

# 令和7年度 福祉・介護職員等 処遇改善加算等申請システム

## 申請者様向け操作マニュアル 【実績報告書作成編】

- 実績報告書の様式のダウンロードは、[障害福祉情報サービスかながわ](#)、  
又は[厚労省のHP](#)からお願いします。
- 事業所ごとの加算の総額は、国民健康保険団体連合会から通知される  
「福祉・介護職員等処遇改善加算等総額のお知らせ」に基づいて記入して  
ください。

※お知らせの再発行は国保連にご相談ください。

神奈川県国保連(障害支援係)連絡先 ☎ 045-329-3416

神奈川県

川崎市

横浜市(者)

相模原市

横浜市(児)



# 目次

|        |                         |
|--------|-------------------------|
| はじめに   | 申請手続きの注意点 .....P.3      |
|        | 申請受付ポータルサイト .....P.4    |
| 報告書の提出 | 総合メニューの選択 .....P.5      |
|        | 手順1:「法人情報」の入力 .....P.6  |
|        | 手順2:ファイルアップロード .....P.7 |
|        | 提出する .....P.9           |

## 問い合わせ先

### 制度全般に関すること

#### ○ 厚生労働省相談窓口

電話番号: 050-3733-0230 (受付時間: 9:00~18:00(土日含む))

「ログインできない」「ログインID(メールアドレス)を変えたい」

「提出した報告書を修正したい」

「エラーメッセージを修正してもアップロードができない」

など、操作方法やその他システムに関わることは

#### ○ 公益社団法人かながわ福祉サービス振興会 処遇改善加算等事務局

電話番号: 045-681-8434 (受付時間: 9時15分~16時45分 (平日))

メールアドレス: [shogu@kanafuku.jp](mailto:shogu@kanafuku.jp)

# 申請手続きの注意点

## このシステムでの受付対象

|        |                                                                         |
|--------|-------------------------------------------------------------------------|
| 指定権者   | 神奈川県、横浜市、川崎市、相模原市<br>横須賀市が指定権者となる事業者は受付対象外です                            |
| 対象サービス | 障害福祉サービス(障害者・障害児)                                                       |
| 提出様式   | 福祉・介護職員等処遇改善加算等 実績報告書(令和7年度)の<br>様式3                                    |
| 提出対象者  | 令和7年度中に処遇改善加算の届出を行った事業者<br>※提出いただけない場合は、本加算を全額返還していただく場合がありますのでご注意ください。 |

## ログインアカウントについて

「障害福祉サービス処遇改善加算等申請システム」にて、処遇改善加算計画書等を提出した際に作成したアカウント

※パスワードをお忘れの場合は、ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちらへ」をクリックしてパスワードを再発行してください。

## 提出期限について

令和8年7月1日(水)10:00～令和8年7月31日(金)23時59分までに「提出する」ボタンが押されたものを期限内と取り扱います。

※システムで提出を受理すると「提出が完了しました」というタイトルのメールが届きます。該当のメール受信をもって、提出できた事を確認してください。

# 受付ポータルサイト

## ■ ポータルサイトURL

以下のURLをクリックしてください。

<https://shougai.kanafuku-sinsei.jp//>

## ■ ブラウザにURLを入力する方法

クリックしても開かない場合は、検索するブラウザ上部のURL入力欄に直接入力、または、URLをコピーアンドペーストしてEnterキーを押してください。



[shougai.kanafuku-sinsei.jp](https://shougai.kanafuku-sinsei.jp)  
<https://shougai.kanafuku-sinsei.jp>  
[障害福祉サービス処遇改善加算等申請システム](#)

障害福祉サービス処遇改善加算等申請システム. 本システムは、神奈川県他県内自治体からの委託を受け、公益社団法人かながわ福祉サービス振興会が福祉サービスに係る ...

