

平成 2 4 年度川崎市第 4 庁舎清掃業務実習

平成 24 年度清掃業務実習申込み案内

申し込み方法 申込書を実習希望者が就労援助センターへ持参

川崎市では、障害のある方が庁舎清掃業務を通じて清掃スキルを習得することにより一般就労を目指すことができるよう次のとおり実習生を募集します。

1 対象者

- ①身体障害者手帳、療育手帳、精神保健福祉手帳を交付されている方
- ②就労をしようという意思をお持ちの方
- ③就労移行支援事業所または就労継続 A、就労継続 B 事業所、地域活動支援センター等を利用中の方
- ④傷害保険加入済みの方

2 実習場所

川崎市第 4 庁舎 庁舎ビル

3 実習期間

コース	手当等	時期	実習時間
3 ヶ月コース	1 日 2,000 円支給 (手当等は、利用事業所を通じて本人に支払います)	受付後順次実習開始	月曜～金曜 朝 9 時～12 時 2.5 時間程度
2 ヶ月コース			
1 ヶ月コース			
2 週間コース			
1 週間コース			

4 実習予定人員

1 日 3 名	※清掃スタッフ 2 名により 3 名の実習生を指導します。
---------	-------------------------------

5 実習指導業者等

実習指導及び評価：南陽設備管理株式会社

聴講及び実技研修・手当等支給：秋山商事株式会社

6 応募方法

別紙「清掃業務実習申込書」を実習希望の本人と利用事業所にご記入いただき、就労支援センターへ電話予約の上、本人と支援員の方に申込書をお持ちいただきます。お持ちいただいた際、簡単な面接を就労援助センターで行います。

センター名	住所	電話
川崎南部就労援助センター	川崎区砂子 1-7-5 タカシゲビル 6 階	201-8663
川崎障害者就業・生活支援センター（中部就労援助センター）	中原区小杉町 3-264-3 富士通エオビル 3 階	739-1294
百合丘就労援助センター	麻生区百合丘 2-8-2 北部リハビリテーションセンター 3 階	281-3985

5 スケジュール

各就労援助センターとの面接後、日程は予約状況に応じお知らせいたします。

問い合わせ先

川崎市健康福祉局障害保健福祉部

障害計画課就労支援担当

電 話：044-200-2457

ファックス：044-200-3932

メールアドレス：utiyama-h@city.kawasaki.jp