

川崎市子ども発達・相談センターについて

障害保健福祉部 障害計画課
総合リハビリテーション推進センター 企画・連携推進課

目 次

- 1 子ども発達・相談センターとは
 - ・開設場所の案内
- 2 子ども発達・相談センターの体制と実務
 - ・相談体制
 - ・支援の流れ
 - ・支援内容(センター内児童発達支援事業所)
 - ・皆様へのお願い

01

子ども発達・相談センターとは

子ども発達・相談センター
(通称:きつずサポート)を
各区に順次開設

きつずサポート あさお
(R5.10 開設)

きつずサポート たま
(R4.10 開設)

きつずサポート なかはら
(R6.10 開設)

きつずサポート さいわい
(R3.10 開設)

きつずサポート みやまえ
(R4.10 開設)

きつずサポート たかつ
(R6.10 開設)

きつずサポート かわさき
(R3.10 開設)

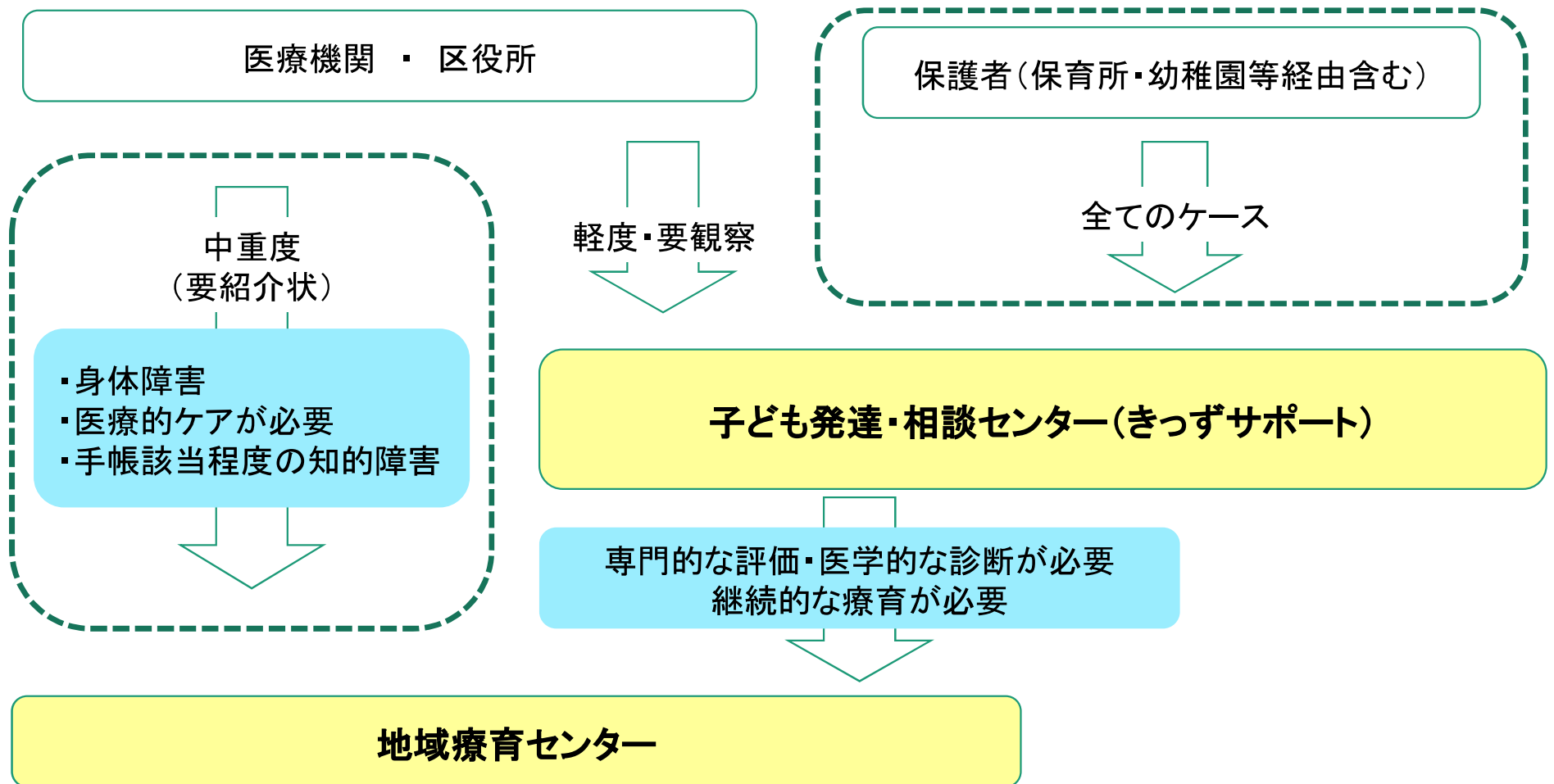
