

# 神奈川県における請求方法の推移

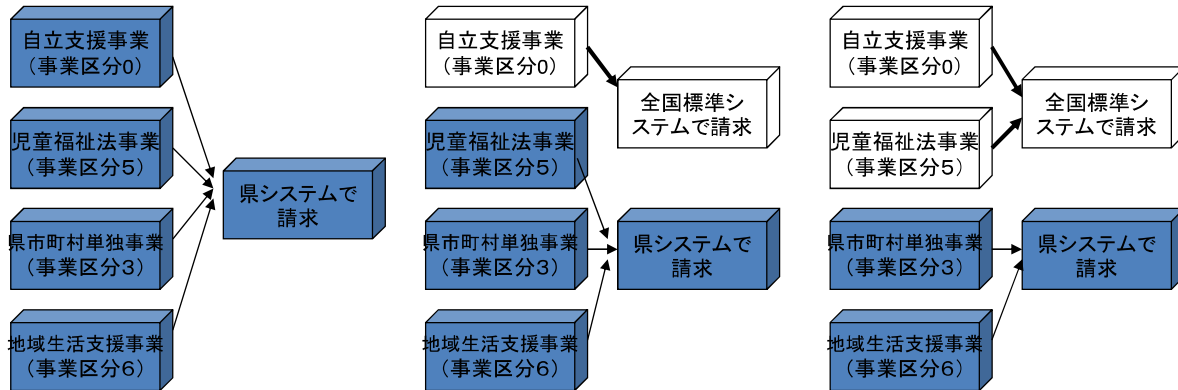
資料3

神奈川県では、各サービスの請求に対応するため、障害者総合支援給付費支払等システム(全国標準システム)と、かながわ自立支援給付費等支払システム(かながわシステム(県システム))を併用しています。

平成19年9月までの請求方法

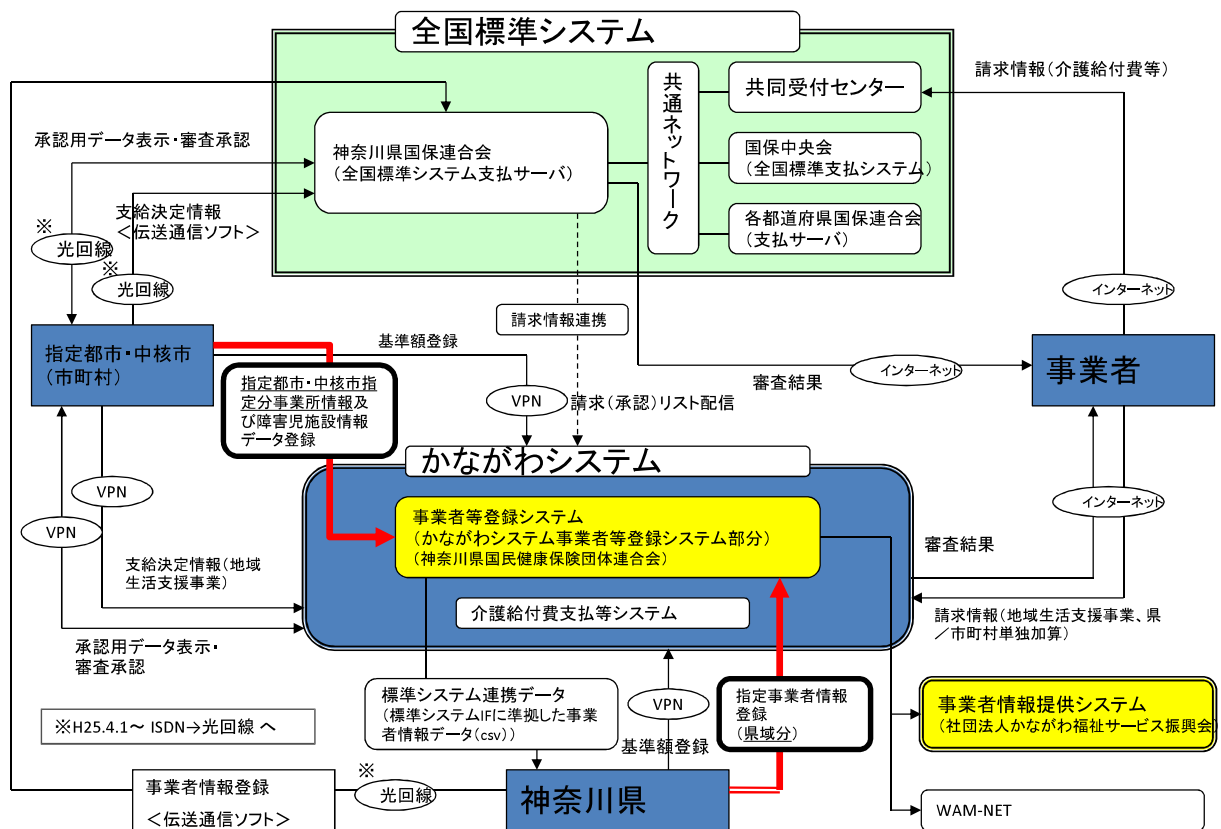
平成19年10月～平成20年9月審査分の請求方法

平成20年10月審査分以降の請求方法



- ・受給者台帳、事業所台帳、請求情報の受付期間は、毎月1日～10日です。
- ・受付期間中は、全国標準システムは24時間稼働、県システムは1～9日は8:30～19:00、10日は8:30～17:00です。
- ・県システムでは、請求期間中毎日エラーチェックを行います。全国標準システムでは、請求期間中の仮点検(概ね2回)、請求期間終了後の翌営業日に行われる受付点検でエラーチェックを行います。

## システム概要図(H25.4.1～)



## かながわシステムに登録した事業所情報の 全国標準システムへの反映について

### ＜事業者情報の全国標準システムへの反映について＞

- かながわシステムで登録した事業所情報(事業区分0・4・5)の全国標準システム分は、毎月1日～一括点検の日(毎月16日頃14:00まで)の間に神奈川県が国保連に送付し、全国標準システムの事業者台帳に登録されています。
- かながわシステムに登録した事業所情報はその日の夜間処理後の翌日に、全国標準システム連携データとして作成され、県が必要な加工をしたうえで国保連に送付して登録されているため、かながわシステムへ登録後最短で翌日に全国標準システムへ登録されています。全国標準システムの事業所台帳への登録は、基本1日1回であるため、登録エラーとなった場合は修正(基本は県で修正しています)のためさらに1～2日はかかります。(そのため市町村から見た場合、全国標準システムに反映されるのは登録から2～3日程度かかることに留意してください。)
- 一括点検日の前日までにかながわシステムへ登録したデータは、一括点検までに間にあうように神奈川県・国保連で対応していますが、急ぎでない情報は一括点検の日(16日頃)以降にできるだけ登録してください。
- 毎月14日～一括点検の前日(15日頃)の登録は、必要な台帳情報登録を円滑に行うために控えてください。

## かながわシステムに登録した事業所情報の 障害福祉情報サービスかながわへの反映について

### ＜事業者情報の障害福祉情報サービスかながわ(らくらく)への反映について＞

- かながわシステムで登録した事業所情報(事業区分0・4・5)は毎月上旬(7日頃)に障害福祉情報サービスかながわへ反映させています。
- 障害福祉情報サービスかながわへ反映させる前日までに登録した事業所情報が反映されるため、特に事業区分0・5について、新規事業所がある場合は毎月5日頃までに登録を済ませてください。

## かながわシステム操作マニュアル

- 「かながわ自立支援給付費等支払システム」操作マニュアル  
かながわシステムの掲示板よりダウンロードできます。

## 請求事務の標準月例スケジュール(事業所)

### <請求事務の標準月例スケジュール>

【全国標準システム】毎月1日～10日(請求期間中は24時間受付)

点検: 仮点検 → 請求期間中に2回実施

受付点検 → 請求受付期間終了直後の開庁日

一括点検 → 毎月16日頃

請求受付期間:

【かながわシステム】

請求受付期間: 毎月1日～10日(システム稼働時間 8:30～19:00(10日は～17:00))

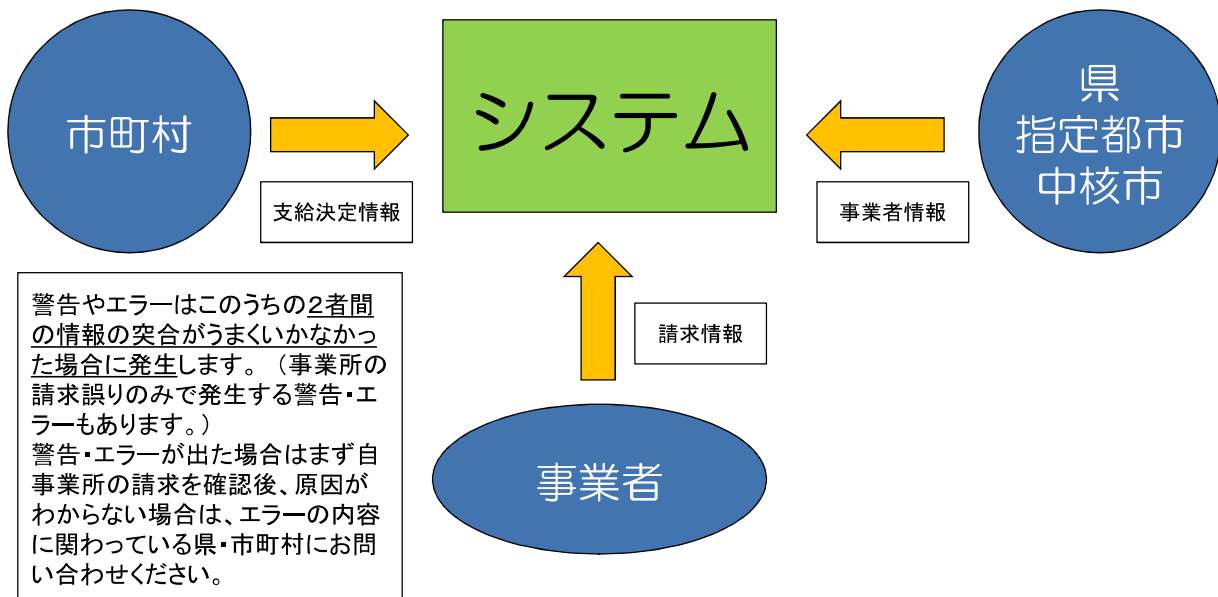
点検: 請求情報を送信した日の夜間処理で行い、翌日に点検結果を通知

第4週に標準システムとの整合確認チェック(仮締め・本締め)

