 区分四に該当する者	一三、四一〇単位
	(四) 区分三に該当する者	八、六〇〇単位
	(五) 区分二(区分省令第一条第三号に掲げる区分二をいう。以下同じ。)(六) 区分一(区分省令第一条第二号に掲げる区分一をいう。以下同じ。)(七) 障害児	六、八〇〇単位 六、〇〇〇単位 一二、四二〇単位
	(2) 介護給付費等単位数数表第1の1の居宅介護サービス費のイ及びハを算定される者(3に掲げる者を除く。)(2) 次の(一)から(七)までに掲げる区分に応じ、それぞれ(一)から(七)までに掲げる単位数	二、三、八九〇単位 一六、六〇〇単位 一〇、三七〇単位 五、五二〇単位 三、七五〇単位 二、九〇〇単位 九、三二〇単位
	(3) 生活介護サービス費等を算定される者のうち区分六に該当するもの	二一、〇三〇単位

へ 居宅介護に係る支給決定を受けた者(介護給付費等単位数数表第1の1の居宅介護サービス費のロ、ニ及びホを算定される者(ロからニまで、ト及びチに掲げる者並びに介護保険給付対象者を除く。)(に限る。)(であって、共同生活援助サービス費のイからニまでの共同生活援助サービス費又は介護給付費等単位数数表の第15

(1) 介護給付費等単位数数表第1の1の居宅介護サービス費のイ及びハを算定される者(3に掲げる者を除く。)(2) 次の(一)から(七)までに掲げる区分に応じ、それぞれ(一)から(七)までに掲げる単位数	(一) 区分六に該当する者	二五、九六〇単位
	(二) 区分五に該当する者	一八、九一〇単位
	(三) 区分四に該当する者	一二、九一〇単位
	(四) 区分三に該当する者	八、二八〇単位
	(五) 区分二(区分省令第一条第三号に掲げる区分二をいう。以下同じ。)(六) 区分一(区分省令第一条第二号に掲げる区分一をいう。以下同じ。)(七) 障害児	六、五四〇単位 五、七七〇単位 一一、九五〇単位
	(2) 介護給付費等単位数数表第1の1の居宅介護サービス費のイ及びハを算定される者(3に掲げる者を除く。)(2) 次の(一)から(七)までに掲げる区分に応じ、それぞれ(一)から(七)までに掲げる単位数	二二、九九〇単位 一五、九八〇単位 九、九八〇単位 五、三一〇単位 三、六一〇単位 二、七九〇単位 八、九七〇単位
	(3) 生活介護サービス費等を算定される者のうち区分六に該当するもの	二〇、二四〇単位

へ 居宅介護に係る支給決定を受けた者(介護給付費等単位数数表第1の1の居宅介護サービス費のロ、ニ及びホを算定される者(ロからニまで、ト及びチに掲げる者並びに介護保険給付対象者を除く。)(に限る。)(であって、共同生活援助サービス費のイからニまでの共同生活援助サービス費又は介護給付費等単位数数表の第15

の1の2の外部サービス利用型共同生活援助サービス費を算定される者

二、二八〇単位

ト 居宅介護に係る支給決定を受けた者（ロに掲げる者及び介護保険給付対象者を除く。）のうち指定障害福祉サービス基準附則第十八条の二第一項の規定の適用を受ける利用者であって、共同生活援助サービス費の注5に掲げる単位数を算定されるもの 次の(1)から(3)までに掲げる者の区分に応じ、それぞれ(1)から(3)までに掲げる単位数

(1) 介護給付費等単位数表第2の1の重度訪問介護サービス費の注1に規定する利用者の支援の度合に相当する支援の度合にあるもの 次の(一)から(三)までに掲げる者の区分に応じ、それぞれ(一)から(三)までに掲げる単位数

(一) 区分六に該当する者

一一、八九〇単位

(二) 区分五に該当する者

九、三七〇単位

(三) 区分四に該当する者

七、三二〇単位

(2) 介護給付費等単位数表の第3の1の同行援助サービス費注1に規定する利用者の支援の度合に相当する支援の度合にあるもの 次の(一)から(三)までに掲げる者の区分に応じ、それぞれ(一)から(三)までに掲げる単位数

三、三二〇単位

(3) 介護給付費等単位数表の第4の1の行動援助サービス費の注1に規定する利用者の支援の度合に相当する支援の度合にあるもの 次の(一)から(三)までに掲げる者の区分に応じ、それぞれ(一)から(三)までに掲げる単位数

(一) 区分六に該当する者

一一、三七〇単位

(二) 区分五に該当する者

七、八四〇単位

(三) 区分四に該当する者

五、七六〇単位

チ 居宅介護に係る支給決定を受けた者（ロに掲げる者及び介護保険給付対象者を除く。）のうち指定障害福祉サービス基準附則第

の1の2の外部サービス利用型共同生活援助サービス費を算定される者

二、一九〇単位

ト 居宅介護に係る支給決定を受けた者（ロに掲げる者及び介護保険給付対象者を除く。）のうち指定障害福祉サービス基準附則第十八条の二第一項の規定の適用を受ける利用者であって、共同生活援助サービス費の注5に掲げる単位数を算定されるもの 次の(1)から(3)までに掲げる者の区分に応じ、それぞれ(1)から(3)までに掲げる単位数

(1) 介護給付費等単位数表第2の1の重度訪問介護サービス費の注1に規定する利用者の支援の度合に相当する支援の度合にあるもの 次の(一)から(三)までに掲げる者の区分に応じ、それぞれ(一)から(三)までに掲げる単位数

(一) 区分六に該当する者

一一、四一〇単位

(二) 区分五に該当する者

九、〇二〇単位

(三) 区分四に該当する者

七、〇五〇単位

(2) 介護給付費等単位数表の第3の1の同行援助サービス費注1に規定する利用者の支援の度合に相当する支援の度合にあるもの 次の(一)から(三)までに掲げる者の区分に応じ、それぞれ(一)から(三)までに掲げる単位数

三、二〇〇単位

(3) 介護給付費等単位数表の第4の1の行動援助サービス費の注1に規定する利用者の支援の度合に相当する支援の度合にあるもの 次の(一)から(三)までに掲げる者の区分に応じ、それぞれ(一)から(三)までに掲げる単位数

(一) 区分六に該当する者

一〇、九四〇単位

(二) 区分五に該当する者

七、五五〇単位

(三) 区分四に該当する者

五、五四〇単位

チ 居宅介護に係る支給決定を受けた者（ロに掲げる者及び介護保険給付対象者を除く。）のうち指定障害福祉サービス基準附則第

別表 (略)	<p>十八条の二第二項の規定の適用を受ける利用者であつて、共同生活援助サービス費の注5に掲げる単位数を算定されるもの 次の(1)から(3)までに掲げる者の区分に応じ、それぞれ(1)から(3)までに掲げる単位数</p> <p>(1) 区分六に該当する者 九、〇八〇単位</p> <p>(2) 区分五に該当する者 五、五六〇単位</p> <p>(3) 区分四に該当する者 三、五一〇単位</p> <p>リ 同行援護に係る支給決定を受けた者（ロからチまでに掲げる者のうち次の(1)及び(2)に掲げる単位数以上の単位数が定められている障害福祉サービス費を算定されるものを除く。） 次の(1)及び(2)に掲げる者の区分に応じ、それぞれ(1)及び(2)に掲げる単位数</p> <p>(1) (2)に掲げる者以外のもの 一二、五五〇単位</p> <p>(2) 共同生活援助サービス費を算定される者（ト及びチに掲げる者を除く。） 三、四四〇単位</p>
別表 (略)	<p>十八条の二第二項の規定の適用を受ける利用者であつて、共同生活援助サービス費の注5に掲げる単位数を算定されるもの 次の(1)から(3)までに掲げる者の区分に応じ、それぞれ(1)から(3)までに掲げる単位数</p> <p>(1) 区分六に該当する者 八、七四〇単位</p> <p>(2) 区分五に該当する者 五、三五〇単位</p> <p>(3) 区分四に該当する者 三、三八〇単位</p> <p>リ 同行援護に係る支給決定を受けた者（ロからチまでに掲げる者のうち次の(1)及び(2)に掲げる単位数以上の単位数が定められている障害福祉サービス費を算定されるものを除く。） 次の(1)及び(2)に掲げる者の区分に応じ、それぞれ(1)及び(2)に掲げる単位数</p> <p>(1) (2)に掲げる者以外のもの 一二、〇八〇単位</p> <p>(2) 共同生活援助サービス費を算定される者（ト及びチに掲げる者を除く。） 三、三一〇単位</p>

同行援護従業者養成研修の受講状況等調査結果について①

同行援護の従業者要件について、同行援護の従事者要件のうち、

○ 従業者について、同行援護従業者養成研修一般課程を修了すること。

○ サービス提供責任者について、同行援護従業者養成研修応用課程を修了すること。

について、これらの研修を修了したこととみなす経過措置は平成30年3月31日までとしている。そこで、全国の同行援護事業所における、平成28年10月1日時点の同行援護従業者養成研修の修了状況等について調査を行ったところ、以下のとおりの結果であった。

1. 従業者数

	合計	20～29歳	30～39歳	40～49歳	50～59歳	60歳以上
合計	102,692 人	4,083 人	11,126 人	24,096 人	29,946 人	33,441 人
常勤	26,230 人	1,990 人	4,830 人	7,885 人	7,952 人	3,573 人
非常勤	76,462 人	2,093 人	6,296 人	16,211 人	21,994 人	29,868 人

2. 従業者が保有する資格

	合計	同行援護従業者養成研修		居宅介護 初任者研 修等修了 者（※）	国立障害 者リハビリ テーション学 院視覚障 害学科修 了者	経過措置 対象者		
		①応用課 程修了者	②一般課 程修了者					
合計	86,485 人	6,699 人	14,281 人	43,472 人	58 人	21,975 人	研修が終 了すると 見込まれ る者	研修修了 予定がな い者
常勤	11,742 人	1,891 人	2,294 人	5,426 人	3 人	2,128 人	2,107 人	19,868 人
非常勤	74,743 人	4,808 人	11,987 人	38,046 人	55 人	19,847 人	575 人	1,553 人
							1,532 人	18,315 人

※ 居宅介護初任者研修課程修了者等（介護福祉士、実務者研修修了者、居宅介護職員初任者研修課程修了者（旧1・2級ヘルパーを含む）等）、基礎研修課程修了者等（障害者居宅介護従業者基礎研修課程修了者（旧3級ヘルパーを含む）等）及び視覚障害者外出介護従業者養成研修修了者であって、視覚障害を有する身体障害者又は障害児の福祉に関する事業（直接処遇に限る。）に1年以上従事した経験を有する者

3. サービス提供責任者が保有する資格

	合計	居宅介護 職員初任 者研修課 程修了者 等（※） であっ て、同行 援護従業 者養成研 修応用課 程修了者	国立障害 者リハビリ テーション学 院視覚障 害学科修 了者	経過措置対象者			
				居宅介護 職員初任 者研修課 程修了者 等であっ て、同行 援護従業 者養成研 修応用課 程未修了 者	地域生活 支援事業 における 移動支援 事業に3 年以上従 事した者		
合計	16,207 人	8,706 人	16 人	6,864 人	621 人	研修修了 が見込ま れる者	研修修了 予定がな い者
常勤	14,488 人	8,246 人	14 人	5,749 人	479 人	3,309 人	4,176 人
非常勤	1,719 人	460 人	2 人	1,115 人	142 人	3,007 人	3,221 人
						302 人	955 人

※ 2. の※と同。

4. 平成30年3月31日以降の事業の展望について

合計	現行のまま継続	事業規模を拡大	事業規模を縮小	事業を廃止	未定
6,618 事業所	5,598 事業所	375 事業所	327 事業所	307 事業所	11 事業所

同行援護従業者養成研修の受講状況等調査結果について②

- ※ 都道府県の数値は指定都市・中核市分を含む。
- ※ 要研修受講者数・・・経過措置対象者で、平成30年3月31日までに研修を修了する見込みが立っていない人数。
- ※ 平成30年4月移行に従業者要件を満たさなくなる者の割合が全国の平均より高い個所を着色。

	従業者数(サービス提供責任者を除く)										サービス提供責任者数										同行援護事業所の今後の展望		平成27年度同行援護従事者養成研修実施状況					
	【常勤】					【非常勤】					【常勤】					【非常勤】					回答 総数	縮小 又は 廃止	開催 回数	修了 者数	開催 回数	修了 者数	応用課程	
	総数	経過措置 対象者数	要研修受講 者数(※)	総数	経過措置 対象者数	要研修受講 者数	総数	経過措置 対象者数	要研修受講 者数	総数	経過措置 対象者数	要研修受講 者数	総数	経過措置 対象者数	要研修受講 者数	要研修受講 者数												
																	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)
①	②	②	②/①	③	④	④	④/③	⑤	⑥	⑥	⑥/⑤	⑦	⑧	⑧	⑧/⑦	⑨	⑩	⑩/⑨										
合計	11,742	2,128	1,080	9.2%	74,743	19,847	14,599	19.5%	14,488	6,228	3,221	22.2%	1,719	1,257	955	55.6%	6,607	634	9.6%	974	11,901	606	6,558					
1 北海道	884	191	127	14.4%	3,742	544	310	8.3%	899	365	189	21.0%	45	33	21	46.7%	380	46	12.1%	83	889	27	334					
2 青森県	226	50	18	8.0%	596	166	98	16.4%	149	56	25	16.8%	44	42	41	93.2%	69	3	4.3%	1	43	1	30					
3 岩手県	94	31	25	26.6%	535	188	156	29.2%	125	52	28	22.4%	4	4	3	75.0%	48	7	14.6%	2	32	2	26					
4 宮城県	190	44	20	10.5%	1,274	460	393	30.8%	252	165	102	40.5%	23	22	16	69.6%	93	19	20.4%	26	329	11	104					
5 秋田県	131	16	0	0.0%	334	81	47	14.1%	122	71	32	26.2%	4	2	0	0.0%	36	7	19.4%	4	29	4	24					
6 山形県	104	36	26	25.0%	345	47	28	8.1%	103	57	40	38.8%	3	2	2	66.7%	37	5	13.5%	1	34	1	27					
7 福島県	94	6	1	1.1%	631	156	98	15.5%	133	59	34	25.6%	4	3	2	50.0%	58	7	12.1%	4	56	3	26					
8 茨城県	87	7	3	3.4%	398	61	20	5.0%	92	39	26	28.3%	15	8	6	40.0%	54	8	14.8%	6	75	6	75					
9 栃木県	124	32	10	8.1%	489	200	143	29.2%	90	51	25	27.8%	12	8	6	50.0%	62	7	11.3%	5	105	2	15					
10 群馬県	164	21	7	4.3%	977	268	121	12.4%	167	61	25	15.0%	43	36	27	62.8%	92	7	7.6%	13	173	10	101					
11 埼玉県	283	48	21	7.4%	2,145	651	437	20.4%	376	187	117	31.1%	73	67	53	72.6%	181	28	15.5%	35	275	24	169					
12 千葉県	391	71	38	9.7%	2,996	822	566	18.9%	502	236	139	27.7%	73	59	33	45.2%	235	34	14.5%	20	298	10	134					
13 東京都	573	119	62	10.8%	5,470	1,435	915	16.7%	1,231	545	256	20.8%	56	32	27	48.2%	563	49	8.7%	117	1,297	62	617					
14 神奈川県	441	84	42	9.5%	4,427	1,534	1,215	27.4%	631	278	142	22.5%	128	112	97	75.8%	258	27	10.5%	61	787	28	254					
15 新潟県	224	29	21	9.4%	803	249	193	24.0%	199	62	31	15.6%	8	5	0	0.0%	76	1	1.3%	4	135	4	135					
16 富山県	42	13	9	21.4%	489	202	170	34.8%	88	31	15	17.0%	11	5	3	27.3%	37	3	8.1%	1	26	1	15					
17 石川県	104	13	1	1.0%	377	60	32	8.5%	97	32	17	17.5%	10	6	3	30.0%	55	3	5.5%	1	42	2	48					
18 福井県	55	8	2	3.6%	252	20	0	0.0%	58	33	12	20.7%	4	4	2	50.0%	26	3	11.5%	3	34	3	34					
19 山梨県	42	1	0	0.0%	374	46	26	7.0%	62	28	16	25.8%	1	0	0	0.0%	28	1	3.6%	1	24	1	11					
20 長野県	131	8	4	3.1%	400	79	50	12.5%	110	27	12	10.9%	5	2	1	20.0%	47	3	6.4%	8	133	6	100					
21 岐阜県	68	7	5	7.4%	901	177	146	16.2%	130	42	18	13.8%	14	10	7	50.0%	52	4	7.7%	5	66	4	64					
22 静岡県	175	11	3	1.7%	1,343	264	179	13.3%	219	91	49	22.4%	64	46	35	54.7%	98	9	9.2%	5	116	2	24					