設置している区在住の
子どもが支援対象です！



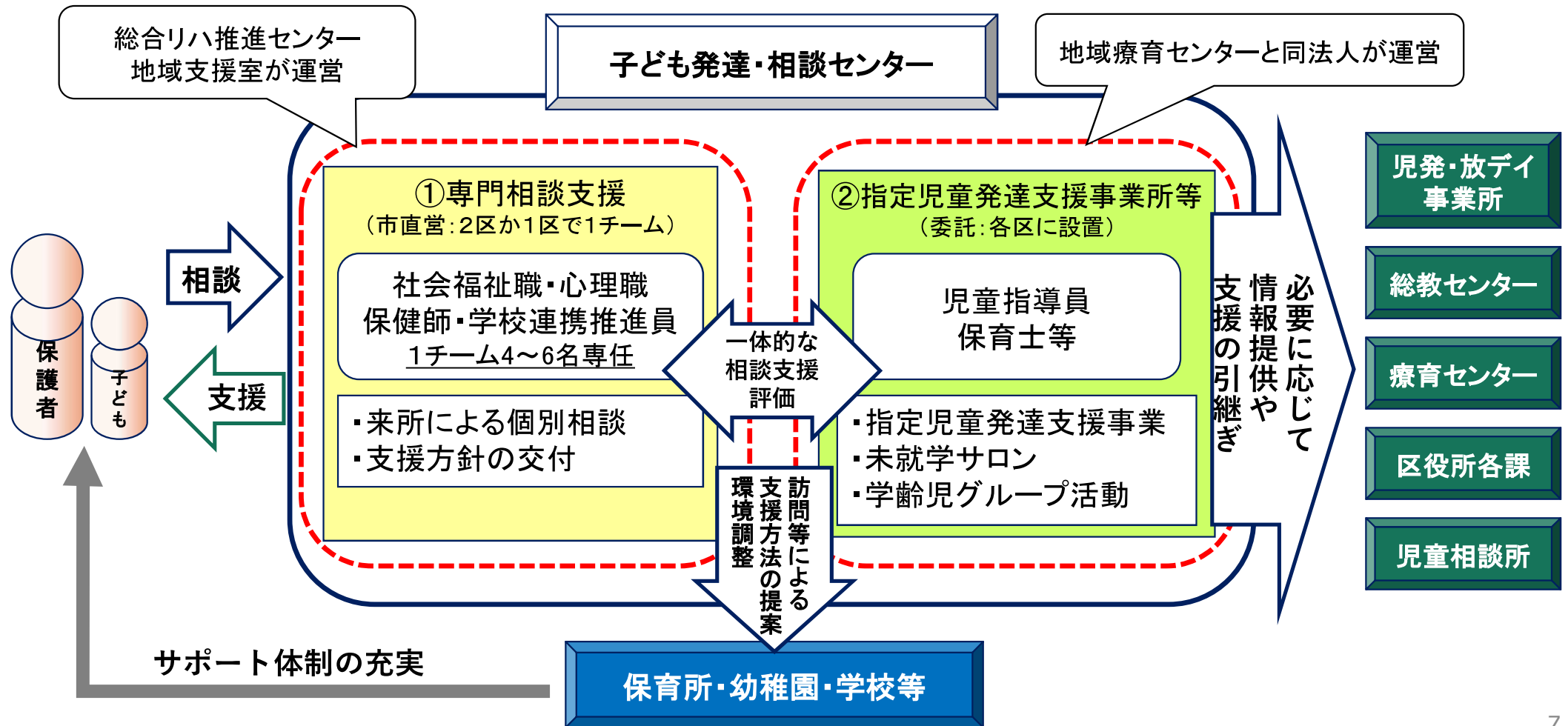
02

子ども発達・相談センターの体制と実務

発達・障害相談の新規受付ルート

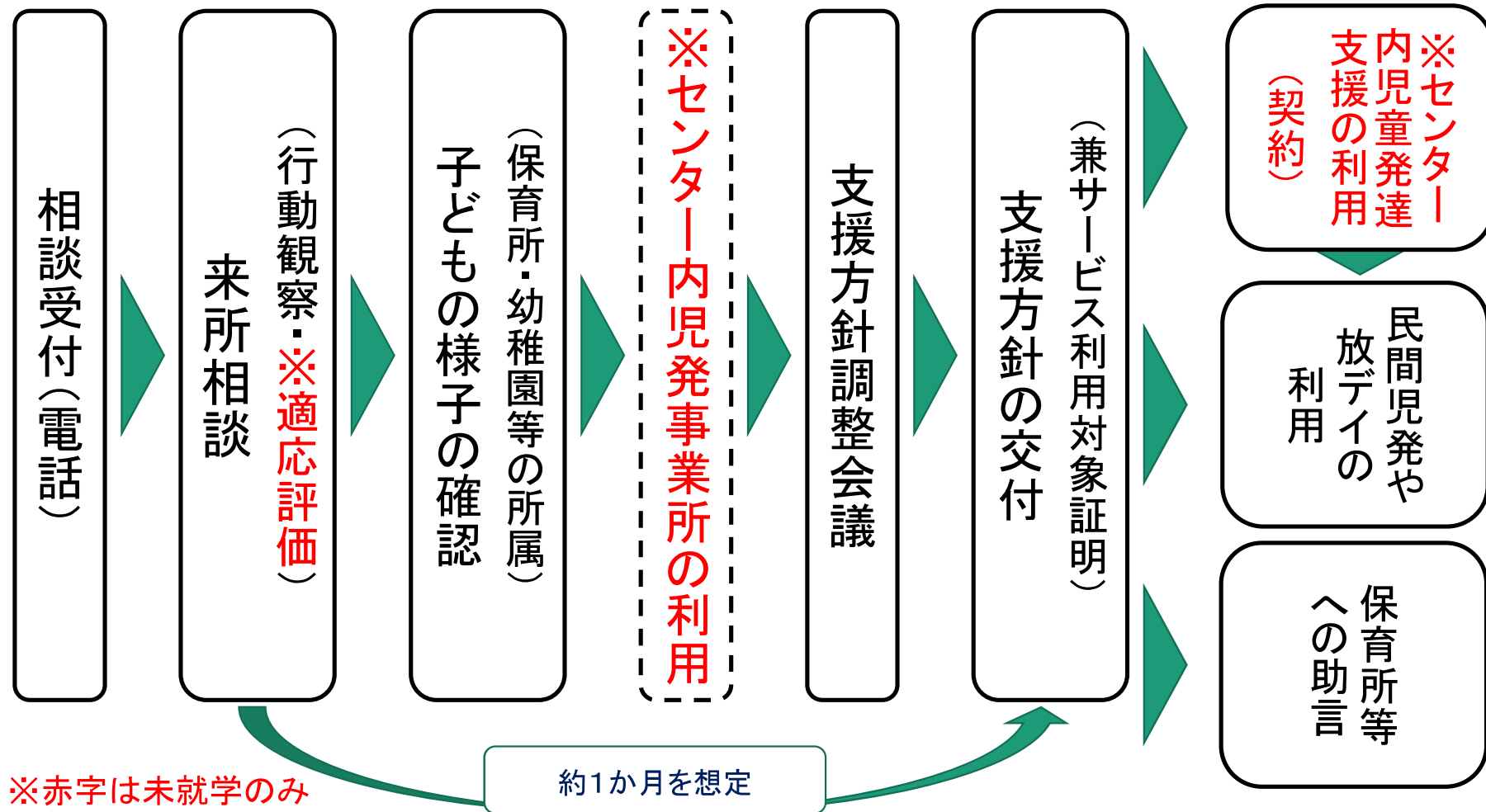


子ども発達・相談センターの体制



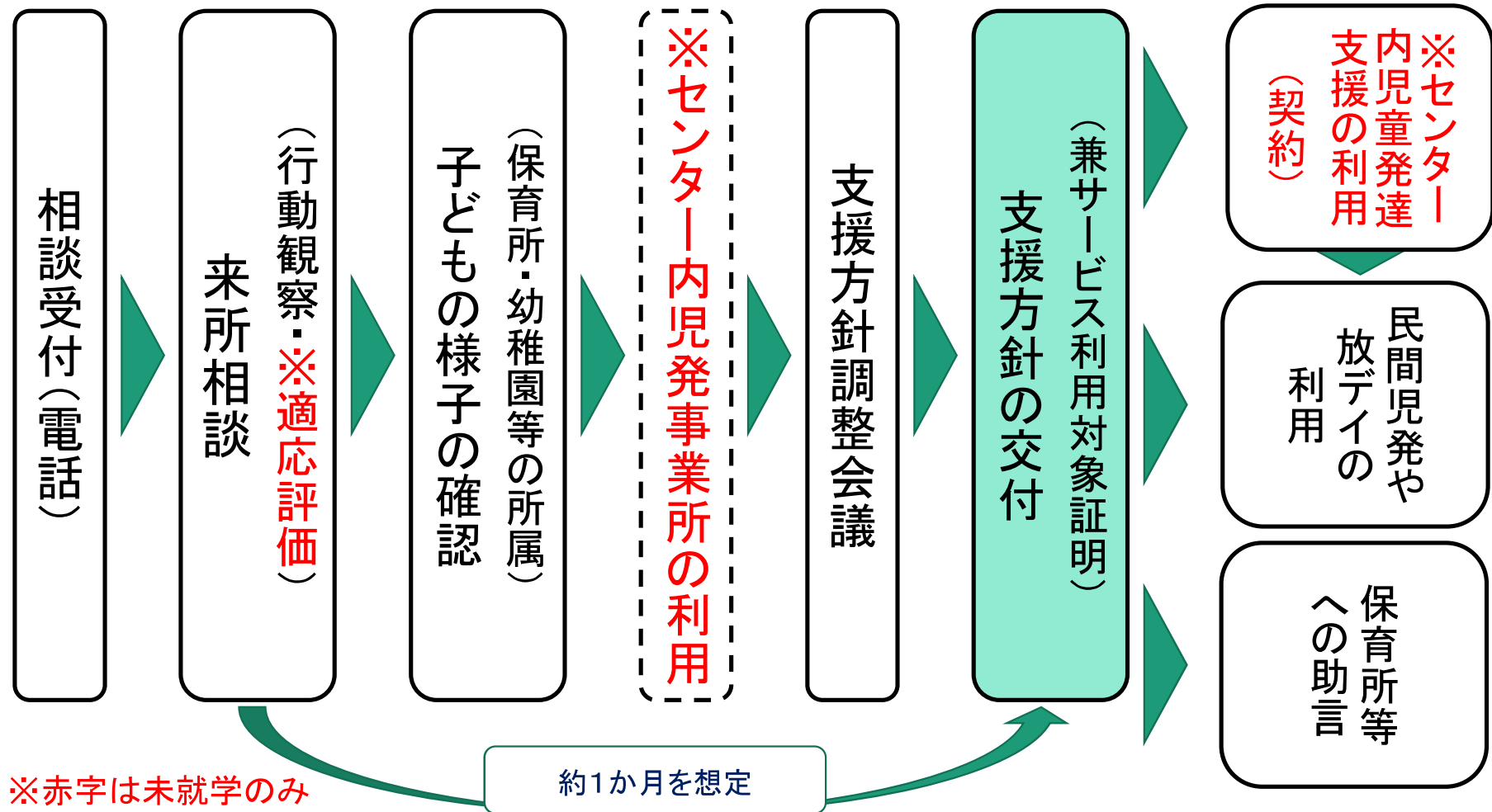
相談支援の流れ

3か月～6か月の
期間限定



相談支援の流れ

3か月～6か月の
期間限定



支援方針の交付

支援方針

☐ 新規 ☐ 更新 ☐ 再相談

本人氏名		生年月日		交付日	
作成機関		作成者		更新時期	

本人・家族の意向（希望する生活）	本人・家族が困っていること・サポートが必要なこと						
<div style="border: 2px dashed red; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">支援方針</p> </div>							
<p style="text-align: center;">支援機関・サービス等</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 児童発達支援</td> <td><input type="checkbox"/> ○○○ 保育園</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> _____</td> <td><input type="checkbox"/> _____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> _____</td> <td><input type="checkbox"/> _____</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> 児童発達支援	<input type="checkbox"/> ○○○ 保育園	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> 児童発達支援	<input type="checkbox"/> ○○○ 保育園						
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____						
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____						
<p>【サービス利用対象証明欄】</p> <p>上記の内容から、児童発達支援の利用対象であることを証明します。</p> <p>(サービス利用対象期限：令和 ○年○月 末まで)</p> <p>【確認欄】 私は、支援方針について説明を受けました。</p> <p>令和 年 月 日 保護者氏名 _____</p>							