# 総合メニューの選択

■ 総合メニュー下部の、「令和7年度 福祉・介護職員処遇改善加算 実績報告書」をクリックしてください。



■ クリックした次のページで緑の、「実績報告書」をクリックしてください。



# 手順1:「法人情報」の入力

- 指マークに従い、「手順1:法人情報の入力」をクリックしてください。

総合メニューへ戻る 設定 ログアウト

実績報告書の作成・編集・閲覧

以下の手順で申請をすすめてください。入力後に編集する場合は「編集」ボタンより操作してください。

| 手順             | 手順概要                      |
|----------------|---------------------------|
| 手順1 「法人情報」の入力  | 法人情報、書類作成担当者情報等を入力してください。 |
| 手順2 ファイルアップロード | 処遇改善実績報告書をアップロードして下さい。    |

提出が完了していません

次の手順はこちらから

☒ 手順1:「基本情報（法人情報）」の入力

- 入力内容に間違いがあれば、上書き修正して「保存」をクリックしてください。

「法人情報」の入力

申請ユーザー登録情報を補完して表示しています。必要に応じ適宜修正ください。

申請者情報

\*は必須入力です

\* 法人名: 公益社団法人 かながわ福祉サービス振興会 (ご法人名)

\* 氏名: 神奈福 花子

\* 氏名カナ: カナフク ハナコ

\* 連絡先電話番号: 045 - 681 - 8434

\* 連絡先FAX番号: 000 - 000 - 0000

\* メールアドレス: tadah@kanafuku.jp

戻る 保存

## 手順2:ファイルアップロード

- アップロード用の実績報告書フォーマット「別紙様式 3」(エクセル)は、事前に ご準備(ご記入)いただくことを推奨します。

フォーマットは「障害福祉情報サービスかながわ」に掲載されています。

<https://shougai.rakuraku.or.jp/>

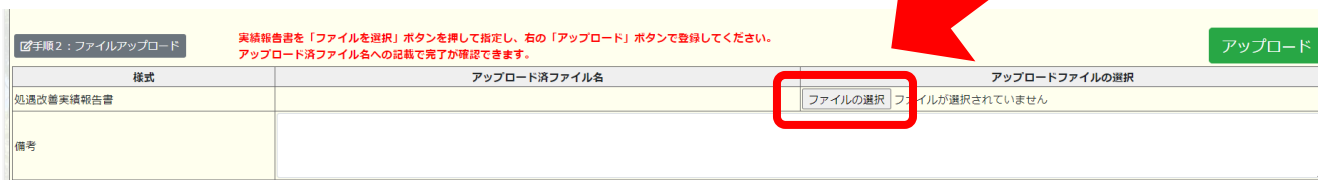
障害福祉情報サービスかながわ トップページ「文書/カテゴリ検索」  
> 6.お知らせ(県内共通) > 3.福祉・介護職員処遇改善加算等に関するお知らせ > 令和7年度障害福祉サービス等処遇改善実績報告書(別紙様式 3)

### ！作成上の注意！

- ▼実績報告書に記載する事業所は、令和7年度に提出した計画書に記載した事業所と一致しなければなりません。計画書に記載した事業所の加算額が「0円」だった場合でも実績報告が必要です。
- ▼エクセル上の自動入力される項目(計算式が入っている項目)は、絶対に手入力で修正しないでください。計算式が壊れてしまいます。
- ▼計算式が壊れている実績報告書は、審査対象になりません。差し戻しのうえ、様式を再度ダウンロードし、作成をやり直していただく場合がございますのでご注意ください。

