

新	旧																								
(削除)	<p>○障害者自立支援機器等開発促進事業（シーズ・ニーズマッチング強化事業） 実施状況調</p> <table border="1"> <tr> <td>団 体 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>代 表 者 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>所 在 地</td> <td>〒</td> </tr> <tr> <td>事 業 担 当 者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>連 絡 先</td> <td>TEL E-Mail</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>国庫補助金精算所要額</td> <td>千円</td> </tr> <tr> <td>事業実施期間</td> <td>平成 年 月 日 から 平成 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>事業の概要、事業の実施により得られた成果</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">事業の具体的な内容及び手法</td> </tr> <tr> <td>交流会等の開催</td> <td>(交流会の開催)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(障害者自立支援機器等開発促進事業で開発された機器の一般公開)</td> </tr> <tr> <td>交流会開催後のフォローアップ</td> <td></td> </tr> </table>	団 体 名		代 表 者 名		所 在 地	〒	事 業 担 当 者		連 絡 先	TEL E-Mail	国庫補助金精算所要額	千円	事業実施期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日	事業の概要、事業の実施により得られた成果		事業の具体的な内容及び手法		交流会等の開催	(交流会の開催)		(障害者自立支援機器等開発促進事業で開発された機器の一般公開)	交流会開催後のフォローアップ	
団 体 名																									
代 表 者 名																									
所 在 地	〒																								
事 業 担 当 者																									
連 絡 先	TEL E-Mail																								
国庫補助金精算所要額	千円																								
事業実施期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日																								
事業の概要、事業の実施により得られた成果																									
事業の具体的な内容及び手法																									
交流会等の開催	(交流会の開催)																								
	(障害者自立支援機器等開発促進事業で開発された機器の一般公開)																								
交流会開催後のフォローアップ																									

新	旧																												
	<div>障害者自立支援機器等開発促進事業（シーズ・ニーズマッチング強化事業）</div> <div>補助対象経費支出済額明細書</div> <div>1 国庫補助精算額</div> <table><tr><td>補助対象経費実支出額 (A)</td><td>寄付金その他の収入 (B)</td><td>差し引き所要額 (A-B)</td><td>国庫補助精算額</td></tr><tr><td>円</td><td>円</td><td>円</td><td>千円</td></tr></table> <div>※「補助金精算額」は、「差し引き所要額」の千円未満の額を切り捨てた額を記入すること。</div> <div>2 補助対象経費実支出額の内訳</div> <table><tr><th>区 分</th><th>支出額</th><th>積 算 内 訳</th></tr><tr><td>賃 金</td><td rowspan="13">円</td><td></td></tr><tr><td>謝 金</td></tr><tr><td>備品購入費</td></tr><tr><td>消 耗 品 費</td></tr><tr><td>雑 役 務 費</td></tr><tr><td>借料及び損料</td></tr><tr><td>旅 費</td></tr><tr><td>会 議 費</td></tr><tr><td>通信運搬費</td></tr><tr><td>印刷製本費</td></tr><tr><td>光 熱 水 費</td></tr><tr><td>委 託 費</td></tr><tr><td>合 計</td><td>円</td><td></td></tr></table>	補助対象経費実支出額 (A)	寄付金その他の収入 (B)	差し引き所要額 (A-B)	国庫補助精算額	円	円	円	千円	区 分	支出額	積 算 内 訳	賃 金	円		謝 金	備品購入費	消 耗 品 費	雑 役 務 費	借料及び損料	旅 費	会 議 費	通信運搬費	印刷製本費	光 熱 水 費	委 託 費	合 計	円	
補助対象経費実支出額 (A)	寄付金その他の収入 (B)	差し引き所要額 (A-B)	国庫補助精算額																										
円	円	円	千円																										
区 分	支出額	積 算 内 訳																											
賃 金	円																												
謝 金																													
備品購入費																													
消 耗 品 費																													
雑 役 務 費																													
借料及び損料																													
旅 費																													
会 議 費																													
通信運搬費																													
印刷製本費																													
光 熱 水 費																													
委 託 費																													
合 計		円																											

