

事 務 連 絡
平成 2 4 年 3 月 3 0 日

各 都道府県 障害福祉関係主管課 担当者 殿

厚生労働省社会・援護局
障害保健福祉部障害福祉課

新体系定着支援事業の実施について

平素より、障害福祉行政にご尽力を賜り、厚く御礼申し上げます。

平成 2 4 年度障害者自立支援対策臨時特例交付金の運営については、平成 2 4 年 2 月 8 日から適用されているところでありますが、特別対策事業のうち新体系定着支援事業については、別紙の事務処理要領に基づき適正な事業実施にご配慮願います。

また、各都道府県におかれては、この実施に伴う事務処理要領について管内市町村、関係機関等に対し、周知徹底を図るとともに、その運用に遺憾のないようお願いいたします。

新体系定着支援事業事務処理要領

1 目的

新体系移行後の事業所が事業を円滑に実施するため、経営の改善に関する計画を策定・実施している事業所に対し、従前の月払いによる報酬額の 90%を保障し、事業終了後の安定的な事業運営を図る。

2 事業の内容

(1) 本事業の実施主体は市町村（障害児入所施設については都道府県、指定都市、児童相談所設置市）とする。

(2) 経営の改善に関する計画の策定・実施等

<法人>

○ 事業所設置者である法人において、経営の改善に関する計画（以下、「経営改善計画」という。）を定めるものとし、経営改善計画（様式任意。別添を参考様式とする。）においては、以下に掲げる事項を定めるものとする。

ア 現在の経営状況（収支状況、事業活動状況等）

イ 経営における改善点

ウ 改善に向けた具体的方策

エ ウを実行・実現するための工程表

オ その他、経営改善のために必要な事項

○ 策定した経営改善計画について都道府県に対し提出を行う。

○ 経営改善計画の進捗状況について、四半期ごとに都道府県に対し報告を行い、必要に応じて見直しを行う。

<都道府県>

○ 都道府県は事業所の指定や指導等の役割を担っていることから、事業所の経営の改善について、事業所の所在市町村と連携をとりつつ、必要に応じ支援・助言等を行う。

（具体的内容）

- ・ 管内の事業所の経営状況を踏まえ、コンサルタント等による経営改善に関する説明会・研修会又は派遣等による必要な支援を行う。

- ・ 策定された経営改善計画について、内容が適切かつ十分なものであるか確認の上で決定し、以降、報告のあった進捗状況に関し、地域のサービスニーズにあわせたアドバイス等、必要に応じて助言を行う。

注 経営改善計画に策定については、平成24年9月30日頃までに決定が行われていれば助成対象とすることができる。

(3) 新体系移行後における激変緩和措置

i) 新体系事業の場合

経営改善計画を適切に策定・実施している事業所が、平成18年度から平成24年4月1日までの間に、次のアに掲げる施設が次のイのいずれかの事業に転換した場合であって、新体系移行後の報酬額が旧体系における報酬額の90%を下回る場合に、その差額について助成する。

ア 旧身体障害者更生施設、旧身体障害者療護施設、旧身体障害者入所授産施設、旧身体障害者通所授産施設、身体障害者小規模通所授産施設、身体障害者福祉工場、身体障害者福祉ホーム、旧知的障害者入所更生施設、旧知的障害者入所授産施設、旧知的障害者通所寮、旧知的障害者通所更生施設、旧知的障害者通所授産施設、知的障害者小規模通所授産施設、知的障害者福祉工場、知的障害者福祉ホーム、旧知的障害者地域生活援助事業、精神障害者生活訓練施設、精神障害者入所授産施設、精神障害者通所授産施設、精神障害者小規模通所授産施設、精神障害者福祉工場、旧精神障害者地域生活援助事業、精神障害者福祉ホーム、精神障害者福祉ホームB型、精神障害者地域生活支援センター又は障害児施設

注1 各入所施設の通所部及び各施設の分場を含むものとする。

注2 地方公共団体が設置した施設は含むものとする。

注3 国立施設及びのぞみの園は含まないものとする。

イ 療養介護事業所、生活介護事業所、自立訓練（機能訓練）事業所、自立訓練（生活訓練）事業所、就労移行支援事業所、就労継続支援A型事業所、就労継続支援B型事業所、共同生活援助事業所若しくは共同生活介護事業所又は障害者支援施設

