

災害時の初動対応 （ E-Welfissの概要等 ） について

川崎市健康福祉局

令和 7 年 1 2 月

はじめに

E-Welfissは、災害発生時における

- 市と施設間での連絡の体制を確立
- 施設から支援要請の発信
- 建物損壊や浸水被害、支援要請等の情報の迅速な収集
- それら情報の効率的な集約・共有

を目的とした、
ブラウザ上で動作可能な情報共有システムです。

はじめに

E-Wellfiss起動及び入力基準

(1) 震災

市内で震度6弱以上の地震が発生した場合

※入力の連絡を待たずに、E - Wellfissにログインし、必要な情報を入力してください。

(2) 風水害

大規模な被害が予見される場合

※障害福祉情報サービスかながわ（jritsu.shien@rakuraku.or.jp）によるメール配信及びMICA 無線により入力を依頼します。メール等を確認できない場合等は一度E - Wellfiss にログインし、左上の災害名を確認してください。
現在発生中の災害名となっている場合は、マニュアルに沿って必要な情報を入力してください。

E-Welfiss の運用イメージ

災害発生

システム起動基準

＜震災＞

市内で震度6弱以上の地震が発生した場合
※川崎市からの連絡を待たずに起動

＜風水害＞

事前に大規模な被災が予見され、川崎市から起動連絡があった場合

川崎市健康福祉局

- ・一斉連絡
- ・支援要請に応じた支援
- ・施設備蓄状況の把握
- ・国・県への報告
- ・システム管理 など

連絡

連絡

連絡

連絡

連絡

連絡

連絡

- ・被害状況の報告
- ・支援要請の有無
- ・備蓄状況の報告
- ・関係各所との連絡
- ・二次避難所参集状況 など

社会福祉施設様

- ・関係各所との連絡、調整
- ・被害状況の報告 など

関係団体様

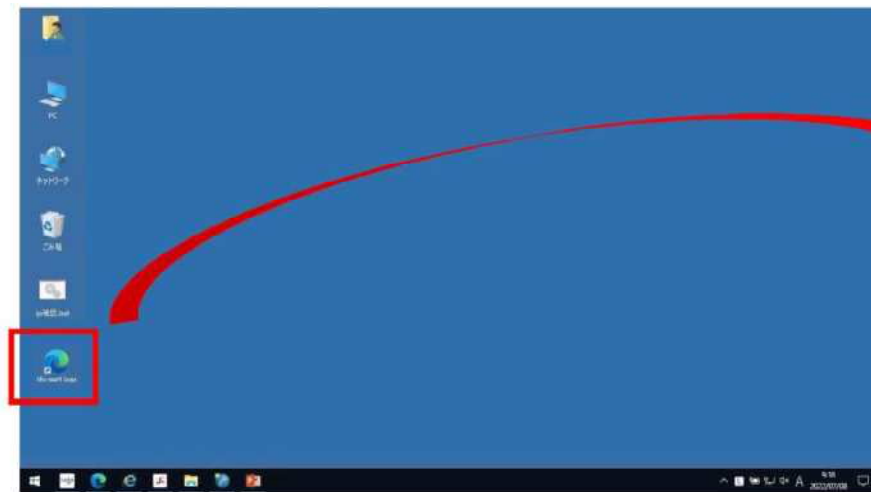
ログイン方法

E-Welfissログインまでの流れ等

《用意するもの》

- ・インターネットが利用可能な端末（パソコン、タブレット、スマートフォン）
- ・ログインID・パスワード

①パソコンのデスクトップからブラウザのアイコンをクリックします。

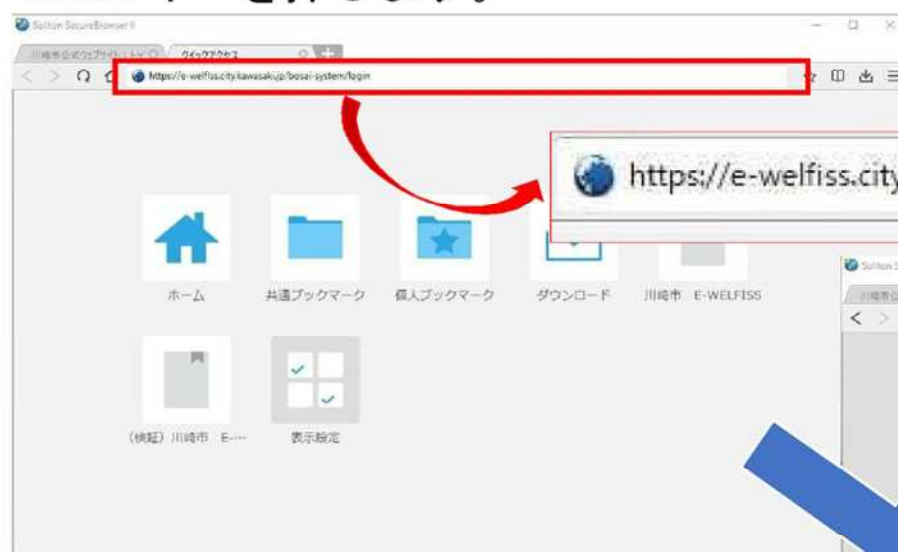


↓ブラウザのアイコン例↓



ID・パスワードが不明な場合には、健康福祉局障害計画課(044-200-2654)までお問い合わせください

②ブラウザ画面のアドレスバーに
URL (https://e-welfiss.city.kawasaki.jp/bosai-system/login) を入力し、
Enterキーを押します。



③E-Welfissのログイン画面が表示され
ます。ログインID・パスワードを入力
し、ログインボタンをクリックしてくだ
さい。

A screenshot of the login page for "川崎市 E-WELFISS". The page has a white background with a gray border. At the top, it says "川崎市 E-WELFISS". Below this, there are two input fields: "ログインID:" and "パスワード:", both enclosed in red rectangular boxes. Below the input fields is a red button labeled "ログイン". Above the input fields, there is red text that reads: "福祉施設のログインIDは数字11桁