来所相談から概ね**1か月後**に保護者と面接を設定し、支援方針を交付します。

お子さん・御家族の意向
(希望する生活・目標)

お子さん・御家族が困っていること
サポートが必要なこと

支援の方向性・手立て

こちらの欄は次ページで

支援方針の交付

支援機関・サービス等	
<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援	<input type="checkbox"/> ○○○ 保育園
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【サービス利用対象証明欄】
上記の内容から、児童発達支援の利用対象であることを証明します。
(サービス利用対象期限：令和 ○年○月 末まで)

【確認欄】 私は、支援方針について説明を受けました。
令和 年 月 日 保護者氏名

【サービス利用対象証明欄】に、記載がある方は、支援方針を確認資料として、
記載があるサービスのみ、申請が可能。

※支援方針を障害児通所支援事業における、
給付対象児童である証明とする場合

Vineland-II 適応行動尺度

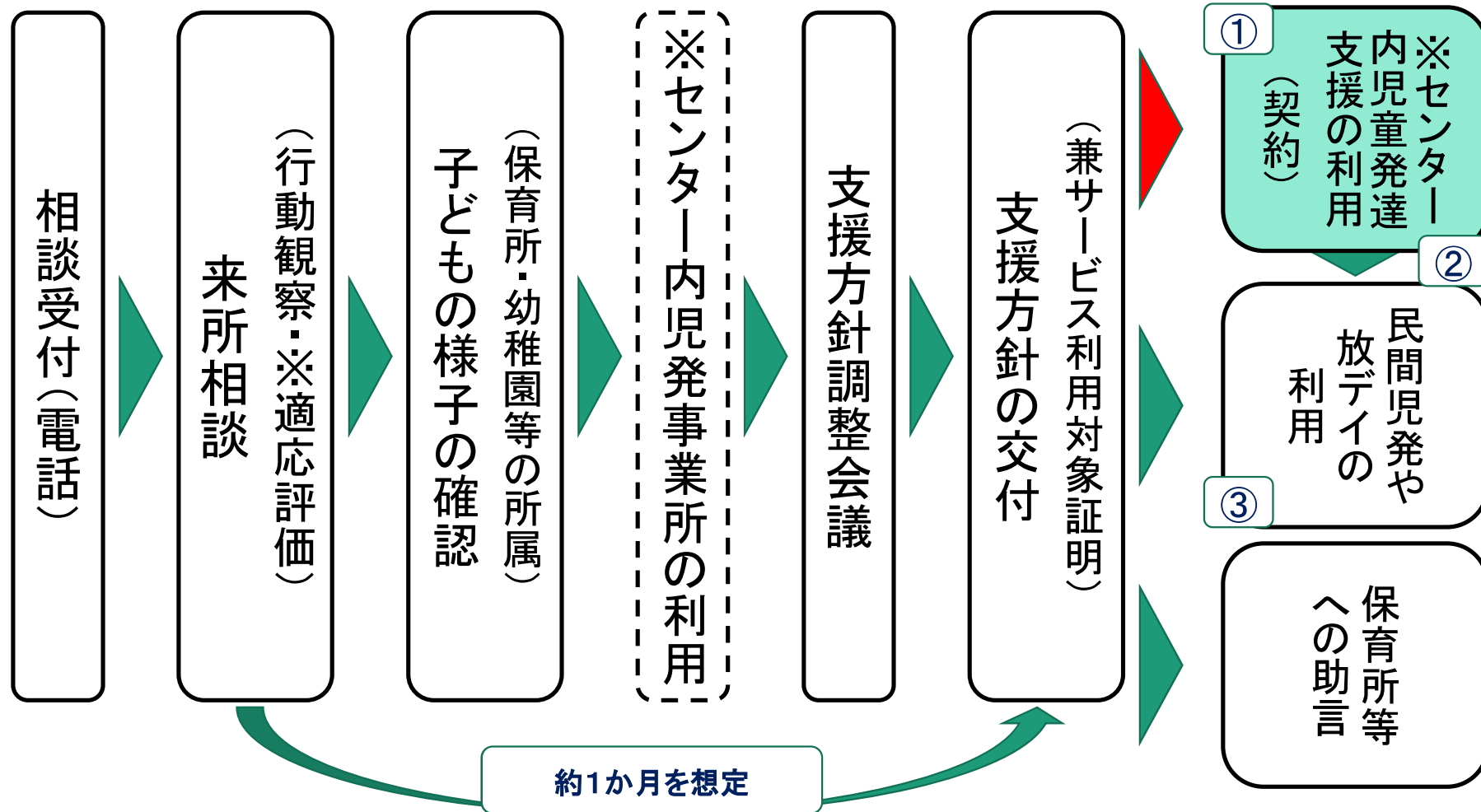


支援方針の裏面に記載

Vineland-IIを実施しない場合は、
表面の支援方針のみで交付します。

支援方針交付後の流れについて

3か月～6か月の
期間限定

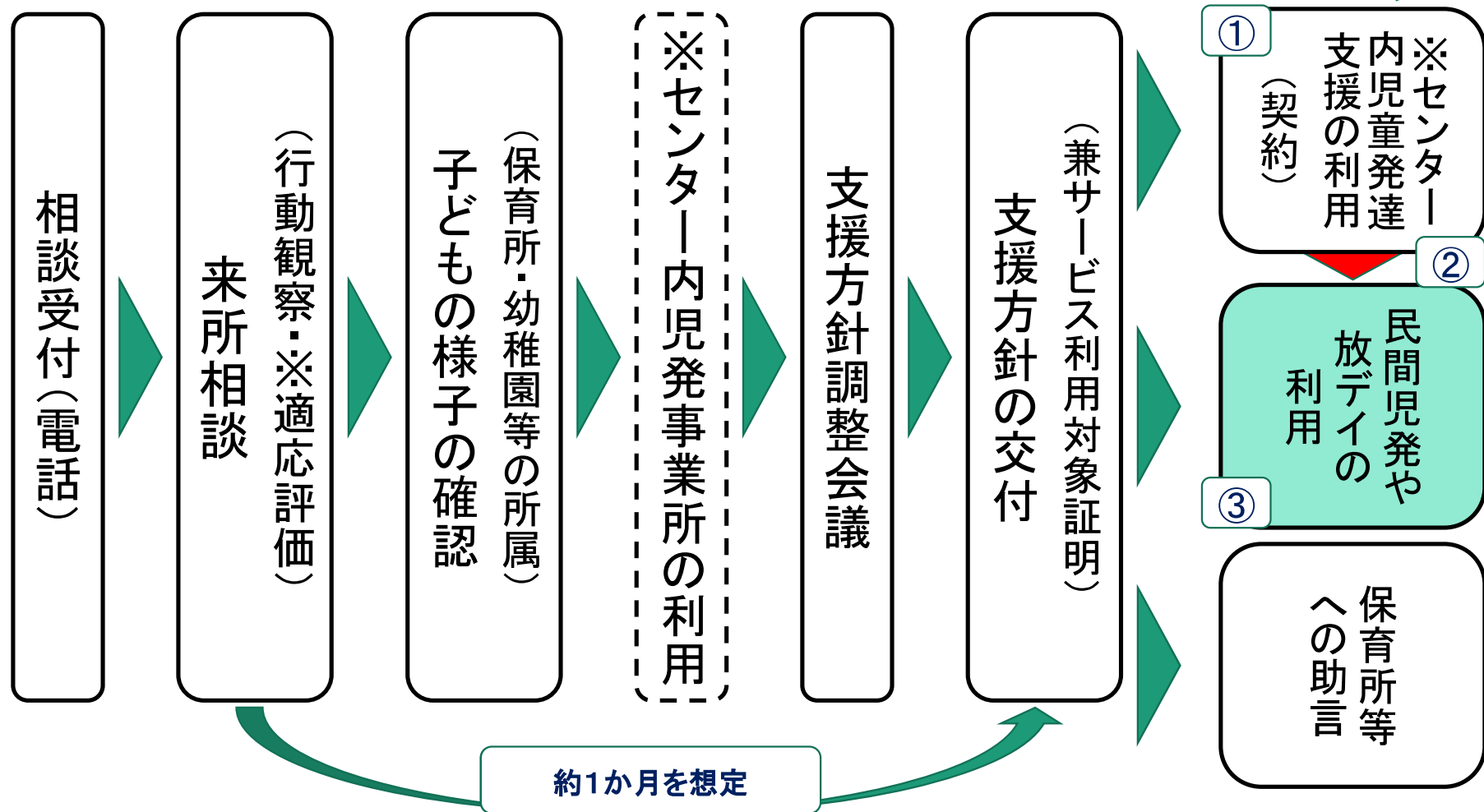


①センター内児童発達支援事業所について

- ・センター内児発は、子ども発達・相談センターで相談し、利用の必要性があると同センターが判断した場合のみ利用可能です。
- ・センター内児発の利用期間は、3か月が基本(最大6か月)です。