注1 基準該当事業所は含まないものとする。

注2 地方公共団体が設置した施設は含むものとする。

注3 国立施設及びのぞみの園は含まないものとする。

注4 多機能型事業所又は複数の昼間実施サービスを行う障害者支援施設については、一の事業所又は一の施設として取り扱うものとする。

注5 共同生活介護及び共同生活援助については、個々の共同生活住居単位で

比較するのではなく、事業所単位で比較することし、共同生活介護及び共同生活援助を一体的に行う事業所については、これらを一の事業所として取り扱うものとする。

ii) 障害児施設の場合

平成 18 年 9 月においてサービスの提供実績を有する障害児施設について、平成 24 年 4 月以降の報酬額が従前の月払いによる報酬額の 90%を下回る場合に、その差額について助成する。

注 1 各入所施設の通所部を含むものとする。

注 2 地方公共団体が設置した施設を含むものとする。

注 3 国立施設及びのぞみの園は含まないものとする。

(4) 生活介護及び施設入所支援の基本報酬算定構造の変更に伴う激変緩和措置

平成 21 年 4 月の報酬改定により、生活介護及び施設入所支援の基本報酬単価が、前年度の平均障害程度区分に基づく評価から利用者個人の障害程度区分に応じた評価に改められることとなったことから、これにより、当該事業所等の平成 21 年 4 月以降における基本報酬単価に人員配置体制加算及び夜勤職員配置体制加算等を加えた額が、平成 21 年 3 月における基本報酬額の 90%を下回る場合に、その差額について助成する。

注 1 「(3)の新体系移行後における激変緩和措置」及び「(4)の生活介護及び施設入所支援の基本報酬算定構造の変更に伴う激変緩和措置」のいずれにも該当する場合は、各月ごとにいずれか一方のみを算定できること。

注 2 基準該当事業所は含まないものとする。

注 3 地方公共団体が設置した施設を含むものとする。

注 4 国立施設及びのぞみの園は含まないものとする。

3 助成額（利用者 1 人 1 日当たり）

次の算式に基づき算定した額とする。

(I) 新体系における激変緩和措置

ア 旧支援費施設等が移行する場合

① 新体系移行前月に旧体系における激変緩和措置（90%保障）の助成を受けている場合

$$(\text{新体系移行月の前月における給付単位数} - \text{新体系移行後の各月の給付単位数 (E)}) \div \text{新体系実利用延べ日数 (D)} \times 1 \text{ 単位の単価}$$

注 新体系移行前月に助成を受けていた場合であっても、平成 18 年 4 月か

ら 9 月までの間に定員の増を行っていた場合にあっては、次の②の方法によって計算して差し支えないこととする。

注 「新体系移行後の各月の給付単位数」は、送迎加算及び処遇改善加算又は処遇改善特別加算を除く。

② 旧体系における激変緩和措置（90%保障）の助成を受けていない場合

$\{(\text{助成算定基準単位数 (B)} + \text{加算給付単位数 (C)}) - \text{新体系移行後の各月の給付単位数 (E)}\} \div \text{新体系実利用延べ日数 (D)} \times 1 \text{ 単位の単価}$

注 障害者支援施設の場合にあっては、上記の算式に基づき、算出した 1 人 1 日当たりの助成額について、施設入所支援の助成額とする（施設入所支援の利用者 1 人 1 日につき加算する）こと。

注 「新体系移行後の各月の給付単位数」は、送迎加算及び処遇改善加算又は処遇改善特別加算を除く。

○ 助成算定基準数（A）…平成 18 年 3 月の実利用者数×30.4 日（入所）×90%

平成 18 年 3 月の実利用者数×22 日（通所）×90%

※ 平成 18 年 3 月においてサービス提供実績がない場合又は平成 18 年 4 月から 9 月までの間に定員の増を行った場合については、新体系へ移行した月の前月における実利用者数とする。

○ 助成算定基準単位数（B）… $\{(\text{「助成算定基準数 (A)」} \times \text{「平成 20 年 4 月改定前の当該施設の区分 A の単位数」})$

$- (\text{「新体系移行月の前月における実利用延べ日数」} \times \text{「新体系移行月の前月における当該施設の区分 A の単位数」})\} \times 0.9 + \text{「新体系移行月の前月における当該施設の基本報酬単位数 (各種加算を除いたもの)」}$

※ $(\text{「新体系移行月の前月における実利用延べ日数」} \times \text{「新体系移行月の前月における当該施設の区分 A の単位数」})$ が $(\text{「助成算定基準数 (A)」} \times \text{「平成 20 年 4 月改定前の当該施設の区分 A の単位数」})$ を上回る場合においても、助成算定基準単位数（B）を算定すること。