従業者数(サービス提供責任者を除く)										サービス提供責任者数										同行援護事業所の今後の展望		平成27年度同行援護従事者養成研修実施状況					
【常勤】					【非常勤】					【常勤】					【非常勤】					回答 総数		縮小 又は 廃止		一般課程		応用課程	
総数	経過措置 置対象 者数	要研修受講 者数(※)	総数	経過措置 置対象 者数	要研修受講 者数	総数	経過措置 置対象 者数	要研修受講 者数	総数	経過措置 置対象 者数	要研修受講 者数	総数	経過措置 置対象 者数	要研修受講 者数													
(人)	(人)	(人)	②	②/①	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(所)	(所)	(回)	(回)	(人)	(人)	(人)	(人)		
①																		⑨	⑩	⑩/⑨							
23	愛知	795	200	111	14.0%	7,369	2,619	2,174	29.5%	1,055	474	284	26.9%	153	123	102	66.7%	454	45	9.9%	65	877	46	531			
24	三重	191	21	6	3.1%	817	164	118	14.4%	195	81	34	17.4%	17	13	10	58.8%	94	20	21.3%	2	48	1	17			
25	滋賀	124	18	4	3.2%	526	102	27	5.1%	102	44	20	19.6%	13	10	3	23.1%	54	7	13.0%	6	41	4	26			
26	京都	310	71	38	12.3%	1,379	253	171	12.4%	270	118	58	21.5%	12	9	5	41.7%	123	7	5.7%	11	213	8	78			
27	大阪	1,924	302	137	7.1%	12,937	3,292	2,569	19.9%	2,274	989	474	20.8%	350	228	176	50.3%	1,114	86	7.7%	161	2,452	115	1,642			
28	兵庫	553	121	73	13.2%	4,161	994	823	19.8%	754	341	138	18.3%	68	49	37	54.4%	305	25	8.2%	55	333	29	102			
29	奈良	356	66	16	4.5%	1,193	283	203	17.0%	312	161	61	19.6%	15	11	8	53.3%	202	31	15.3%	4	85	4	71			
30	和歌山	307	119	94	30.6%	1,255	538	475	37.8%	278	124	57	20.5%	18	10	7	38.9%	123	20	16.3%	5	52	5	35			
31	鳥取	42	0	0	0.0%	56	6	5	8.9%	15	5	4	26.7%	2	0	0	0.0%	11	1	9.1%	1	48	1	21			
32	島根	101	18	4	4.0%	326	54	25	7.7%	83	25	6	7.2%	8	8	5	62.5%	42	3	7.1%	13	134	1	25			
33	岡山	62	14	4	6.5%	705	208	151	21.4%	168	91	63	37.5%	28	23	23	82.1%	73	7	9.6%	3	36	3	40			
34	広島	216	43	32	14.8%	2,223	937	844	38.0%	382	203	137	35.9%	71	62	52	73.2%	163	14	8.6%	50	493	22	161			
35	山口	119	15	6	5.0%	912	249	156	17.1%	164	53	25	15.2%	24	11	7	29.2%	83	5	6.0%	6	89	6	57			
36	徳島	131	5	5	3.8%	480	85	68	14.2%	129	46	28	21.7%	11	7	6	54.5%	69	5	7.2%	13	188	6	82			
37	香川	161	13	7	4.3%	619	149	113	18.3%	150	52	23	15.3%	35	21	4	11.4%	83	6	7.2%	4	83	4	48			
38	愛媛	203	11	3	1.5%	1,505	212	143	9.5%	290	59	30	10.3%	23	11	9	39.1%	119	4	3.4%	13	171	6	62			
39	高知	55	18	9	16.4%	269	79	51	19.0%	91	28	15	16.5%	12	6	5	41.7%	40	3	7.5%	2	87	2	40			
40	福岡	466	54	19	4.1%	3,480	746	477	13.7%	740	259	118	15.9%	69	34	20	29.0%	302	20	6.6%	78	686	62	447			
41	佐賀	50	6	2	4.0%	217	82	41	18.9%	57	26	15	26.3%	4	2	1	25.0%	29	1	3.4%	4	21	4	30			
42	長崎	225	51	18	8.0%	1,091	270	146	13.4%	243	104	73	30.0%	11	8	1	9.1%	91	10	11.0%	7	52	7	50			
43	熊本	182	16	11	6.0%	830	238	187	22.5%	220	106	76	34.5%	45	39	32	71.1%	102	10	9.8%	7	97	6	166			
44	大分	98	30	5	5.1%	733	156	98	13.4%	141	73	37	26.2%	23	16	13	56.5%	70	5	7.1%	10	109	9	96			
45	宮崎	96	6	2	2.1%	538	41	19	3.5%	108	35	19	17.6%	9	5	3	33.3%	69	3	4.3%	17	96	17	69			
46	鹿児島	162	31	12	7.4%	1,034	170	76	7.4%	249	90	49	19.7%	43	33	31	72.1%	109	8	7.3%	18	180	15	161			
47	沖縄	186	33	17	9.1%	790	210	96	12.2%	183	73	27	14.8%	11	10	10	90.9%	98	7	7.1%	13	232	9	134			
(以下、指定都市・中核市分を再掲)																											
48	札幌市	392	33	12	3.1%	1,678	160	82	4.9%	388	125	52	13.4%	23	15	10	43.5%	165	15	9.1%							
49	仙台市	140	38	20	14.3%	1,086	443	388	35.7%	200	132	82	41.0%	18	17	15	83.3%	70	16	22.9%							
50	さいたま市	123	35	18	14.6%	736	304	181	24.6%	119	68	38	31.9%	19	19	10	52.6%	66	10	15.2%							
51	千葉市	102	15	8	7.8%	696	270	204	29.3%	126	60	34	27.0%	5	3	2	40.0%	58	8	13.8%							
52	横浜市	158	37	22	13.9%	1,986	848	719	36.2%	245	116	49	20.0%	17	13	7	41.2%	87	3	3.4%							

		従業者数(サービス提供責任者を除く)				サービス提供責任者数				同行援護事業所の今後の展望		平成27年度同行援護従事者養成研修実施状況								
		【常勤】		【非常勤】		【常勤】		【非常勤】		回答 総数	縮小 又は 廃止	一般課程		応用課程						
		総数	経過措置 対象者数	要研修受講 者数(※)	総数	経過措置 対象者数	要研修受講 者数	総数	経過措置 対象者数			要研修対象 者数	要研修受講 者数	開催 回数	修了 者数	開催 回数	修了 者数			
										(人)	(人)							(人)	(人)	(人)
①		(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(所) ⑨	(所) ⑩	(所) ⑩／⑨	(回)	(人)	(回)	(人)			
53	川崎市	17	6	1	5.9%	386	133	115	29.8%	40	16	10	25.0%	3	1	1	33.3%	17	0	0.0%
54	相模原市	106	14	6	5.7%	609	253	183	30.0%	92	61	48	52.2%	81	81	78	96.3%	36	8	22.2%
55	新潟市	78	10	7	9.0%	534	168	133	24.9%	101	23	8	7.9%	5	3	0	0.0%	38	1	2.6%
56	静岡市	70	3	1	1.4%	535	122	107	20.0%	69	25	10	14.5%	32	24	22	68.8%	29	2	6.9%
57	浜松市	42	5	0	0.0%	298	64	15	5.0%	60	29	16	26.7%	4	1	0	0.0%	32	5	15.6%
58	名古屋	488	133	73	15.0%	4,809	1,928	1,650	34.3%	650	266	145	22.3%	93	76	61	65.6%	275	24	8.7%
59	京都市	249	63	33	13.3%	932	183	118	12.7%	205	98	50	24.4%	7	6	3	42.9%	90	7	7.8%
60	大阪市	757	90	43	5.7%	3,559	789	572	16.1%	657	264	99	15.1%	165	124	107	64.8%	364	20	5.5%
61	堺市	155	26	13	8.4%	1,175	505	437	37.2%	204	102	56	27.5%	41	32	27	65.9%	94	17	18.1%
62	神戸市	154	21	10	6.5%	1,292	402	361	27.9%	225	106	50	22.2%	30	18	14	46.7%	108	10	9.3%
63	岡山市	14	1	1	7.1%	326	52	36	11.0%	66	32	23	34.8%	10	7	7	70.0%	28	2	7.1%
64	広島市	73	26	23	31.5%	1,189	641	603	50.7%	160	96	75	46.9%	24	22	17	70.8%	62	6	9.7%
65	北九州市	106	17	6	5.7%	1,021	341	237	23.2%	256	102	33	12.9%	12	10	6	50.0%	85	8	9.4%
66	福岡市	181	18	2	1.1%	1,298	170	98	7.6%	202	63	37	18.3%	20	6	6	30.0%	89	4	4.5%
67	熊本市	54	9	8	14.8%	277	95	70	25.3%	81	49	34	42.0%	20	18	12	60.0%	37	4	10.8%
68	旭川市	60	8	7	11.7%	253	15	8	3.2%	55	24	14	25.5%	1	1	1	100.0%	21	3	14.3%
69	函館市	22	13	9	40.9%	144	27	23	16.0%	36	12	9	25.0%	3	1	1	33.3%	16	2	12.5%
70	青森市	29	3	0	0.0%	185	22	14	7.6%	35	13	2	5.7%	2	2	2	100.0%	11	0	0.0%
71	盛岡市	33	8	6	18.2%	163	66	40	24.5%	40	17	13	32.5%	1	1	0	0.0%	0	0	-
72	秋田市	31	8	0	0.0%	55	12	10	18.2%	29	18	10	34.5%	3	1	0	0.0%	16	3	18.8%
73	郡山市	6	2	0	0.0%	119	48	46	38.7%	19	7	3	15.8%	1	1	1	100.0%	7	2	28.6%
74	いわき市	46	1	1	2.2%	247	19	3	1.2%	50	25	15	30.0%	2	2	1	50.0%	8	0	0.0%
75	宇都宮市	102	23	7	6.9%	303	153	100	33.0%	57	36	18	31.6%	7	5	5	71.4%	24	4	16.7%
76	前橋市	22	1	0	0.0%	241	69	64	26.6%	37	16	7	18.9%	7	6	3	42.9%	40	7	17.5%
77	高崎市	28	2	1	3.6%	215	27	13	6.0%	30	8	5	16.7%	22	19	18	81.8%	15	1	6.7%
78	川越市	24	1	0	0.0%	103	25	20	19.4%	15	5	1	6.7%	2	1	1	50.0%	19	1	5.3%
79	越谷市	28	1	0	0.0%	133	20	18	13.5%	23	8	5	21.7%	1	1	0	0.0%	13	2	15.4%
80	船橋市	50	13	3	6.0%	477	181	62	13.0%	82	30	16	19.5%	7	5	0	0.0%	9	1	11.1%
81	柏市	46	4	2	4.3%	301	77	55	18.3%	38	20	8	21.1%	6	3	2	33.3%	30	0	0.0%
82	八王子市	50	10	7	14.0%	579	196	76	13.1%	85	38	13	15.3%	7	4	3	42.9%	20	2	10.0%
83	横須賀市	14	0	0	0.0%	194	113	103	53.1%	39	15	3	7.7%	1	0	0	0.0%	48	4	8.3%

従業者数(サービス提供責任者を除く)										サービス提供責任者数										同行援護事業所の今後の展望		平成27年度同行援護従事者養成研修実施状況					
【常勤】					【非常勤】					【常勤】					【非常勤】					一般課程		応用課程					
総数		要研修受講者数(※)		総数		要研修受講者数		総数		要研修受講者数		総数		要研修受講者数		経過措置対象者数		経過措置対象者数		回答総数		縮小又は廃止		開催回数		修了者数	
(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)	(所)	(所)	(回)	(人)	(回)	(人)	(回)	(人)
①		②	②/①	③	④	④/③		⑤	⑥	⑥/⑤	⑦	⑧	⑧/⑦							⑨	⑩	⑩/⑨					
20	6	4	20.0%	178	66	37.1%		30	13	6	20.0%	3	0	0	0.0%					11	1	9.1%					
43	9	0	0.0%	147	3	0.0%		29	12	6	20.7%	5	3	1	20.0%					16	1	6.3%					
41	4	4	9.8%	165	38	20.6%		33	8	5	15.2%	1	0	0	0.0%					18	1	5.6%					
22	3	2	9.1%	554	94	14.1%		36	18	6	16.7%	5	3	1	20.0%					16	0	0.0%					
82	17	9	11.0%	376	102	27.1%		76	38	27	35.5%	2	2	2	100.0%					13	2	15.4%					
16	0	0	0.0%	290	18	6.2%		31	15	11	35.5%	2	2	1	50.0%					26	6	23.1%					
16	5	4	25.0%	242	93	37.6%		31	15	11	35.5%	4	0	0	0.0%					13	0	0.0%					
50	8	1	2.0%	300	41	13.7%		45	29	15	33.3%	4	2	2	50.0%					15	2	13.3%					
52	11	5	9.6%	475	107	22.5%		96	34	15	15.6%	2	1	0	0.0%					21	2	9.5%					
169	36	20	11.8%	1,501	468	31.2%		251	122	64	25.5%	14	6	1	7.1%					38	3	7.9%					
57	4	2	3.5%	554	200	36.1%		95	45	27	28.4%	8	7	6	75.0%					118	13	11.0%					
55	4	3	5.5%	708	158	22.3%		104	54	31	29.8%	9	7	6	66.7%					27	1	3.7%					
86	56	38	44.2%	772	161	20.9%		141	77	17	12.1%	7	5	3	42.9%					49	3	6.1%					
100	22	14	14.0%	652	249	38.1%		121	46	11	9.1%	7	6	2	28.6%					37	4	10.8%					
32	3	1	3.1%	194	10	5.1%		32	17	7	21.9%	1	1	1	100.0%					58	5	8.6%					
123	20	3	2.4%	557	174	31.1%		134	77	32	23.9%	8	7	7	87.5%					13	3	23.1%					
184	85	71	38.6%	648	262	40.3%		125	68	34	27.2%	13	6	4	30.8%					61	5	8.2%					
22	5	2	9.1%	151	39	25.8%		47	29	19	40.4%	5	4	4	80.0%					54	8	14.8%					
25	0	0	0.0%	182	36	19.8%		55	29	21	38.2%	25	23	21	84.0%					18	1	5.6%					
11	3	1	9.1%	253	114	45.1%		48	11	5	10.4%	2	1	1	50.0%					20	1	5.0%					
46	1	0	0.0%	281	32	11.4%		50	12	2	4.0%	6	2	1	16.7%					21	1	4.8%					
45	5	2	4.4%	397	84	21.1%		67	25	8	11.9%	29	20	3	10.3%					27	1	3.7%					
61	4	3	4.9%	682	87	12.7%		92	26	14	15.2%	7	4	3	42.9%					34	1	2.9%					
36	16	9	25.0%	174	49	28.2%		60	14	8	13.3%	8	2	1	12.5%					42	2	4.8%					
30	2	2	6.7%	244	37	15.2%		54	15	2	3.7%	4	3	2	50.0%					24	0	0.0%					
132	41	10	7.6%	755	217	28.8%		155	67	50	32.3%	10	8	1	10.0%					30	2	6.7%					
17	0	0	0.0%	89	0	0.0%		16	5	4	25.0%	0	0	0	—					50	5	10.0%					
62	21	4	6.5%	408	95	23.3%		70	37	23	32.9%	7	4	3	42.9%					7	0	0.0%					
36	1	0	0.0%	172	7	4.1%		42	15	8	19.0%	3	3	3	100.0%					32	2	6.3%					
102	12	2	2.0%	673	72	10.7%		152	59	29	19.1%	37	28	28	75.7%					24	0	0.0%					
38	3	2	5.3%	261	58	22.2%		62	21	7	11.3%	0	0	0	—					61	3	4.9%					

