

川崎市指定障害児通所支援事業者等指導実施要綱

24 川市こ福第 6 2 3 号

平成 24 年 4 月 1 日 本部長専決

(趣旨)

第 1 条 この要綱は、本市が別表 1 に掲げる者（以下「指定障害児通所支援事業者等」という。）に対して行う障害児通所給付、障害児入所給付、障害児相談支援給付及び特定入所障害児食費等給付等（以下「障害児通所給付等」という。）に関して実施する指導（以下「指導」という。）について、必要な事項を定める。

(指導方針)

第 2 条 指導は、指定障害児通所支援事業者等に対し、別表 2 に掲げる関係法令等に基づき、障害児通所支援、障害児入所支援及び障害児相談支援（以下「障害児通所支援等」という。）の取扱い及び障害児通所給付等に係る費用の請求等に関する事項について周知徹底することにより、障害児通所支援等の質の確保及び障害児通所給付等の適正化を図ることを方針とする。

(指導形態等)

第 3 条 この要綱において、指導は、次のとおりとする。

- (1) 集団指導 本市が指定の権限を持つ指定障害児通所支援事業者等に対して、必要な指導の内容に応じて、一定の場所に集めて行う指導。
- (2) 実地指導 本市が指定の権限を持つ指定障害児通所支援事業者等に対して、指定障害児通所支援事業者等の事業所において実地に行う指導。

(実施計画)

第 4 条 前条に規定する指導は、毎年度当初に作成する実施計画に基づいて実施する。

(集団指導の対象及び時期)

第 5 条 集団指導は、新たに障害児通所支援等を開始した指定障害児通所支援事業者等については、概ね 1 年以内に全てを対象に実施する。

- 2 前項に定める者以外については、事業の種類等に応じて、年に 1 回実施する。ただし、実地指導の対象となった指定障害児通所支援事業者等の出席については任意とする。

(集団指導の方法)

第 6 条 第 3 条第 1 号に規定する指導の対象となる指定障害児通所支援事業者等を決定した時は、あらかじめ集団指導の日時、場所、出席者及び提出書類等について、文書により当該指定障害児通所支援事業者等に通知する。

- 2 集団指導は、障害児通所支援等の取扱い、障害児通所給付等に係る費用の請求の内容、制度改正内容及び過去の指導事例等について、講習等の方式で実施する。

(実地指導の対象及び時期)

第 7 条 実地指導は、指定障害児通所支援事業者等のうち、年に 1 回、指定施設設置者等又は指定施設設置者等であった者を対象に実施する。

- 2 前項に定める者以外については、前年度及び前々年度において、実地指導を実施

していない者を対象に実地指導を実施する。

- 3 前2項の規定にかかわらず、実地指導の結果等により、必要と認められる指定障害児通所支援事業者等については、随時実地指導を実施する。

(実地指導の方法)

第8条 第3条第2号に規定する指導の対象となる指定障害児通所支援事業者等を決定した時は、あらかじめ次に掲げる事項について、文書により当該指定障害児通所支援事業者等に通知する。

- (1) 実地指導の根拠規定及び目的
- (2) 実地指導の日時及び場所
- (3) 出席者
- (4) 指導担当者
- (5) 準備すべき書類等

- 2 実地指導は、市民・こども局こども本部こども支援部こども福祉課の2名以上の職員により班を編成し、班長には原則として係長級以上の職員をもって充てるものとする。

- 3 実地指導は、市民・こども局こども本部長が別に定める「指導基準」に基づいて関係書類を閲覧し、関係者との面談方式で行う。

- 4 実地指導終了時、指導結果の講評を行う。

- 5 実地指導の結果については、改善を要すると認められた事項について、後日文書によって通知を行うものとする。

- 6 前項に規定する事項にかかる改善報告は、当該指定障害児通所支援事業者等に対して、期限を定めて、様式1により求めるものとする。また、必要に応じて、様式2により改善完了の報告をするものとする。

(実地指導後の措置等)

第9条 実地指導の結果として指導した事項について、改善が不十分な指定障害児通所支援事業者等については、再度の実地指導を行う。

- 2 前項の規定に関わらず、実地指導中に次の各号に該当する状況を確認した場合は、実地指導を中止し、直ちに川崎市指定障害児通所支援事業者等監査実施要綱に定めるところにより監査を行うことができるものとする。

- (1) 著しい運営基準違反が確認され、利用児及び入所児等の生命又は身体の安全に危害を及ぼす恐れがあると判断した場合。
- (2) 障害児通所給付等に係る費用の請求に誤りが確認され、その内容が、著しく不正な請求と認められる場合。

(合同指導の実施)

