

関係法人 代表者 各位

川崎市健康福祉局障害保健福祉部障害者施設指導課長

障害福祉サービス事業所・障害児通所支援事業所の新規指定申請受付等に係る取扱いの変更について（通知）

日頃から、本市障害福祉施策に御尽力いただき、ありがとうございます。

本市における障害福祉サービス事業所の指定申請にあたり、指定通所支援事業者等の指定申請の事前審査について、令和 8 年 8 月新規指定・変更分から次のとおり変更いたしますので、御対応をお願いいたします。

1 変更点

・これまで居宅系サービス（居宅介護・重度訪問介護・行動援護・同行援護）については申請書類提出前の事前審査を不要としていましたが、令和 8 年 8 月指定より他サービスと同様、新規申請・移転・レイアウト変更等に伴う申請・届出を行う場合、**事前審査が次の通り必要になります。**
また、相談系サービス（計画相談支援・地域移行支援・地域定着支援・障害児相談支援）の同様の手続きに関しては、居宅系サービスと同様な書類が必要になります。指定希望、もしくは手続きを行う事業者は次の書類を、【事前に電話連絡の上】【郵送または持参にて】提出ください。

なお、指定申請を行うためには、なお、次の手続きを行うためには、**それぞれ次の期日までに川崎市による事前審査が完了していることが必要です。**

変更前（申請・届出前の事前審査）

- ・居宅系サービスの事前審査 ⇒ 事前審査不要
- ・相談系・それ以外のサービス（※自立生活援助含む）の事前審査
⇒ 事前審査提出書類の提出・審査確認が必要

変更後（申請・届出前の事前審査）

- ・居宅系・相談系サービスの事前審査
⇒ **事前審査提出書類（居宅・相談系）の提出・審査確認が必要**
- ・それ以外のサービス（※自立生活援助含む）の事前審査
⇒ 事前審査提出書類の提出・審査確認が必要

・移転・レイアウト変更等（事業所（GH 住居含む）の移転・事業所内の壁の撤去や再構築等）による事前審査〆切・申請書類〆切を次の通り変更します。

事前審査 : 定員増等を希望する月の前々月の末日⇒**前々月の 1 日**

申請書類〆切 : 定員増等を希望する月の前月の 1 5 日⇒**前月の 1 日**

- ・事前審査必要書類に次の書類が追加になります。

- ・ **参考様式（写真用）**

※事業所内の設備概要について確認しますので、可能な限り設備・部屋の写真を撮影し、提出ください。

- ・ **勤務形態一覧表（別紙）**

※従業者が未定の場合は配置予定も含めてご提出ください。

- ・必要書類の様式の一部（事前審査必要書類提出票・障害福祉・障害児サービス等事業所事前審査調査票）が変更になります。提出の際は必ず最新の様式にて提出してください。

2 その他

- ・既に事前審査が完了した事業所については、再度の事前審査必要書類の提出は不要です。
- ・過去の様式で提出された場合、修正・再提出依頼をお願いする場合がありますので、ご了承ください。
- ・新規申請の手続きの詳細な流れについては、別紙「指定申請の流れ」をご確認ください。

【問合せ先】	事業者指定担当
電 話	044 (200) 2927
F A X	044 (200) 3932