## 請求における警告・エラーの仕組みについて

(1) 請求における警告・エラーは、①事業所の請求情報、②市町村の支給決定情報、③県・指定都市・中核市の3者が送る事業者情報の突合がうまくいかなかった時に発生します。

突合(とつごう)・・・突き合わせること



## かながわシステム(登録システム)の改修①

＜かながわシステム(事業者登録システム)の主な改修箇所＞

### 1 報酬改定にかかる事業者登録システムの改修

- ・事業者情報(事業区分0・5)の加算部分などの修正・削除・新設  
(オンライン画面・規定様式等)
- ・計画相談支援・障害児相談支援に特定事業所加算情報の新設  
(オンライン画面・規定様式等)

※平成27年4月27日から制度改正版のオンライン画面の操作、規定様式の書式をダウンロードすることができます。

### 2 標準システム連携データ(事業者台帳情報)の出力仕様の改修

例年、神奈川県の実業所台帳系の警告では、かながわシステムの標準システム連携データ(事業者台帳情報)の出力仕様が影響し、「PA31:※受付:定員区分の算定要件を満たしていません」という警告が多く出ていましたが、今回の制度改正にかかる改修に伴い、本仕様を改修し、5月請求以降、本警告数についてはこれまでよりも改善される予定です。

## かながわシステム(登録システム)の改修②

＜改修に伴うその他の事項＞

### 1 かながわシステムの事業所情報登録機能の停止期間

平成27年4月11日(土)～4月26日(日)

※事業所情報の登録及び変更機能を停止します。請求支払に係る機能及び事業所情報の閲覧機能等は稼働します。

### 2 事業所情報の地域区分の変更について(指定都市・中核市を除く県域の市町村のみ)

各市町村が指定及び登録をした事業所情報(特定相談支援事業所、基準該当事業所及び平成27年3月15日までに登録した地域生活支援事業所)の地域区分の変更につきましては、上記日程で本県が対応いたしますので、各市町村においては基本的に作業の必要はありません。(ただし、事業所番号の郡市区コードに基づいて変更するため、それによらない地域区分を保持する必要がある事業所がある場合は停止期間終了後から請求期間開始までの平成27年4月27日(月)～4月30日(木)の期間に、かながわシステムにて各市町村で変更してください。1つの郡市区コードに複数の町村がある中郡・足柄上郡・足柄下郡・愛甲郡については、本県で事業所所在地に基づいて変更します。)



## かながわシステム（登録システム）の改修③

（前スライドの続き）

障害児相談支援事業所の地域区分の変更につきましては、平成27年3月1日指定までの事業所については、上記日程で本県が対応いたしますので、各市町村においては基本的に作業の必要はありません。（こちら郡市区コードに基づき地域区分が変更されます。）一方、平成27年4月1日指定の事業所については、ID・パスワード発行手続き等のため、平成27年4月10日までにかながわシステムへ登録する必要がありますが、地域区分については暫定的に平成26年度分の地域区分を登録し、停止期間終了後に平成27年度の地域区分をかながわシステムのオンラインにて訂正してください。

- 3 計画相談支援及び障害児相談支援にかかる特定事業所加算情報の登録について  
計画相談支援及び障害児相談支援にかかる新規加算（特定事業所加算）について、事業所から体制の要件を満たしている旨の届出のあった加算情報は、各市町村においてかながわシステムを使用して登録を行う必要がありますが、特定事業所加算情報を含んだかながわシステム上の計画相談支援事業所の事業者情報画面や、異動情報の登録に必要な新しい特定・障害児相談支援規定様式は、停止期間後の平成27年4月27日（月）以降、使用可能となりますので、ご承知おきください。

## 新年度分の単価情報の登録と基準額の登録

### 1 単価情報の登録

- ・例年4月上旬頃、神奈川県国民健康保険団体連合会から依頼あり。
- ・修正した単価情報は、国保連へファイル転送で送付。（4月中旬頃が締切）

### 2 基準額情報（事業区分0・3・5・6）の登録

- ・例年4月に行う。かながわシステムの基準額登録から各自で登録する。
- ・事業区分0・5 → 県が登録する。
- ・事業区分3・6 → 市町村が登録する。

※事業区分3については、4月中旬を目安に県から市町村あてにサービスコード一覧を参考送付する予定です。

## 5月請求の際、神奈川県において多く見られる警告

### 【定員区分(報酬区分)の例外】

次の加算については、合算定員ではなく各サービスの定員で報酬区分を算定します。

- ①生活介護・・・人員配置体制加算、常勤看護職員等配置加算(新規)
- ②施設入所支援・・・夜勤職員配置体制加算
- ③就労継続支援A型・・・重度者支援体制加算
- ④就労継続支援B型・・・重度者支援体制加算、目標工賃達成指導員配置加算

＜参考＞多機能型の目標工賃達成指導員配置加算の算定例

サービス種類	定員	算定する報酬区分 (基本)	目標工賃達成指導員配置加算
生活介護	15人	21人以上40人以下	—
就労継続支援B型	20人		20人以下

## 【かながわシステムへの登録等の流れ】

### 指定特定相談支援事業

- ①事業開始(1日)の前月20日までに県へ  
事業所番号付番依頼をメール送付  
・添付書類⇒付番依頼(任意様式)
- ②県で付番後、依頼市に通知
- ③依頼市がかながわシステムへ登録
- ④登録後、県あての事業開始届と口座振替  
依頼書(原本)を県へ郵送

## 【かながわシステムへの登録等の流れ】

### 地域生活支援事業

- ①事業開始(1日)の当月7日までに登録依頼書等を県へ郵送
  - ・登録依頼書(任意様式)
  - ・地域生活支援事業所登録シート(原本)
  - ・登録シートのデータが入力されたCD
- ②県で付番後、依頼市に通知
- ③県がCDデータを基にかながわシステムへ登録

## 【かながわシステムへの登録等の流れ】

### 県外事業者(一般市町村)

### (他県の障害福祉サービス等)

- ①随時登録依頼書等を県へ郵送
  - ・登録依頼書(任意様式)
  - ・県外事業者・施設登録シート(原本)
  - ・登録シートのデータが入力されたCD
- ②番号は市町村で任意  
(他県で使用している番号と同一の番号にするのが一般的)
- ③県がCDデータを基にかながわシステムへ登録

