

## 平成 27 年度 児童発達支援管理責任者研修

### 〔事前課題〕説明

研修まで約 1 ヶ月とせまり、他分野ではすでに事前課題が出されているところですが、児童発達支援管理責任者研修も同様に事前課題が出されました。

当日までの準備等については、下記内容をよくお読みいただき、お間違えのないよう当日を迎えるようにしてください。

#### ● 当日までに準備する資料

- ・ 事前課題 1 **2 部**（自分用、ファシリテーター用）
- ・ 事前課題 2 **2 部**（上記同様）
- ・ 事前課題 3 **1 部**（自分用）

作成してくる事前課題 1～3 以外に、しっかり事例概要の読み込みをお願いします。

また、事例概要も事前課題とあわせて持参し、事例概要資料に自分で気になる部分にマーカーを引く等、演習を受ける準備をしてきてください。

#### ● 事前課題 1 【本人を知るための地図】

本人像をとらえておくためのツール。演習時に使用します。

事例概要①（放課後等デイサービス事業者れいんぼうが作成した、情報提供 1・2・3・4）をよく読み、ご記入をお願いします。

#### ● 事前課題 2 【ニーズの整理表】

事例概要①から本人像をとらえ、さらに追加情報である事例概要②（ひかり相談支援事業所で作成した様式 1・2、別紙 1・2）で読み取れるニーズの記入をお願いします。

また、＜記入方法＞も参考にしてみてください。

#### ● 事前課題 3 【自己紹介】

自己紹介は初日演習前に使用する予定です。

使用方法については当日にアナウンスいたします。

### ＜注意事項＞

- ※ 事前課題は、自分の事業所の事例ではなく、添付されている資料の事例となりますので、お間違えのないようご準備のほどよろしくをお願いします。
- ※ 事前課題を忘れてしまった場合には、研修の受講ができませんのでお気を付けください。