初期パスワードは「fukushipass」". At the bottom of the page, there is more red text: "※初回ログイン時はパスワード変更が求められます
2回目以降のログイン時は変更後のパスワードを入力".

ログイン後トップ画面

平常時は操作練習用画面を設定しています。

The screenshot displays a web interface for disaster response. At the top, a header bar includes a title '【操作練習用】R04台風〇〇号', location filters for '日常' and '川崎市全域', a large warning '大型で非常に強い勢力', a red banner '操作練習等にご活用ください', and a user profile section with a hamburger menu icon circled in red. The main content area is divided into several sections: a 'お知らせ' (Notice) section on the left with two messages dated 2022/8/29; a central status dashboard with '支援要請中' (0 requests), '被害報告' (0 reports), and '二次避難所' (0 facilities); a large orange '支援要請 (SOS)' button; and a bottom grid of icons for '支援要請', '被害報告', and '二次避難所'. On the right, a sidebar menu is open, listing options like '災害選択', 'プロフィール変更', '運用マニュアル', '操作マニュアル', '動画マニュアル', and 'ログアウト'. The '運用マニュアル', '操作マニュアル', and '動画マニュアル' items are grouped together and circled in red. A text box at the bottom right explains that clicking the hamburger menu allows access to these manuals.

市からのお知らせ

2022/8/29 18:00 **重要** 【操作練習用】自施設内の安全確認等が完了しましたら、「二次避難所・ショートステイの災入可否」を入力してください。

2022/8/29 18:00 **重要** 【操作練習用】システムへログインしましたら、「連絡体制を確立する」ボタンを押下してください。支援要請が必要な施設については、支援要請機能よりお知らせください。自施設の安全確認ができましたら、被害報告機能から入力してください。