○ 加算給付単位数（C）…新体系移行前の直近 1 月間の加算給付単位数

○ 新体系実利用延べ日数（D）…新体系移行後における 1 月間の利用者の利用日数の合計数

○ 新体系移行後の各月の給付単位数（E）…当該事業所の全ての利用者に係る介護給付費・訓練等給付費等明細書中の「給付単位数」の合計額

※ 送迎加算及び処遇改善加算又は処遇改善特別加算を除く。

イ 旧知的障害者地域生活援助又は旧精神障害者地域生活援助が移行する場合

① 旧知的障害者地域生活援助の場合

$\{(\text{区分 I 助成算定基準数 (B)} \times \text{平成 18 年 4 月から 9 月までの間の知的障$

害者共同生活援助の区分Ⅰの所定単位数＋区分Ⅱ助成算定基準数（C）×平成18年4月から9月までの間の知的障害者共同生活援助の区分Ⅱの所定単位数）－新体系移行後の各月の給付単位数}÷新体系実利用延べ日数（A）×1単位の単価

注 「新体系移行後の各月の給付単位数」は、送迎加算及び処遇改善加算又は処遇改善特別加算を除く。

② 旧精神障害者地域生活援助の場合

（助成算定基準数（D）×平成18年4月から9月までの間の旧精神障害者共同生活援助の所定単位数－新体系移行後の各月の給付単位数）÷新体系実利用延べ日数（A）×1単位の単価

注 「新体系移行後の各月の給付単位数」は、送迎加算及び処遇改善加算又は処遇改善特別加算を除く。

○ 新体系実利用延べ日数（A）…新体系移行後における1月間の利用者の利用日数の合計数

○ 区分Ⅰ助成算定基準数（B）…平成18年3月の区分Ⅰの利用者に係る実利用者数×30.4日×90%

○ 区分Ⅱ助成算定基準数（C）…平成18年3月の区分Ⅱの利用者に係る実利用者数×30.4日×90%

○ 助成算定基準数（D）…平成18年3月の実利用者数×30.4日×90%

※ 平成18年3月においてサービス提供実績がない場合又は平成18年4月から9月までの間に定員の増を行った場合については、平成18年9月における実利用者数とする。

ウ 精神障害者生活訓練施設、精神障害者入所授産施設、精神障害者通所授産施設、身体障害者小規模通所授産施設、知的障害者小規模通所授産施設、精神障害者小規模通所授産施設、身体障害者福祉工場、知的障害者福祉工場、精神障害者福祉工場、身体障害者福祉ホーム、知的障害者福祉ホーム、精神障害者福祉ホーム、精神障害者福祉ホームB型又は精神障害者地域生活支援センターが移行する場合

（助成算定基準単位数（B）－新体系移行後の各月の給付単位数）÷新体系実利用延べ日数（A）×1単位の単価

注 国庫補助基準額には、本体基準単価に加え、各種加算を含む。

注 「新体系移行後の各月の給付単位数」は、送迎加算及び処遇改善加算又は処遇改善特別加算を除く。

- 新体系実利用延べ日数（Ａ）・・・新体系移行後における１月間の利用者の利用日数の合計数
- 助成算定基準単位数（Ｂ）・・・
 - （国庫補助基準額が年額の場合）新体系移行年度の前年度の国庫補助基準額÷12月÷10円×90%
 - （国庫補助基準額が月額の場合）新体系移行年度の前年度の国庫補助基準額÷10円×90%

エ 障害児施設が移行する場合

{(助成算定基準単位数（Ｂ）×平成20年4月改定前の基本報酬単位数)－
(実利用延べ日数（Ａ）×平成24年4月改定後の基本報酬単位数)}÷実利用延べ日数（Ａ）×0.9（給付率）×1単位の単価

注 「平成20年4月改定前の基本報酬単位数」には小規模加算及び幼児加算（通所施設のみ）を含む。

- 実利用延べ日数（Ａ）・・・1月間の利用者の利用日数の合計数
- 助成算定基準数（Ｂ）・・・平成18年9月の実利用者数×30.4日（入所）×90%
平成18年9月の実利用者数×22日（通所）×90%

(2) 生活介護及び施設入所支援の基本報酬の算定構造変更に伴う激変緩和措置

(助成算定基準単位数（Ａ）－各月の本体報酬単位数（Ｂ）)÷各月の実利用延べ日数（Ｃ）×1単位の単価

注1 各種減算（定員超過利用減算等。ただし、公立減算は除く。）を受けている場合、「平成21年4月以降の各月における基本報酬単位数」については、減算を行う前の単位数とする。

注2 障害者支援施設における「助成算定基準単位数」及び「各月の本体報酬単位数」については、生活介護（行っている場合のみ）及び施設入所支援の単位数の合計によって算出することとし、「各月の実利用延べ日数」については、施設入所支援利用者の実利用延べ日数とする。