9 障害者の就労支援の推進等について

(1) 障害者の就労支援の推進について

① 一般就労への移行の促進について

就労移行支援については、平成 24 年度障害福祉サービス等報酬改定において、一般就労への移行後の就労定着実績がない事業所に対する評価の適正化を図るため、就労定着者（一般就労移行後に 6 ヶ月以上雇用されている者）が過去 3 年間または過去 4 年間いない場合、報酬の減算を行うこととしたところである。

減算の仕組み導入後においても、一般就労への移行率が 0 % の事業所は 3 割強で推移していた。【関連資料 1】

こうした状況を踏まえ、平成 27 年度障害福祉サービス等報酬改定において、一般就労への移行後の就労定着実績がない事業所に対する報酬の減算割合を強化するとともに、過去 2 年間に一般就労への移行実績がない事業所に対しても報酬の減算を行うこととしたところであり、平成 28 年 10 月においては、173 事業所（5.4%）が一般就労への移行実績がない又は就労定着実績がない場合の減算の対象となっている。

就労移行支援は、就労を希望する障害者であって、通常の事業所に雇用されることが可能と見込まれる障害者に対し、就労に必要な知識及び能力の向上のために必要な訓練、求職活動に関する支援、障害者の適性に応じた職場の開拓、就職後における職場への定着のために必要な支援を提供するものであり、利用者の一般就労への移行を実現することを趣旨とするサービスである。

こうした趣旨があるにもかかわらず、3 割弱の事業所において 1 年間で 1 人も一般就労に移行させることができていない状況（平成 28 年 4 月時点）である。

各都道府県等におかれては、一般就労への移行実績がない事業所や就労定着者（一般就労への移行後、就労した企業等に連続して 6 か月以上雇用されている者）の実績が数年間に渡ってゼロである事業所に関しては、就労移行支援の趣旨に沿ったサービス提供が行われていないと考えられることから、引き続き、重点的に指導を実施するようお願いする。

② 就労継続支援 A 型について

(ア) 就労継続支援 A 型の運用の見直しについて

就労継続支援 A 型事業は、通常の事業所に雇用されることが困難であるが、雇用契約に基づく就労が可能である者に対して、雇用契約の締結による就労機会の提供や、就労に必要な知識及び能力の向上のために必要な訓練等を行うものである。このため、就労継続支援 A 型事業者は、最低賃金の支払い等の労働関係法令を遵守した上で、利用者に対し、必

要な支援を行うことが求められる。

しかしながら、就労継続支援 A 型については、

- ・ 本来の利用者である障害者の利用を正当な理由なく短時間に限り、健常者である従業員（基準省令によるところの「利用者及び従業員以外の者」）がフルタイムで就労している事例
- ・ 利用者も就労継続支援 A 型事業の従業員も短時間の利用とすることによって、浮いた自立支援給付費を実質的に利用者である障害者の賃金に充当している事例
- ・ 正当な理由なく利用者の意に反して労働時間を短く抑える、あるいは就労機会の提供にあたって収益の上がらない仕事しか提供しない事例

など、本来の就労継続支援 A 型事業の趣旨に反するだけでなく、自立支援給付費を給付する趣旨からも不適切である事例が見られたことから、これまでも報酬改定等において、事業運営の適正化を図ってきたところである。

（参考：これまでの対応）

時期	対応内容
平成 24 年 10 月	利用者のうち短時間利用者の占める割合が多い場合の減算（90%、75%）措置の創設（平成 24 年度報酬改定）
平成 27 年 9 月	指定就労継続支援 A 型における適正な事業運営に向けた指導について（課長通知） ①暫定支給決定の適正な運用の依頼 ②不適切な事業運営の事例を示すとともに、指導ポイントの明示 （不適切な事例） ・収益の上がらない仕事しか提供せず、生産活動による収益だけでは最低賃金を支払うことが困難 ・全ての利用者の労働時間を一律に短時間 ・一定期間経過後に事業所を退所させている
平成 27 年 10 月	短時間利用減算の仕組みを利用者割合から平均利用時間に見直すとともに、減算割合（90%～30%）を強化（平成 27 年度報酬改定）
平成 28 年 3 月	就労移行支援及び就労継続支援（A 型・B 型）における適切なサービス提供の推進について（課長通知） ①暫定支給決定を要しない場合の基準を明確化及び市町村間で差が出ないよう都道府県の関与の依頼

	②不適切な事例に対し再度、指導後の改善見込みがない場合の勧告、命令等の措置を講ずることを依頼
--	--

こうした取組を行ってきたが、正当な理由なく利用者の意に反して労働時間を短く抑える、あるいは就労機会の提供にあたって収益の上がない仕事しか提供しない等といった運営を行っている事業所の存在が、以前として、指摘されていることから、平成 29 年 4 月から就労継続支援 A 型については、指定基準等に関して、

○ 利用者の就労の向上を図るため、

- ・ 生産活動に係る事業の収入から必要経費を控除した額に相当する金額が、利用者に支払う賃金の総額以上となるようにしなければならない
- ・ 賃金を自立支援給付から支払うことを原則禁止
- ・ 利用者が長く働きたいと希望する場合には、その希望を踏まえた就労の機会の提供をしなければならない

○ 障害者を含む幅広い関係者の意見を反映し策定される障害福祉計画上の必要サービス量が確保できている場合、自治体は新たに就労継続支援 A 型事業所の指定をしないことを可能にする

などを指定基準等に新たに規定し、事業運営の更なる適正化を図ることとしているので、当該指定基準等に沿った指導等をお願いしたい。

なお、生産活動に係る事業の収入や必要経費に計上できる勘定科目、生産活動に係る事業の収入から必要経費を控除した額から、利用者の賃金が支払うことができない場合の具体的取扱等に関しては、指定基準の解釈通知でお示ししていく。

(イ) 就労継続支援 A 型の新規指定時の取扱いについて

就労継続支援 A 型の新規指定時には、法施行規則に掲げる事項を記載した申請書類を提出させることとなっているが、就労の機会の提供にあたって収益の上がない仕事しか提供しない事例も指摘されていることから、自立支援給付費や特定求職者雇用開発助成金を充てなくとも最低賃金が支払える事業計画となっているか確認し、指定後半年程度をメドに実地指導を実施し事業計画に沿った生活活動の内容等になっているのか確認するようお願いしたい。なお、具体的取扱いについては、今後、課長通知にて依頼する予定である。

(ウ) 情報公表制度の先行実施について

「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び児童福祉法の一部を改正する法律」(平成 28 年法律第 65 号)により、サービス提供者の情報公表制度が創設され、平成 30 年 4 月から施行さ

れる。

就労継続支援 A 型事業所については、利用者が就労継続支援 A 型で収益の上がらない働きがいのない仕事しか提供されないが、最低賃金が保障されるため、利用しているという事例も報告されている。しかしながら、このような事業所を利用した結果、障害の状況が悪化し在宅に戻っているといったことも指摘されていることから、事業所に対して、貸借対照表や損益計算書、就労継続支援 A 型のみの会計区分、生産活動の内容を事業所のホームページに公表するよう促していただきたい。なお、当該取扱いについては、今後、課長通知にて依頼する予定である。

(エ) 特定求職者開発雇用助成金について

就労継続支援 A 型事業所に対する特定求職者雇用開発助成金（以下「特開金」という。）の取扱いについては、就労継続支援 A 型事業所による障害者の雇入れが特開金の趣旨に合致するものであるか否かによって個別に判断することを原則としつつも、暫定支給決定（障害者本人にとって当該事業の利用が適切か否かの客観的な判断を行うための期間を設定した支給決定をいう。以下同じ。）を経た障害者を雇い入れる場合は、支給対象外としてきたところである。

今般、市町村における暫定支給決定に係る実務に混乱が生じているものとして、「地方分権改革に関する提案募集の実施方針」（平成 26 年 4 月 30 日地方分権改革推進本部決定）に基づく「地方分権改革に関する提案募集」（平成 28 年）において、一部の市町村等より、暫定支給決定の基準の明確化とあわせて、特開金の支給基準の見直しを求める提案があったところであり、平成 28 年 12 月に

- A 型事業所に係る暫定支給決定の対象となった障害者のうち、雇入れ当初に締結した雇用契約において、「継続して雇用することが確実」であることが明確である者に限り、特開金の支給対象とする
- 平成 27 年 10 月から全ての事業所について、過去に特開金を利用して雇い入れた者の離職率が 50%を超える場合には不支給とする離職割合要件を設定しているが、A 型事業所についてはその割合を 25%とする

という見直しが行われることが、各都道府県労働局に通知され、平成 29 年 5 月 1 日以降の暫定支給決定が行われた利用者についても当該助成金の対象となることとなった。【関連資料 2】

なお、就労継続支援 A 型事業所の利用にあたり、原則として暫定支給決定を行うことについては、引き続き、管内市町村及び事業所等に対し周知徹底をお願いしたい。

また、平成 19 年 4 月 2 日付け障障発第 0402001 号「就労移行支援事業、就労継続支援事業（A 型、B 型）における留意事項について」については、改正予定であるため、おって通知する。

③ 平成 27 年度の工賃実績について

平成 27 年度における就労継続支援 B 型事業所利用者の全国の平均工賃月額額は 15,033 円、対前年度比 195 円増（1.3%増）となっているところである。

また、平成 18 年度からは 2,811 円増（22.9%増）となっているが、平成 18 年度から継続して工賃倍増 5 か年計画、工賃向上計画を作成し工賃向上に取り組んでいる事業所については、平成 27 年度の平均工賃が 16,598 円（平成 18 年度 12,542 円）と、4,056 円増（32.3%増）となっており、より一層の工賃の向上が図られているところである。【関連資料 3】

各事業所や各地方自治体のご尽力により、就労継続支援 B 型事業所利用者の平均工賃は着実に増加してきているが、約 1 割の事業所で平均工賃が 5 千円を下回っており、その中には、運営基準で定める工賃の最低水準である 3 千円を下回っている事業所もある。このような事業所については、運営基準を遵守していないことが明確であることから、重点的に指導をお願いしたい。また、指導後も改善の見込みがない場合には、地域活動支援センターへの移行や、法に基づいた勧告、命令等の措置を講ずることが必要となってくる。【関連資料 4】

④ 就労継続支援 B 型の利用に係るアセスメントの取扱いについて

（ア）平成 27 年度における就労アセスメントの実施状況について

平成 27 年度から、特別支援学校卒業生等が就労継続支援 B 型を利用する場合、原則として、就労移行支援事業所等によるアセスメントを受けることとしており、平成 28 年 4 月に全自治体を実施した調査結果によれば、65%の自治体において実施され、26%の自治体では対象者がいなかったという結果になっている。また、アセスメントの実施後、73%の者が就労継続支援 B 型、10%の者が就労移行支援の利用につながっている。

一方、8%の自治体では未実施であり、理由として体制未整備との回答が多かったことから、アセスメント実施体制の構築を引き続きお願いしたい。【関連資料 5】

（イ）就労アセスメントの実施時期の見直しについて

当該アセスメントは、約 6 割の特別支援学校卒業生が卒業後に障害福祉サービスの利用に至っていること、就労継続支援 B 型事業所から一般就労へ移行する利用者が 2%にも満たないことといった現状を踏まえ、一般就労への移行の可能性も視野に入れた就労継続支援 B 型の利用など、長期的な就労面に関するニーズを把握するために実施するものである。

しかしながら、障害者のこうした可能性を考慮せず、就労継続支援 B

型の利用を前提とした形式的なアセスメントを実施している事例など、アセスメントの趣旨が理解されていない取扱いがみられるところである。

調査結果によれば、アセスメントの対象者の約 7 割は特別支援学校在学者であり、そのうち約 9 割が知的障害のある者となっているが、形式的になる理由としては、卒業年次に実施し、既に就労継続支援 B 型の利用が決まっている等が上げられている。

アセスメントを実施するに当たっては、課題の早期把握や進路の検討等のため、自治体によっては、卒業年次の前の年次に実施し、卒業年次には実際に想定する進路を念頭に置き実習を実施し、適切な進路選択に効果を上げているところもあり、各自治体におかれては、形式的にならないよう、卒業年次の前の年次（高等部 1 ～ 2 年次）に実施することを推進していただきたい。

（ウ）アセスメント実施機関の拡大について

現在、就労アセスメント実施機関は、就労移行支援事業所及び障害者就業・生活支援センターとしているところであるが、アセスメントを必要とする対象者が多い自治体があること、就労移行支援事業所や障害者就業・生活支援センターがない障害保健福祉圏域もあることから、来年度から実施機関の拡大を図ることとし、自治体が認める就労支援機関（自治体設置の障害者就労支援センター等や一般就労を支援する障害者職業能力開発助成金による能力開発訓練事業を行う機関）において、就労アセスメントを行える体制が整っている場合は、就労アセスメント実施機関とすることができることとするので、実施機関の拡大が必要な場合は、当該機関に就労アセスメントの趣旨を依頼し、実施が可能となるよう調整をお願いしたい。

また、特別支援学校高等部在学中に、一般企業や就労移行支援事業所における実習が行われ、本人、保護者、自治体や相談支援事業所にアセスメント結果が提供された場合、アセスメントを受けたとみなすことができることとするので、特別支援学校、相談支援事業所、就労移行支援事業所等関係機関と連携を引き続きお願いしたい（いずれも Q & A の改正を予定）。

⑤ 在宅において就労移行支援を利用する場合の取扱いについて

I C T を活用して在宅勤務するテレワークが普及してきており、テレワークの活用は、障害者の就労の可能性を広げる選択肢の 1 つとなりうるものであることから、今般、在宅での就労に向けた支援や、様々な要因により通所による利用が困難な障害者に対する一般就労に向けた支援を行っていくため、平成 27 年度から就労移行支援においても在宅による利用を認めているところである。

自治体によっては以下のような場合においても、在宅での就労移行支援の利用を認め、在宅雇用につなげている事例もあるので、一億総活躍社会の実現のためにも、柔軟な対応をお願いしたい。

(通所の困難性があるとして在宅での利用を支給決定した事例)

- ・ 就労先を求め何度もハローワークを訪れ、就労受け入れ可能なところを探したが、車いす使用のため、通勤可能な場所での受け入れ企業が見つからず就労をあきらめかけていたが、在宅で就労が出来る事を知り、本人の強い就労意欲もあり在宅での就労移行支援の利用が認められた
- ・ 居住地の通勤圏内において、障害者枠での求人を探したが求人企業がなく、在宅での就労移行支援を行っている事業所へ相談。当事業所において管轄内のハローワークで求人企業を検索したがやはりなし。しかしながら、当事者の就労意欲やご家族の就労についての願いが強かったため、通勤圏外企業への在宅雇用の可能性を市町村担当者へ状況説明した結果、在宅での就労移行支援の利用が認められた