最新情報

支援要請中 0 施設

連絡体制を確立する

被害報告 被害あり 0 施設

二次避難所 開設中 0 施設

被害なし 0 施設

ショートステイ 開設中 0 施設

支援要請 (SOS)
119番とは連絡しません

支援要請

被害報告

二次避難所

「三」をクリック後、各種マニュアルを確認することができます。

メニュー

- 災害選択
- プロフィール変更
- 運用マニュアル
- 操作マニュアル
- 動画マニュアル
- ログアウト

E-Welfiss の機能

「市内の状況」「今すべきこと」が分かるメイン画面

各種最新情報を表現します。

① 災害基本情報

災害に関する基本情報が表示されます。

- 災害の種別により、表示項目が変化します。

② 市からのお知らせ

各施設に向けた市からのお知らせ情報が表示されます。

- リンクがある場合は、クリックすると、連絡の詳細が確認できます。

③ 最新情報

ログインユーザーが所属する部署・施設に届いた連絡の情報が時系列に表示されます。

- クリックすると、連絡の詳細が確認できます。

④ 集計エリア

本システムに登録された支援要請・被害・二次避難所情報の集計値が表示されます。

- 一定時間で自動的に最新情報が反映されます。



⑤ 連絡体制確立ボタン

連絡体制を確立するためのボタンです。

- クリックをすると、市と施設の間で連絡体制が確立されます。

⑥ 支援要請ボタン

施設が支援を要請するためのボタンです。

- クリックをすると、支援要請の編集画面へ遷移します。

⑦ 業務メニュー

各種業務メニューのボタンです。クリックすると、各業務の画面に遷移します。

- ログインユーザーが所属する部署・施設が利用できないものは、ボタンがグレーで表現されます。

支援要請について

ワンクリックで支援要請情報の入力を行えます。

① メイン画面の表示(支援要請前)

メイン画面右上の「支援要請(SOS)」ボタンをクリックします。
ボタンをクリックすると、要請内容詳細入力画面へ遷移します。



② メイン画面の表示(支援要請後)

要請内容詳細を入力送信後、メイン画面の支援要請ボタンは、「支援要請中 (SOS発信中)」に切り替わります。

支援を要請中



連絡体制の状況、支援要請状況の一覧表示

一覧画面で各種ステータスを簡単に確認できます。

■ 一覧

各種情報は、一覧形式で確認することができ、

一覧表示では、各種アイコンにより各施設の連絡体制の状況、支援要請状況が確認できます。

連絡体制



支援要請



状態

対応中1

対応中2

対応済

The screenshot shows a web application interface for disaster response. At the top, there's a red banner that says '支援要請中 (SOS発信中) 119番とは連絡しません' (Support request in progress (SOS broadcast) Do not contact 119). Below this are three buttons: '支援要請' (Support request) with a red cross icon, '被害報告' (Damage report) with a yellow bell icon, and '二次避難所' (Secondary evacuation site) with a green tree icon. A red arrow points from the '支援要請' button to the main table below. The table has columns for '地域' (Area), '状況' (Status), and '種類' (Type). It lists several requests with their respective status icons (red, green, or grey) and details. At the bottom, there's a status bar showing '台風18号' (Typhoon 18), '気圧' (Pressure) 935hPa, and '時刻' (Time) 2022/03/20 10:57.

※支援状況について

対応中1 は市職員が被災状況の確認を行っている状態です。

対応中2 は市職員が対応を実施している状態です。

対応済 は対応が完了した状態です。

被害報告の作成

被害状況を選択して登録してください。 被害がない場合にも入力

① 登録画面の表示

- A) 被害報告管理画面(一覧)で、対象の施設をクリックします。



② 被害報告の登録

- A) 被害の有無を選択します。
B) 被害状況に応じて、人的被害・建物被害等の状況を選択します。
C) 送信ボタンをクリックします。

被害状況の一覧表示

一覧画面で各種ステータスを簡単に確認できます。

■ 一覧

各種情報は、一覧形式で確認することができ、
一覧表示では、各種アイコンにより各施設の状況が確認できます。

被害有無

有

無

被害概要

A screenshot of a web application interface for disaster damage overview. The interface is in Japanese and shows a table of facility status. The table has columns for facility ID, name, location, and status. The status column contains various icons representing different types of damage or status. The interface also includes a search bar and a filter dropdown menu. The table data is as follows:

施設ID	施設名	所在地	被害状況
1010001	川崎区 介護老人福祉施設 佐藤園	川崎区小川町10-10	特別養護老人ホーム・短期入所生活介護
4	川崎区 1453	川崎区	二次災害被害
1000000	川崎区 介護老人福祉施設 小川	川崎区東町2-1	介護老人保健施設・短期入所生活介護
1010040	川崎区 介護老人福祉施設 大井町	川崎区日ノ出町1	特別養護老人ホーム・短期入所生活介護
1010050	川崎区 特別養護老人ホーム 多摩川1の里	多摩川町野呂4-12-5	特別養護老人ホーム・短期入所生活介護
1010040	川崎区 特別養護老人ホーム 多摩川2の里	多摩川町野呂1-3-13	特別養護老人ホーム・短期入所生活介護
1010070	川崎区 介護老人福祉施設 七ツ子町	川崎区小川町2-1-7	特別養護老人ホーム・短期入所生活介護
1010020	川崎区 特別養護老人ホーム 多摩川3の里	多摩川町野呂4-12-5	特別養護老人ホーム・短期入所生活介護
1010030	川崎区 特別養護老人ホーム 多摩川4の里	多摩川町野呂4-12-5	特別養護老人ホーム・短期入所生活介護
1000010	川崎区 特別養護老人ホーム 多摩川5の里	多摩川町野呂4-12-5	特別養護老人ホーム・短期入所生活介護