- 助成算定基準単位数（Ａ）・・・平成21年3月における基本報酬単位数（各種加算を除いたもの）×90%
- 各月の本体報酬単位数（Ｂ）・・・平成21年4月以降の各月における基本報酬単位数＋人員配置体制加算単位数
＋夜勤職員配置体制加算
- 各月の実利用延べ日数（Ｃ）・・・各月1月間の利用者の利用日数の合計数

4 利用者負担

本事業の実施に当たって、利用者からの負担を求めてはならないものであること。

5 補助割合

(1) 障害者施設及び障害児施設（通所に限る）の場合

国：1／2、都道府県：1／4、市町村：1／4

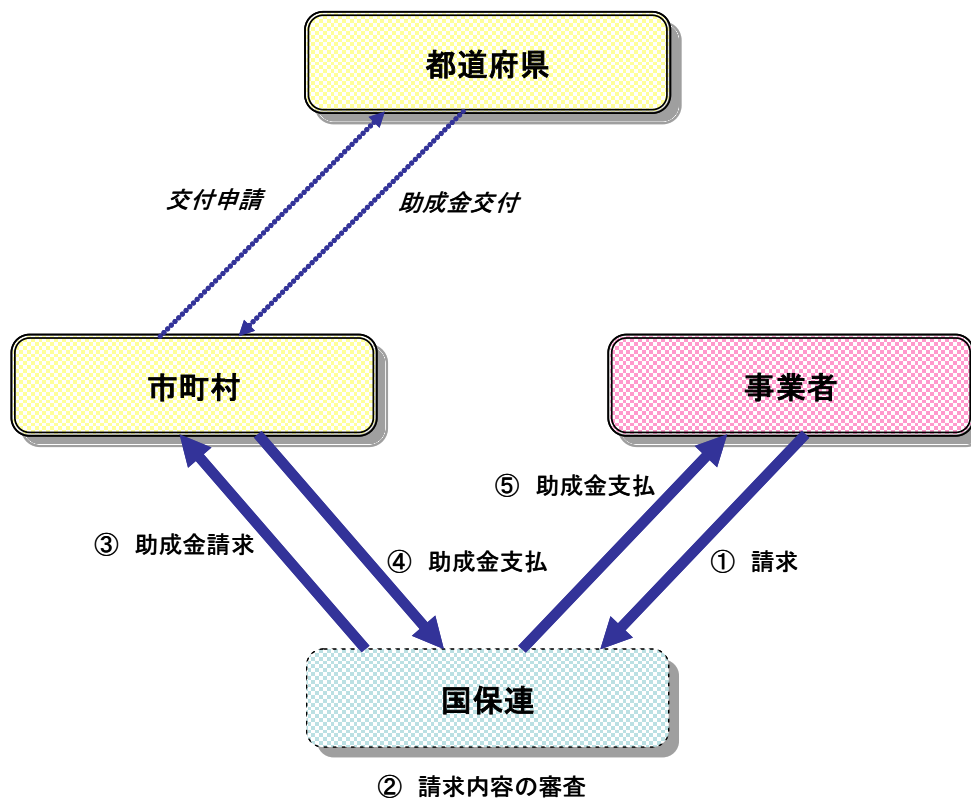
(2) 障害児施設（入所に限る）の場合

国：1／2、都道府県（政令指定都市・児童相談所設置市）：1／2

6 実施時期

平成24年4月1日から平成25年3月31日までとする。（平成24年4月実績分の請求から対象となる。）

7 請求から支払いまでの流れ



(1) 請求

事業者は介護給付費又は訓練等給付費の請求と併せて、国民健康保険団体連合会に対し、本助成金を請求する。

(2) 請求内容の審査

(1)の請求内容を国民健康保険団体連合会が審査する。

(3) 助成金の請求

国民健康保険団体連合会は介護給付費等と併せて、市町村に対し、助成金を請求する。

(4) 助成金の支払

市町村は国民健康保険団体連合会に対し、介護給付費等と併せて、助成金を支払う。

(5) 国民健康保険団体連合会は事業者に対し、介護給付費等と併せて、助成金を支払う。

注 国民健康保険団体連合会に審査支払事務を委託しない場合については、審査支払事務を市町村が行うこととなる。

8 運用上の留意事項について

(1) 各種減算（定員超過利用減算等。ただし、公立減算は除く。）を受けている新体系事業所については、減算を行う前の単位数を「新体系移行後の各月の給付単位数」として、助成額の算定を行うこと。