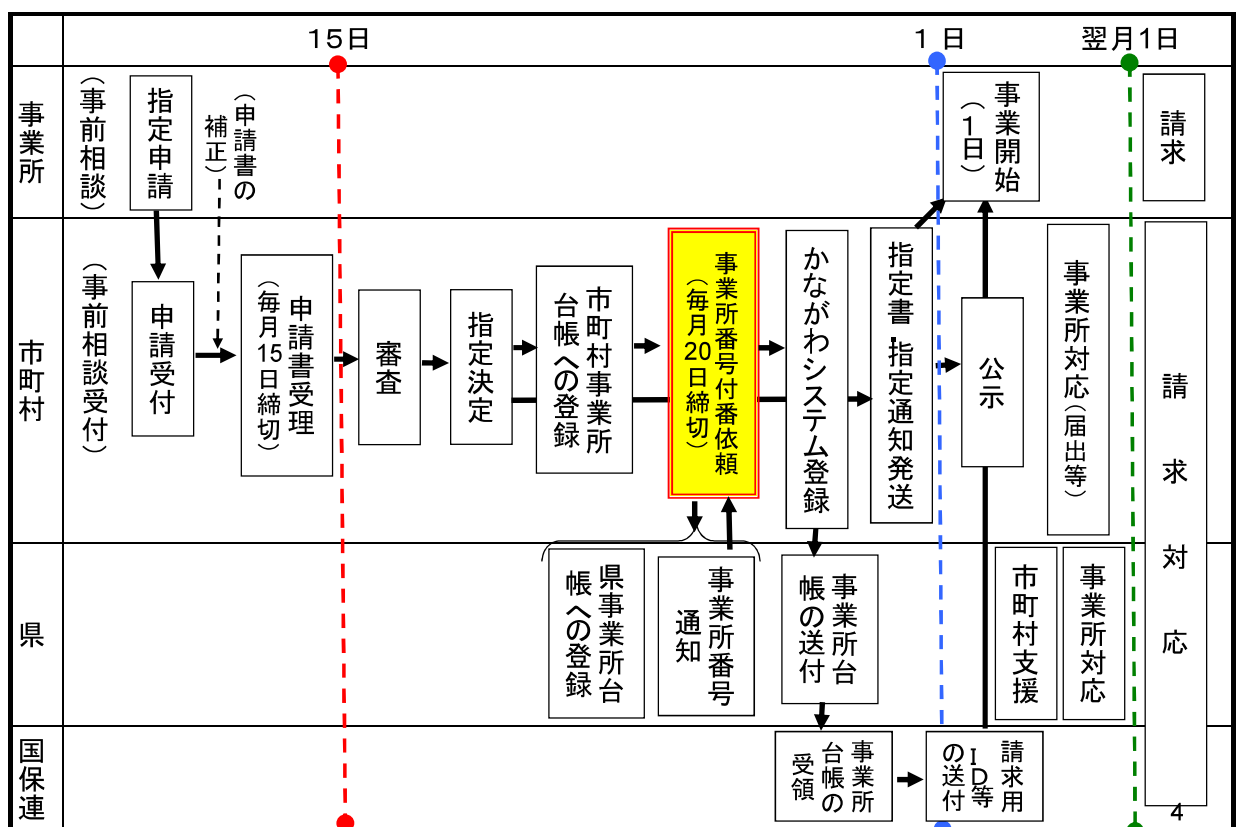
# 県域の指定特定相談支援事業者の 事業所登録等について



平成27年4月  
神奈川県保健福祉局福祉部  
障害サービス課事業支援グループ

3

## 指定特定相談支援 指定事務フロー



## 平成24年4月以降の事業所番号について(案)

### 平成24年4月以降の事業所番号の体系



1～2桁目 都道府県コード…総務省が定めるコード

3桁目 事業所区分コード 「1」自立支援法【指定事業所】(GH・CH・相談支援事業所を除く)  
「2」自立支援法【指定事業所】(GH・CH)  
「3」自立支援法【指定事業所】(相談支援事業所)  
「4」自立支援法【基準該当事業所】  
「5」児童福祉法【指定事業所】(障害児相談支援事業所を除く)  
「6」地域生活支援事業  
「7」児童福祉法【指定事業所】(障害児相談支援事業所)  
「8」児童福祉法【基準該当事業所】

4～5桁目 郡市区コード…郡市区を特定するコード

6～9桁目 事業所番号…郡市区コード内の通番

10桁目 チェックデジット…モジュラス10方式

5

H23.10.31障害保健福祉主管課長会議資料より抜粋

## 事業所番号付番のルール

### 付番ルール(原則)

- ①同一敷地内に複数事業所がある場合は同一事業所番号を付番します。
- ②1事業所1事業所番号です。ただし、同一敷地内で事業区分コードが違う事業を行う場合は複数の事業所番号を保有することがあります。  
例) 日中活動を実施している場所で、相談支援事業も行う場合など。
- ③多機能型の場合は、同一事業所番号を付番します。
- ④法人(運営主体)が変更になる場合は、新しい法人による指定申請が必要です。  
※新しい事業所番号を付番しますので、従前の事業所は「廃止」となります。

### 参考: 相談支援のサービス種類コード

平成23年度まで	相談支援事業=51	
平成24年度以降	計画相談支援=52	
	地域移行支援=53	} 一般相談支援
	地域定着支援=54	

6

## 事業所番号付番のルール

○計画相談支援給付費は「障害者自立支援給付支払等システム(全国標準システム)」を経由して支払われます。この「障害者自立支援給付費支払等システム」は、「かながわシステム」と連携しているため、「指定障害福祉サービス事業者等申請様式」により、事業所の情報をシステムに登録する必要があります。

○重複した「事業所情報のシステム登録」及び「事業所番号の付番」を避けるため、神奈川県では次のとおりに取り扱います。

事業所所在地	指定権者	登録先	事業所番号付番ルール
横浜市内に所在する事業所	横浜市	横浜市	政令市・中核市はそれぞれの事業所番号付番ルールによる。
川崎市内に所在する事業所	川崎市	川崎市	
相模原市内に所在する事業所	相模原市	相模原市	
横須賀市内に所在する事業所	横須賀市	横須賀市	
上記以外に所在する事業所	各市町村	神奈川県	別に定める事業所番号付番ルールによる。

7

## 事業所番号付番のルール

県と市町村において別に事業所番号を管理した場合

- 県と市町村でそれぞれに管理すると、既に登録している事業所番号と重複する可能性がある。

指定特定相談支援「A事業所」

143\*\*\*\*\*1\*

指定一般相談支援「B事業所」

143\*\*\*\*\*1\*

本来違う番号にならなければいけないが、  
同じ事業所番号になってしまう。

- 県と市町村でそれぞれに管理すると、「指定特定相談支援」と「指定一般相談支援」を行う事業所に同じ事業所番号を付番できなくなる。

指定特定相談支援「C事業所」

143\*\*\*\*\*1\*

指定一般相談支援「C事業所」

143\*\*\*\*\*2\*

本来同じ番号にならなければいけないが、  
違う事業所番号になってしまう。

これらのことを回避するため、  
事業所番号の管理は、県域市町村で指定を行うものについては県で行います。 8

## 県域市町村における指定特定相談支援事業所指定事務等のルール

### 事業所番号の付番について

- 特定相談支援事業者の事業所番号の付番管理は、県で行う。
- 各市町村は、指定特定相談支援事業者を指定する場合は、付番依頼を県に行う(任意様式)。
- 県は依頼を受けた場合、すみやかに事業所番号を通知する。
- 事業所番号の付番依頼は、原則毎月20日を締切とする。

### かながわシステムへの事業所登録について

- 特定相談支援事業者のかながわシステムへの登録は、各市町村で行う。
- 各市町村の端末で登録、変更等の作業を行う。
- かながわシステムへの新規事業所登録が完了したら、県にFAXもしくはメールにて登録完了の旨の連絡をする。
  - ※全国標準システムに事業所データを確実に登録するため。
  - ※かながわシステムのID・パスワードの発行依頼を県から国保連にするため。
- 口座振込依頼書(原本)を県に送付する。※県域分は県が取りまとめて国保連に送付する。

9

メ モ



# 特定相談支援事業者 指定事務マニュアル

## ～指定事業者登録編～



11

### かながわシステムへの登録

市町村



市町村は申請事業所から指定申請書とともに受け取った「申請書・口座振込依頼書・付表」が入ったデータを「かながわシステム」に登録します。

県



国保連



全国標準システム

県は市町村がかながわシステムに登録した事業所情報を国保連に送信します。

国保連は県が送信した事業所情報を全国標準システムに登録します。

12

## かながわシステムへの新規登録



①事業所が持参したデータを開きます。

※マクロが組まれています。ファイルを開くときは、マクロを有効にします。

13

## かながわシステムへの新規登録



②事業所が入力していない項目を入力します。

様式第一号

14

## かながわシステムへの新規登録

### 様式第一号

申請者（設置者）	主たる事務所の所在地	〇〇市××町1-2-3			
	連絡先	電話番号	***-***-****	FAX番号	***-***-****
	法人の種類	社会福祉法人（社協以外）		法人所轄庁	神奈川県
	代表者	役職	理事長		
		氏名	〇〇 〇〇		
		〒	***-****	←郵便番号を半角数字7桁で記載してください	
		住所	〇〇市××町1-2-3		
事業所（施設）の指定を受けようとする事業所	フリガナ	カネガワケンセイギョウカキョウカイ			
	名称	〇〇相談支援事業所			
		〒	***-****	※事業所（施設）所在地市町村番号	
	事業所（施設）の所在地	〇〇市××1-2-3			
		指定特定相談支援事業所			
		指定申請をする事業所の事業開始予定年月日	平成24年4月1日	1	
同一の法人が既に指定を受けている場合	サービスの種類	事業所番号			
	指定有効開始年月日		指定有効終了年月日		
	指定更新申請中区分	○ 有 ○ 無			
	効力停止開始年月		効力停止終了年月日		
（備考）					
1 「※」のついた欄には記載しないでください。					

④事業所所在地市町村番号の記入がありません。

⑤級地区分の記入がありません。

⑥指定有効開始年月日、指定有効終了年月日の記入がありません。

様式第1号 口座振込依頼書（付表1）

15

## かながわシステムへの新規登録

### 口座振込依頼書

□ 口座振込（変更）依頼書（兼 受領委任状）				
神奈川県国民健康保険団体連合会理事長 殿				
以下の口座に、次に掲げる介護給付費等の振込を依頼します。				
平成 0 年 0 月 0 日				
申請者（依頼者）	法人名称	社会福祉法人〇〇会		
	郵便番号	〒	***-**** ←郵便番号を半角数字7桁で入力してください。	
	所在地	〇〇市××町1-2-3		
	代表者氏名	〇〇 〇〇		
	事業所名称	〇〇相談支援事業所		
	事業所番号			
	対象事業名	52 計画相談支援		
振込先	金融機関名	〇〇銀行	金融機関コード	***
	店舗名	〇〇支店	店舗コード	***
	口座番号	*****	預金種別	◎ 普通 ○ 当座
	名義人	フリガナ カネガワケンセイギョウカキョウカイ		
	氏名	社会福祉法人〇〇会理事長〇〇〇〇		

