

# 障害福祉課所管事業について

平成28年9月

川崎市健康福祉局障害保健福祉部障害福祉課

## I

### 障害福祉課所管事業

以下の事業(川崎市単3事業)は平成26年度より、  
所管課が障害計画課⇒障害福祉課に変更  
(本資料では以下「川崎市単3事業」と明記)

- 移動支援事業 (移動支援／通学・通所支援／ふれあいガイド企画型)  
「川崎市障害児・者移動支援事業実施要綱」
- 日中一時支援事業 (日中短期入所／障害児・者一時預かり)  
「川崎市障害児者日中一時支援(日中短期入所)事業実施要綱」  
「川崎市日中一時支援(障害児・者一時預かり)事業実施要綱」
- 生活サポート事業 (あんしんサポート／生活サポート／ファミリーサポート  
／障害児重度訪問支援)  
「川崎市障害児・者生活サポート事業実施要綱」

## Ⅱ

### 利用者負担について

川崎市単3事業については、事業ごとに自己負担割合が異なるので要注意。また、負担上限月額対象外の事業については、受給者証に記載されている負担上限月額とは別に利用者負担が生じる。この場合、受給者証の特記事項欄に「サービス名に利用者負担率の記載があるものは負担上限月額と別に負担額が生じます」と記載される。

#### ○移動支援事業

	利用者負担	負担上限月額対象事業
移動支援	10%負担	○(上限管理実施)
通学・通所支援	10%負担 (保護者の疾病・障害等)	×(対象としない)
	50%負担 (保護者の就労)	×(対象としない)
ふれあいガイド企画型	8%負担	×(対象としない)

#### ○生活サポート事業

	利用者負担	負担上限月額対象事業
あんしんサポート	5%負担	×(対象としない)
生活サポート	10%負担	○(上限管理実施)
ファミリーサポート	10%負担	×(対象としない)
障害児 重度訪問支援	10%負担	○(上限管理実施)

#### ○日中一時支援事業

	利用者負担	負担上限月額対象事業
日中短期入所	10%負担	○(上限管理実施)
障害児・者 一時預かり	10%負担	○(上限管理実施)

※生活保護世帯・非課税世帯については利用者負担なし。

### Ⅲ

## 事業所の変更や更新の届出について

- ・変更届出書及び添付書類は、障害福祉サービス(障害計画課所管)と同様の書式を使用する
- ・書類の提出期限についても障害福祉サービスに準じている
  - 変更の届出・・・変更後10日以内
  - 事業の廃止及び休止の届出・・・休止・廃止の1か月前
  - 指定更新・・・6年毎(満了日にあたる月の15日までに所定の書類を提出)
- ・「変更届出書」について、障害福祉サービス(障害計画課所管)提出分に、川崎市単3事業提出分を併せて郵送する場合(障害計画課宛て)は、転送できるようにクリアファイル等で分けて提出する
- ・事故発生時は、障害福祉課へ連絡の上、速やかに事故報告書を提出する(障害計画課指定の書式を準用する)。