(参考URL：在宅における就労移行支援事業ハンドブック)

<http://www.mhlw.go.jp/file/06-Seisakujouhou-12200000-Shakaiengokyokushougaihokenfukushibu/0000084414.pdf>

⑥ 休職期間中の就労系障害福祉サービスの利用について

一般就労移行後に休職した障害者等の就労系障害福祉サービスの利用については、現在、自治体によって判断が異なっているところであるが、地域における就労支援機関や医療機関等による支援の実施が困難であり、障害者、企業、主治医が復職が適当と判断している場合、休職期間中の障害者にとって、より効果的かつ確実に復職につなげることが可能と判断すれば、復職を支援する仕組みとして支給決定しても差し支えないことを検討しており、別途通知する予定である。

(2) 障害者の就労支援に係る予算について

障害者の就労支援に係る予算事業（工賃向上計画支援事業、障害者就業・生活支援センター事業、就労移行等連携調整事業）については、平成28年度までは障害者総合支援事業費補助金として実施していたが、平成29年度からは地域生活支援事業費等補助金のうち、国として促進すべき事業として「地域生活支援促進事業」に位置づけた上で実施することとなる。

なお、平成29年度における工賃向上計画支援事業の特別事業として実施する事業は以下の①から③となるのでご留意いただきたい。【関連資料6】

① 農福連携の推進について

農福連携については、農業分野での障害者の就労を支援し、就労継続支援 B 型事業所等における工賃水準の向上を図るだけでなく、農業の支え手の拡大にもつながるものである。

このため、厚生労働省では農林水産省とも連携し、国主催で農福連携マルシェやセミナー等を実施してきたところであるが、平成 28 年度からは、地域で取り組むことがより効果的であることから、工賃向上計画支援事業の特別事業として「農福連携による就農促進プロジェクト」として、都道府県が事業を実施できるようにしている。

当該事業は、農業に関するノウハウを有していない就労継続支援 B 型事業所等に対し、農業技術に係る指導・助言や 6 次産業化に向けた支援を実施するための専門家の派遣等に係る経費や、農業に取り組む障害者就労施設による農福連携マルシェの開催に係る経費に対して補助するものであり、補助率は 10/10 となっている。

平成 28 年度は、28 府県において当該事業を活用していただいているが、ニッポン一億総活躍プラン及び日本再興戦略 2016 で掲げられている「農福連携」をより一層推進していくため、平成 29 年度においては、平成 28 年度に実施していない都道府県においても積極的に活用していただきたい。【関連資料 7】

また、当該事業で農福連携マルシェを開催する際には、全国で統一感のある取組とすることが、より効果的な農福連携の推進につながると考えているので、先般、提供した農福連携ポスター等の活用を検討していただきたい。【関連資料 8】

なお、厚生労働省と農林水産省では、福祉目的で農作業に取り組む際に活用できる主な支援策を紹介するパンフレット「福祉分野に農作業を～支援制度などのご案内～（第四版）」を作成しており、この中には、農業分野における障害者就労に関する各種情報等を記載するなど、今後、農業分野への参入を考えている障害福祉関係者にとって参考となることから、管内の市区町村及び障害者就労施設等に対し広く周知願いたい。

また、地域生活支援事業（都道府県事業）において、地域連携を促進するためのコーディネーターを配置し、地域の農業団体等と連携し、障害福祉サービス事業所と地域の農家等を結びつけるための取組を支援するための事業が位置付けられているので、地域の実情に応じた活用を検討願いたい。【関連資料 9】

なお、就労継続支援 B 型事業所等において、事業所とは離れた場所に農地を取得して農業を実施する場合、当該農地については、従たる事業所または出張所という取扱いとなり、利用者の支援に支障がない場合には、基準に定める設備の全部または一部を設けないこととしても差し支えないこととされているので、ご了解いただくとともに、管内市町村に対し周知願いたい。

(参考URL：福祉分野に農作業を～支援制度などのご案内～)

<http://www.maff.go.jp/j/nousin/kouryu/pdf/noufuku.pdf>

② 共同受注窓口による情報提供体制の構築等について

共同受注窓口については、平成 22 年度から体制整備を図ってきたところであり、就労継続支援 B 型事業所等が提供する製品のブランド化の推進や専門家による技術指導など、各地で様々な取組が行われているところであるが、概ね全都道府県において共同受注窓口の整備が終わったことから、共同受注窓口の立ち上げ支援に関しては平成 28 年度で終了することとしている。

なお、工賃向上計画支援事業の基本事業においては、共同受注窓口を活用した品質向上支援に係る経費を補助対象としているので、引き続き活用いただきたい。

また、平成 28 年度から工賃向上計画支援事業の特別事業において、共同受注窓口において自治体、障害者関係団体、障害者就労施設、企業等による協議会を設置することにより、障害者就労施設が提供する物品等の情報提供体制の整備や、新たな官公需や民需の創出を図る取組等に対し、補助率 10/10 で実施可能としているので、積極的に活用いただきたい。【関連資料 10】

③ 在宅就業の支援体制の構築に向けたモデル事業について

仕事をする意欲と能力はあるものの、就労時間や移動に制約があるなどの事情で一般就職や施設利用が困難な障害者もいることから、在宅障害者に対する ICT を活用した就業支援体制を構築するモデル事業を実施し、在宅障害者が能力等に応じて活躍できる支援体制を構築するために、平成 29 年度から新たに工賃向上計画支援事業の特別事業として実施することとしている。【関連資料 11】

当該事業においては、地域の実情に応じ、以下のことに取り組んでいただき、地域での在宅就業の支援体制を構築していただきたいと考えているので、都道府県の積極的な活用をお願いしたい。

- ・在宅就業を希望する障害者に対する ICT 技術等のスキルアップ支援
- ・在宅就業の障害者に対する仕事の発注促進など企業への普及・啓発
- ・発注企業の開拓・企業に対する発注への相談支援
- ・企業が安心して在宅就業の障害者に仕事を発注できる体制の構築
(在宅就業の障害者と企業から発注された仕事のマッチング)
- ・在宅就業の障害者が発注した仕事を支援する体制の構築 等

また、こうした取組を行うに当たっては、検討会を開催するとともに、在宅障害者の実態やニーズ調査等を十分に行った上で事業に取り組んでいただくことが望ましい。

④ 就労移行等連携調整事業の活用について

障害者が地域において、あらゆる活動に参加できる共生社会を実現するためには、障害者が自らの能力を最大限発揮し、自己実現できるよう支援することが必要であり、働くことを希望する障害者が、一般企業や就労継続支援事業所など、それぞれの能力に応じた働く場に円滑に移行できるよう支援することが重要である。このため、特別支援学校の卒業生や就労継続支援事業の利用者等に対し、就労面に係るアセスメントを実施するとともに、相談支援事業所や就労系障害福祉サービス事業所等の様々な支援機関との連携のためのコーディネートを行い、障害者の能力に応じた就労の場への移行を支援するための事業として、平成 27 年度から実施しているので、各都道府県においては活用を検討していただきたい。【関連資料 12】

就労移行支援事業による一般就労への移行率別の施設割合の推移

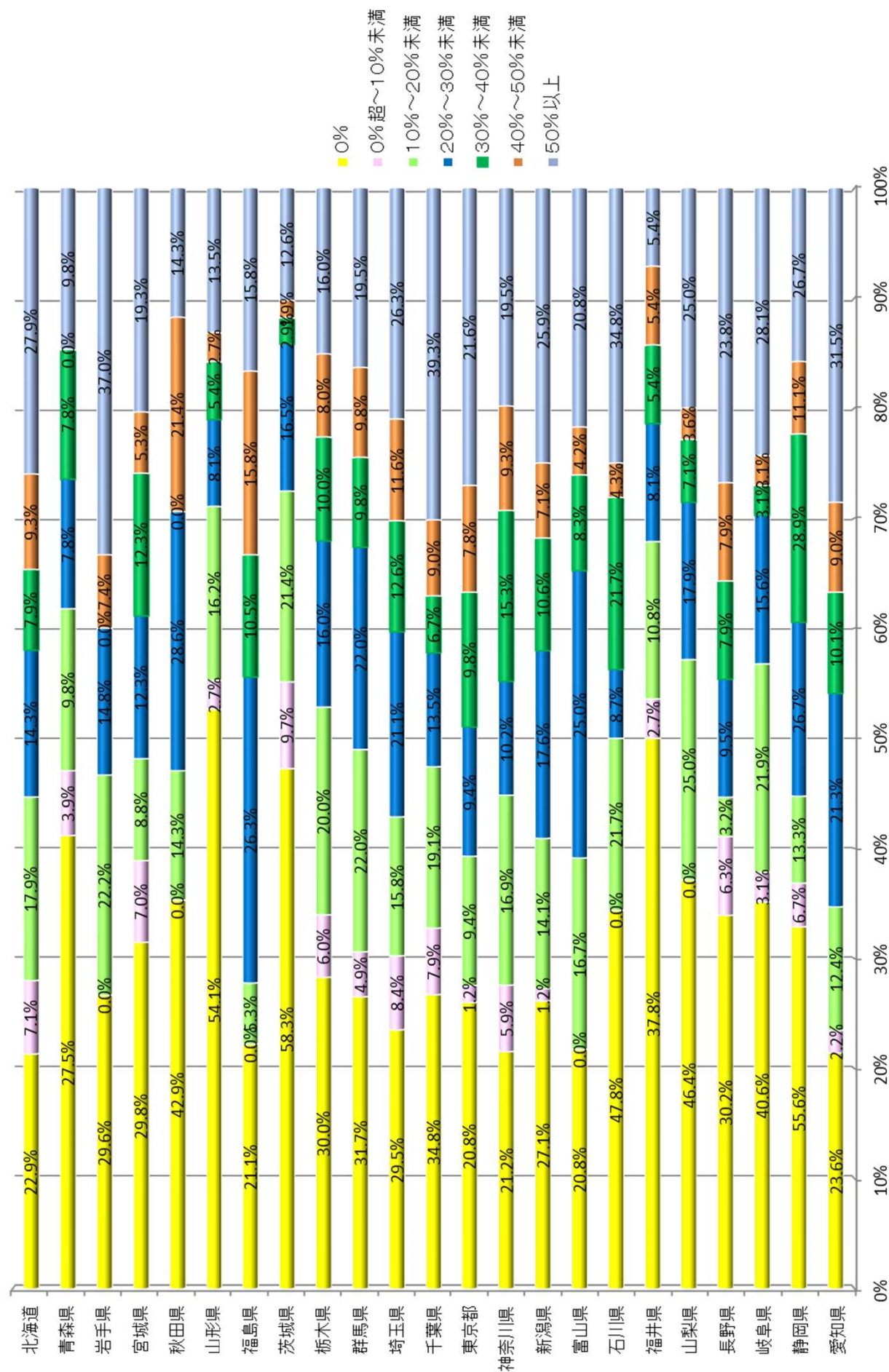
○ 平成27年度における一般就労への移行率が20%以上の就労移行支援事業所の割合は、51.9%である。
 一方で、移行率が0%の事業所が3割弱となっている。



【出典】厚生労働省障害福祉課調べ（平成28年4月分 回答率：89.2%）

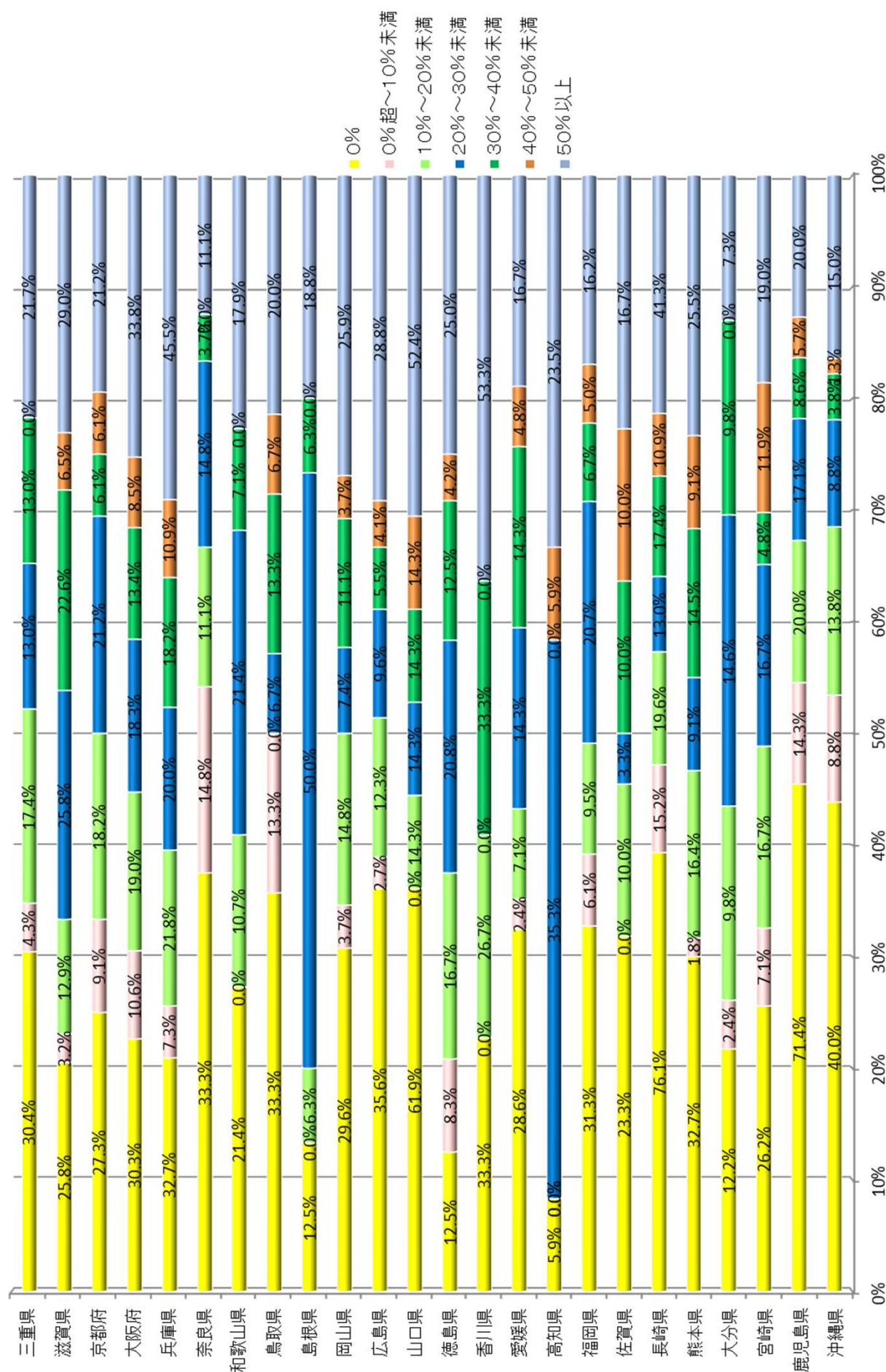
関連資料1

就労移行支援事業による一般就労への移行率別の施設割合の推移 (平成27年度実績・都道府県別)



【出典】厚生労働省障害福祉課調べ(平成28年4月分 回答率:83.7%)

就労移行支援事業による一般就労への移行率別の施設割合の推移 (平成27年度実績・都道府県別)



【出典】厚生労働省障害福祉課調べ(平成28年4月分 回答率:83.7%)

職雇企発 1205 第 1 号
平成 28 年 12 月 5 日

各都道府県労働局職業安定部長 殿

厚生労働省職業安定局雇用開発部
雇用開発企画課長
(公 印 省 略)