⑦事業所番号の記入がありません。

印

様式第1号 口座振込依頼書（付表1）

16

# かながわシステムへの新規登録

付表1

付表1 指定特定相談支援事業所及び障害児相談支援事業所の指定に係る記載事項

		※受付番号	
事業所	フリガナ	〇〇相談支援事業所	
	名称	〇〇相談支援事業所	
	所在地	〒 〇〇市××1-2-3	
	連絡先	電話番号	FAX番号
当該事業の実施について定めてある定款・寄付行為等又は条例等 定款第〇条			
管理者	フリガナ	〇〇市××1-2-3	
	氏名	〇〇市××1-2-3	
	住所	〇〇市××町123-4	
	当該事業所における相談支援専門員との兼務の有無		
	事業所等の名称		
	事業の種類		
相談支援専門員	フリガナ	〇〇市××1-2-3	
	氏名	〇〇市××1-2-3	
	住所	〇〇市××1-2-3	
	当該事業所における相談支援専門員との兼務の有無		
従業員	フリガナ	〇〇市××1-2-3	
	氏名	〇〇市××1-2-3	
	住所	〇〇市××1-2-3	
	当該事業所における相談支援専門員との兼務の有無		

※様式第1号(口座振込依頼書)付表1

17

# かながわシステムへの新規登録

付表1

従業員	住所	〇〇市××1-2	
従業員数	従業員数	2	
	非常勤	1.1	
	常勤換算後の人数	1.1	
	※基準上の必要人数	1.1	
主な提示事項	営業日	月 火 水 木 金 土 日	
	営業時間	平日 10:00 ~ 18:00 土曜 祝日 ~ 備考	
	主たる対象者	☑ 特定なし ☐ 身体障害者 ☐ 知的障害者 ☐ 障害児 ☐ 精神障害者	
	その他費用	運営規程に定めるとおり	
実施地域	通常の事業の実施地域	〇〇市 〇〇町 ××市の一部	
	主たる対象としていない者への対応体制	〇〇市 〇〇町 ××市の一部	
	医療機関や行政との連携体制	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
	計画的な研修又は当該事業所における事例の検討等を行う体制	××××××××××	

⑧基準上の必要人数の記入がありません。

⑨市町村番号の記入がありません。

〈備考〉  
 1. 「※」のついた欄には、記載しないでください。  
 2. 「主な提示事項」欄には、その内容を簡潔に記載してください。

※様式第1号(口座振込依頼書)付表1

18

## かながわシステムへの新規登録

### かながわシステムに新規登録するためのデータを作成するときのポイント



- ①「申請先の市町村名」は漢字で入力します。
- ②「指定市町村番号」は、申請先の市町村の市町村番号(6桁)を入力します。  
「受付番号」は入力しなくても構いません。
- ③「事業所番号」は、県から通知された番号(10桁)を入力してください。  
「異動区分」は、プルダウンメニューから「新規」を選択してください。  
「異動年月日」は、指定する年月日を入力してください。(20\*\*/\*\*/1)  
「支払方法」は、プルダウンメニューから「口座振込」を選択してください。  
ただし、納付書での対応となる市町村が申請者である場合は、「納付書  
(納入通知書)」を選択してください。  
「社福・A型減免」は特定相談支援では、チェックの必要はありません。
- ④「事業所所在地市町村番号」は、事業所の所在している市町村の市町村  
番号を入力してください。(※指定市町村番号と同一になる)

19

## かながわシステムへの新規登録

### かながわシステムに新規登録するためのデータを作成するときのポイント(続)



- ⑤「地域区分」は、事業所が所在する市町村の地域区分コード(2桁)を入力  
してください。
- ⑥「指定有効開始年月日」は、「指定年月日」と同一です。  
「指定有効終了年月日」は、指定年月日から6年後の前日の年月日を入力  
してください。(平成24年4月1日指定の場合、平成30年3月31日)
- ⑦口座振込依頼書に表示する「事業所番号」は、様式第1号の「事業所番号」  
欄に入力すると転記されます。
- ⑧「基準上の必要人数」は入力しなくても構いません。
- ⑨通常の事業の実施地域に入力する「市町村番号」は、該当する市町村番号  
を入力してください。市町村の一部に限定する場合は「1」を、その市町村全  
域の場合は「0」を小枠に入力してください。

20



## かながわシステムへの新規登録



### その他のデータ作成時のポイント

- フリガナは「半角カナ」で入力します。
- 住所は「全角」で入力します。番地等の数字も「全角数字」で入力します。
- エクセルシートに文字数の制限がある箇所(口座振込依頼書のフリガナ等)があります。すべて入力できない場合は、途中までで構いません。(「トクテイエイリカツドウホウジン」→「トクヒ」と省略する等は可)
- 口座振込依頼書の「金融機関コード」は半角4桁、「店舗コード」は半角3桁で入力してください。

★内容をよく確認してエクセルシートに入力してください。

21

## かながわシステムへの新規登録



### ③作成したデータを出力します。

下の申請書に必要な事項を入力してください。

の連類	指定特定相談支援事業所
	社会福祉法人(社福以外)
	計画相談支援

※受付番号

指定特定相談支援事業所 指定申請書

平成〇年〇月〇日

(申請者)

所在地

名称

代表者氏名

希望する 指定特定相談支援事業所 に係る指定も受けたいので、  
[ ]を添えて申請します。

社会福祉法人〇〇会

社会福祉法人〇〇会

※指定申請書提出後

事業所番号	1430000000	CSV出力
サービス種類	52	
異動支分	新規	CSV取込
異動年月日	平成24年4月1日	
支払方法	<input type="checkbox"/> 口座振替	
	社福・N型連携 <input type="checkbox"/>	