### Ⅳ

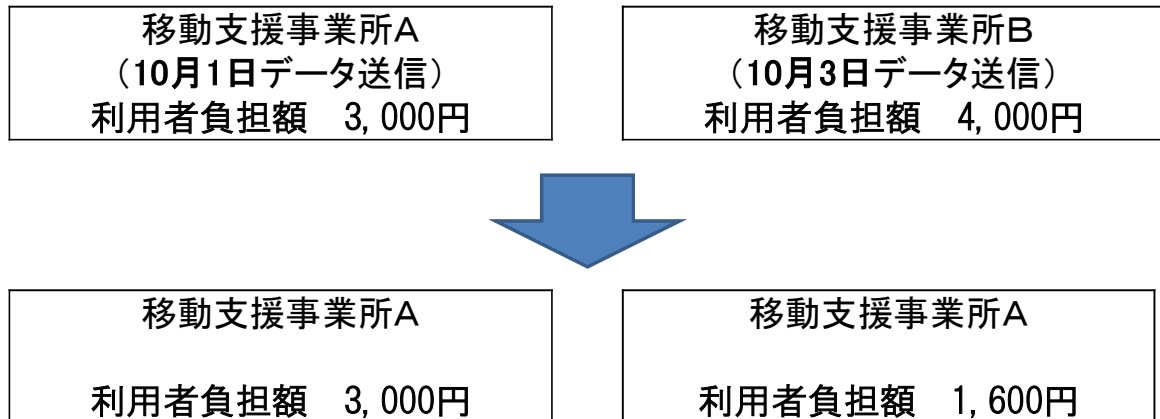
## 請求事務(かながわシステム)について

- ・かながわシステムの場合、最後に登録した情報が有効となる
- ・自己負担額は、国システム(障害福祉サービス)が優先して算定され(後述【パターン2】【パターン3】)、かながわシステム内では先に請求したもののから自己負担額が算定される(後述【パターン1】)。
- ・障害福祉サービスと川崎市単3事業を併用している利用者について、障害福祉サービスの自己負担額に変更が生じる場合は、川崎市単3事業についても過誤再請求(請求のやり直し)が必要となる(後述【パターン4】)

《例》 移動支援事業（のうち、「移動支援」）の利用者が、  
9月に以下【パターン1～4】で支援を受けたことを想定  
（支給決定障害者等の自己負担上限月額：4,600円）

