

平成27年度 障害児通所支援事業者集団指導

川崎市健康福祉局
障害保健福祉部障害計画課
指定・指導担当

目次

1. 指導・監査について
2. 人員基準・設備基準について
3. 運営について
4. 必要な届出について
5. 各種加算について
6. その他

1. 指導・監査について

3

1 指導・監査について

◎ 指導の目的

指定事業者が児童福祉法及び関連法令等の規定に基づいて支援及び請求等に関する事項について周知徹底することにより、障害児通所支援等の質の確保及び障害児通所給付等の適正化を図ること。

4

1

指導・監査について

◎ 基本的な法令等

- ① 川崎市指定通所支援の事業等の人員、設備及び運営の基準等に関する条例
(平成24年川崎市条例第54号) (以下、「基準」という)
- ② 川崎市児童福祉施設の整備及び運営の基準に関する条例
(平成24年川崎市条例第56号)
- ③ 児童福祉法に基づく指定通所支援及び基準該当通所支援に要する費用の額の算定に関する基準
(平成24年3月14日厚生労働省告示第122号)
- ④ 厚生労働大臣が定める一単位の単価
(平成24年3月14日厚生労働省告示第128号)

5

1

指導・監査について

指導の実施

川崎市指定障害児通所支援事業者等指導実施要綱に基づき実施

● 集団指導

- ・ 本市が指定の権限を持つ指定障害児通所支援事業者等に対して、必要な指導の内容に応じて、一定の場所に集めて行う指導。

● 実地指導

- ・ 本市が指定の権限を持つ指定障害児通所支援事業者等に対して、指定障害児通所支援事業者等の事業所において実地に行う指導。

1

指導・監査について

監査の実施

川崎市指定障害児通所支援事業者等監査実施要綱に基づき実施

● 監査

- ・ 支援内容等が行政上の措置に該当する内容であると認められる場合もしくはその疑いがあると認められる場合又は障害児通所給付等に係る費用の請求について、不正又は著しい不当が疑われる場合等において、事実関係を的確に把握し、公正かつ適切な措置を採る。

2. 人員基準・設備基準について

2

指定基準について

(人員基準)

放課後等デイサービス

従業者	指導員又は保育士	<ul style="list-style-type: none"> ・1人以上は常勤 ・合計数が以下の区分に応じてそれぞれに定める数以上 <ul style="list-style-type: none"> ①障害児の数が10人まで 2人以上 ②10人を超えるもの 2人に、障害児の数が10を超えて5又はその端数を増すごとに1を加えて得た数以上 ・機能訓練担当職員の数を含めることができる。
	児童発達支援管理責任者	<ul style="list-style-type: none"> ・1人以上 1人以上は専任かつ常勤
	機能訓練担当職員	機能訓練を行う場合に置く
管理者	<ul style="list-style-type: none"> ・原則として専ら当該事業所の管理業務に従事するもの ・支障がない場合は他の職務との兼務可 	

2

指定基準について

(人員基準)

児童発達支援(センター以外)

従業者	主として重症心身障害児以外		主として重症心身障害児	
	指導員又は保育士	<ul style="list-style-type: none"> ・1人以上は常勤 ・合計数が以下の区分に応じてそれぞれに定める数以上 <ul style="list-style-type: none"> ①障害児の数が10人まで 2人以上 ②10人を超えるもの 2人に、障害児の数が10を超えて5又はその端数を増すごとに1を加えて得た数以上 ・機能訓練担当職員の数を含めることができる。 	嘱託医	1人以上
			看護師	1人以上
			児童指導員又は保育士	1人以上
	児童発達支援管理責任者	<ul style="list-style-type: none"> ・1人以上 1人以上は専任かつ常勤 	児童発達支援管理責任者	1人以上
管理者	機能訓練担当職員	機能訓練を行う場合に置く	機能訓練担当職員	1人以上
	<ul style="list-style-type: none"> ・原則として専ら当該事業所の管理業務に従事するもの ・支障がない場合は他の職務との兼務可 			

2

指定基準について

(人員基準)