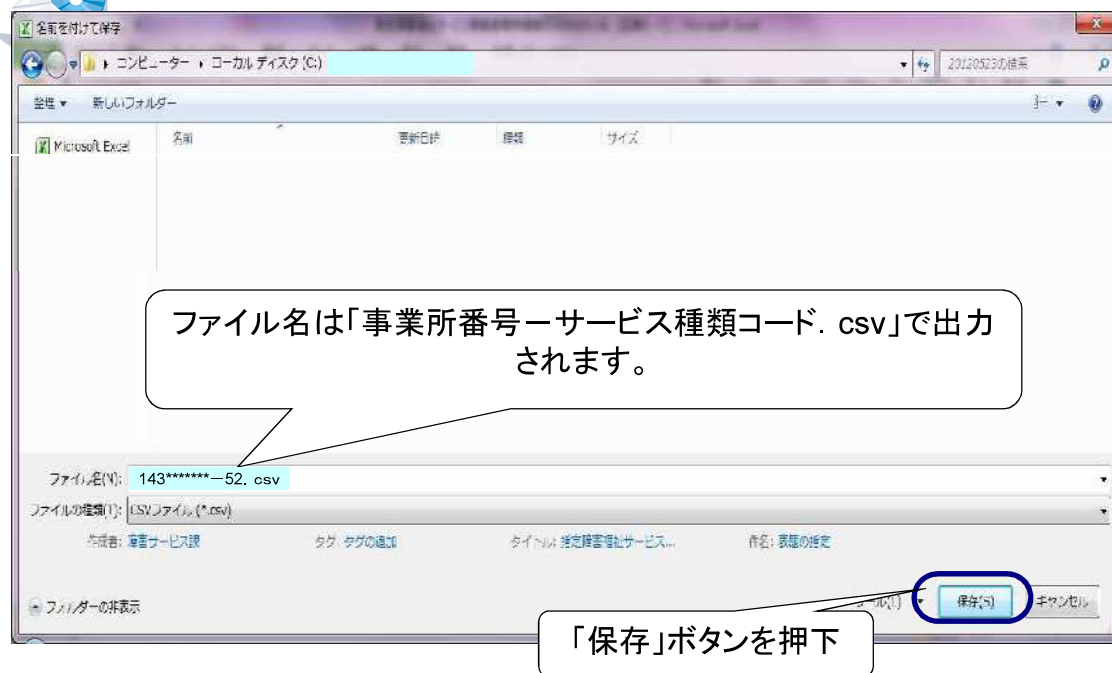
「CSV出力」ボタンを押下

22

## かながわシステムへの新規登録



④出力したデータを保存します。

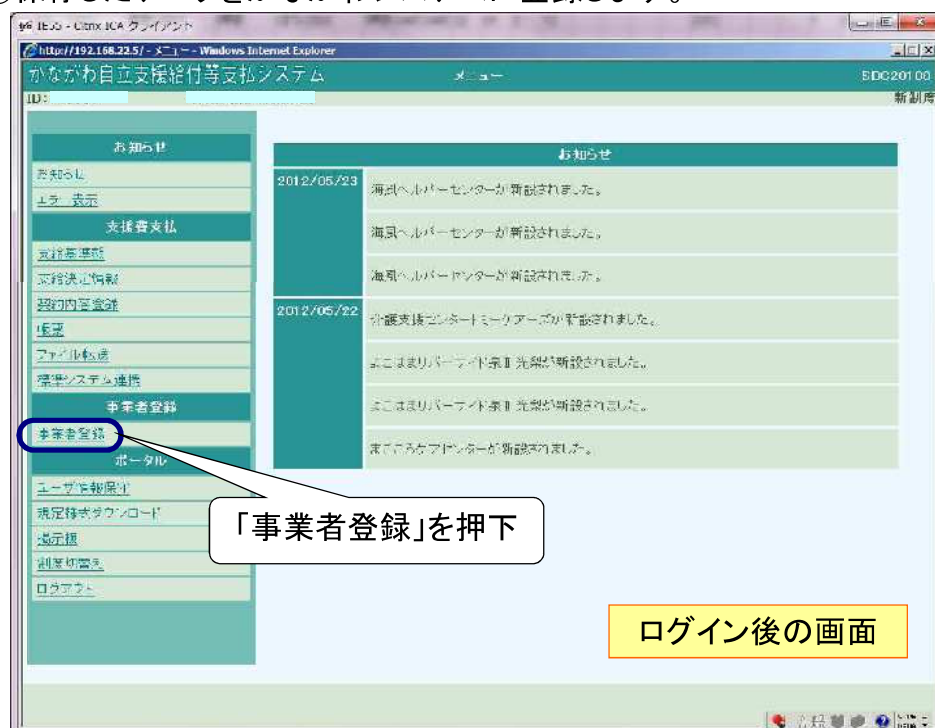


23

## かながわシステムへの新規登録



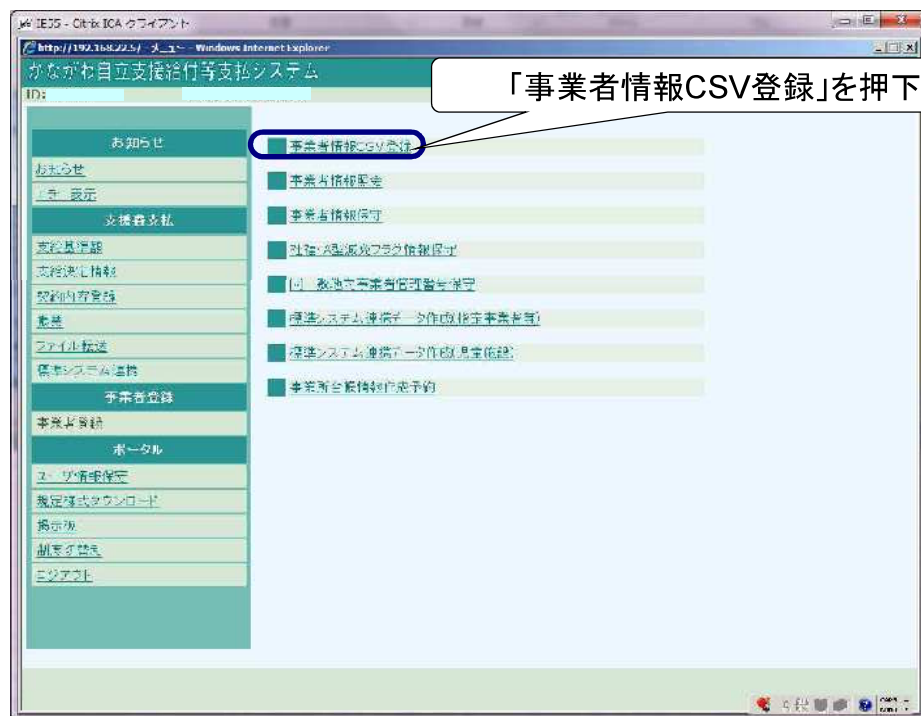
⑤保存したデータをかながわシステムに登録します。



24

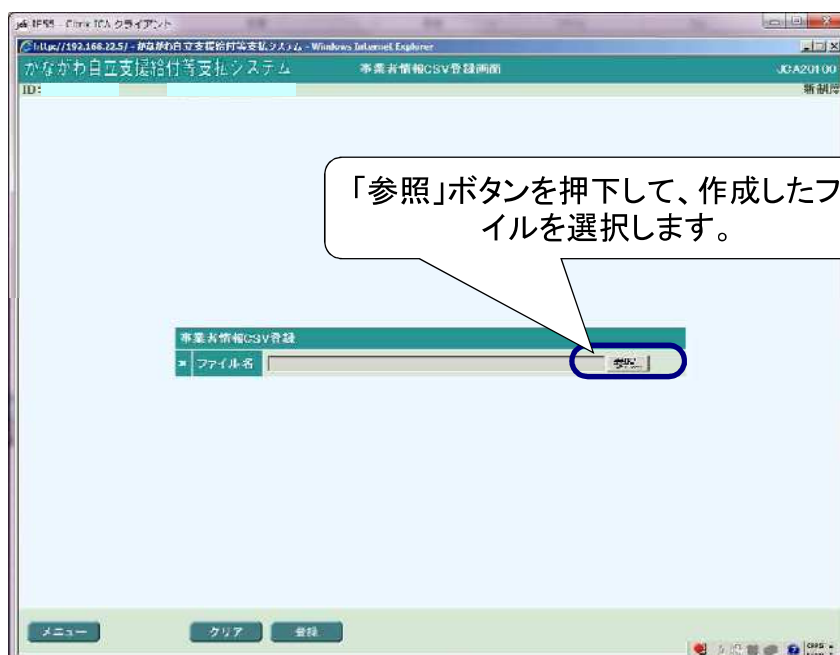


## かながわシステムへの新規登録



25

## かながわシステムへの新規登録



26

## かながわシステムへの新規登録



IE55 - Citrix ICA クライアント

http://192.168.22.5/ - かながわ自立支援給付等支払システム - Windows Internet Explorer

かながわ自立支援給付等支払システム 事業者情報CSV登録画面 JC A20100 新制度

事業者情報CSV登録

ファイル名: \\XXXXXXXXXX143\*\*\*\*\*-52.csv 登録...

登録するファイルを選択したら、登録ボタンを押下します。

メニュー クリア 登録

27

## かながわシステムへの新規登録



IE55 - Citrix ICA クライアント

http://192.168.22.5/ - かながわ自立支援給付等支払システム - Windows Internet Explorer

かながわ自立支援給付等支払システム 事業者情報CSV登録結果画面 JC A20110 新制度

\\XXXXXXXXXX143\*\*\*\*\*-52.csv のデータが正常に登録されました。

登録が完了すると、この画面に遷移します。これでかながわシステムへの新規事業所登録は完了です。

メニュー 戻る

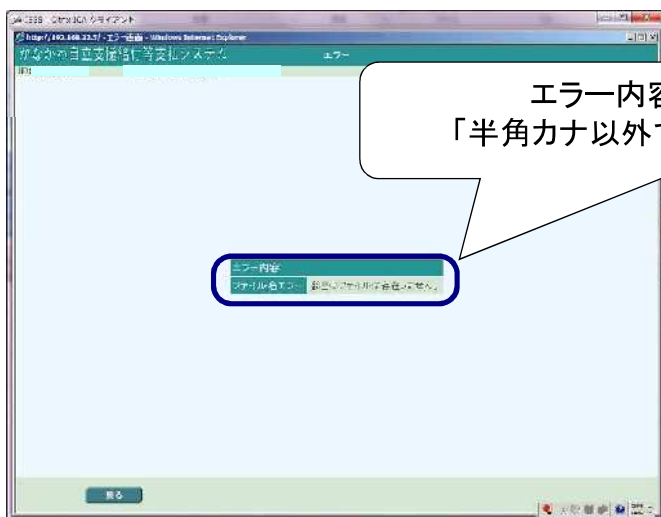
28

## かながわシステムへの新規登録

### ★エラーがあって登録できない場合

→エラー内容を確認して、CSVデータを作成し直します。

※「②」のエクセルシートへの入力に戻り、「②→③→④→⑤」の作業を登録が完了するまで繰り返します。



29

## かながわシステムの登録内容の変更

○指定事業所は、省令に定める事項に変更があった場合に市町村長に届け出ます。

(法第51条の25第3項)

### 【省令で定める事項】

- ・事業所の名称及び所在地
- ・申請者の名称及び主たる事務所の所在地並びにその代表者の氏名、生年月日及び住所
- ・申請者の定款、寄付行為等及びその登記事項証明書又は条例等(当該指定に係る事業に関するものに限る。)
- ・事業所の平面図
- ・事業所の管理者及び相談支援専門員、指定計画相談支援の提供に当たる者の氏名、生年月日、住所及び経歴
- ・運営規程
- ・当該申請に係る事業に係る計画相談支援給付費の請求に関する事項

○指定事業所は、事業を廃止、休止しようとするときは、1ヶ月前までに、その旨を市町村長に届け出ます。

(法第51条の25第4項)



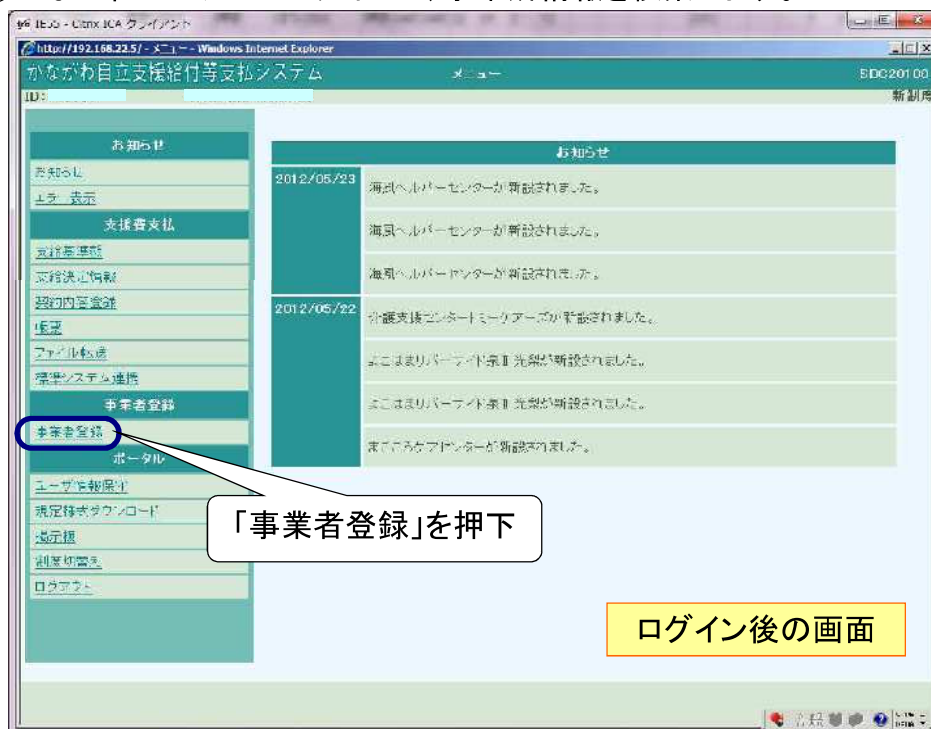
かながわシステムに登録してある内容も、変更する必要があります。

30

## かながわシステムへの変更登録



①かながわシステムにログインし、事業所情報を検索します。



31

## かながわシステムへの変更登録



32

## かながわシステムへの変更登録



IESS Citrix ICA クライアント  
http://192.168.22.51/ - かながわ自立支援給付等支払システム - Windows Internet Explorer  
かながわ自立支援給付等支払システム 事業者情報照会検索条件入力画面 JCA30100 新記録