(2) 1つの施設から複数の施設（多機能型事業所等）に移行した場合には、当該複数の施設の給付単位数を合算したものを「新体系移行後の各月の給付単位数」とする。

(3) 定員数を減少させた事業所の取扱い

利用者を別法人の他の事業所に移すなどして、定員数（又は利用者数）を減少させた場合については、必要以上に保障額が大きくなってしまうため、各事業所の個別の事情等を勘案し、保障単位数の水準をその定員規模などを踏まえた適切な水準となるよう調整を行うことが必要である。

ただし、直ちに保障水準を引き下げるとは、事業所の運営に大きな影響を与える可能性もあることから、現在の職員を活用し新たな事業展開を行う等の指導を行うなど、期間をあらかじめ提示して保障水準を徐々に逡減させる等の措置を講じられたい。

（例）旧体系時において、利用定員 40 人の知的障害者通所授産施設が、別法人に利用者を移し、利用定員 20 人の就労継続支援B型事業所へ移行した場合

○取扱い例：算定シート中「旧体系における保障単位数」に算出された単位数に 20/40 を乗じたものから「新体系移行後の給付単位数」を差し引いた単位数を、事業運営安定化事業の給付単位数とする。

(4) 複数の新体系サービス（多機能型以外）に移行した場合の取扱い

① 移行先の事業所の範囲

同一法人が運営主体であって、法人の申請に基づき旧体系施設からの移行先であると都道府県が認めた事業所については、複数事業所（旧体系時の施設と同一敷地であるものに限らない。）を移行先事業所ととらえる。

② 助成額の算定方法

○助成額＝旧体系の移行前月收入－（中核事業所の当月収入＋移行先分離事業所の当月収入）

※「中核事業所」とは移行先の中核となる事業所のこと。（旧体系施設と同一敷地内に移行事業所がある場合は、当該同一敷地内事業所を中核事業所とし、そうでない場合は、最も自立支援給付の請求額が多い事業所を中核事業所とする。）

※「移行先分離事業所」とは中核事業所以外の事業所のこと。

③ 助成額の請求方法等

○ 助成額の請求は移行先の中核事業所が行う。

○ 利用者の一部を移すことにより既存の事業所の定員増を行う形で移行した場合は、当該定員増の部分を移行先の事業所ととらえ、事業所全体の定員数に占める移行に伴い増加した定員数の割合で按分した収入を移行先の事業所の収入として取り扱う。

(5) 障害者支援施設又は日中活動サービスと宿泊型自立訓練を一体的に管理運営する事業所に移行した場合は、施設入所支援又は宿泊型自立訓練の利用者数で利用者1人1日当たりの助成単位を算出し、施設入所支援又は宿泊型自立訓練の利用者で請求することとする。

(6) 上記(1)から(5)の方法により難しい場合は、厚生労働省障害福祉課に個別に協議を行うこととする。

(別添)

経営改善計画承認申請書

平成 2 4 年 月 日

〇〇知事 様

申請法人 住 所
名 称
代表者

印

| | | | | | |
|-------------------------------|--------|-------|---------|--------|--|
| 経営改善の対象 とする施設 | | 名称 : | | 施設種別 : | |
| | | 代表者 : | | | |
| | | 住所 : | | | |
| 法人内 の他の サービス | サービス種別 | 利用者数 | 定員 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 改善対象となる事業の平成 2 3 年度収支状況 (概算可) | | | | | |
| 収入 (千円) | | | 支出 (千円) | | |
| 報酬による収入 | | | 人件費支出 | | |
| 利用料収入 | | | 事務費支出 | | |
| 基金事業による収入 | | | 事業費支出 | | |
| うち事業運営安定化事業等 | | | 減価償却費 | | |
| 寄付金収入 | | | 引当金戻入 | | |
| その他収入 | | | その他支出 | | |
| 収入計 | | | 支出計 | | |
| 経営改善について、これまでに取り組んできた事項 | | | | | |
| 収支状況における改善を図るべき事項 (改善点) | | | | | |
| 経営改善に向けた総合的方針 | | | | | |
| 具体的方策及び期間 | | | | | |
| ・ | | | | | |
| ・ | | | | | |
| ・ | | | | | |
| ・ | | | | | |
| ・ | | | | | |

工 程 表

| 取組課題 | 4 月 | 5 月 | 6 月 | 7 月 | 8 月 | 9 月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1 月 | 2 月 | 3 月 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

進捗状況（各月末時点において記入）

| | 進捗状況の報告 | 都道府県のコメント | 計画・工程表の修正事項 |
|---------|---------|-----------|-------------|
| 第 1 四半期 | | | |
| 第 2 四半期 | | | |
| 第 3 四半期 | | | |
| 第 4 四半期 | | | |