児童発達支援センター

従業者	嘱託医	1人以上	
	児童指導員及び保育士	それぞれ1人以上 総数はおおむね障害児の数を 4で除して得た数以上	機能訓練担当職員の数を含める ことができる。
	栄養士	1人以上	障害児の数が40人以下の場合は置か ないことができる。
	調理員	1人以上	調理業務の全部を委託する場合は置か ないことができる。
	児童発達支援管理責任者	1人以上	
	機能訓練担当職員	機能訓練を行う場合に置く	
	言語聴覚士	単位ごとに4人以上	・主として難聴児 ・児童指導員及び保育士の総数に含め ることができる。
	機能訓練担当職員	機能訓練を行う場合に置く	
	看護師	1人以上	・主として重症心身障害児 ・児童指導員及び保育士の総数に含め ることができる。
	機能訓練担当職員	1人以上	
管理者	・原則として専ら当該事業所の管理業務に従事するもの ・支障がない場合は他の職務との兼務可		

2

指定基準について

(人員基準)

◎ 放課後等デイサービス・児童発達支援の
指導員又は保育士の人員配置の考え方について

指定児童発達支援の単位ごとにその提供を行う時間帯を通じて専ら当該指定
児童発達支援の提供に当たる指導員又は保育士の合計数が、イ又はロに掲げる
障害児の数の区分に応じ、それぞれイ又はロに定める数以上

イ 障害児の数が10までのもの 2以上

ロ 障害児の数が10を超えるもの 2に、障害児の数が10を超えて5又は端数を
増すごとに1を加えて得た数以上

2

指定基準について

(人員基準)

◎ 放課後等デイサービス・児童発達支援の
指導員又は保育士の人員配置の考え方について

別紙2-1

(児童発達支援、放課後等デイサービス（センター以外）)

人員基準等適合確認シート（児童発達支援・放課後等デイサービス）

(兼 児童発達支援管理責任者配置専任加算、児童指導員等配置加算、指導員加配加算、人員欠如確認、開所時減算確認シート)

事業所名		放課後等デイサービス〇〇かわさき	
サービス種類		放課後等デイサービス	
サービス提供単位番号		営業形態	
		放課後	

※黄色部分は第1号様式入力後、自動的に入力されます。

職種	勤務形態	氏名	第1週							第2週							第3週							第4週						
			月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
		開所日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		定員	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
児童発達支援管理責任者			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
児童指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
指導員			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8						

⇒ この例においては、サービス提供時間である4時間を通じて、常に定員10人に対して2人以上の配置が必要とされる。

(※ 上記勤務表では毎週月曜日と土曜日が人員基準を満たしていない)

2

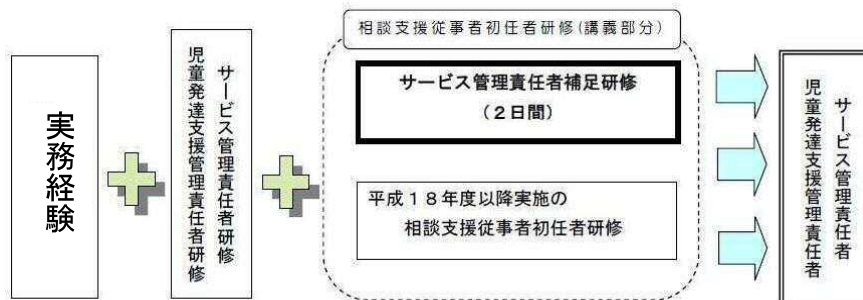
指定基準について

(人員基準)

◎ 児童発達支援管理責任者の要件について

サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者の要件について

- サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者として従事するには、厚生労働大臣が定める実務経験と研修の修了が必要です



※ 実務経験については、別添資料を御参照ください。

2

指定基準について

(人員基準)

◎ 児童発達支援管理責任者に関する経過措置について

前出のとおり、児童発達支援管理責任者は、一定の実務経験と児童発達支援管理責任者研修及び相談支援従事者初任者研修(講義部分)の修了を要件とする。

<経過措置>

実務経験を有する者のうち、児童発達支援管理責任者研修及び相談支援従事者初任者研修(講義部分)を修了していなくても、一定期間内に研修を修了することを条件として、児童発達支援管理責任者の業務を行うことができる。