第10条 指導に当たっては、必要に応じて関係各課及び関係機関との協力を得て合同で実施することができる。

(指導の整合性及び効率化への対応)

第11条 指導は、川崎市市民・こども局こども本部社会福祉法人等指導監査実施要綱に基づく児童福祉施設等の指導監査事項との整合性を図るとともに、効率的な指導監査に努めるため、監査体制及び提出書類を一体的に実施又は一部を省略するこ

とができる。

(都道府県等との連携)

第 12 条 市は、都道府県及び市町村との連携を図り、必要な情報交換を行うことで、適切な指導の実施に努めるものとする。

(その他)

第 13 条 この要綱に定めるもののほか、指導に関する必要な事項は、市民・こども局こども本部長が定める。

附 則

この要綱は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。

別表 1（第 1 条）

対象者	根拠法令
指定障害児通所支援事業者又は指定障害児通所支援事業者であった者若しくは当該指定に係る障害児通所支援事業所の従業者であった者	児童福祉法第 21 条の 5 の 2 第 1 項
指定障害児入所施設等の設置者若しくは当該指定障害児入所施設等の長その他の従業者（以下「指定施設設置者等」という。）である者又は指定施設設置者等であった者	児童福祉法第 24 条の 1 第 5 項
指定障害児相談支援事業者又は指定障害児相談支援事業者であった者若しくは当該指定に係る障害児相談支援事業所の従業者であった者	児童福祉法第 24 条の 3 第 1 項

別表 2（第 2 条）

対象事業等	関係法令等
指定通所支援	(1) 川崎市指定通所支援の事業等の人員、設備及び運営の基準等に関する条例（平成 24 年川崎市条例第 54 号） (2) 川崎市児童福祉施設の設備及び運営の基準に関する条例（平成 24 年川崎市条例第 56 号） (3) 児童福祉法に基づく指定通所支援及び基準該当通所支援に要する費用の額の算定に関する基準（平成 24 年 3 月 14 日厚生労働省告示第 122 号）
指定入所支援	(1) 川崎市指定障害児入所施設等の人員、設備及び運営の基準等に関する条例（平成 24 年川崎市条例第 55 号） (2) 川崎市児童福祉施設の設備及び運営の基準に関する条例（平成 24 年川崎市条例第 56 号） (3) 児童福祉法に基づく指定入所支援に要する費用の額の算定に関する基準（平成 24 年 3 月 14 日厚生労働省告示第 123 号）
指定障害児相談支援	(1) 児童福祉法に基づく指定障害児相談支援の事業の人員及び運営に関する基準（平成 24 年厚生労働省令第 29 号） (2) 児童福祉法に基づく指定障害児相談支援に要する費用の額の算定に関する基準（平成 24 年 3 月 14 日厚生労働省告示第 126 号）
共通	(1) 厚生労働省が定める一単位の単価（平成 24 年 3 月 14 日厚生労働省告示第 128 号）

(様式1)

平成 年 月 日

川崎市市民・こども局こども本部長 様

事業所名
代表者名

印

実地指導の指摘事項に対する改善について（報告）

平成 年 月 日付け 川市こ福第 号にて指摘のありました事項について、次のとおり改善措置を講じましたので、報告します。

指摘事項	改善措置
1	1
2	2
3	3

【記載にあたっての留意事項】

- (1) 「指摘事項」は原文をすべて記載する必要はなく、「～について」等の概略でも構いません。
- (2) 「改善措置」の記載について、改善が済んだ事項については「○月○日に～しました」と完了形で記載するなど、完了したことが明確になるように記載してください。
- 改善措置に関する資料がある場合は、資料の写し等を添付してください。
- (3) 改善途中の事項については、「○月○日に～する予定です」等、見通しが明確になるように記載してください。
- また、改善が完了した時点で、別紙様式2（追加報告する場合）により報告してください。
- (4) 改善の完了が確認できない場合等、当課より連絡させていただく場合があります。

(様式2)

平成 年 月 日

事業所名

代表者名

印

実地指導の指摘事項に対する改善措置の完了について（報告）

平成 年 月 日に報告した改善措置について、次のとおり改善を完了しましたので、報告します。

指摘事項	改善完了の状況
1	1
2	2
3	3

【記載にあたっての留意事項】

- (1) 「指摘事項」は原文をすべて記載する必要はなく、「～について」等の概略でも構いません。
- (2) 「改善完了の状況」の記載について、「○月○日に～しました」と完了形で記載するなど、完了したことが明確になるように記載してください。

改善措置に関する資料がある場合、資料の写し等を添付してください。

- (3) 改善の完了が確認できない場合等、当課より連絡させていただく場合があります。