新	旧												
	<div>3 寄付金その他の収入の内訳</div> <table><tr><th>区分</th><th>収入額</th><th>積 算 内 訳</th></tr><tr><td>寄 付 金</td><td rowspan="4">円</td><td rowspan="4"></td></tr><tr><td>出 展 料</td></tr><tr><td>入 場 料</td></tr><tr><td>そ の 他</td></tr><tr><td>合 計</td><td>円</td><td></td></tr></table>	区分	収入額	積 算 内 訳	寄 付 金	円		出 展 料	入 場 料	そ の 他	合 計	円	
区分	収入額	積 算 内 訳											
寄 付 金	円												
出 展 料													
入 場 料													
そ の 他													
合 計	円												

新	旧		
	障害者自立支援機器等開発促進事業（シーズ・ニーズマッチング強化事業） 事業実施スケジュール表		
		事業実施内容	
		交流会等の開催	交流会開催後のフォローアップ
	4 月		
	5 月		
	6 月		
	7 月		
	8 月		
	9 月		
	1 0 月		
	1 1 月		
	1 2 月		
	1 月		
	2 月		
	3 月		
※ 事業の実施が複数月にわたる場合は、適宜、矢印等を活用するなど記入方法を工夫すること。			

新	旧																																																																											
	<div>障害者自立支援機器等開発促進事業（シーズ・ニーズマッチング強化事業）</div> <div>役 員 名 簿</div> <table><tr><th>役職名</th><th>氏 名</th><th>職 業</th><th>常勤・非常勤の別</th><th>役員報酬の有無</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>有 ・ 無</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>有 ・ 無</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>有 ・ 無</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>有 ・ 無</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>有 ・ 無</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>有 ・ 無</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>有 ・ 無</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>有 ・ 無</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>有 ・ 無</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>有 ・ 無</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>有 ・ 無</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>有 ・ 無</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>有 ・ 無</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>有 ・ 無</td></tr></table> <div>※ 「役職名」欄には団体の役職名を記入すること。（理事長、会長、代表、理事、取締役、監事、監査役等）</div> <div>※ 「役員報酬の有・無」は、いずれかに○を付すこと。</div> <div>※ 既存の役員名簿により、この表の記載事項を全て網羅していれば、当該名簿で置き換えても差し支えない。</div>	役職名	氏 名	職 業	常勤・非常勤の別	役員報酬の有無					有 ・ 無					有 ・ 無					有 ・ 無					有 ・ 無					有 ・ 無					有 ・ 無					有 ・ 無					有 ・ 無					有 ・ 無					有 ・ 無					有 ・ 無					有 ・ 無					有 ・ 無					有 ・ 無
役職名	氏 名	職 業	常勤・非常勤の別	役員報酬の有無																																																																								
				有 ・ 無																																																																								
				有 ・ 無																																																																								
				有 ・ 無																																																																								
				有 ・ 無																																																																								
				有 ・ 無																																																																								
				有 ・ 無																																																																								
				有 ・ 無																																																																								
				有 ・ 無																																																																								
				有 ・ 無																																																																								
				有 ・ 無																																																																								
				有 ・ 無																																																																								
				有 ・ 無																																																																								
				有 ・ 無																																																																								
				有 ・ 無																																																																								

新	旧
<ul style="list-style-type: none"> ○ 工賃向上計画支援事業（同右） ○ 障害者就業・生活支援センター事業（生活支援等事業）（同右） ○ 就労移行等連携調整事業（同右） 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 工賃向上計画支援事業（略） ○ 障害者就業・生活支援センター事業（生活支援等事業）（略） ○ 就労移行等連携調整事業（略）

[illegible][illegible]

新

参考10部原创经典美剧清单

國際標準編號	一般說明	單位	國際標準編號	國際標準編號
a	b	c	d	e
		0.0	0.0	0.0

主 要 成 果

國際標準分類	說明	選填欄 會計師或 會計師事務所 的查核意見	發行率	基礎額
0.0		0.0		0

【注意上の図】

- [illegible]