支援方針交付後の流れについて

3か月～6か月の
期間限定

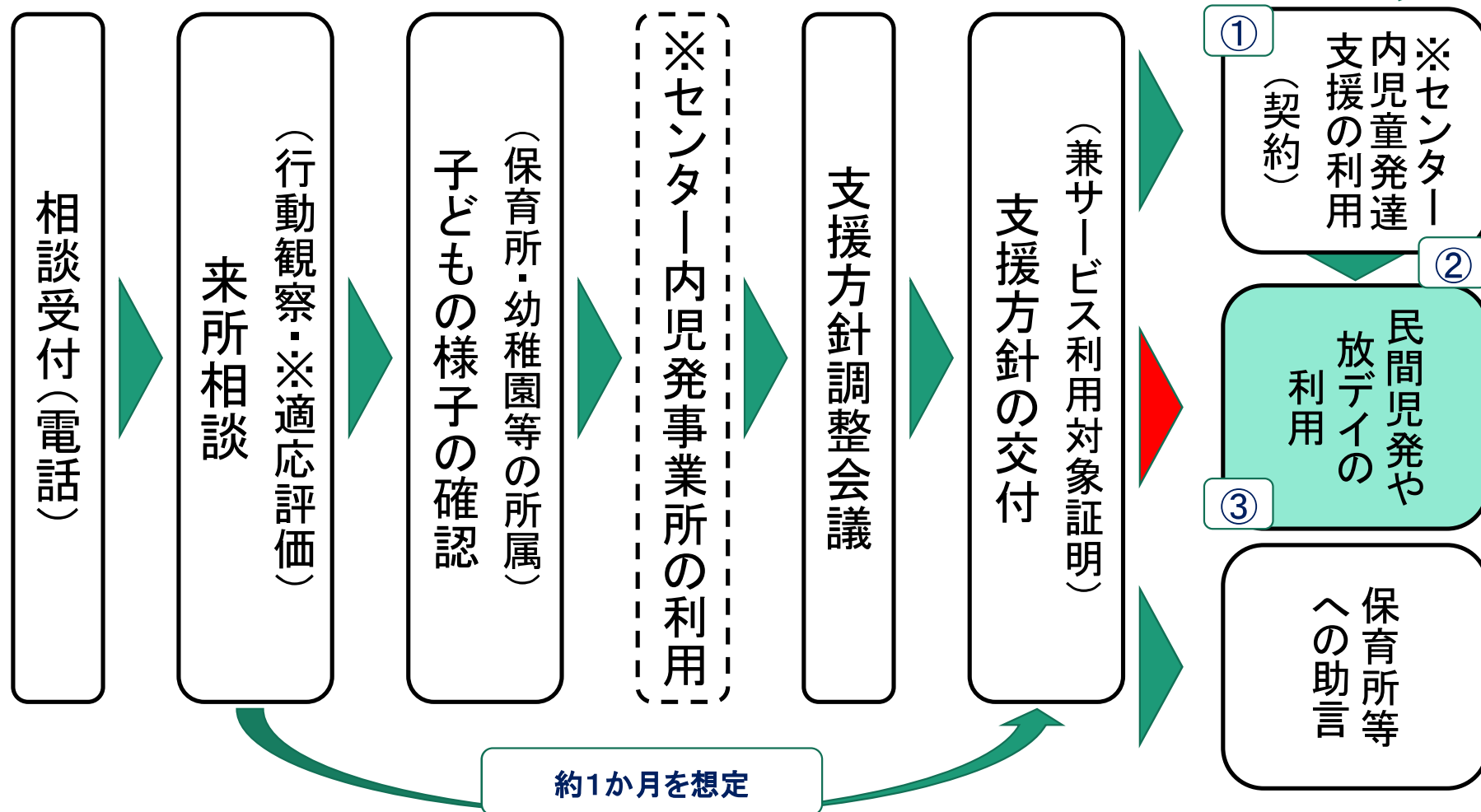


②センター内児発から民間児発へ移行する場合

- ・センター内児発(体験を含む)を利用後、継続的な療育が必要と判断した場合は、他の事業所等の利用を提案することがあります。
- ・他の事業所等を利用する場合、保護者の方が支援方針や、センター内児発が作成した個別支援計画書等を持参する場合があります。
- ・保護者の方が支援方針や個別支援計画書等を持参された際は、参考にさせていただきますようお願いいたします。