ID: 1

事業者情報照会	
事業者番号	<input type="text"/>
サービス種類コード	<input type="text"/>
市区町村コード	<input type="text"/>
事業者名称	カナ入力(半角カナを入力して下さい) <input type="text"/> 漢字入力 <input type="text"/>
事業者所在地	<input type="text"/>
表示年月	平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
基準区分	<input type="checkbox"/> 県内 <input type="checkbox"/> 県外
事業所種類	<input type="checkbox"/> 指定障害福祉サービス事業所 <input type="checkbox"/> 指定障害者支援施設 <input type="checkbox"/> 指定相談支援事業所 <input type="checkbox"/> 基幹型障害福祉サービス事業所 <input type="checkbox"/> 指定知的障害児施設等 <input type="checkbox"/> 地域生活支援事業所 <input type="checkbox"/> その他
状況選択	<input type="checkbox"/> 通常 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 停止 <input type="checkbox"/> 緊急停止
支払区分	<input type="checkbox"/> 前払金 <input type="checkbox"/> 口座 <input type="checkbox"/> 不払 <input type="checkbox"/> 口座不払 <input type="checkbox"/> 前払不払

メニュー クリア 検索

事業所番号、事業所名称等どれか一つの項目を入力すれば、検索可能です。

33

## かながわシステムへの変更登録



IESS Citrix ICA クライアント  
http://192.168.22.51/ - かながわ自立支援給付等支払システム - Windows Internet Explorer  
かながわ自立支援給付等支払システム 事業者情報照会検索条件入力画面 JCA30100 新記録

ID: 1

事業者情報照会	
事業者番号	143*****
サービス種類コード	<input type="text"/>
市区町村コード	<input type="text"/>
事業者名称	カナ入力(半角カナを入力して下さい) <input type="text"/> 漢字入力 <input type="text"/>
事業者所在地	<input type="text"/>
表示年月	平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
基準区分	<input type="checkbox"/> 県内 <input type="checkbox"/> 県外
事業所種類	<input type="checkbox"/> 指定障害福祉サービス事業所 <input type="checkbox"/> 指定障害者支援施設 <input type="checkbox"/> 指定相談支援事業所 <input type="checkbox"/> 基幹型障害福祉サービス事業所 <input type="checkbox"/> 指定知的障害児施設等 <input type="checkbox"/> 地域生活支援事業所 <input type="checkbox"/> その他
状況選択	<input type="checkbox"/> 通常 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 停止 <input type="checkbox"/> 緊急停止
支払区分	<input type="checkbox"/> 前払金 <input type="checkbox"/> 口座 <input type="checkbox"/> 不払 <input type="checkbox"/> 口座不払 <input type="checkbox"/> 前払不払

メニュー クリア 検索

「検索」を押下

34

## かながわシステムへの変更登録



http://192.168.22.5/ - かながわ自立支援給付金支払システム - Windows Internet Explorer

かながわ自立支援給付等支払システム 事業者情報照会画面

IO:

事業番号	事業名	定義	郵便番号	事業所所在地	状況	規模
適用期間						
143*****52	相談支援事業所 ○ ○	2*****	000-000-0000	〇〇市▲▲町1-2-3	通常	標準
2015/04~1999/12					口座振替	単
143*****53	相談支援事業所 ○ ○	2*****	000-000-0000	〇〇市▲▲町1-2-3	通常	標準
2015/04~1999/12					口座振替	単

ページはありません。

1件から2件 全2件中

メニュー 戻る

検索結果が表示されます。

35

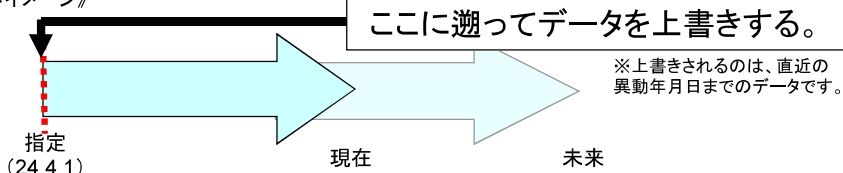
## かながわシステムへの変更登録

### ◆ システム上の変更データの取扱い ◆

すでに登録している事業所情報の修正方法は2パターン

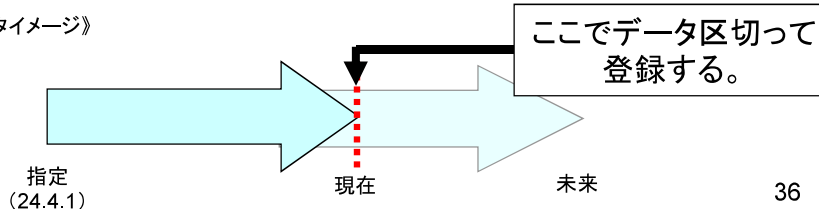
①登録されている事業所情報にそのまま上書きする。⇒訂正

《データイメージ》



②登録されている事業所情報の過去の情報を保持して、新しい情報を登録する。⇒異動

《データイメージ》



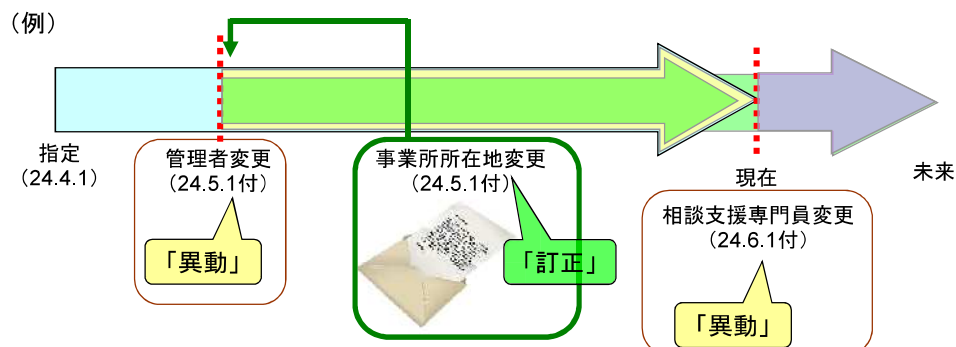
誤ってデータを上書  
いてしまったり、  
誤ってデータを区  
切ってしまうこと  
がないように注意し  
ましょう！！

36



## かながわシステムへの変更登録

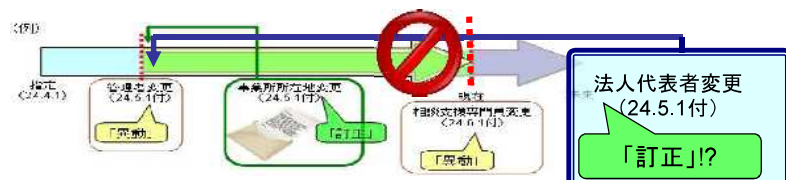
### ◆ システム上の事業所情報のデータのイメージ ◆



事業所情報は、異動や訂正を繰り返して更新されていきます。

### 注意事項

「異動」でデータを区切ったあとは、それ以前のデータの修正等是不可能的。



過去に登録した内容で、データの修正を行いたい場合は、ご相談ください。<sup>37</sup>

## かながわシステムへの変更登録

②変更方法を「訂正」・「異動」のどちらで処理するか判断します。



事業番号	事業名	区分	郵便番号	事業所在地	状況	取得
143*****57	相談支援事業所	〇	2*****	〇〇市▲▲町1-2-3	適格	準
2012/04~2012/12			000-000-0000		口座振替	準
143*****53	相談支援事業所	〇	2*****	〇〇市▲▲町1-2-3	適格	準
2012/04~2012/12			000-000-0000		口座振替	準

着目するのは「適用期間」

適用期間の始点＝「データが区切れている月」です。  
**「2012/04～」と表示されている場合・・・**

例①) 平成24年4月1日付けの変更→「訂 正」  
 例②) 平成24年5月1日付けの変更→「異 動」  
 例③) 平成24年3月1日付けの変更→修正不可



## かながわシステムへの変更登録(訂正)



### ③「訂正」で処理する場合

jQuery E55 - Citrix ICA クライアント

https://192.168.22.5/ - かながわ自立支援給付等支払システム - Windows Internet Explorer

かながわ自立支援給付等支払システム 事業者情報画面 JCA30110

事業者番号	事業者名	定員	郵便番号	事業者所在地	状況	規模
143*****52	有限支援事業所 ○ ○	2	000-000-0000	〇〇市△△町1-2-3	通常	標準
143*****53	有限支援事業所 ○ ○	2	000-000-0000	〇〇市△△町1-2-3	通常	標準