就労継続支援 A 型事業に対する特定求職者雇用開発助成金の取扱いについて

障害者総合支援法に基づく就労継続支援 A 型事業を実施する事業所（以下「A 型事業所」という。）に対する特定求職者雇用開発助成金（以下「特開金」という。）の取扱いについては、A 型事業所による障害者の雇入れが特開金の趣旨に合致するものであるか否かによって個別に判断することを原則としつつも、暫定支給決定（障害者本人にとって当該事業の利用が適切か否かの客観的な判断を行うための期間を設定した支給決定をいう。以下同じ。）を経た障害者を雇い入れる場合は、支給対象外としてきたところである。

この取扱いについて、今般、下記のとおり見直すこととするので、その適正な運用を図られたい。

記

1 今般の見直しの背景

(1) 会計検査院による指摘（平成 26 年度 決算検査報告）

特開金は、単に就職が特に困難な者（以下、「就職困難者」という。）の雇い入れの促進のみを目的とするのではなく、それらの者が継続的な雇用機会を確保できるようにすることも目的としている。

しかしながら、会計検査院が特開金の支給対象となった障害者について、その離職状況等について調査したところ、「雇入れ後 3 年未満で早期に離職している者の割合が 42.1% となっており、支給対象障害者の多くが早期離職しており、その雇用の安定が十分に図られていない状況が見受けられる」として、平成 26 年度決算検査報告において、特開金の支給が、障害者の雇用の安定に資するものとなるよう、「労働局等に対して、障害者の就労・離職状況や具体的な離職理由等の把握及び調査を十分に行うよう指導するとともに、貴省本省において、障害者の離職の実態等を踏まえて障害者の雇用に関する事業主に対する助成の効果の検証を行うこと」という意見の表示を受けた。

特開金について、就職困難者の継続的な雇用機会を確保できるようにするという

制度趣旨に沿った運用を図るべきことについては、厚生労働省としても会計検査院の指摘がある前から、特開金に離職割合要件を設ける方向で検討してきたところであり、平成 27 年 10 月よりこの要件を施行したところであるが、仮にこの要件によっても特開金をその制度趣旨に沿って運用することが困難であることが明らかとなった場合については、必要に応じてこの離職割合要件の更なる見直しをすることも必要と考えられるところである。

(2) 地方分権改革に関する提案による見直し要請

一般就労が困難な障害者と雇用関係を結んで、A型事業所が利用者として受け入れる場合、原則として暫定支給決定を行うこととされているが、暫定支給決定を受けた障害者については特開金の支給対象とならず、例外的に暫定支給決定が行われなかった場合でその他の要件を満たす場合のみ特開金の支給対象としていたことから、結果として暫定支給決定の有無により特開金の支給が左右されることとなっていた。

このため、市町村における暫定支給決定に係る実務に混乱が生じているものとして、「地方分権改革に関する提案募集の実施方針」（平成 26 年 4 月 30 日地方分権改革推進本部決定）に基づく「地方分権改革に関する提案募集」（平成 28 年）において、一部の市町村等より、暫定支給決定の基準の明確化とあわせて、特開金の支給基準の見直しを求める提案があったところである。

(3) A型事業所の事業目的とその雇用の実態

そもそもA型事業所は、公費から障害福祉サービス費（訓練等給付費）を受けながら、一般就労が困難な障害者に対して雇用契約に基づく就労の機会を提供するとともに、就労に必要な知識及び能力の向上のために必要な訓練その他必要な支援を提供する、いわば公的な支援を受けながら障害者を雇用すること自体を本来業務とした事業体であって、一般企業に比べて障害者の雇入れとその継続的な雇用に関して高水準の知見を有するべき雇用者である。このためA型事業所については、障害者の雇用に関して高い水準の定着率及び能力が高まった者について一般就労への移行支援が求められる。

しかしながら、厚生労働省から自治体に対して通知された平成 27 年 9 月 8 日付障障発 0908 第 1 号「指定就労継続支援A型における適正な事業運営に向けた指導について」（厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課長通知）において、不適切な事業運営の事例の一つとして、A型事業所が、特開金の支給対象となる利用者に対し、利用開始の一定期間経過後に、本人の意向等にかかわらず事業所を不当に退所させている事例をあげている。利用者の退所時期が特開金の助成対象期間と一致しているような場合には、正当な理由なく、特開金の支給終了とあわせて退所させていると考えられる場合があり、そのような取扱いが適切な事業運営とはいえない旨が指摘されている。

さらに、今般当課において、特開金の支給決定を受けた者のうち障害者の離職状

況について調査したところ、一般就労に移行することにより離職した者を考慮したとしても、A型事業所における離職率が通常の事業所の離職率よりも高い状況が明らかとなり、A型事業所については、特開金の支給要件について、その事業目的等に対応した適切な措置をとることが求められる状況となっている。

2 A型事業所への特開金の取扱いの見直しについて

上記1によりA型事業所への特開金の取扱いについて下記のとおり見直しを行う。

(1) 暫定支給決定を受けた障害者を雇い入れる場合の取扱いの見直し

A型事業所に係る暫定支給決定の対象となった障害者のうち、雇入れ当初に締結した雇用契約において、「継続して雇用することが確実」であることが明確である者に限り、特開金の支給対象とする。

(注1：「継続して雇用することが確実」とは、対象労働者の年齢が65歳以上に達するまで継続して雇用し、かつ当該雇用期間が継続して2年以上であることをいう。要領0201イ参照)

具体的には、雇入れられた当初に締結した雇用契約において、暫定支給決定期間の終了後に本支給決定を受けるか否かにかかわらず、その雇用期間を以下のいずれかとするものであって、その旨が雇用契約書や労働条件通知書等で明確に記されている場合をいう。

① 期間の定めのない雇用であること

② 有期雇用契約であっても、契約が自動的に更新されるものであるか又は本人による契約更新の意思表示があれば更新されるものであること

(注2：労働契約法第18条により、有期労働契約が通算で5年を超えて繰り返し更新された場合は、労働者の申し込みににより無期労働契約に転換することとされている。)

なお、上記雇用契約は、雇入れ当初に締結されることが必要であり、暫定支給決定期間の終了後に締結された場合は、該当しない。

(2) 離職割合要件の見直し

平成27年10月から全ての事業所について、過去に特開金を利用して雇い入れた者の離職率が50%を超える場合には不支給とする離職割合要件を設定しているが、A型事業所についてはその割合を25%とする。

3 施行について

(1) 本件取扱いは、平成29年5月1日以降に雇い入れられた者に対し適用する。

(2) 平成19年4月2日付け障発第0402001号「就労移行支援事業、就労継続支援事業（A型、B型）における留意事項について」については、社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課において改正予定であるため、おって通知する。

平成27年度工賃（賃金）の実績について

1. 調査の概要

(1) 調査の目的

障害者の経済的自立のため、工賃水準の引上げに向けて支援を行った「工賃倍増5か年計画（平成19年度～平成23年度）」、また、平成24年度以降実施している「工賃向上計画（平成24年度～）」の効果を検証するとともに、就労継続支援事業所の利用者の工賃（賃金）の現状を把握することを目的とする。

(2) 調査対象施設

就労継続支援B型事業所、就労継続支援A型事業所

(3) 回収状況

13,065事業所

(4) 工賃（賃金）の範囲

工賃、賃金、給与、手当、賞与その他名称を問わず、事業者が利用者に支払うすべてのもの

2. 調査結果

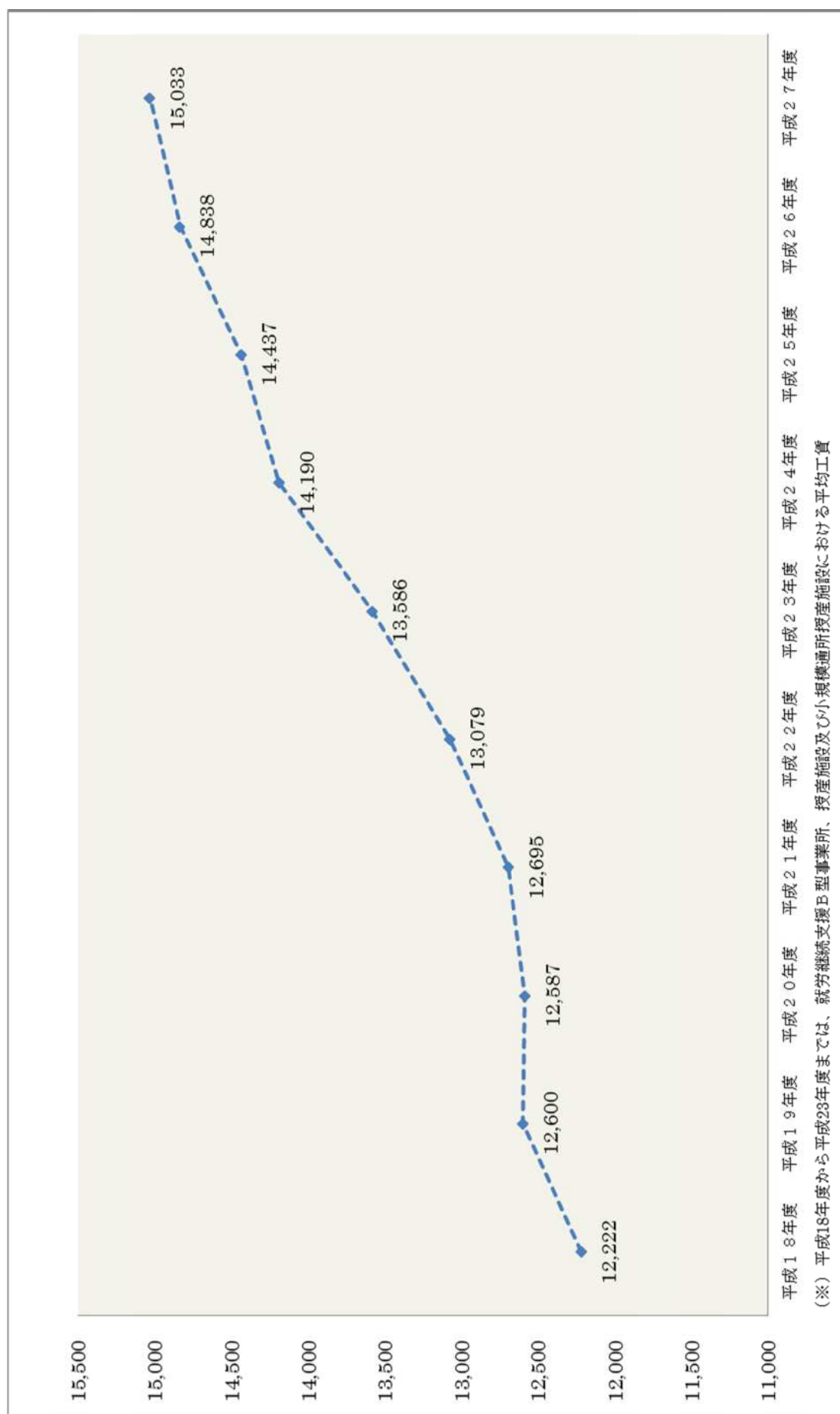
平成27年度平均工賃（賃金）

施設種別	平均工賃(賃金)		施設数 (箇所)	平成26年度(参考)	
	月額	時間額		月額	時間額
就労継続支援 B型事業所 (対前年比)	15,033 円 (101.3%)	193 円 (103.2%)	9,910	14,838 円	187 円
就労継続支援 A型事業所 (対前年比)	67,795 円 (102.1%)	769 円 (102.0%)	3,155	66,412 円	754 円

○ 平成18年度と平成27年度の比較

対象事業所	平均工賃（賃金）〈増減率〉
工賃向上計画の対象施設^(※)の平均工賃 <small>※ 平成18年度は就労継続支援B型事業所、入所・通所授産施設、小規模通所授産施設</small>	(平成18年度) (平成27年度) 12,222 円 → 15,033 円 <122.9%>
就労継続支援B型事業所（平成27年度末時点）で、平成18年度から継続して工賃倍増5か年計画・工賃向上計画の対象となっている施設の平均工賃	(平成18年度) (平成27年度) 12,542 円 → 16,598 円 <132.3%>

平均工賃の推移について



平成26・27年度平均工賃（都道府県別）

（円／月額）

都道府県	平成26年度 平均工賃	平成27年度 平均工賃
北海道	18,108	17,494
青森県	12,688	13,131
岩手県	18,610	18,713
宮城県	18,186	18,643
秋田県	14,273	14,593
山形県	11,476	11,598
福島県	13,571	14,206
茨城県	11,465	11,810
栃木県	15,451	15,727
群馬県	16,979	17,082
埼玉県	13,950	14,189
千葉県	13,150	13,660
東京都	14,935	15,086
神奈川県	13,709	13,704
新潟県	14,128	14,378
富山県	14,546	14,808
石川県	15,857	16,152
福井県	20,501	20,796
山梨県	15,230	15,296
長野県	14,333	14,591
岐阜県	12,955	13,166
静岡県	14,363	14,818
愛知県	15,917	15,041
三重県	12,950	13,611

都道府県	平成26年度 平均工賃	平成27年度 平均工賃
滋賀県	17,987	18,176
京都府	15,669	16,505
大阪府	10,763	11,190
兵庫県	13,608	13,735
奈良県	14,335	14,964
和歌山県	16,169	16,198
鳥取県	17,179	16,810
島根県	18,173	18,244
岡山県	12,873	13,254
広島県	15,644	15,939
山口県	16,305	16,238
徳島県	20,388	20,495
香川県	13,938	14,432
愛媛県	15,578	16,204
高知県	19,034	19,222
福岡県	13,392	13,485
佐賀県	17,065	17,817
長崎県	14,664	15,255
熊本県	14,042	13,886
大分県	16,134	16,237
宮崎県	16,142	16,867
鹿児島県	14,582	15,024
沖縄県	14,166	14,455
全国	14,838	15,033