・平成27年4月1日以前から事業を行っている場合

⇒ 平成28年3月31日まで

・平成27年4月1日以降に指定を受けた場合

⇒ 平成27年4月1日から3年間に限り、障害児通所支援事業所等の開始日を起点として1年間の猶予措置を設定

2

指定基準について

(設備基準)

放課後等デイサービス 児童発達支援(センター以外)

- ・ 指導訓練室には、訓練に必要な機械器具等を備えること
- ・ その他支援の提供に必要な設備及び備品等を備えること

2

指定基準について

(設備基準)

児童発達支援センター

指導訓練室	<ul style="list-style-type: none">・定員は、おおむね10人・障害児1人当たりの床面積は、2.47㎡以上・主として難聴児又は重症心身障害児を通わせる場合は除く。
遊戯室	<ul style="list-style-type: none">・障害児1人当たりの床面積は、1.65㎡以上・主として難聴児又は重症心身障害児を通わせる場合は除く。・主として重症心身障害児を通わせる場合は、設けないことができる。
屋外遊戯場、医務室、相談室	主として重症心身障害児を通わせる場合は、設けないことができる。
調理室、便所	
静養室	主として知的障害のある児童を通わせる場合
聴力検査室	主として難聴児を通わせる場合
その他、指定児童発達支援の提供に必要な設備及び備品等	

3. 運営について

3

運営について

- 事業所運営については、基準条例における「運営に関する基準」等を遵守すること。
- また、放課後等デイサービスについては、厚生労働省発出の平成27年4月1日付け「放課後等デイサービスガイドライン」を適宜確認し、運営することが求められる。
(詳細は以下掲載先を参照。)

<放課後等デイサービスガイドラインの掲載先>

「障害福祉情報サービスかながわ」⇒「書式ライブラリ」⇒「1. 神奈川県からのお知らせ」
⇒「1-2 厚労省からのお知らせ」⇒「2015/04/14付け」

http://www.rakuraku.or.jp/shienhi/library/L_Result2.asp?category=108&topid=1

3

運営について

放課後等デイサービスガイドラインの一部抜粋

(2)放課後等デイサービスの基本的役割

- 子どもの最善の利益の保障
- 共生社会の実現に向けた後方支援
- 保護者支援
 - ① 子育ての悩み等に対する相談を行うこと
 - ② 家庭内での養育等についてペアレント・トレーニング等活用しながら子どもの育ちを支える力をつけられるよう支援すること
 - ③ 保護者の時間を保障するために、ケアを一時的に代行する支援を行うこと

3

運営について

放課後等デイサービスガイドラインの一部抜粋

(3)放課後等デイサービスの提供に当たっての(基本的姿勢と)基本活動

① 基本的姿勢 (省略)

② 基本活動

①の基本的姿勢を踏まえ、子ども一人ひとりの放課後等デイサービス計画に沿って、下記の基本活動を複数組み合わせることで支援を行うことが求められる。

- ア 自立支援と日常生活の充実のための活動
- イ 創作活動
- ウ 地域交流の機会の提供
- エ 余暇の提供

3

運営について

放課後等デイサービスガイドラインの評価表について

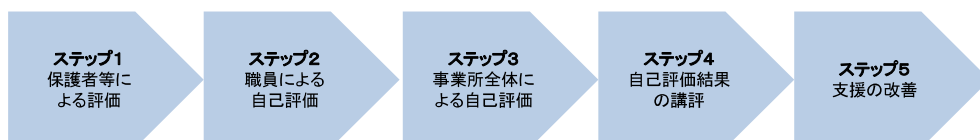
① 事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

⇒ ガイドラインの内容を踏まえ、各事業所で簡易に自己評価を行うことに活用できるもの

② 保護者等向け放課後等デイサービス評価表

⇒ サービスを利用する子どもの保護者等による、ユーザー評価に活用できるもの

上記の①及び②を活用し、以下の手順により事業所運営の質をより高めることが望ましい。(詳細は前出スライドのガイドライン掲載先をご確認ください。)