まず実績報告書(エクセル)を作成し、PC等に保存して以下の手順にお進みください。

- 「ファイルを選択」をクリックしてください。



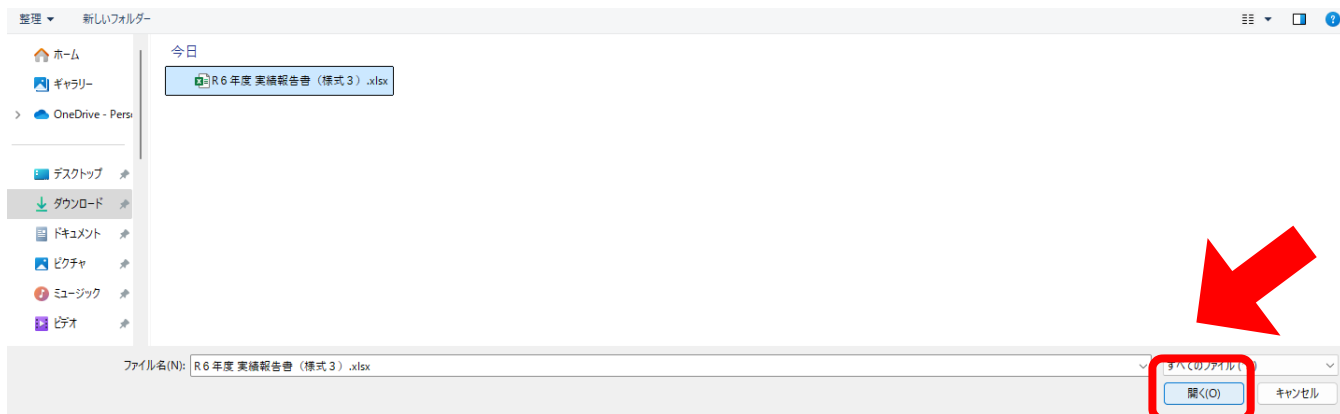
手順2: ファイルアップロード

実績報告書を「ファイルを選択」ボタンを押して指定し、右の「アップロード」ボタンで登録してください。  
アップロード済ファイル名への記載で完了が確認できます。

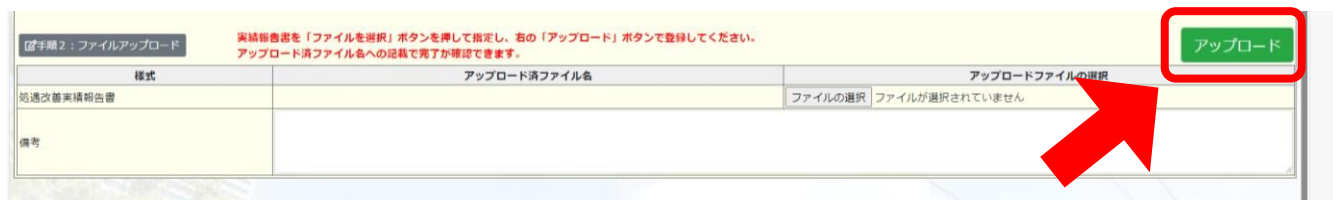
| 様式        | アップロード済ファイル名 | アップロードファイルの選択          |
|-----------|--------------|------------------------|
| 処遇改善実績報告書 |              | ファイルを選択 ファイルが選択されていません |
| 備考        |              |                        |

アップロード

■ パソコンやUSBメモリ等に保存している実績報告書をダブルクリック、または「開く」をクリックしてください。



■ 「アップロード」をクリックしてください。エラーメッセージが出た場合は、該当箇所の指示に従い修正してアップロードしてください。



■ 左側の「ダウンロード」ボタンをクリックすると、ファイルがダウンロードされます。提出データと相違ないか確認してください。



# 提出する

- 「提出する」ボタンをクリックしてください。



- 以上で実績報告書の提出は完了です。お疲れ様でした。

| アップロード済ファイル名                                                                                            |                              | アップロードファイルの選択 |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|----------------|
| ダウンロード                                                                                                  | 別紙様式 3-1, 3-2 処遇改善実績報告書.xlsx | ファイルの選択       | ファイルが選択されていません |
| <div>実績報告書を提出しました。</div> <div><span>戻る</span><span>ログアウト</span></div> <div>(C)公益社団法人かながわ福祉サービス振興会</div> |                              |               |                |

※提出ボタンを押すと「提出が完了しました」というタイトルのメールが届きます。該当のメールが届かない場合はシステム上の連絡先アドレスが間違っているか、迷惑メールに振り分けられている、また最後まで提出ボタンが押されていない、などの可能性があります。必ずご確認ください。