就労継続支援B型における工賃の状況

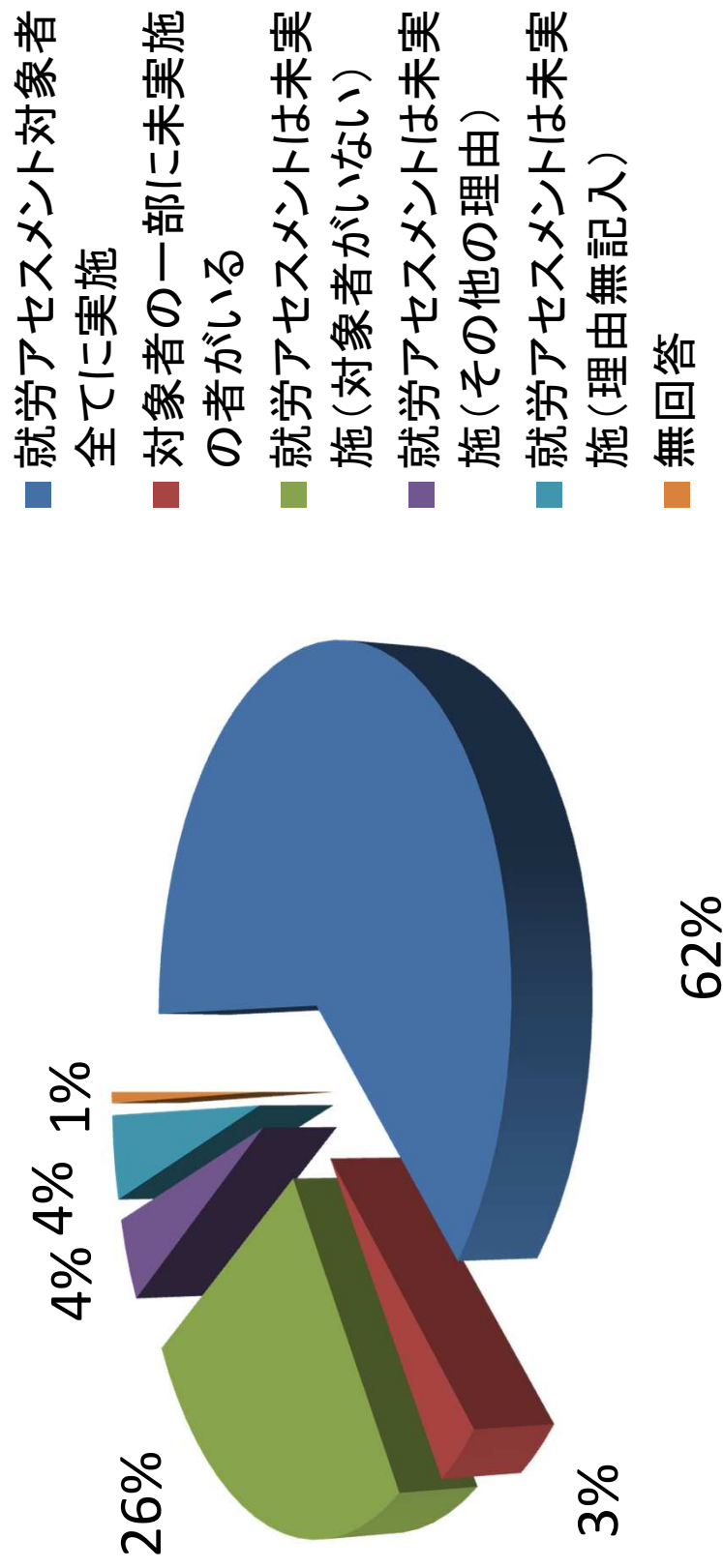
- 平成18年度と比較すると、利用者1人あたりの平均工賃月額が2万円以上の事業所の割合は増加しており、全体の2割弱となっている。
- 平均工賃月額が1万円未満の事業所の割合は減少しているものの、全体の約4割となっている。



平成27年度 就労アセスメント実施状況

自治体の割合

n=1,242

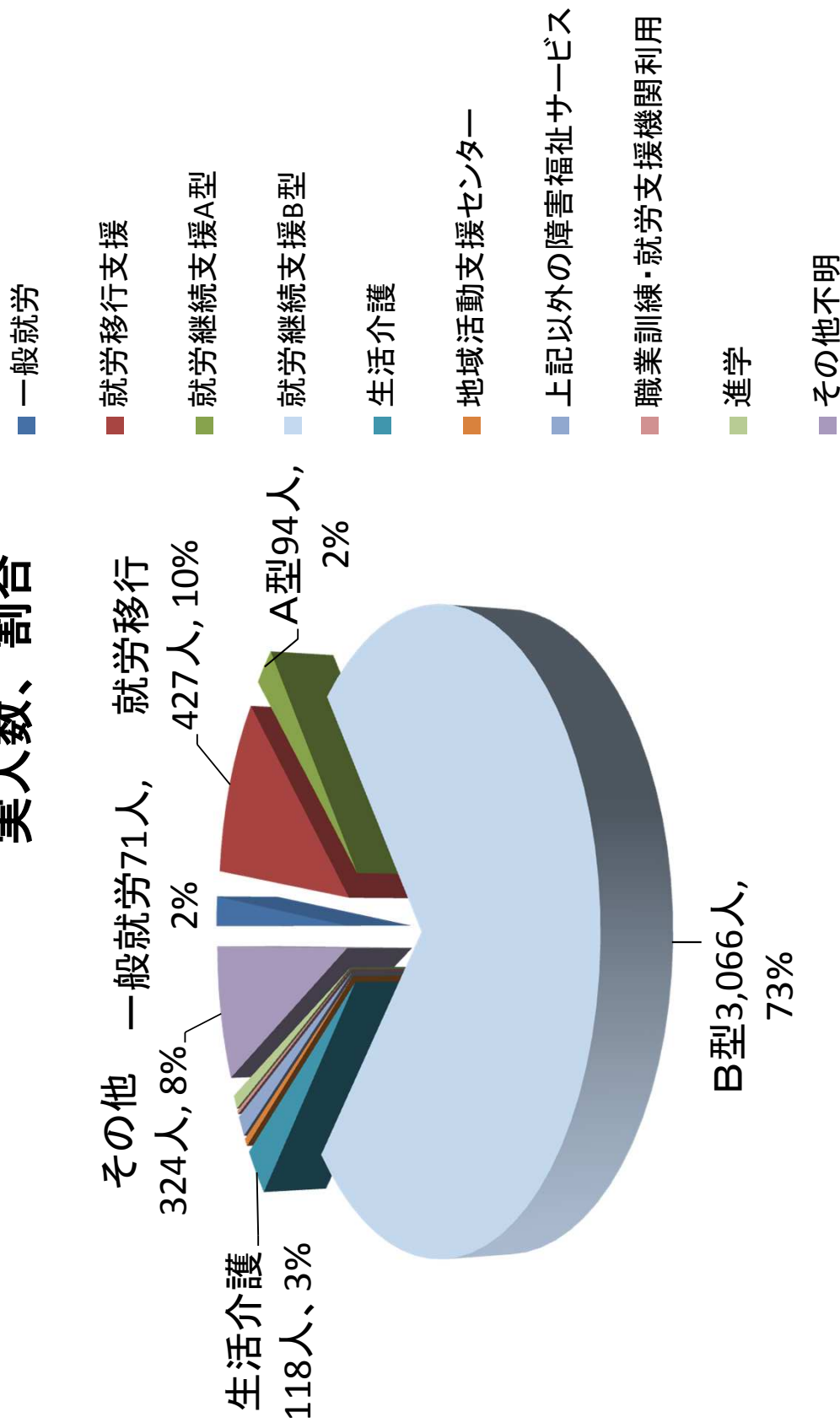


関連資料5

(出所) 平成27年度就労移行支援事業所等による就労アセスメントの実施状況に関する調査結果
回収数 1,242自治体 回収率 71.3% 厚生労働省障害福祉課調べ

就労アセスメント実施後の進路

実人数、割合



(出所) 平成27年度就労移行支援事業所等による就労アセスメントの実施状況に関する調査結果
回収数 1,242自治体 回収率 71.3% 厚生労働省障害福祉課調べ

工賃向上計画支援事業の概要(平成29年度)

平成28年度予算額	平成29年度予算案	差引増▲減額
338,459千円	→ 308,843千円	▲29,616千円
	(地域生活支援促進事業)	

事業目的

就労継続支援B型事業所等の利用者の工賃向上等を図るため、事業所に対する経営改善や商品開発等に対する支援、共同受注窓口による情報提供体制の整備及び在宅障害者に対するICTを活用した就業支援体制を構築するためのモデル事業等を実施する。

事業の実施主体

- 都道府県(基本事業及び特別事業の①及び②)
- 都道府県(社会福祉法人やNPO法人等の民間団体の取組に補助する場合にその費用を負担)(特別事業の③)

基本事業(補助率: 1/2)

①経営力育成支援

- 事業所の経営力育成・強化に向け、専門家等による効果的な工賃向上計画の策定や管理者の意識向上のための支援を実施

②品質向上支援

- 事業所が提供する物品等の品質向上に向け、共同受注窓口と専門家等の連携による技術指導や品質管理に係る助言等の支援を実施

③事業所職員の人材育成支援

- 事業所の職員を対象に、商品開発や販売戦略、生産活動への企業的手法の導入などに係る研修会を開催

特別事業(補助率: 10/10)

①農福連携による就農促進プロジェクト

- 専門家を派遣することによる農業技術に係る指導や6次産業化に向けた支援、農業に取り組む事業所によるマルシェの開催支援を実施

②共同受注窓口の情報提供体制の構築支援

- 共同受注窓口による事業所が提供する物品等の情報提供体制を確立するための支援を実施

特別事業(負担割合: 国1/2、都道府県1/2)

新 ③在宅就業の支援体制の構築(モデル事業)

- 在宅障害者に対する仕事の発注の開拓、企業から発注される仕事とのマッチング等のICTを活用した就業支援体制を構築するモデル事業に対して補助する場合にその費用を負担

農福連携による障害者の就農促進プロジェクト

平成28年度予算額 106,545千円
平成29年度予算案 200,340千円
差引増▲減額 差引増▲減額
→ 200,340千円
+93,795千円
(地域生活支援促進事業)

事業の趣旨

農業分野での障害者の就労を支援し、障害者の工賃水準の向上及び農業の支え手の拡大を図るとともに、障害者が地域を支え地域で活躍する社会(「1億総活躍」社会)の実現に資するため、障害者就労施設への農業に関する専門家の派遣や農福連携マルシェの開催等を支援する。

実施主体

都道府県
※社会福祉法人等の民間団体へ委託して実施することも可

補助内容・補助率

工賃向上計画支援事業の特別事業において、「農福連携による障害者の就農促進プロジェクト」として以下の事業を実施することとし、補助率は10/10とする。

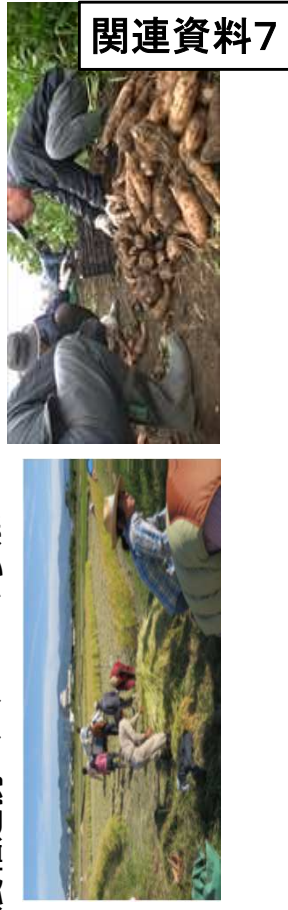
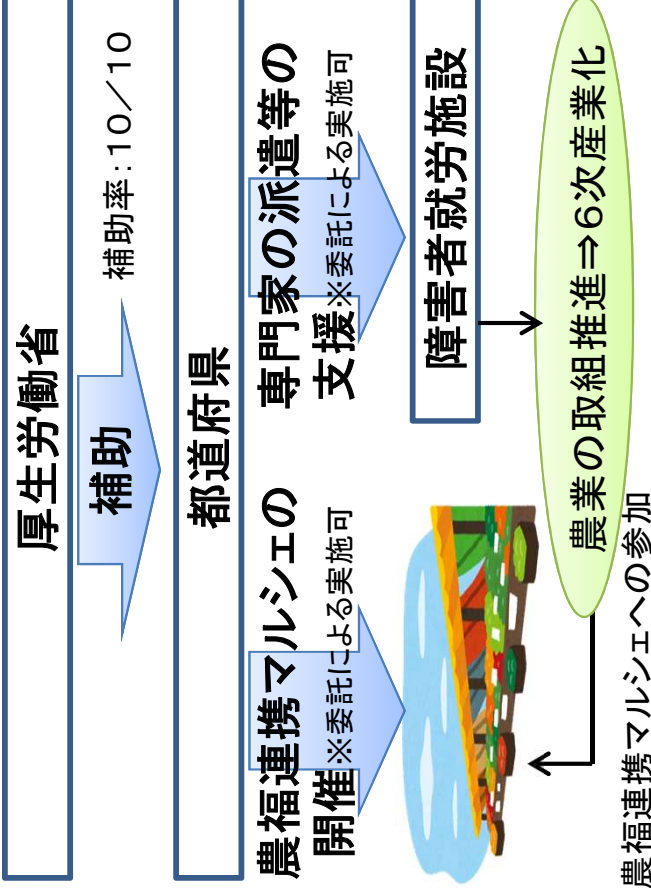
① 農福連携推進事業

農業に関するノウハウを有していない障害者就労施設に対し、農業技術に係る指導・助言や6次産業化に向けた支援を実施するための専門家の派遣等に係る経費を補助する。

② 農福連携マルシェ開催支援事業

農業に取り組む障害者就労施設による農福連携マルシェの開催に係る経費を補助する。

<事業のスキーム>



関連資料7

【ニッポン一億総活躍プラン（平成28年6月2日閣議決定）（抄）】

4. 「介護離職ゼロ」に向けた取組の方向

(3) 障害者、難病患者、がん患者等の活躍支援

一億総活躍社会を実現するためには、障害者、難病患者、がん患者等が、希望や能力、障害や疾病の特性等に応じて最大限活躍できる環境を整備することが必要である。このため、就職支援及び職場定着支援、治療と職業生活の両立支援、**障害者の身体面・精神面にもプラスの効果がある農福連携の推進**、ICT の活用、就労のための支援、慢性疼痛対策等に取り組むとともに、グループホームや就労支援事業等を推進する。

【日本再興戦略2016 ー第4次産業改革に向けてー（平成28年6月2日閣議決定）（抄）】

2-3. 多様な働き手の参画

KPIの主な進捗状況

(障害者の活躍推進)

《KPI》「2020年：障害者の実雇用率2.0%」

⇒2015年：1.88%（2012年：1.69%）

iii) 障害者等の活躍推進

障害者、難病患者、がん患者等の就労支援をはじめとした社会参加の支援に引き続き重点的に取り組む。障害者については、職場定着支援の強化や、**農業分野での障害者の就労支援（農福連携）等を推進する**とともに、障害者の文化芸術活動の振興等により、社会参加や自立を促進していく。

「農業」と「福祉」が
つながって、
日本を元気に！

ノウ フク
PROJECT

農福連携マルシェ2016

ノウ フク マルシェ

平成28年 ○月○日○～○月○日（○） ○:○～○:○

場所：○○○○

「農業」と「福祉」の連携は、農業従事者の減少や耕作放棄地の増加などの課題に対して、
障害者が農業に関わることで補うとともに、障害者にとっては、就業機会の
確保や収入の増加につながるもので、「農業」と「福祉」が連携することで、それぞれの課題解決につながっています。
また、農福連携は新しい事業や地域コミュニティを育み、その可能性の幅を広げています。
「ノウフク マルシェ」は、そんな「農業」と「福祉」の連携で生まれた、地域の農産品や加工品を
広くみなさんにご紹介して、ご購入していただくための市場です。



主催



農林水産省
Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

運営事務局：一般財団法人 地方自治体公民連携研究財団

東京都港区赤坂1-9-13 三会堂ビル2階

TEL 03-5573-4261 FAX 03-5573-4490

各都道府県に配置された地域連携促進コーディネーター（仮称）が、地域の農業団体、商工団体、民生委員等と連携し、障害福祉サービス事業所と地域の農家、企業、商業施設、介護事業所、高齢者世帯等を結びつけることにより、地域振興と同時に、障害者の工賃の向上や一般就労の促進を図る。

参考事例



・地元農家
・農業法人

○香川県の施設外就労による農業の取り組み

- ・県障害福祉課が、障害者就労施設の工賃向上のために、県農政部局やＪＡ生産者部会と連携して、農家での施設外就労を推奨。
- ・現在は、県社会就労センター協議会が農家と障害者就労施設の橋渡しを実施