二次避難所・ショートステイ情報の入力

専用画面で各種ステータスを簡単に登録できます。

① 編集画面の表示

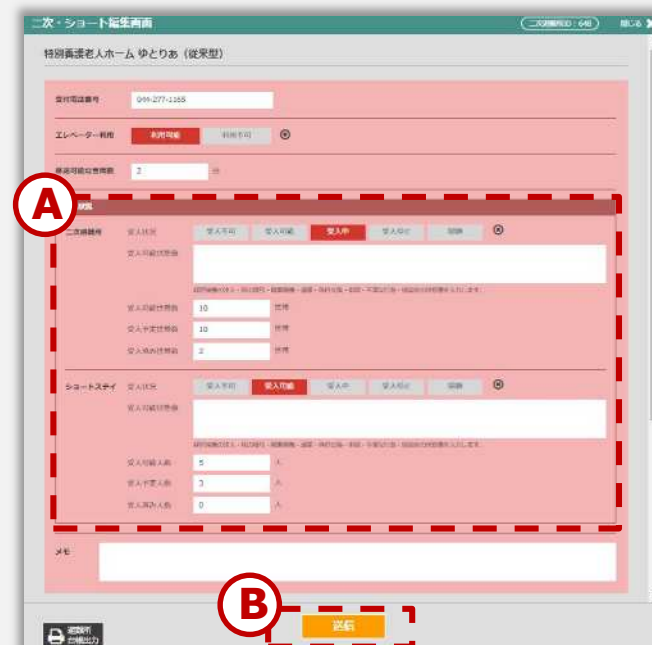
A) 二次避難所・ショートステイ管理画面（一覧）から対象の施設をクリックします。



施設ID	施設名	施設種別	施設住所	施設概要	入居可能数	入居予定数	入居済み数	利用状況	備考
100001	特別養護老人ホーム ゆとりあ (従来型)	特別養護老人ホーム	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1	特別養護老人ホーム	10	5	3	利用中	
100002	特別養護老人ホーム ゆとりあ (従来型)	特別養護老人ホーム	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1	特別養護老人ホーム	10	5	3	利用中	
100003	特別養護老人ホーム ゆとりあ (従来型)	特別養護老人ホーム	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1	特別養護老人ホーム	10	5	3	利用中	
100004	特別養護老人ホーム ゆとりあ (従来型)	特別養護老人ホーム	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1	特別養護老人ホーム	10	5	3	利用中	
100005	特別養護老人ホーム ゆとりあ (従来型)	特別養護老人ホーム	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1	特別養護老人ホーム	10	5	3	利用中	

② 二次避難所・ショートステイ情報の更新

- A) 二次避難所・ショートステイの受入状況を選択します。
- 受入可能数、受入予定数、受入済み数の各数値を入力します。
 - － 受入可能世帯数／人数
 - － 受入予定世帯数／人数
 - － 受入済み世帯数／人数
- B) 送信ボタンをクリックします。



二次・ショートステイ画面

特別養護老人ホーム ゆとりあ (従来型)