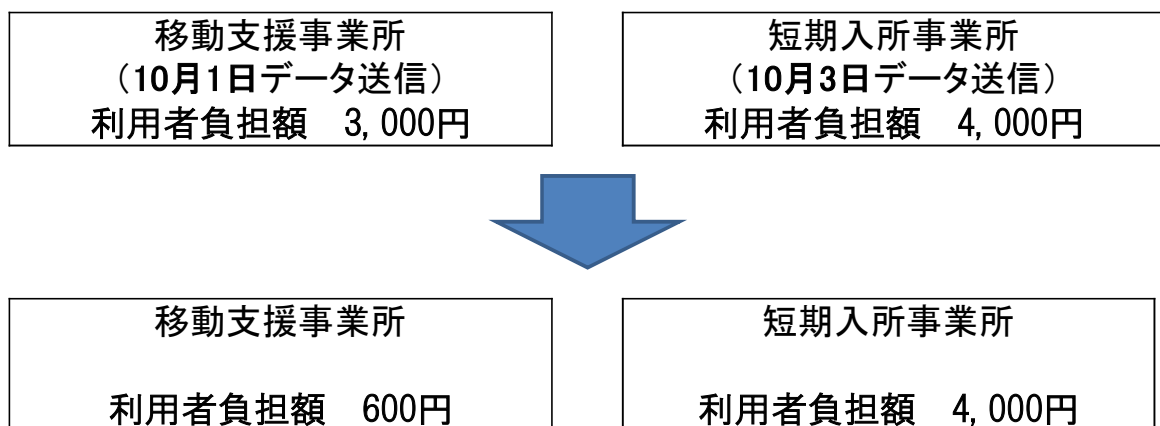
【パターン1】

複数の移動支援事業所を利用



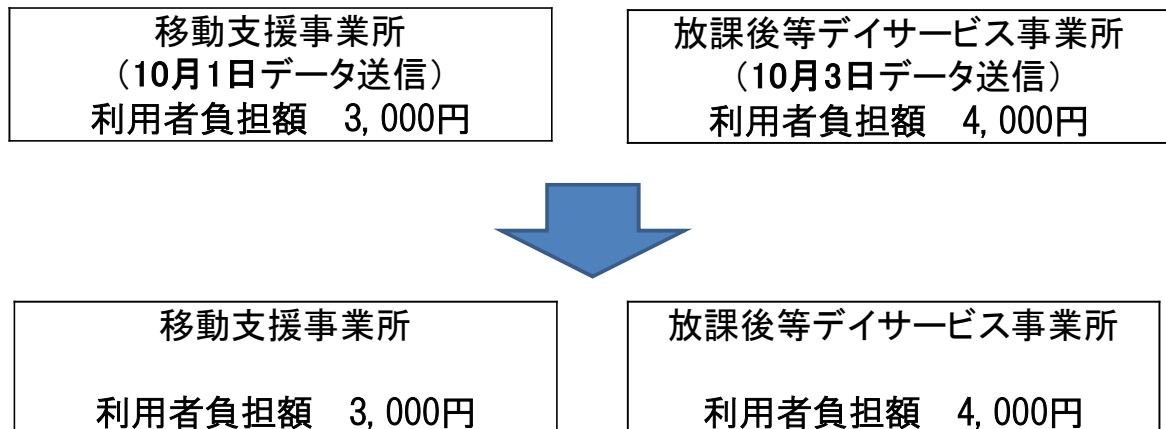
【パターン2】

移動支援事業所＋短期入所事業所  
（障害福祉サービス）



### 【パターン3】

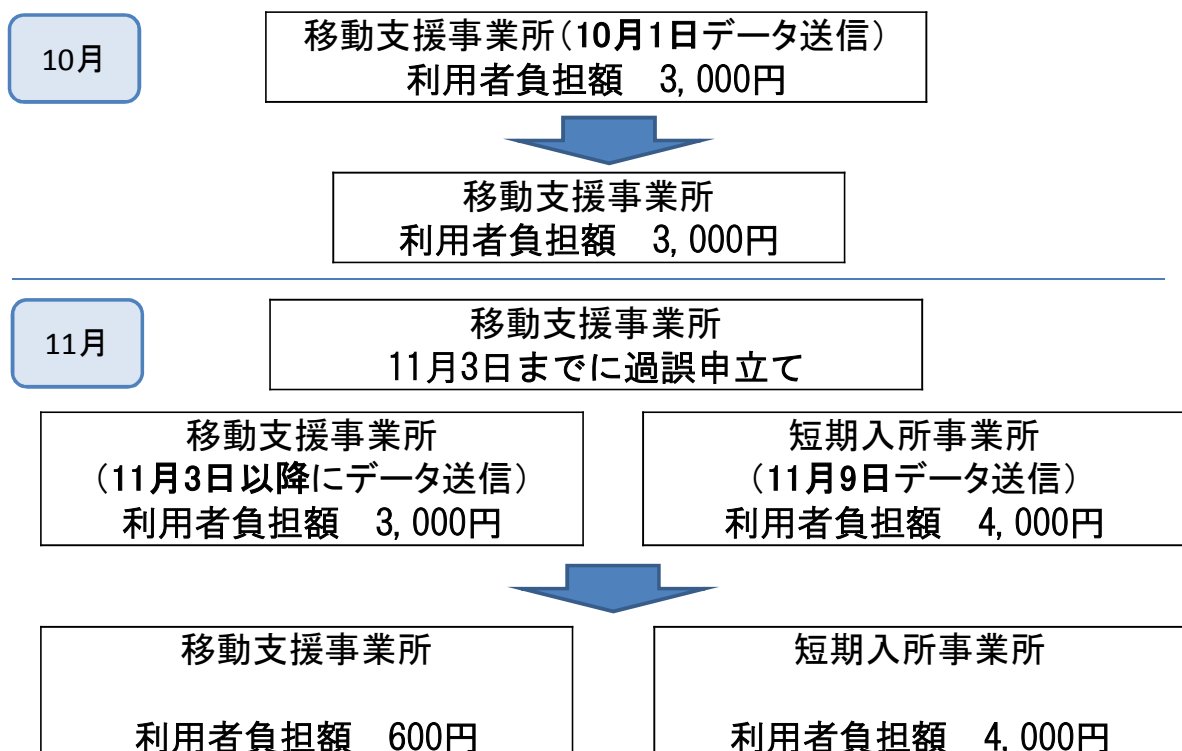
移動支援事業所＋放課後等デイサービス事業所  
(児童福祉法に基づく障害児通所支援)



※川崎市においては、高額地域生活支援事業サービス費により、4,600円を超えた額が還付される  
(支給決定障害者等が川崎市[保健福祉センター・地区健康福祉ステーション]に申請する)

### 【パターン4】

移動支援事業所＋短期入所事業所【パターン2】で、  
短期入所事業所の請求が月遅れになった場合



## V

### 請求事務について②

- サービス提供報告書の提出については、障害福祉サービス(障害計画課所管)同様、受給者番号順に並べた上でサービス提供月の翌月11日までに、郵送等で提出。  
障害福祉サービス(障害計画課所管)提出分に、川崎市単3事業提出分を併せて郵送する場合(障害計画課宛て)は、転送できるようにクリアファイル等で分けて提出する
- 質問⇒FAX連絡票 障害福祉サービスと同様の書式を使用する ※個人名の記載は厳禁
- 過誤申立⇒過誤申立書 障害福祉サービスと同様の書式を使用する