独居高齢者等

○徳島県の「ほっとかない事業」での取り組み

- ・障害者就労施設利用者による限界集落のサポート
- ・移動販売車両で授産製品（お弁当・パンなど）と日用品をお届け
- ・高齢者の見守り



特別養護老人ホーム

○富山県の介護施設での施設外就労の取り組み

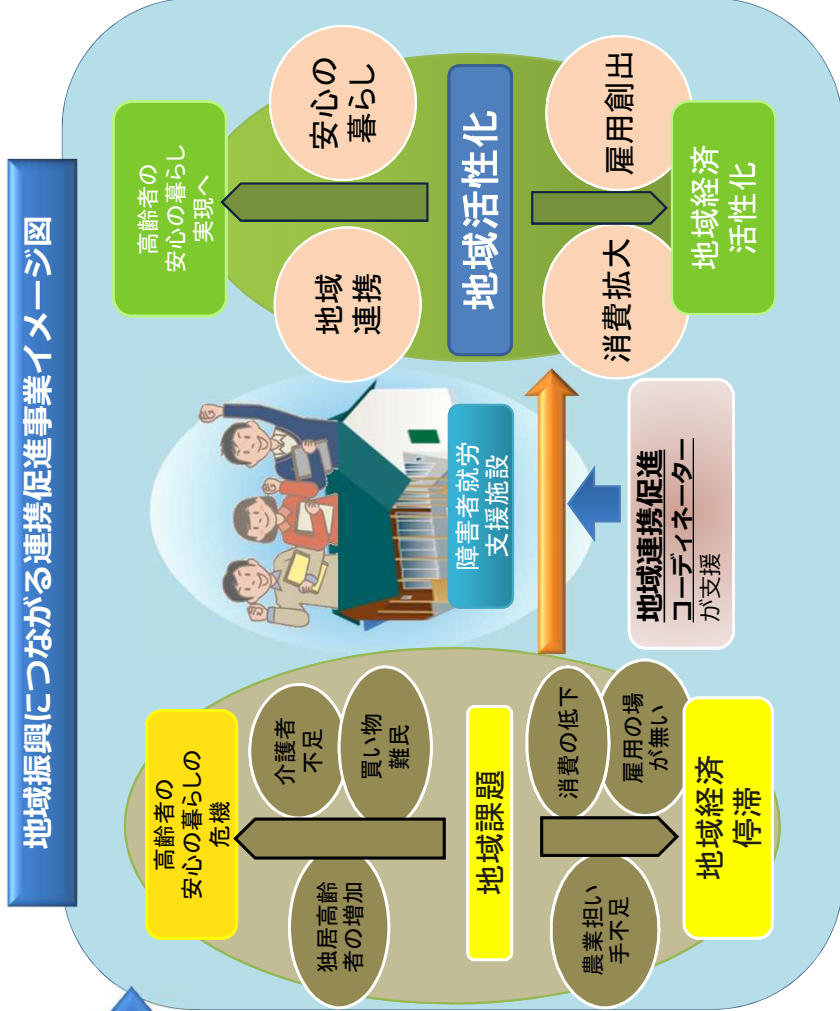
- ・就労継続支援Ｂ型事業の利用者が、高齢者デイサービスにおける介護支援の業務（配膳、清掃、洗濯など）を、福祉的就労として実施。



地元企業

○北海道の社会福祉法人の取り組み

- ・江差町内に唯一のパン工場が閉鎖されたことにより、法人がそのパン工場を職員共々引き継ぎ、障害者の生きがい作業として通所作業所をスタート。
- ・廃業した温泉施設を譲り受け、就労継続支援Ｂ型事業所として再生。

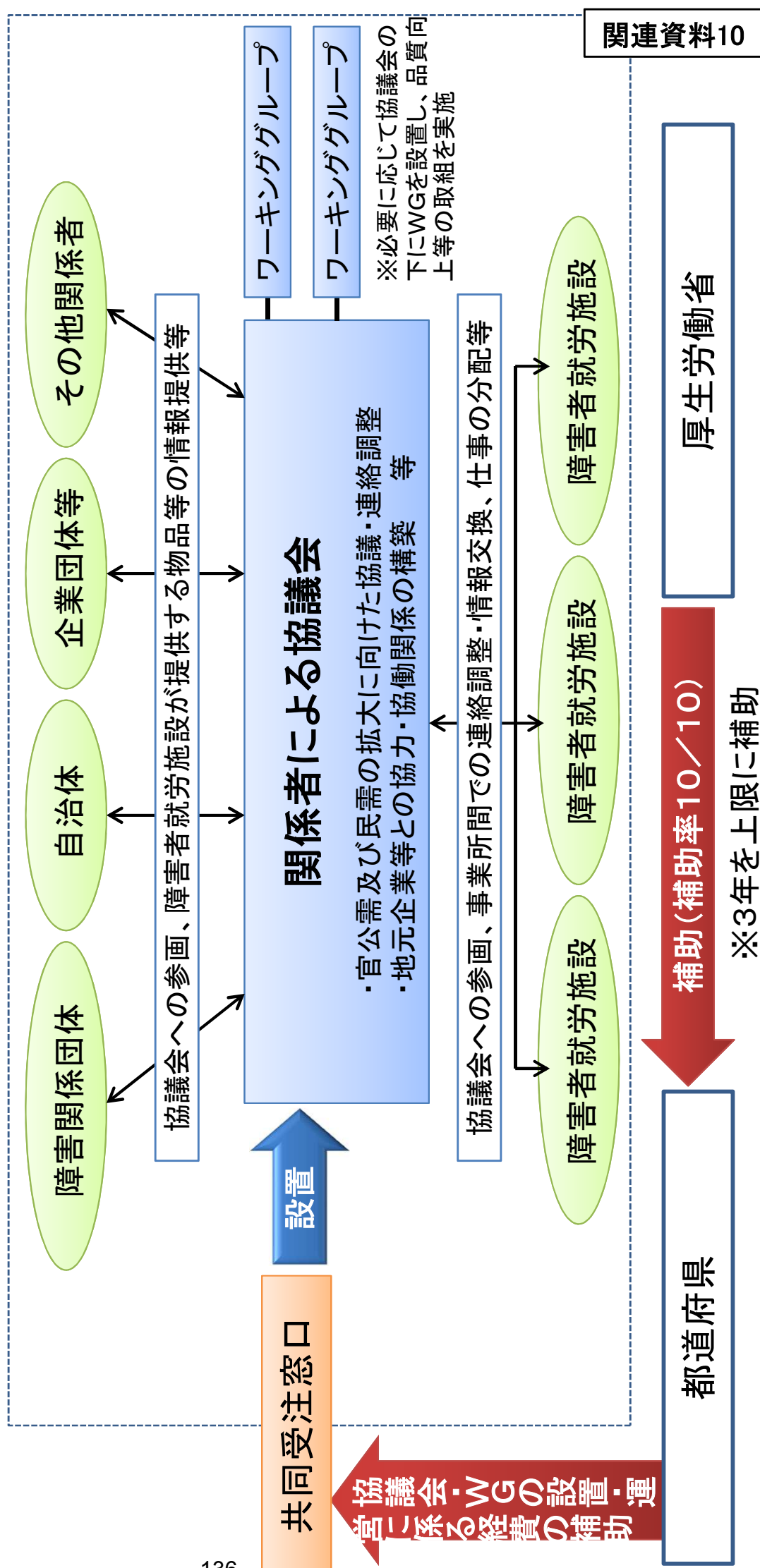


共同受注窓口による情報提供体制の構築

地域生活支援促進事業

○ 共同受注窓口において、官公需や民需に係る関係者が参画する協議会を設置することにより、障害者就労施設等への発注拡大のための連絡調整や協議の場として活用するなど、障害者就労施設等が提供する物品等の情報提供等を行う体制を構築する。

○ 協議会では、官公需及び民需の拡大に向けて、地元企業等との協力・協働関係の構築を図ることにより、ワークシェアリングや地元企業等との協働による製品開発、新たな官公需や民需の創出などを検討する（必要に応じて、協議会の下に専門家等で構成するWGを設置し、品質向上や販路拡大などにも取り組む）。



在宅就業の支援体制構築に向けたモデル事業(新規)

目的

仕事をする意欲と能力はあるものの、就労時間や移動に制約があるなどの事情で一般就職や施設利用が困難な障害者もいることから、在宅障害者に対するICTを活用した就業支援体制を構築するモデル事業を実施し、在宅障害者が能力等に応じて活躍できる支援体制を構築する。

実施主体・負担割合等

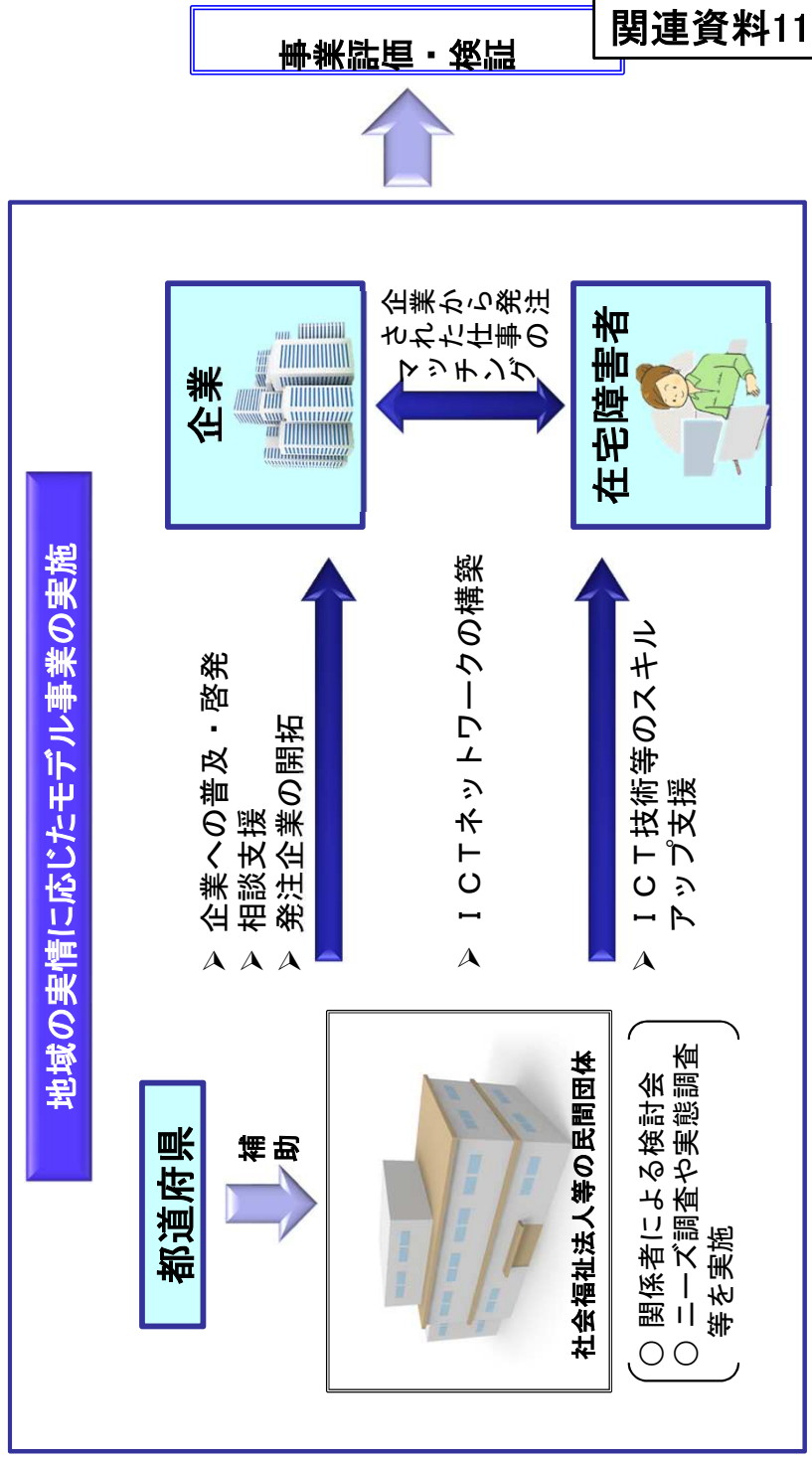
○実施主体：都道府県 ○補助事業者：社会福祉法人等の民間団体 ○負担割合：国1/2、都道府県1/2

事業概要

障害者の在宅就業に関する現状・課題

- (障害者の個人事業者への業務発注に関する傾向)
 - 障害者への発注は避けたい
- (在宅就業の課題)
 - 在宅就業という働き方や自分たちの取組が認知されていない
 - 登録者のスキルが不足している
- (在宅就業を希望する理由)
 - 体調などが変わりやすく、仕事量の調整などをしなければならぬが、会社の仕事では在宅でもそれが難しいと思う

課題等への対応
(モデル事業の実施)



就労移行等連携調整事業

平成28年度予算額 54,154千円 → 平成29年度予算案 23,545千円 ▲30,609千円
 (地域生活支援促進事業)

【要求要旨】

- 障害者が社会の対等な構成員としてあらゆる活動に参加できる共生社会を実現するためには、障害者が、自らの能力を最大限発揮し、自己実現できるよう支援することが必要であるが、このためには、働くことを希望する障害者が、一般企業や就労継続支援事業所等、それぞれの能力に応じた働く場に移行できるよう支援することが重要である。
- このため、働くことを希望する障害者について、様々な支援機関が連携した円滑な移行支援が行えるよう、支援対象者のアセスメント及び関係機関のコーディネートを行う。

1 事業概要

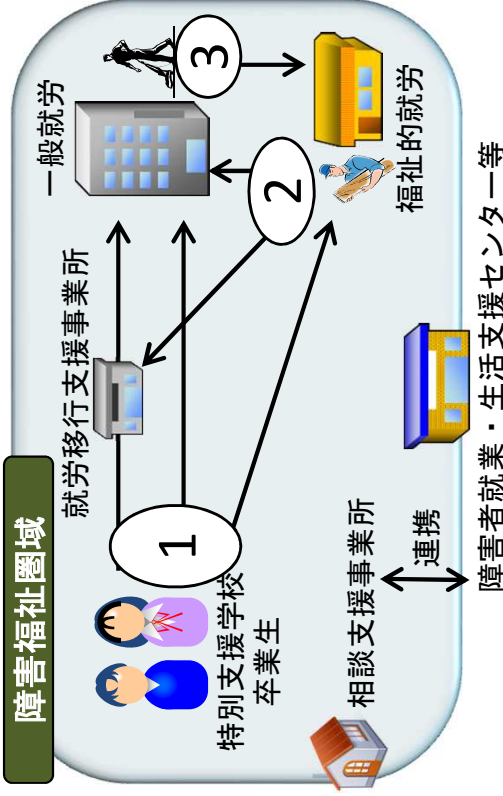
特別支援学校の卒業生、就労継続支援事業利用者、一般就労者等、就労可能な障害者について、適切なアセスメントを行うとともに、障害者就業・生活支援センターや相談支援事業所、就労系福祉サービス事業所等、様々な支援機関の連携のためのコーディネートを行い、各障害者の能力に応じた就労の場への移行を支援する。

2 実施主体 : 都道府県

3 補助率 : 1/2

【施策の効果】

- 障害者が能力に応じた就労の場に移行できるようにするための支援を関係機関が連携して行うことにより、一般就労へ移行する障害者が増加するとともに、一般就労が困難な者についても、福祉的就労の場で適切な支援を受けながら働くことが可能となる。



10 障害者優先調達推進法について

(1) 調達方針の策定について

障害者優先調達推進法第9条第1項において、都道府県、市町村及び地方独立行政法人は、毎年度、物品等の調達に関し、障害者就労施設等からの物品等の調達の推進を図るための「調達方針」を作成しなければならないこととされており、これは、法に定められた義務となっている。

調達方針の策定状況を見ると、都道府県においては、全て調達方針が策定されている一方で、市町村及び地方独立行政法人においては、いまだ調達方針が策定されていない、あるいは調達実績がない市町村及び地方独立行政法人もある。

都道府県別の状況を見ると、管内全ての市町村が策定しているところもあるれば、策定率が低いところもある。具体的には、平成27年7月31日時点における調達方針の策定率は、市町村で85.6%、地方独立行政法人で82.8%である。(関連資料1)