※本表に前年度における訪問サービス（居宅介護、重症訪問介護、同行介護、行動援護及び重症障害者等包括支援）支給決定者のうち重症訪問介護及び重症障害者等包括支援の支給決定者の割合

	訪問系サービス受給決定率の70%重算訪問介護及び重算看護等を含む受給の受給決定率に算入	訪問系サービス受給決定率	70%重算訪問介護及び重算看護等を含む受給の受給決定率
前年度（平成26年度）の受給決定率算出		0	

(参考)前年度3月から2月までの訪問系サービス支給決定者数

[illegible]

【重要】

- 1 各月初日における訪問系サービスの支給決定者数を記載すること。

旧

表 4-1 國庫券の募集状況

	國際標準單位	一般單位	kg	國際標準單位之 1000 1/1000	國際標準單位 (kg = 1000)
每公頃之產量					
每公頃之產量	1,000	10	10,000		

基里亞 庫克

圖庫 圖庫名稱	說明	圖庫 Applet URL 地址	語言	圖庫

【記載上の注意】

- [illegible]

[illegible]

	討論「青年一代」文壇與文藝節的討論與實踐與討論「青年」文壇與文藝節的討論與實踐	討論「青年一代」文壇與文藝節	討論「青年一代」文壇與文藝節
討論「青年一代」文壇與文藝節的討論與實踐	討論「青年一代」文壇與文藝節	討論「青年一代」文壇與文藝節	討論「青年一代」文壇與文藝節

※ 前年度(2月1日～2月28日)の期間を以て記入(支障発生率)

	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	合計
固定資産													1
固定資産処分益													1
繰上利益													1
1年損益													1
繰上利益準備金 繰上利益													1
合計	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