受付電話番号: 099-277-1235

エレベーター機能: あり/なし

受入可能世帯数: 2

受入可能数: 10

受入予定数: 10

受入済み数: 3

ショートステイ: あり/なし

受入可能世帯数: 5

受入可能人数: 10

受入済み世帯数: 3

受入済み人数: 10

送信

二次避難所・ショートステイの一覧表示

一覧画面で各種ステータスを簡単に確認できます。

■ 一覧

各種情報は、一覧形式で確認することができます。

一覧表示では、各種アイコンにより各施設の状況が確認できます。




施設ID	施設名	住所	施設種別	利用可能	利用可能人数	利用可能時間	利用可能曜日	利用可能時間	利用可能曜日	利用可能時間
1010010	川崎区 川崎区立総合福祉センター	川崎区川崎1-10-10	特別養護老人ホーム・短期入所生活介護	受入可能	1000	24時間	24時間	24時間	24時間	24時間
1170001	川崎区 川崎区立総合福祉センター	川崎区川崎1-10-10	特別養護老人ホーム・短期入所生活介護	受入可能	1000	24時間	24時間	24時間	24時間	24時間
1010090	川崎区 川崎区立総合福祉センター	川崎区川崎1-10-10	特別養護老人ホーム・短期入所生活介護	受入可能	1000	24時間	24時間	24時間	24時間	24時間
1010080	川崎区 川崎区立総合福祉センター	川崎区川崎1-10-10	特別養護老人ホーム・短期入所生活介護	受入可能	1000	24時間	24時間	24時間	24時間	24時間
1000000	川崎区 川崎区立総合福祉センター	川崎区川崎1-10-10	特別養護老人ホーム・短期入所生活介護	受入可能	1000	24時間	24時間	24時間	24時間	24時間
1010070	川崎区 川崎区立総合福祉センター	川崎区川崎1-10-10	特別養護老人ホーム・短期入所生活介護	受入可能	1000	24時間	24時間	24時間	24時間	24時間
1010030	川崎区 川崎区立総合福祉センター	川崎区川崎1-10-10	特別養護老人ホーム・短期入所生活介護	受入可能	1000	24時間	24時間	24時間	24時間	24時間

チャットでの施設間・部署間の連絡について

災害時、市からの連絡はこのチャットを通し、各施設へ行います。

■ 一覧

部署間でやり取りされる指示・要請や連絡情報が一覧形式で表示されます。

- 欲しい情報を簡単に探せるよう、絞り込み設定や、任意のキーワードでの検索などに対応しています。
- 一覧下の  をクリックすると、連絡の一覧をエクセルファイルに出力することが可能です。



※ 注意点

- 新規連絡の際、連絡事項欄へ長文を入力すると、一覧表示等が見づらくなります。長文となる場合はタイトル程度に留め、内容は添付ファイルとするか、自身のメッセージに返信する形で入力してください。
- 連絡情報を確認したら「了解」「完了」ボタンをクリックするか、連絡編集画面からステータス変更を行ってください。

NG例



チャットでの施設間・部署間の連絡について

■ 返信

1. 連絡一覧ページから、返信する連絡をクリックします
 2. 連絡編集画面が開きます。コメントを入力します。
 3. 「送信」をクリックします
 - ・ コメント欄下に表示される「了解」「完了」ボタンをクリックすると、コメント欄に「了解」「完了」と反映され、ステータスが変更されます。
- ※コメントの入力・送信のみではステータスは変更されません。



■ 新規連絡

1. 連絡一覧ページの左上の「新規連絡作成」をクリックします
2. 受信者側に対応(回答)を求める「指示/要請」と、受信者側に対応を求めない「連絡」のいずれかを選択し、連絡事項と宛先を選択します。
3. 任意項目にあるカテゴリのいずれかを選択します。選択すると、メッセージテンプレートから連絡事項を選択することができるようになります。
4. 連絡事項を入力し、宛先を指定した後、送信をクリックします。



(参考) 地図上での確認方法について

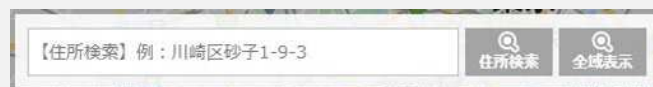
業務メニューの



から起動できます。



① 住所検索



住所文字列を入力し、検索位置を中心に地図表示します。
住所検索ボタンを利用することで、一覧から住所を選択することも可能です。

② レイヤ制御ほか

GIS上に表示する背景地図や各種管理情報を制御します。



区内および周辺地域約70地点の震度情報や、UTMグリッドの表示制御も可能です。

③ 凡例表示

凡例を表示します。

凡例の内容は、地図上に表示されている要素に自動的に絞り込まれます。



特に覚えておいていただきたいこと

E-Welfiss起動及び入力基準

震災: 市内で震度6弱以上の地震が発生した場合

風水害: 大規模な被害が予見される場合

に該当する事象が発生した際には、

1. 速やかにログインし、「連絡体制を確立する」を押下してください。「連絡体制を確立する」が押されていない場合、システムへのログインが難しい状況と判断し、市は施設への連絡を試みます。
2. 支援が必要な場合には、「支援要請(SOS)」を押下し、支援内容を入力してください。市では、状況確認を行い、緊急性を鑑み、順次対応に向けた検討を行います。
3. 「被害報告」の入力内容は、被害が無いことや、被害が有る場合にその詳細や物資の不足を把握するための情報となります。被害の有無に関わらず、必ず入力してください。