調達方針の策定は、法に定められた義務であることから、法令遵守の観点からも、管内市町村及び地方独立行政法人に対して、調達方針の策定について徹底していただきたい。

また、今年度から各都道府県の管内市町村の調達方針策定率を公表するとともに、調達方針未策定の自治体名についても厚生労働省のホームページに公表しているので、ご承知おき願いたい。

なお、平成29年度の調達方針については、今年度中に策定することが望ましいが、遅くとも平成28年度の出納整理期間が終わる平成29年5月には策定できるよう、速やかな策定に向けて着手いただきたい。

(2) 障害者就労施設等からの調達の促進について

① 平成27年度の調達実績について

障害者優先調達推進法の施行3年目である平成27年度の都道府県における調達実績は、約27億円、市町村における調達実績は約111億円であり、国等も含めた合計では約157億円と、平成26年度から約6億円増加したところである。(関連資料2)

同法第9条第5項において、都道府県、市町村及び地方独立行政法人は、毎年度、会計年度が終了した後、遅滞なく障害者就労施設等からの調達実績の概要をとりまとめ公表することとされているので、遺漏なきよう取り扱われたい。

なお、平成28年度分の調達実績については、可能な限り早期にとりまとめ、6月中を目途に公表していただくようお願いしたい。公表に際しては、物品・役務の別や調達先の内訳など、少なくとも別添資料のよう

な項目が公表されていることが望ましいので、ご参照の上、公表内容が分かりやすいものとなるよう努めていただきたい。(関連資料3)

また、厚生労働省においても、障害者優先調達推進法に関する基本方針に基づき、都道府県、市町村及び地方独立行政法人における調達実績について把握し、概要をとりまとめ公表していることから、各都道府県の調達実績に加え、管内市町村及び地方独立行政法人の調達実績についても、各都道府県を通じて調査をお願いするので、引き続きご協力をお願いしたい。

② 全庁的な取組の推進について

平成27年度の国や都道府県等における障害者就労施設等からの調達実績は、全体で約157億円であり、平成26年度から約6億円増加しているものの、前年度よりも実績が落ちている自治体や実績が低い自治体も散見されるところである。(関連資料4)

都道府県等における物品等の調達は様々な分野で行われることから、調達の促進を図るためには、福祉部局だけではなく、契約主体となり得る全ての部局において積極的に発注に取り組むことが必要である。

各都道府県におかれては、出先機関等も含めた全庁的な調達の促進に取り組むことができるよう、調達推進体制の整備や調達事例の提供などに積極的に取り組んでいただくとともに、管内市町村等に対しても、全庁的な取組が行われるよう周知いただきたい。

また、平成27年度の工賃向上計画支援事業の共同受注窓口による受注促進支援として、特定非営利活動法人日本セルフセンターにおいて、就労継続支援B型事業所等が提供する物品等を紹介する全国版の共同受注窓口サイトであるナイスハートネットを開設し、厚労省のホームページにリンクを貼っているので、管内の市町村や事業所など、幅広く周知するとともに、発注にあたり積極的に活用いただきたい。

(参考URL：全国共同受注窓口サイト)

<http://japan.nice-heart-net.jp/>

③ 共同受注窓口の活用について

共同受注窓口については、基本方針において、契約上障害者就労施設等からの直接の調達とはならない場合であっても、結果的に障害者就労施設等が供給する物品等の調達となっている場合には、障害者就労施設等からの調達に準じて取り扱うこととされており、調達実績に含まれることとなる。

共同受注窓口は、量や質の担保のみならず、好事例の共有など、各事業所の質の向上にも資するものであり、工賃向上計画支援事業の基本事業においても共同受注窓口を活用した品質向上支援に係る経費を補助対

象としているので、積極的に活用いただきたい。

また、平成 28 年度から工賃向上計画支援事業の特別事業において、共同受注窓口において自治体、障害関係団体、障害者就労施設、企業等による協議会を設置することにより、障害者就労施設が提供する物品等の情報提供体制の整備や、新たな官公需や民需の創出を図る取組に対する支援を行う予算を確保しているので、積極的に活用していただきたい。

なお、いくつかの自治体においては、共同受注窓口や特例子会社等について、地方自治法施行令第 167 条の 2 及び地方自治法施行規則第 12 条の 2 の 3 の規定に基づき、随意契約の対象とする認定の手続きをとっている所以、参考にしていきたい。

④ 官公庁・自治体における取組事例等について

官公庁からの発注事例としては、報告書・冊子・ポスター等の印刷や、庁舎の雑草駆除等の役務に加え、公園管理等の業務委託や、イベント等で使用する備品や防災用品の購入、小型電子機器の再資源化処理の委託などが挙げられる。

また、自治体では共同受注窓口を活用した取組や分割発注を行うなどの工夫を行って調達実績を上げているところもある。

厚生労働省のホームページでは、各省庁における優先調達事例や障害者就労施設等での物品及び役務の提供例（印刷、ウエス、花卉、クリーニング、防災グッズ）に加えて、今年度から新たに自治体の取組事例を掲載しているので、障害者就労施設等からの調達の促進にあたり参考にしていきたい。

各都道府県等におかれても、庁内における発注事例を収集し、各部局に情報提供するなどの取組をお願いしたい。

なお、小型電子機器の回収・解体等、廃棄物の処理に当たる行為を実施させる場合には、許可等の観点から廃棄物関係の部署と事前に十分調整いただきたい。

（参考 URL：障害者優先調達推進法の推進にむけた取組事例）

<http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000066983.html>

市町村の調達方針策定状況(平成28年度)

※平成28年7月31日時点

	対象市町村	策定済み市町村	未策定市町村	策定割合
全国計	1,741	1,490	251	85.6%
北海道	179	112	67	62.6%
青森県	40	31	9	77.5%
岩手県	33	28	5	84.8%
宮城県	35	26	9	74.3%
秋田県	25	17	8	68.0%
山形県	35	35	0	100.0%
福島県	59	46	13	78.0%
茨城県	44	43	1	97.7%
栃木県	25	25	0	100.0%
群馬県	35	28	7	80.0%
埼玉県	63	60	3	95.2%
千葉県	54	49	5	90.7%
東京都	62	47	15	75.8%
神奈川県	33	29	4	87.9%
新潟県	30	24	6	80.0%
富山県	15	14	1	93.3%
石川県	19	19	0	100.0%
福井県	17	17	0	100.0%
山梨県	27	27	0	100.0%
長野県	77	69	8	89.6%
岐阜県	42	42	0	100.0%
静岡県	35	30	5	85.7%
愛知県	54	53	1	98.1%

	対象市町村	策定済み市町村	未策定市町村	策定割合
三重県	29	26	3	89.7%
滋賀県	19	14	5	73.7%
京都府	26	22	4	84.6%
大阪府	43	39	4	90.7%
兵庫県	41	33	8	80.5%
奈良県	39	28	11	71.8%
和歌山県	30	30	0	100.0%
鳥取県	19	19	0	100.0%
島根県	19	19	0	100.0%
岡山県	27	26	1	96.3%
広島県	23	21	2	91.3%
山口県	19	19	0	100.0%
徳島県	24	23	1	95.8%
香川県	17	16	1	94.1%
愛媛県	20	20	0	100.0%
高知県	34	33	1	97.1%
福岡県	60	57	3	95.0%
佐賀県	20	16	4	80.0%
長崎県	21	21	0	100.0%
熊本県	45	35	10	77.8%
大分県	18	18	0	100.0%
宮崎県	26	26	0	100.0%
鹿児島県	43	34	9	79.1%
沖縄県	41	24	17	58.5%

関連資料1

※障害福祉課調べ(各都道府県を通じて集計)
※ は調達方針の策定割合が80%未満
※市町村には特別区を含む

国等における障害者就労施設等からの調達実績

	平成26年度		平成27年度		増減	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
各府省庁	4, 491	6. 38億円	4, 878	6. 44億円	387	0. 06億円
独立行政法人等	4, 474	8. 24億円	5, 052	9. 96億円	578	1. 72億円
都道府県	18, 368	25. 91億円	21, 537	26. 71億円	3, 169	0. 80億円
市町村	57, 974	106. 05億円	68, 613	110. 57億円	10, 639	4. 52億円
地方独立行政法人	3, 751	4. 67億円	2, 783	3. 55億円	▲968	▲1. 12億円
合 計	89, 058	151. 25億円	102, 863	157. 23億円	13, 805	5. 98億円

関連資料2

平成27年度 〇〇県（〇〇市）（地方独立行政法人〇〇）における障害者就労施設等からの物品等の調達実績

関連資料3

調 達 先	物 品										役 務												合 計 (物品+役務)		うち 随意 契約											
	① 事務用品 書籍		② 食料品・飲料		③ 小物雑貨		④ その他の 物品		物品計		① 印刷		② クリーニング		③ 清掃・ 施設管理		④ 情報処理 テープ起こし		⑤ 飲食店等 の運営		⑥ その他の役務						役務計									
就労継続支援A型 就労継続支援B型 生活介護 障害者支援施設 地域活動支援センター 小規模作業所	金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)	0	金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)			
	件数		件数		件数		件数		件数	0	件数		件数		件数		件数		件数		件数		件数		件数		件数		件数		件数					
共同受注窓口	金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)	0	金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)			
	件数		件数		件数		件数		件数	0	件数		件数		件数		件数		件数		件数		件数		件数		件数		件数		件数		件数			
特例子会社 重度多数雇用事業所 在宅就業障害者 在宅就業支援団体	金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)	0	金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)		金額 (円)			
	件数		件数		件数		件数		件数	0	件数		件数		件数		件数		件数		件数		件数		件数		件数		件数		件数		件数			
計	金額 (円)	0	金額 (円)	0	金額 (円)	0	金額 (円)	0	金額 (円)	0	金額 (円)	0	金額 (円)	0	金額 (円)	0	金額 (円)	0	金額 (円)	0	金額 (円)	0	金額 (円)	0	金額 (円)	0	金額 (円)	0	金額 (円)	0	金額 (円)	0	金額 (円)	0	金額 (円)	0

※ 物品・役務の品目分類については、別紙の分類例を参照の上作成。

障害者就労施設等からの物品等の調達実績の報告様式

地方公共団体等		物品										役務										合計 (物品+役務)		うち 随意 契約						
都道府県名、市町村名 及び 地方独立行政法人	調 達 先	① 事務用品 書籍		② 食料品・飲料		③ 小物雑貨		④ その他の 物品		物品計		① 印刷		② クリーニング		③ 清掃・ 施設管理		④ 情報処理 テープ起こし		⑤ 飲食店等 の運営		⑥ その他の役務		役務計		金額 (円)		件数		
		金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	
□□県	a																													
	b																													
	c																													
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
□□市	a																													
	b																													
	c																													
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
□□町	a																													
	b																													
	c																													
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
市町村合計	a																													
	b																													
	c																													
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
地方独立 行政法人名	a																													
	b																													
	c																													
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
地方独立 行政法人名	a																													
	b																													
	c																													
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
地方独立行政 法人合計	a																													
	b																													
	c																													
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計 (都道府県+市町村+地 方独立行政法人)	a																													
	b																													
	c																													
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※物品・役務の品目分類例、調達先の分類については、別紙の分類例を参照してください。
 ※市町村、地方独立行政法人の記入欄については必要に応じて行を追加してください。

分類例

【物品・役務の品目分類例】

	品目	具体例
物 品	①事務用品・書籍	筆記具、事務用具、用紙、封筒、ゴム印、書籍 など
	②食料品・飲料	パン、弁当・おにぎり、麺類、加工食品、菓子類、飲料、コーヒー・茶、米、野菜、果物 など
	③小物雑貨	衣服・身の回り品・装身具、食器類、絵画・彫刻、木工品・金工品・刺繍品・陶磁器・ガラス製品、おもちゃ・人形、楽器、各種記念品、清掃用具、防災用品、非常食、花苗 など
	④その他の物品	机・テーブル、椅子、キャビネット、ロッカー、寝具、器物台、プランター、車いす、杖、点字ブロック等上記以外の物品
役 務	①印刷	ポスター、チラシ、リーフレット、報告書・冊子、名刺、封筒などの印刷
	②クリーニング	クリーニング、リネンサプライ など
	③清掃・施設管理	清掃、除草作業、施設管理、駐車場管理、自動販売機管理 など
	④情報処理・テープ起こし	ホームページ作成、プログラミング、データ入力・集計、テープ起こし など
	⑤飲食店等の運営	売店、レストラン、喫茶店 など
	⑥その他のサービス・役務	仕分け・発送、袋詰・包装・梱包、洗浄、解体、印刷物折り、おしぼり類折り、筆耕、文書の廃棄(シュレッダー)、資源回収・分別 など

【調達先の分類】

a	就労継続支援A型・B型	障害者総合支援法第5条第14項に規定され、一般企業等での就労が困難な人に、働く場を提供するとともに、知識及び能力の向上のために必要な訓練を行う事業所。
	就労移行支援	障害者総合支援法第5条第13項に規定され、一般企業等への就労を希望する人に、一定期間就労に必要な知識及び能力の向上のために必要な支援を行う事業所。
	生活介護	障害者総合支援法第5条第7項に規定され、常に介護を必要とする人に、昼間、入浴、排泄、食事の介助等を行うとともに、創作活動又は生産活動の機会を提供する事業所。
	障害者支援施設	障害者総合支援法第5条第11項に規定する障害者支援施設。(就労移行支援、就労継続支援、生活介護を行うものに限る)
	地域活動支援センター	障害者総合支援法第5条第25項に規定され、 創作的活動又は生産活動の機会の提供、社会との交流等を行う事業所。
	小規模作業所	障害者基本法第2条第1号に規定する障害者の地域社会における作業活動の場として同法第18条第3項の規定により必要な費用の助成を受けている施設。
b	共同受注窓口	受注内容に対応可能な複数の障害福祉サービス事業所にあっせん・仲介する業務を行う。
c	特例子会社	障害者の雇用に特別の配慮をし、雇用される障害者数や割合が一定の基準を満たすものとして厚生労働大臣の認定を受けた会社。
	重度障害者多数雇用事業所	重度身体障害者等を常時労働者として多数雇い入れるか継続して雇用している事業主。
	在宅就業障害者	自宅等において物品の製造、役務の提供等の業務を自ら行う障害者。
	在宅就業支援団体	在宅就業障害者に対する援助の業務等を行う団体。

平成26年度と平成27年度の市町村の調達実績の比較について

	実績額の増加	実績額の減少	実績額変化なし
全国計	942	548	205
北海道	71	47	61
青森県	19	12	9
岩手県	16	13	4
宮城県	19	13	3
秋田県	9	5	0
山形県	21	10	4
福島県	22	18	19
茨城県	25	17	2
栃木県	14	11	0
群馬県	22	7	6
埼玉県	45	16	2
千葉県	30	19	5
東京都	33	22	7
神奈川県	15	18	0
新潟県	20	7	3
富山県	8	6	1
石川県	8	11	0
福井県	13	4	0
山梨県	11	14	2
長野県	44	26	7
岐阜県	26	12	4
静岡県	28	7	0
愛知県	28	17	9

	実績額の増加	実績額の減少	実績額変化なし
三重県	17	8	4
滋賀県	9	8	2
京都府	12	12	1
大阪府	30	11	2
兵庫県	30	8	3
奈良県	20	6	13
和歌山県	17	9	4
鳥取県	13	6	0
島根県	10	7	2
岡山県	18	8	1
広島県	12	7	4
山口県	13	6	0
徳島県	12	11	1
香川県	9	8	0
愛媛県	15	5	0
高知県	21	9	4
福岡県	35	24	1
佐賀県	15	5	0
長崎県	8	11	2
熊本県	25	11	9
大分県	10	8	0
宮崎県	18	7	1
鹿児島県	20	5	3
沖縄県	6	16	0

※ 障害福祉課調べ（各都道府県を通じて集計）