## VI

### かながわシステムで多く見られる契約エラーコード上位4件

3203	<p>同一の利用者およびサービスで重複する契約が既に存在します</p> <p><b>原因</b> ①既に登録済の契約情報があること ②契約報告区分が誤っている など</p> <p><b>対応</b> ①同一の契約情報が登録されていることを確認 ②契約変更の場合、契約変更(前回契約終了)と契約変更(今回契約作成)の2つの情報を入力。契約終了の場合「契約終了」と入力する など</p>
3210	<p>利用者の支給決定が存在しないため登録できません</p> <p><b>原因</b> ①サービスコード等に誤りがある ②各(地)区の支給決定が遅れかながわシステムに情報が更新されていない</p> <p><b>対応</b> ①最新の受給者証、契約情報のサービスコード等を再確認 ②支給決定を行っている各(地)区に相談</p>

3202	<p>存在しない利用者、または契約開始日が有効期間内ではないため登録できません</p> <p><b>原因</b> ①市区町村番号、受給者証番号または契約開始年月日が誤っている ②各(地)区の支給決定が遅れかながわシステムに情報が更新されていない</p> <p><b>対応</b> ①契約情報の受給者証(市町村番号、受給者番号等)の確認 ②翌月の請求期間までお待ちいただくことがあります</p>
3090	<p>この契約量では利用者の合計契約量が決定支給量を超えるため登録できません</p> <p><b>原因</b> ①契約量が支給決定量を超えている ②他の事業者の契約内容によってエラーになっている など</p> <p><b>対応</b> 最新の受給者証、受給者手帳を確認の上、支給決定量の範囲内で請求内容を調整。必要に応じ、他事業所と登録済の契約情報について調整を行う。</p>

## VII

### かながわシステムで多く見られる請求エラーコード上位4件

9534	<p>契約情報が登録されていません。</p> <p><b>原因</b> ①請求情報の事業者番号や受給者証番号、サービスコード等が誤っている ②契約情報の登録漏れやエラー ③サービス提供年月が契約情報の契約期間外となっている など</p> <p><b>対応</b> ①請求情報の事業者番号や受給者証番号、サービスコード等確認 ②契約情報を登録後、請求情報を再登録 ③請求情報のサービス提供年月を確認 など</p>
9523	<p>支給決定情報が登録されていません。</p> <p><b>原因</b> ①サービス提供年月、サービスコードや事業区分等の誤り ②かながわシステムに該当する事業所情報が登録されていない など</p> <p><b>対応</b> ①請求情報のサービス提供年月、サービスコードや事業区分等を再確認 ②障害福祉課に相談</p>



9553	<p>受給者証番号・事業所番号・サービス提供年月が同一の請求履歴があります。</p> <p><b>原因</b> すでに支払済の請求情報(を再度請求しようとしている)</p> <p><b>対応</b> 過誤申立を行う予定にも関わらず未だ行っていない場合や、サービス提供月を更新しないまま請求を行っているなどが考えられるため、再度請求情報を確認。</p>
9554	<p>重複した請求(同一のサービス提供年月・事業所番号・受給者証番号)があります。</p> <p><b>原因</b> 請求情報CSV作成エクセルシート上に重複した請求情報が入力されています。</p> <p><b>対応</b> 請求情報CSV作成エクセルシート上に《サービス提供年月》《請求自治体コード》《受給者証番号》が全て同一のものが離れて登録されていないかご確認ください。</p>

\* 同一のエラーコードでも、エラーメッセージとして表示されている内容以外の原因、理由がある場合有。そのため、かながわシステムの「操作マニュアル」を積極的に活用されたい。

## VIII その他留意事項

- 利用者の安全確保のために
- 受給者証の定期的確認と受給者手帳の活用を
- 利用料金の請求書については内訳を明確にすると同時に、利用者(支給決定障害者等)に領収証を必ず発行する

## IX おわりに

- 川崎市単3事業についても、適宜「障害福祉情報サービスかながわ」を活用し情報の周知を行うので、定期的に参照されたい。
- 研修情報も適宜掲載するので、積極的な受講をお願いしたい。