3

運営について

平成26年度実地指導監査結果

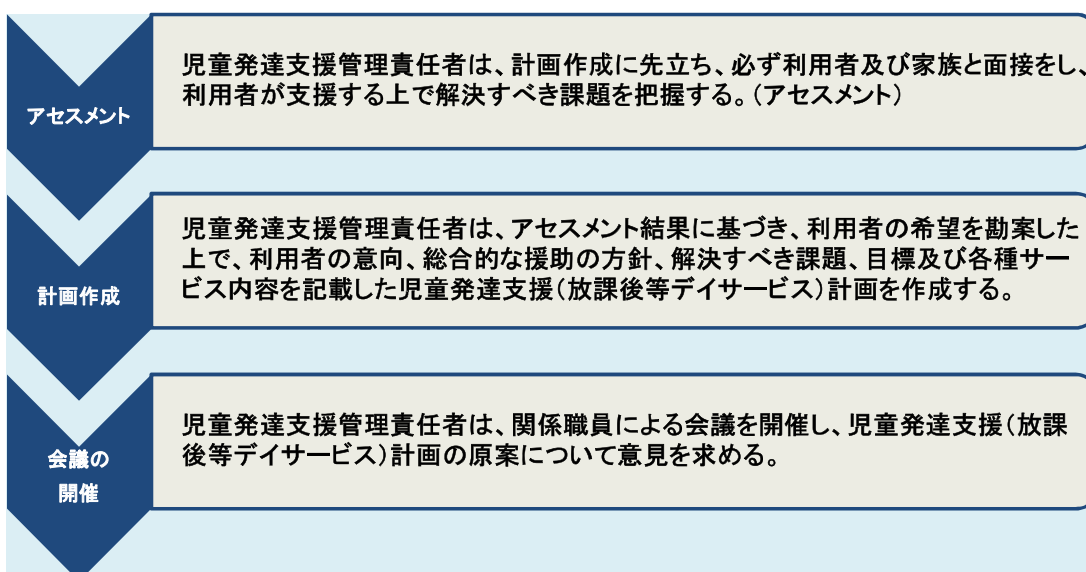
● 特に指摘の多かった項目

- ① 内容及び手続の説明及び同意
- ② 計画の作成(書類の交付)
- ③ 掲示物の不足、不備
- ④ 記録の整備

3

運営について

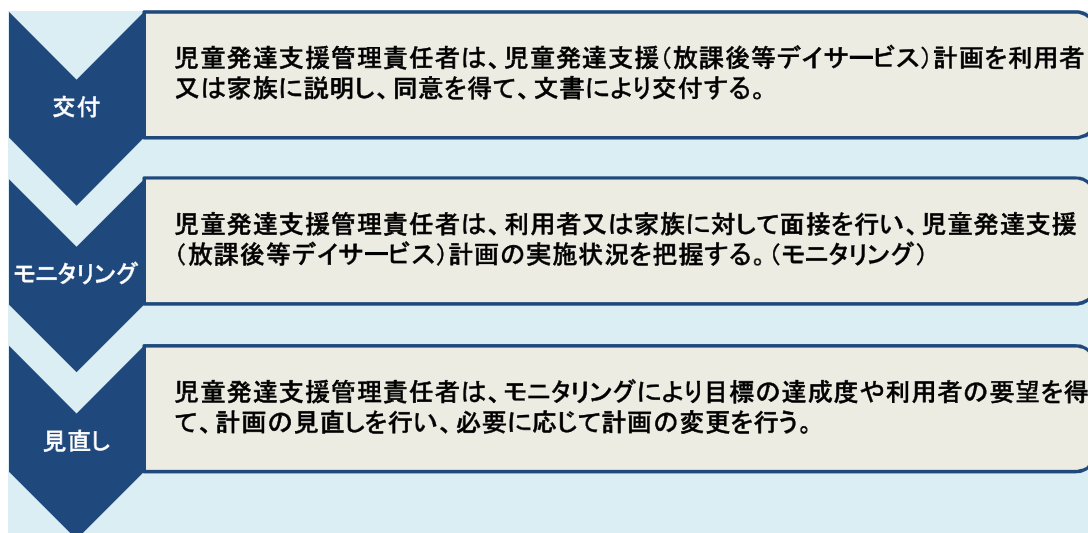
児童発達支援(放課後等デイサービス)計画作成のフロー



3

運営について

児童発達支援(放課後等デイサービス)計画作成フロー



3

運営について

計画の説明・同意及び交付について

児童発達支援(放課後等デイサービス)計画の原案の内容について、利用者又はその家族に対して説明し、文書により保護者の同意を得なければなりません。

児童発達支援(放課後等デイサービス)計画には、利用者等への説明、同意、交付日等が確認できるよう、次のような記載をすることをお勧めします。なお、利用者等への説明は児童発達支援管理責任者が行う必要があります。

【 例 】

児童発達支援(放課後等デイサービス)計画

.....