事業者名を押下

※事業所名に下線がないものは、ログインしたユーザーに作業権限がないことを示します。

ページはありません。 1件から2件 全2件中

メニュー 戻る

39

## かながわシステムへの変更登録(訂正)



### ④変更したいシートを選択します。

jQuery E55 - Citrix ICA クライアント

https://192.168.22.5/ - かながわ自立支援給付等支払システム - Windows Internet Explorer

かながわ自立支援給付等支払システム

ID:

シート一覧

様式第1号

付表2

法人の種類 社会福祉法人

指定障害福祉サービス事業者等申請 様式第1号 143\*\*\*\*\*52

フリガナ 社会福祉法人 〇〇会

名称 社会福祉法人 〇〇会

〒 000-0000 郵便番号を〒角数字7桁で入力してください

主たる事務所の所在地 〇〇市×1-2-3

連絡先 電話番号 000-000-0000 FAX番号 000-000-0000

代表者 役職 理事長

氏名 〇〇 〇〇

〒 000-0000 郵便番号を〒角数字7桁で入力してください

住所 〇〇市×1-2-3

該当箇所を修正入力したら「次へ」を押下

メニュー 戻る クリア 次へ

40

## かながわシステムへの変更登録(訂正)



⑤確認画面に遷移します。

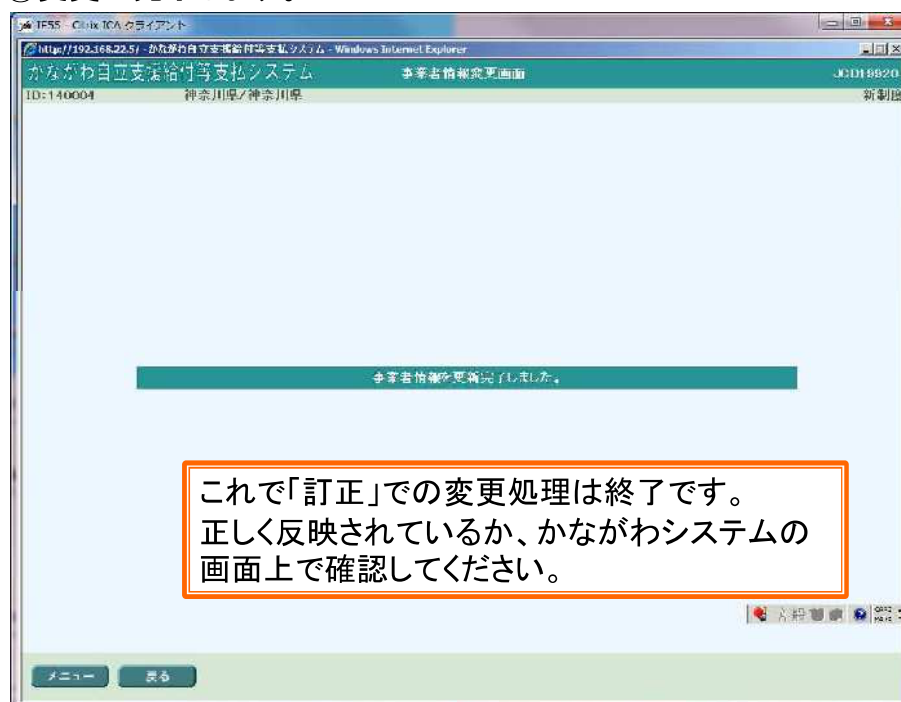


41

## かながわシステムへの変更登録(訂正)



⑥変更が完了します。



42

## かながわシステムへの変更登録(異動)



### ⑦「異動」で処理する場合

java JESS - Citrix ICA クライアント

https://192.168.22.5/ - かながわ自立支援給付等支払システム - Windows Internet Explorer

かながわ自立支援給付等支払システム 事業者情報画面 JCA30110

事業者番号 適用期間	事業者名	定員 電話番号	郵便番号 事業者所在地	状況	規程 従事者
143*****52	相談支援事業所 ○ ○	2***** 000-000-0000	〇〇市▲▲町1-2-3	通常	○ 座席員
143*****53	相談支援事業所 ○ ○	2***** 000-000-0000	〇〇市▲▲町1-2-3	通常	○ 座席員

事業者番号を押下

ページはありません。 1件から2件 全2件中

メニュー 戻る

43

## かながわシステムへの変更登録(異動)



### ⑧事業者データをダウンロードします。

java JESS - Citrix ICA クライアント

https://192.168.22.5/ - かながわ自立支援給付等支払システム - Windows Internet Explorer

かながわ自立支援給付等支払システム 事業者情報画面 JCA30110

事業者番号 適用期間	事業者名	定員 電話番号	郵便番号 事業者所在地	状況	規程 従事者
143*****52	相談支援事業所 ○ ○	2***** 000-000-0000	〇〇市▲▲町1-2-3	通常	○ 座席員
2012/04~2013/12					
143*****53	相談支援事業所 ○ ○	2***** 000-000-0000	〇〇市▲▲町1-2-3	通常	○ 座席員
2012/04~2013/12					

ファイルのダウンロード

このファイルを保存しますか、または開くためのプログラムをオンラインで検索しますか?

名前: 142220058231.csv  
種類: 不明なファイルの種類  
発信元: 192.168.22.5

検索(F) 保存(S) キャンセル

インターネットからのファイルは悪質な場合もあります。インターネットではお住まいのコンピュータで問題を起こす場合があります。宛先を確認できない場合、このファイルを開いたり保存したりするこのプログラムは実行しないでください。危険性の詳細

「保存」を押下

ページはありません。 1件から2件 全2件中

メニュー 戻る

44

## かながわシステムへの変更登録(異動)



⑨事業者データを任意の場所に保存します。

名前を付けて保存

コンピューター > ローカルディスク (C:)

新しいフォルダー

Microsoft Excel

ファイル名(N): 143\*\*\*\*\*52. csv

ファイルの種類(T): CSVファイル(\*.csv)

作成者: 障害サービス課 タグ: タグの追加 タイトル: 指定障害福祉サービス... 件名: 表題の指定

「保存」ボタンを押下

45

## かながわシステムへの変更登録(異動)



⑩ダウンロードした事業者データをエクセルシートに取り込みます。

「CSV出力」ボタンを押下

CSV出力

CSV取込

事業者番号

サービス種別

業務区分

就労年月日

支払方法

社福・介護保険

46





## かながわシステムへの変更登録(異動)

⑬出力する際に「口座振込依頼書チェック」が表示されます。



49

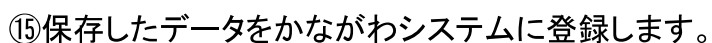
## かながわシステムへの変更登録(異動)

⑭変更した事業者データを任意の場所に保存します。



50

かながわシステムへの変更登録(異動)



「事業者登録」を押下

## ログイン後の画面

51

かながわシステムへの変更登録(異動)



「事業者情報CSV登録」を押下

52



## かながわシステムへの変更登録(異動)



「参照」ボタンを押下して、作成したファイルを選択します。

事業者情報CSV登録

\* ファイル名

参照...

メニュー クリア 登録

53

## かながわシステムへの変更登録(異動)



登録するファイルを選択したら、登録ボタンを押下します。

事業者情報CSV登録

\* ファイル名

登録...

メニュー クリア 登録

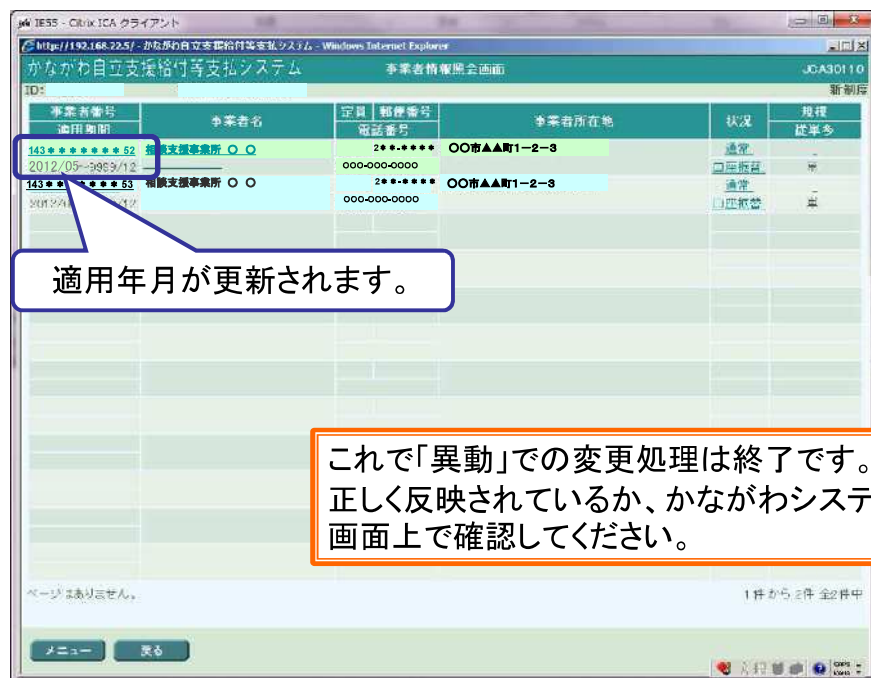
54

## かながわシステムへの変更登録(異動)



55

## かながわシステムへの変更登録(異動)



56



かながわシステムへの登録作業について、ご不明な点があれば、  
お問い合わせください。

問い合わせ先

神奈川県保健福祉局福祉部 障害サービス課事業支援グループ

電話:045-210-4732

FAX:045-201-2051



57

## 地域生活支援事業の事業所登録等について



神奈川県保健福祉局福祉部  
障害サービス課 事業支援グループ  
平成27年4月14日

58

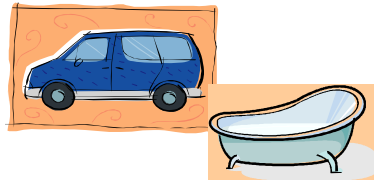
## 地域生活支援事業の事業所登録等について

地域生活支援事業は、市町村それぞれが地域の実情に応じた柔軟な事業形態での実施が可能となるよう、市町村の創意工夫により、事業の詳細を決めることができます。

### 移動支援事業



### 訪問入浴サービス事業



### 日中一時支援



など・・・

地域生活支援事業は、市町村固有の事業です。事業所所在市町村以外の事業者が事業を委託または指定等によるサービス費用の代理給付等(以下「事業所登録」という)を行う場合は、市町村ごとに規定する所定の手続きを行ってください。