おわりに

- ・発災時に、参集した**施設職員の方が、速やかに対応できるよう、E-Welfiss の起動方法等をまとめた「災害時の初動マニュアル」と「MCA無線の使い方」と「番号一覧」を作成しました。**
- ・下記に掲載しておりますので、印刷していただき、災害時に使用が想定されるPCやMCA無線の近くに掲出ください。※「E-Welfissの初動マニュアル」は各施設のID・パスワードを記入の上で掲出してください。
- ・掲載場所:

障害福祉情報サービスかながわ「書式ライブラリ」⇒「3. 川崎市からのお知らせ」⇒「5. 災害対応に関するお知らせ等」

<<https://shougai.rakuraku.or.jp/search-library/lower-3-3.html?topid=3&id=293>>


災害時（台風、大雨、地震等）の初動マニュアル

災害時には、至急E-WELFISSを入力してください。

(1) 震災
市内で震度6弱以上の地震が発生した場合
※入力の手続きを待たずに、E-Welfissにログインし、必要な情報を入力してください。

(2) 災害発生
障害福祉情報サービスかながわ（jiritsu.shien@rakuraku.or.jp）によるメール配信及びMCA無線により入力のお問い合わせの連絡をします。

①E-WELFISSにログインする


スマホからもアクセスできます

URL : <https://e-welfiss.city.kawasaki.jp/bosai-system/login>

【施設のID、パスワード】

ログインID :
パスワード :


②～④の入力前に、画面左上の災害名を確認してください。

②トップ画面の「連絡体制を確立する」を押す

③ 至急、支援が必要な場合のみ 「支援要請(SOS)」を押す
「支援要請」で詳細を入力する

④「被害報告」を押し、被害状況を入力する

被害がある場合 : 「被害あり」を選択→被害状況を入力→送信
被害がない場合 : 「被害なし」を選択→送信

**連絡先には、時間外でも連絡が取れる電話番号を入力してください。**

2025年12月作成

MCA無線機の使い方（施設）

通信方法

①左の大きなボタンを一度押して放す
★接続されると、「ピーポー」と鳴る
②左の大きなボタンを押しながら、話をする
★話し終わったら、必ずボタンから手を放します。
終了後は、自動的に切断するため、特に作業はありません。



個別に発信する場合

モードボタンを押し、個別***を表示する。
連絡したい無線機の番号を押す。一覧表は無線機の下にあります。

障害グループに発信する場合

左上のグレーのボタンを押し、真ん中のボタンを下に下げ、障害者施設グループを選択する。



【グループの発信先】
障害者施設…
「MCA無線機 呼び出し番号一覧（施設）」の施設
全障害者入所施設 + 全基幹相談支援センター + 障害保健福祉部

会話のルール

★最初に呼び掛けるとき
「こちら▲施設です。○○さん、応答願います。」
★返事を求めるときなど
「○○について状況を教えてください。どうぞ」
やり取りをする際は、自分の発信の最後に「どうぞ」を付ける。
状況や内容によっては2回繰り返す。

**平時から、コンセントに挿して電源を入れておいてください。
音量は、「小」（ゼロ）にしないでください。**

2025年12月作成

MCA無線機 呼び出し番号一覧（施設）		
障害者入所施設	基幹相談支援センター	市役所・区役所
施設名	施設名	施設名
番号	番号	番号
1 中央療育センター 801	1 南部基幹相談支援センター 851	1 障害保健福祉部（障害計画課・障害者施設指導課） 003
2 みずき 802	2 中部基幹相談支援センター 852	2 南部地域支援室 004
3 れいぼう川崎 803	3 北部基幹相談支援センター 857	3 中部地域支援室 005
4 特生学園 804		4 北部地域支援室 006
5 療育学園つばき寮 805		5 川崎区 助産・障害課 100
6 フレイム川崎 806		6 幸区 助産・障害課 200
7 桜の風 807		7 中原区 助産・障害課 300
8 川崎ラシクル 118		8 高津区 助産・障害課 400
9 桜の丘（ショートステイ） 318		9 宮前区 助産・障害課 500
		10 多摩区 助産・障害課 600
		11 麻生区 助産・障害課 700

2025年12月時点