上記計画について説明を受け、同意し、交付を受けました。

○年○月○日 保護者氏名 ○○ ○○ 印

説明者 ○○ ○○ 印

3

運営について

掲示物について

＜昨年度の実地指導での指摘例＞

- ・ 事業所の見やすい場所に、運営規程の概要、従業者の勤務の体制、協力医療機関その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を掲示していない。
- ・ 掲示内容が、運営規程、従業者の勤務体制、協力医療機関等、現状と相違している。
⇒運営規程等の内容に変更があった場合には掲示の更新も忘れずに行ってください。

（重要事項の掲示）

基準第44条 指定児童発達支援事業者は、指定児童発達支援事業所の見やすい場所に、運営規程の概要、従業者の勤務の体制、前条の協力医療機関その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を掲示しなければならない。

3

運営について

記録の整備について

- 事業者は、従業者、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備しておかなければなりません。
- 事業者は、利用者に対するサービスの提供に関する記録を整備し、サービスを提供した日から5年間保存してください。
 - ① 個別支援計画
 - ② サービスの提供の記録
 - ③ 市町村への通知に係る記録
 - ④ 身体拘束等の記録
 - ⑤ 苦情の内容等の記録
 - ⑥ 事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録

※ 詳細は基準第56条を御参照ください。

4. 必要な届出について

4 必要な届出について

変更の届出

届け出ている内容に変更が生じた場合、変更の日から10日以内に川崎市に届け出る必要があります。

※ 変更事項ごとに必要な書類の一覧表、および必要書類の様式等は次スライドに記載の掲載先を御参照ください。

※ 定員増、単位分けを行う場合は必ず事前に御相談ください。この場合は、人員基準等を確認するために、前月15日までの届出が必要です。

各種加算・減算に変更がある場合

「介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書」を提出する必要があります。

○ 加算の算定の場合

- ・毎月1日～15日までに提出 ⇒ 翌月のサービス提供分から適用
- ・毎月16日～月末に提出 ⇒ 翌々月のサービス提供分から適用

○ 加算の要件を満たさない場合

・要件を満たさなくなった日を含む月から算定できませんので、速やかに届出を行ってください。

4

必要な届出について

廃止・休止の届出

- ・廃止、休止の場合 ⇒ 廃止、休止の1ヶ月前までに提出
- ・再開の場合 ⇒ 人員基準を確認する為に、前月15日までに届出

※ 必ず事前に御相談ください。

※ 詳細は以下の掲載先を御参照ください。

変更(廃止・休止)の届出 資料等掲載先

https://www.rakuraku.or.jp/shienhi/library/L_Result2.asp?category=89&topid=3

(「障害福祉情報サービスかながわ」⇒「書式ライブラリ」⇒「3. 川崎市からのお知らせ」⇒「9. 事業所指定申請書様式等(児童福祉法関連)」)

4

必要な届出について

● 事故報告について

サービス提供中に事故が発生した場合には、当該利用者の家族、川崎市、区役所、神奈川県等に連絡をとり、必要な措置を講じる必要があります。

● 根拠

基準第54条

● 報告先

報告先	事故内容
川崎市	1 通院を要する怪我、2 死亡、3 骨折、4 誤嚥、5 食中毒、6 感染症 7 所在不明、8 職員の法令違反・不祥事、8 その他必要と認められる事故
神奈川県	上記のうち1以外全て

4

必要な届出について

● 報告の手順の明確化

- ・ 事故発生後、原則として1週間以内に事故報告書を作成し、郵送もしくは持参にて提出。
- ・ 死亡事故の場合は必ず障害計画課へ電話にて第一報を行うこと。また責任者が障害計画課へ事故報告書を持参し、状況報告と併せて提出すること。
- ・ 次の場合は、事故後速やかに障害計画課へ電話で第一報を行うこと。
 - ① 感染症
 - ② 職員の不祥事
 - ③ その他の重大事故

