

平成 28 年度 児童発達支援管理責任者研修

〔事前課題〕説明

平成 28 年度サービス管理責任者研修 児童発達支援管理責任者研修（児童分野）の事前課題です。

当日までの準備等については、以下の内容をよくお読みいただき、お間違えのないよう当日を迎えるようにしてください。

当日までに準備する資料

- ・ 事前課題 1 2 部（自分用、ファシリテーター用）
- ・ 事前課題 2 2 部（ " " ）
- ・ 事前課題 3 1 部（自分用）

事前課題 1～3 の作成にあたっては、事例概要の読みを入念にお願いします。

読み込みの際には、事例概要資料に気になる部分をマーキングする等、演習を受ける準備をしてきてください。

研修当日は、事前課題にあわせて事例概要もご持参ください。

事前課題 1【本人を知るための地図】

本人像をとらえておくためのツールです。演習時に使用します。

事例概要（放課後等デイサービス事業者れいんぼうが作成した、情報提供 1・2・3・4）をよく読み、ご記入をお願いします。

事前課題 2【ニーズの整理表】

事例概要 から本人像をとらえ、さらに追加情報である事例概要（ひかり相談支援事業所が作成した様式 1・2、別紙 1・2）で読み取れるニーズの記入をお願いします。

また、＜記入方法＞も参考にしてください。

事前課題 3【自己紹介】

<注意事項>

事前課題は、自分の事業所の事例ではなく、添付されている資料の事例となりますので、お間違えのないようご準備のほどよろしくをお願いします。

事前課題を忘れてしまった場合には、研修の受講ができませんのでお気を付けてください。

作成した課題は分野別研修初日、研修開始時にグループファシリテーターが回収します。