【起程上の注意】

1. 各月初日における期間利率一歩の支拂決定率を起算すること。

9

新	旧																																																																														
<div>(削除)</div>	<div>○ 不服審査会経費</div> <div>実施状況調（平成 年度）</div> <div>都道府県名</div> <div>1 不服審査会経費事業報告</div> <table><tr><td>不服審査会委員総数</td><td>人</td></tr><tr><td>合議体数</td><td>合議体</td></tr><tr><td>1合議体あたりの委員数</td><td>人</td></tr></table> <table><tr><td colspan="2">不服審査会 年間開催回数</td><td colspan="2">回</td></tr><tr><td rowspan="4">申 立 ・ 認 容 件 数</td><td rowspan="2">障害者総合支援法 第97条第1項に基づく 申立件数及び認容件数</td><td>申立件数</td><td>認容件数</td></tr><tr><td>件</td><td>件</td></tr><tr><td rowspan="2">児童福祉法 第56条の5の5第1項に基づく 申立件数及び認容件数</td><td>申立件数</td><td>認容件数</td></tr><tr><td>件</td><td>件</td></tr><tr><td colspan="2">審査請求の対象となっている 処分(根拠条文) ※箇条書きで書くこと。</td><td colspan="2"></td></tr></table> <table><tr><td rowspan="12">経 費 の 積 算 内 訳</td><td>報 酬</td><td>単価×員数×回数</td><td>円</td></tr><tr><td>共 済 費</td><td></td><td>円</td></tr><tr><td>賃 金</td><td></td><td>円</td></tr><tr><td>報 償 費</td><td></td><td>円</td></tr><tr><td>旅 費</td><td></td><td>円</td></tr><tr><td rowspan="5">需 用 費</td><td></td><td>円</td></tr><tr><td>消耗品費</td><td>(品名)単価×個数</td><td>円</td></tr><tr><td>燃料費</td><td></td><td>円</td></tr><tr><td>食糧費</td><td></td><td>円</td></tr><tr><td>印刷製本費</td><td>単価×冊数</td><td>円</td></tr><tr><td>役 務 費</td><td></td><td>円</td></tr><tr><td rowspan="3">委 託 料</td><td>通信運搬費</td><td></td><td>円</td></tr><tr><td>手数料</td><td></td><td>円</td></tr><tr><td></td><td></td><td>円</td></tr><tr><td>使 用 料 及 び 賃 借 料</td><td></td><td>円</td></tr><tr><td>対 象 経 費</td><td></td><td>円</td></tr><tr><td>支 出 済 額</td><td></td><td>円</td></tr></table> <div>*経費については、積算根拠を示すこと。</div>	不服審査会委員総数	人	合議体数	合議体	1合議体あたりの委員数	人	不服審査会 年間開催回数		回		申 立 ・ 認 容 件 数	障害者総合支援法 第97条第1項に基づく 申立件数及び認容件数	申立件数	認容件数	件	件	児童福祉法 第56条の5の5第1項に基づく 申立件数及び認容件数	申立件数	認容件数	件	件	審査請求の対象となっている 処分(根拠条文) ※箇条書きで書くこと。				経 費 の 積 算 内 訳	報 酬	単価×員数×回数	円	共 済 費		円	賃 金		円	報 償 費		円	旅 費		円	需 用 費		円	消耗品費	(品名)単価×個数	円	燃料費		円	食糧費		円	印刷製本費	単価×冊数	円	役 務 費		円	委 託 料	通信運搬費		円	手数料		円			円	使 用 料 及 び 賃 借 料		円	対 象 経 費		円	支 出 済 額		円
不服審査会委員総数	人																																																																														
合議体数	合議体																																																																														
1合議体あたりの委員数	人																																																																														
不服審査会 年間開催回数		回																																																																													
申 立 ・ 認 容 件 数	障害者総合支援法 第97条第1項に基づく 申立件数及び認容件数	申立件数	認容件数																																																																												
		件	件																																																																												
	児童福祉法 第56条の5の5第1項に基づく 申立件数及び認容件数	申立件数	認容件数																																																																												
		件	件																																																																												
審査請求の対象となっている 処分(根拠条文) ※箇条書きで書くこと。																																																																															
経 費 の 積 算 内 訳	報 酬	単価×員数×回数	円																																																																												
	共 済 費		円																																																																												
	賃 金		円																																																																												
	報 償 費		円																																																																												
	旅 費		円																																																																												
	需 用 費		円																																																																												
		消耗品費	(品名)単価×個数	円																																																																											
		燃料費		円																																																																											
		食糧費		円																																																																											
		印刷製本費	単価×冊数	円																																																																											
	役 務 費		円																																																																												
	委 託 料	通信運搬費		円																																																																											
手数料			円																																																																												
			円																																																																												
使 用 料 及 び 賃 借 料		円																																																																													
対 象 経 費		円																																																																													
支 出 済 額		円																																																																													

新	旧																
(削除)	<p>○ 地域生活支援拠点等整備推進モデル事業</p> <div style="text-align: right;"> <div>都道府県・市町村名</div> <div></div> </div> <p>1. 事業実施報告書</p> <p>基本事業</p> <table border="1"> <tr> <td>①事業名</td> <td>(具体的な事業名を記入すること。)</td> </tr> <tr> <td>②委託法人名 (委託した場合)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>③事業実施期間</td> <td>平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで</td> </tr> <tr> <td>④拠点等設置日</td> <td>平成 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>⑤拠点等設置箇所数</td> <td>箇所</td> </tr> <tr> <td>⑥拠点による支援範囲</td> <td>(市町村全域・圏域内 等)</td> </tr> <tr> <td>⑦モデル事業の特徴</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑧具体的な事業内容</td> <td></td> </tr> </table> <p>(注) ⑧は、当該欄に記入困難な場合は任意様式で提出することも可。 また、事業の実施に当たって参考となる資料があれば添付すること。</p>	①事業名	(具体的な事業名を記入すること。)	②委託法人名 (委託した場合)		③事業実施期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで	④拠点等設置日	平成 年 月 日	⑤拠点等設置箇所数	箇所	⑥拠点による支援範囲	(市町村全域・圏域内 等)	⑦モデル事業の特徴		⑧具体的な事業内容	
①事業名	(具体的な事業名を記入すること。)																
②委託法人名 (委託した場合)																	
③事業実施期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで																
④拠点等設置日	平成 年 月 日																
⑤拠点等設置箇所数	箇所																
⑥拠点による支援範囲	(市町村全域・圏域内 等)																
⑦モデル事業の特徴																	
⑧具体的な事業内容																	