● 報告様式の変更

- ・ 従前の事故報告書の見直しを行い、より事故内容を具体的に把握することができるよう、様式を変更した。

5. 各種加算について

5

各種加算について

(児童指導員等配置加算)

◎ 支援の時間帯を通じて1人以上を配置しているものとして都道府県知事に届け出た場合に算定することができる。(厚生労働省Q&A 平成27年3月31日から抜粋)

別紙2-1

人員基準等適合確認シート（児童発達支援・放課後等デイサービス）

（兼 児童発達支援管理責任者配置専任加算、児童指導員等配置加算、指導員加配加算、人員欠如確認、開所時減算確認シート）

事業所名	放課後等デイサービス〇〇かわさき	
サービス種類	放課後等デイサービス	
サービス提供単位番号	営業形態	放課後

※黄色部分には第1号様式入力後、自動的に入力されます。

職種	勤務形態	氏名	第1週							第2週							第3週							第4週							
			日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
			開所日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		営業時間	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
		サービス提供時間	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
		定員	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	

児童発達支援管理責任者

直接支援職員・・・最低基準の配置職員のみを記載してください。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5

各種加算について

(児童指導員加配加算)

(問)

指導員加配加算の「児童指導員を配置する場合」の算定要件は何か。

(答)

- ① 児童指導員等配置加算を算定していること
- ② 人員配置基準上必要となる員数に加え、児童指導員、保育士又は指導員が常勤加算による算定で1人以上配置されていること
- ③ 児童指導員、保育士又は強度行動障害支援者養成研修(基礎研修)修了者が、児童指導員等配置加算の算定に必要なとなる職員も含め、常勤加算による算定で2人以上となっていること

の全ての要件を満たす場合に算定可能である。

(厚生労働省Q&A 平成27年3月31日から抜粋)

※ 児童指導員任用資格については別添資料を御参照ください。

6. その他

37

6 その他（業務管理体制の整備に関する届出について）

不正事案の発生防止を目的とし、事業運営の適正化を図るための体制の整備を事業者に対して求めるものです。具体的には以下のとおりです。

「法令順守責任者」を定める

- 事業所等職員の法令順守を確保するための責任者
- 全事業者が対象

「法令順守規定」を整備

- 法令順守を確保するための注意事項や標準的な業務プロセス等を記載したもの
- 事業所数が20以上の事業者が対象

「業務執行の状況の監査」を実施

- 外部監査等を実施するもの
- 事業所数が100以上の事業者が対象

◆ より詳しい内容は、以下に資料を掲載しておりますのでご確認ください。

「障害福祉情報サービスかながわ」⇒「書式ライブラリ」⇒「3. 川崎市からのお知らせ」⇒「11. 業務管理体制の整備に関するお知らせ」

● 重要なお知らせ等の配信について

各種研修や制度改正等に関する情報はインターネットサイト「障害福祉情報サービスかながわ」に掲載するとともに、同サイトにご登録頂いているアドレス宛に、メールを送信することで周知を図っております。

同サイトにメールアドレス登録がまだお済みで無い場合、または、登録の状況が「仮登録」の場合はメールが送信されません。以下記載の場所に掲載されている手順等をご確認いただき、早急にご登録をお願い致します。