地域生活支援事業の事業所の審査やサービス提供に関する指導は、各市町村の規定により行われ、県が指定、指導を行う指定障害福祉サービス等とは権限が異なるのでご注意ください。

59

## 地域生活支援事業の事業所登録等について

○地域生活支援事業委託費またはサービスの利用費用の代理給付等の支払を国保連システム(かながわシステム)を経由して行う場合は、国保連が提供する「地域生活支援事業所・単独事業所申請様式」により、事業所の情報をシステムに登録する必要があります。

○重複した「事業所情報のシステム登録」及び事業所番号の付番を避けるため、神奈川県では次のとおりに取り扱います。

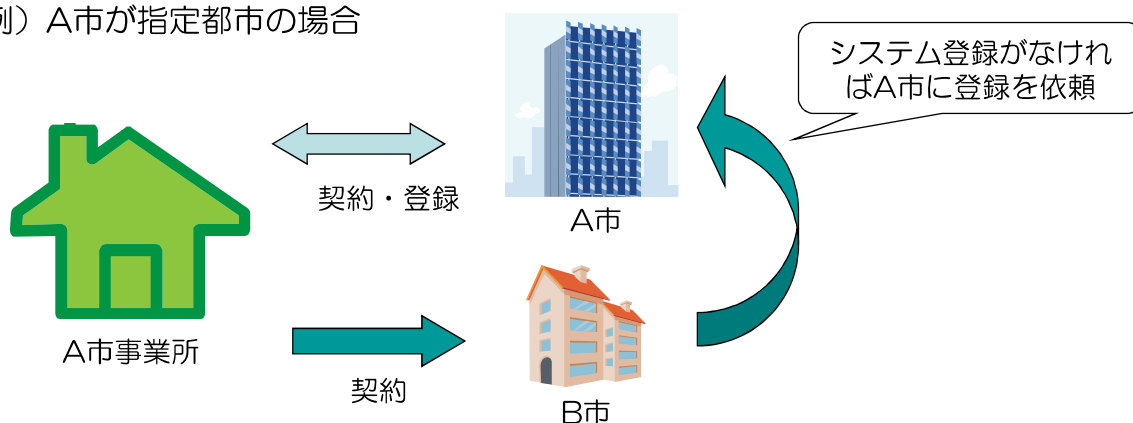
事業所所在地	登録先	事業所番号登録ルール
横浜市内に所在する事業所	横浜市	別に定める地域生活支援事業所付番ルールにより登録
川崎市内に所在する事業所	川崎市	
横須賀市内に所在する事業所	横須賀市	
相模原市内に所在する事業所	相模原市	
上記以外に所在する事業所	神奈川県	

60

## 地域生活支援事業の事業所登録等について

○自市以外に所在する事業所の事業所登録の必要性が生じた場合、かながわシステムの事業所検索機能による照会により、該当事業所の事業所情報のシステム登録状況を確認します。この際、該当事業所が事業所所在地市町村で事業所情報システム登録がされていない場合は、事業所所在地の指定都市又は神奈川県に「事業所情報のシステム登録の依頼」を行い、依頼を受けた指定都市又は神奈川県は、かながわシステムへの登録を行います。

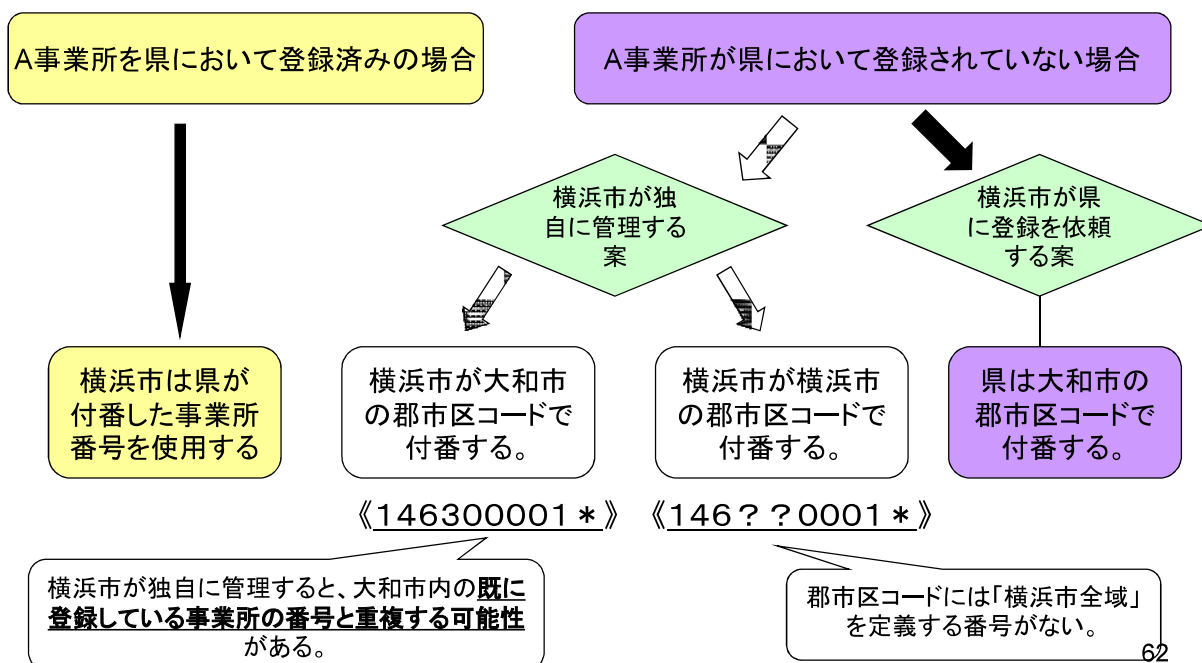
例) A市が指定都市の場合



61

## 地域生活支援事業の事業所登録等について

例) 大和市内に所在する事業所(A事業所)を横浜市の支給決定者が利用する場合



62

## 地域生活支援事業の事業所登録等について

### 事業所登録の事務フロー図

自治体	指定都市等		その他市町村		県	
事業所所在地	当該市内	市外	当該市町村内	当該市町村外	その他市町村内	その他市町村外
事業所登録 (事業の委託契約・登録等の手続き)	◎	◎	◎	◎		
事業所情報のシステム登録 (かながわシステムへのアップロード)	◎	<div>* 他指定都市等又は県による登録あり</div> <div>×</div> <div>注) 既登録の事業所番号を使用。</div>	<div>* 他指定都市等又は県による登録なし</div> <div>○</div> <div>注) 所在する指定都市等又は県に登録を依頼。</div>	<div>* 他指定都市等又は県による登録あり</div> <div>×</div> <div>注) 既登録の事業所番号を使用。</div>	<div>* 他指定都市等又は県による登録なし</div> <div>○</div> <div>注) 所在する指定都市等又は県に登録を依頼。</div>	<div>注) 指定都市等及びその他市町村の依頼により登録</div>

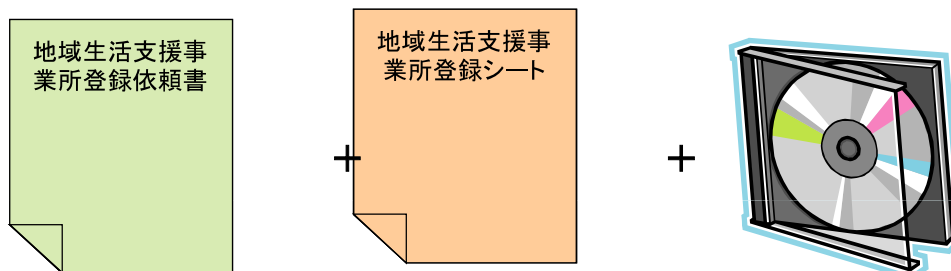
※「指定都市等」＝横浜市、川崎市、相模原市、横須賀市

63

## 地域生活支援事業の事業所登録等について

○県、指定都市等への登録依頼は、任意の登録依頼書に「地域生活支援事業所・単独事業所登録シート」と、登録シートのデータが入力されたCDを添付して下さい。

※データ媒体については、依頼先市町村にご確認ください。



○登録内容に変更が生じた場合は、登録を依頼した市町村に変更依頼を行ってください。

廃止等についても同様です。



64