

【別紙】

介護給付費等の調整の手続について

介護給付費等の取扱いについて支給決定市町村との調整を行う際の流れについて、以下のとおりお示しいたしますので、支給決定市町村との調整に当たって遅れや失念等がないように十分注意してください。

なお、正当な理由なく、介護給付費等の取扱いについて支給決定市町村との調整を行わないときは、監査を実施することがあります。

（１）指導事項の点検及び改善

事業者は、指導事項について事業所内で点検し、改善を行ってください。

（２）介護給付費等の調整を行う利用者の点検

事業者は、「文書指導（改善報告を要する事項）に関する事項」のうち、介護給付費等の取扱いについて支給決定市町村と調整を行うよう指導を受けた事項について、当該指導事項の対象となる利用者を点検し、当該利用者に係る支給決定市町村を確認してください。

（３）介護給付費等の調整を行う支給決定市町村一覧の作成

事業者は、当該利用者に係る支給決定市町村の確認後、「（様式２）介護給付費等の調整を行う支給決定市町村一覧」を作成し、横須賀市指導監査課あて速やかに提出してください。

横須賀市指導監査課から各支給決定市町村あてに介護給付費等の取扱いについて調整を行うよう指導を行った旨の通知を発出しますので、点検後、速やかに提出してください。

（４）支給決定市町村への報告

事業者は、各支給決定市町村あてに横須賀市指導監査課から、介護給付費等の取扱いについて調整を行うように指導があったことを電話等により連絡し、指導事項の内容、点検の期間及び方法等について報告や調整を行い、指示を受けてください。

（５）点検結果報告書の提出

事業者は、各支給決定市町村と必要な調整を行った結果、介護給付費等の返還等を行うこととなったものについては、各支給決定市町村から指定された書式により返還等の内訳書（又は申立書）を作成し、内容の点検を受けてください。

事業者は、各支給決定市町村から内訳書（又は申立書）の点検を受け、その額が確定した後、横須賀市指導監査課あてに、各支給決定市町村に提出した全ての内訳書（又は申立書）を「（様式３）点検結果報告書」に添付して報告してください。

※様式１から様式３までは、「障害福祉情報サービスかながわ」→「書式ライブラリ」→「５．横須賀市からのお知らせ」→「10．運営指導」からダウンロードできます。