新

(削除)

別紙様式 1 1 (同右)

別紙 1

別紙 1 1 (2) (同右)

別紙 2 (同右)

旧

2. 実支出額内訳書

都道府県・市町村名

経費区分	対象経費の実支出額	積算内訳	備考
(例) 賃金 旅費 〇〇〇 〇〇〇 ・ ・	円	(単価、員数、回数等を詳細に記入すること。) (必要に応じ、内訳を別紙で添付すること。)	
合計			

別紙様式 1 1 (略)

別紙 1

1- (1) 市町村総表(直接補助)

区分	種目	対象経費 実支出額 A	寄付金 その他の 収入額 B	差引額 (A-B) C	基準額 D	国庫補助 基本額 E	国庫補助 所収額 (E×補助率) F	国庫補助金 交付決定額 G	国庫補助金 受入済額 H	差引過不足額 (H-F)		備考
										超過額 I (H-F)	不足額 J (F-H)	
地域生活支援 事業費補助金	地域生活支援事業											
合計 (①)+(②)												

1- (1) 市町村総表(直接補助)

(注1) 市町村(指定都市及び中核市を除く。)については、本表に実施した事業の精算額を記入すること。

(注2) D欄には、本通知から得られる基準額を記入すること。

(注3) E欄には、C欄とD欄の額を比較して、少ない方の額を記入すること。

(注4) 経費の配分変更を行った場合には、H欄に変更後の額を記入し、備考で、その増減額を明らかにすること。

82

新	旧
<p>別紙様式 1 2</p> <p style="text-align: right;">番 号</p> <p>平成 年度地域生活支援事業費補助金及び障害者総合支援事業費補助金 交付額確定通知書</p> <p style="text-align: right;">〇 〇 市町村</p> <p>平成 年 月 日厚生労働省発障 第 号で交付決定された平成 年度地域生活支援事業費補助金及び障害者総合支援事業費補助金については、平 成 年 月 日 第 号事業実績報告に基づき平成 年 月 日厚生労働省発障 第 号をもって交付額が別紙のとおり確定されたので 通知する。</p> <p>なお、超過交付となった金 円については、補助金等に係る予算 の執行の適正化に関する法律（昭和 3 0 年法律第 1 7 9 号）第 1 8 条第 2 項の規 定により、平成 年 月 日までに返還することを命ぜられたので併せて 通知する。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">都道府県知事 〇 〇 〇 〇 印</p>	<p>別紙様式 1 2</p> <p style="text-align: right;">番 号</p> <p>平成 年度地域生活支援事業費補助金及び障害者総合支援事業費補助金 交付額確定通知書</p> <p style="text-align: right;">〇 〇 市町村</p> <p>平成 年 月 日厚生労働省発障 第 号で交付決定された平成 年度地域生活支援事業費補助金及び障害者総合支援事業費補助金については、平 成 年 月 日 第 号事業実績報告に基づき平成 年 月 日厚生労働省発障 第 号をもって交付額が別紙のとおり確定されたので通 知する。</p> <p>なお、超過交付となった金 円については、補助金等に係る予算 の執行の適正化に関する法律（昭和 3 0 年法律第 1 7 9 号）第 1 8 条第 2 項の規 定により、平成 年 月 日までに返還することを命ぜられたので併せて 通知する。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">〇 〇 県知事 〇 〇 〇 〇 印</p>

新				旧			
<div>別紙</div> <div>平成 年度地域生活支援事業費補助金及び障害者総合支援事業費補助金交付確定額</div> <div>〇 〇 市町村</div>				<div>別紙</div> <div>平成 年度地域生活支援事業費補助金及び障害者総合支援事業費補助金交付確定額</div> <div>〇 〇 市町村</div>			
区分	種目	事業に要する経費	補助金の額	区分	種目	事業に要する経費	補助金の額
地域生活支援事業費補助金	地域生活支援事業			地域生活支援事業費補助金	地域生活支援事業①		
				障害者総合支援事業費補助金	地域生活支援拠点等整備推進モデル事業②		
				合 計 (① + ②)			