<メールアドレス登録に関する手順の掲載先>

・「障害福祉情報サービスかながわ」⇒「書式ライブラリ」⇒「10. 利用マニュアル・振興会からのお知らせ等」⇒「操作マニュアル」⇒「2013/06/18付け」

<問合せ先>

・社団法人かながわ福祉サービス振興会 ID・パスワード担当
電話：045-671-0294

● 児童指導員任用資格について

要件 (いずれか該当するもの)	提出が必要な書類 (該当するもの)
地方厚生局長の指定する児童福祉施設の職員を養成する学校 その他の養成施設を卒業した者	卒業証書の写し
社会福祉士の資格を有するもの	資格証の写し
精神保健福祉士の資格を有する者	資格証の写し
学校教育法の規定による大学の学部で、社会福祉学、心理学、 教育学、社会学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修 めて卒業した者	卒業証書の写し
学校教育法の規定による大学の学部で、社会福祉学、心理学、 教育学、社会学に関する科目の単位を優秀な成績で修得したこ とにより、同法第102条第2項の規定により大学院への入学を 認められた者	入学許可証の写し
学校教育法の規定による大学院において、社会福祉学、心理 学、教育学、社会学を専攻する研究科又はこれらに相当する課 程を修めて卒業した者	卒業証書の写し
外国の大学において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学を 専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業した者	卒業証書の写し
学校教育法の規定による高等学校もしくは、中等教育学校を卒 業した者等で、2年以上児童福祉事業に従事した者	高等学校及び中等教育学校の卒業証書等及び実務経験証明書 (児童福祉事業を2年以上)
学校教育法の規定により、小学校、中学校、高等学校又は中等 教育学校の教諭となる資格を有する者であって、都道府県知事 が適当と認めた者	教員免許の写し
3年以上児童福祉事業に従事した者であって、都道府県知事が 適当と認めた者	実務経験証明書(児童福祉事業を3年以上)

※児童福祉事業

社会福祉法に基づく第1種及び第2種社会福祉事業のうち児童福祉法を根拠とする事業

＜第1種社会福祉事業の例＞ 乳児院、児童養護施設、障害児入所施設 等

＜第2種社会福祉事業の例＞ 保育所、障害児通所支援事業、障害児相談支援事業 等

サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者の実務経験要件

内は、別に神奈川県として実務経験に含める業務の範囲

業務の種類	業務の範囲	必要経験年数
① 相談支援業務	<p>ア 相談支援事業に従事する者</p> <p>地域生活支援事業 障害児相談支援事業 身体障害者相談支援事業 知的障害者相談支援事業</p>	5年以上
	<p>イ 相談機関等において相談支援業務に従事する者</p> <p>児童相談所 身体障害者更生相談所 精神障害者社会復帰施設 知的障害者更生相談所 福祉事務所 発達障害者支援センター</p> <p>・保健所 ・市町村役場</p>	
	<p>ウ 施設等において相談支援業務に従事する者</p> <p>障害者支援施設 障害児入所施設 老人福祉施設 精神保健福祉センター 救護施設及び更生施設 介護老人保健施設 地域包括支援センター 居宅介護支援事業所</p>	
	<p>エ 就労支援に関する相談支援の業務に従事する者</p> <p>障害者職業センター 障害者就業・生活支援センター</p>	
	<p>オ 特別支援教育における進路指導・教育相談の業務に従事する者</p> <p>特別支援学校</p>	
	<p>カ 保険医療機関において相談支援業務に従事する者で、次のいずれかに該当する者</p> <p>(1) 社会福祉主事任用資格を有する者 (2) 居宅介護職員初任者研修以上に相当する研修を修了した者 (3) 国家資格等※1を有する者 (4) 上記アからオに掲げる業務に1年間以上従事した者</p>	
	<p>キ その他これらの業務に準すると都道府県知事が認めた業務に従事する者</p> <p>・身体障害者更生施設、身体障害者療護施設、身体障害者福祉ホーム、身体障害者授産施設、身体障害者福祉センター ・知的障害者更生施設、知的障害者授産施設、知的障害者通勤寮、知的障害者福祉ホーム、知的障害者地域生活援助 ・精神障害者地域生活援助 ・知的障害児施設、第一種自閉症児施設、第二種自閉症児施設、知的障害児通園施設、盲ろうあ児施設、肢体不自由児施設(入所、通所)、肢体不自由児療護施設、重症心身障害児施設、指定医療機関(肢体不自由児、重症心身障害児) ・地域就労援助センター ・地域活動支援センター、市町村から補助または委託を受けている作業所等 ・小学校、中学校の特別支援学級のいずれかにおいて主に相談支援の業務に従事した者</p>	

業務の種類	業務の範囲	必要経年数
② 直接支援業務	ア 施設及び保険医療機関等において介護業務に従事する者 障害者支援施設 障害児入所施設 老人福祉施設 介護老人保健施設 療養病床 障害福祉サービス事業 障害児通所支援事業 老人居宅介護等事業 保険医療機関 保険薬局 訪問看護事業所	10年以上
	イ 障害者雇用事業所において就業支援の業務に従事する者 特例子会社 重度障害者多数雇用事業所	
	ウ 特別支援教育における職業教育の業務に従事する者 特別支援学校	
	エ その他これらの業務に準すると都道府県知事が認めた業務に従事する者 <div> <ul style="list-style-type: none"> ・改正前の身体障害者居宅介護、知的障害者居宅介護、児童居宅介護、精神障害者居宅介護、身体障害者デイサービス、児童デイサービス ・身体障害者更生施設、身体障害者療護施設、身体障害者福祉ホーム、身体障害者授産施設、身体障害者福祉センター ・知的障害者デイサービスセンター、知的障害者更生施設、知的障害者授産施設、知的障害者通所寮、知的障害者福祉ホーム、知的障害者地域生活援助 ・精神障害者社会復帰施設、精神障害者地域生活援助 ・知的障害児施設、第一種自閉症児施設、第二種自閉症児施設、知的障害児通園施設、盲ろうあ児施設、肢体不自由児施設(入所、通所)、肢体不自由児療護施設、重症心身障害児施設、指定医療機関(肢体不自由児、重症心身障害児) ・地域活動支援センター、市町村から補助または委託を受けている作業所等 ・小学校、中学校の特別支援学級 </div> のいずれかにおいて主に直接支援業務に従事した者	

業務の種類	業務の範囲	必要経年数
③ 有資格者等	ア 上記②の直接支援業務に従事する者で、次のいずれかに該当する者 (1) 社会福祉主事任用資格を有する者 (2) 居宅介護職員初任者研修以上に相当する研修を修了した者 (3) 保育士 (4) 児童指導員任用資格者 (5) 精神障害者社会復帰指導員任用資格者	5年以上 (①の期間との通算可能)
	イ 上記①の相談支援業務及び②の直接支援業務に従事する者で、国家資格等※1による業務に5年以上従事している者	3年以上

※1 国家資格等とは、医師、歯科医師、薬剤師、保健師、助産師、看護師、准看護師、理学療法士、作業療法士、社会福祉士、介護福祉士、視能訓練士、義肢装具士、歯科衛生士、言語聴覚士、あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師、柔道整復師、管理栄養士、栄養士、精神保健福祉士のことをいう。

注) ここで、1年以上の実務経験とは、業務に従事した期間が1年以上であり、かつ、実際に業務に従事した日数が1年あたり180日以上であることをいうものとする。例えば、5年以上の実務経験であれば、業務に従事した期間が5年以上であり、かつ、実際に業務に従事した日数が900日以上であることをいう。

事 故 報 告 書

記載年月日（平成 年 月 日）

1 事業所の概要	法人名			
	事業所（施設）名			
	事業所番号		サービス種類	
	所在地	〒		
	管理者氏名		記載者 職・氏名	
	連絡先（電話）		連絡先（FAX）	
2 対象者	氏 名		性別・年齢	男 ・ 女 （ 歳）
	住 所			
	受給者番号		障害支援区分	
	支給決定権者		サービス提供開始日	年 月 日
3 事故の概要	発生日時	年 月 日 時 分頃		
	発生場所			
	事故の種別 （複数ある場合は、最も症状の重いものの）	<input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 食中毒 <input type="checkbox"/> その他（詳細を記載） <input type="checkbox"/> 骨折 <input type="checkbox"/> 感染症 <input type="checkbox"/> 外傷あざ・内出血 <input type="checkbox"/> 所在不明 <input type="checkbox"/> 外傷あざ・表皮剥離など <input type="checkbox"/> 職員の法令違反・不祥事 <input type="checkbox"/> 誤嚥 <input type="checkbox"/> （個人情報紛失等含む）		
		（外傷のみ）受傷原因：		
		死亡に至った場合のみ死亡日：		警察の検証 有 ・ 無
		年 月 日	死因：	日時：
	事故の内容			
	事故の原因・分析			
	虐待の有無	有 ・ 無 （障害者福祉施設従事者等による障害者虐待及び使用者による障害者虐待）		
	4 事故発生時の対応	事故発生時に行った対処		
関係機関への連絡日時		障害計画課		区役所等
		神奈川県		その他
受診した医療機関		医療機関名		受診日時 年 月 日 時 分頃
		電話番号等		
治療内容（概要）				