支援方針交付後の流れについて

3か月～6か月の
期間限定

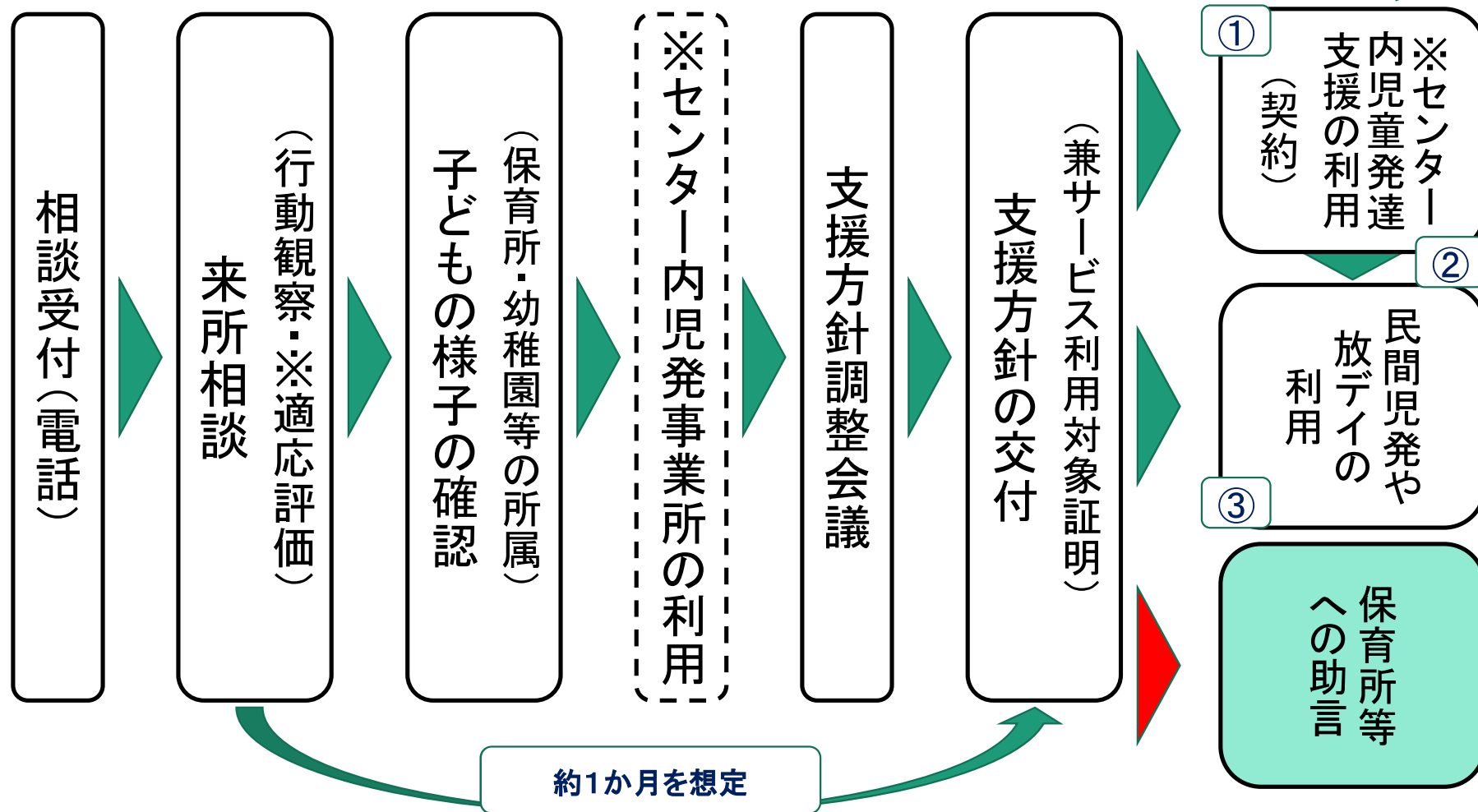


③センター内児発を経ず民間児発を利用する場合

- 先ず区役所にて支給決定を受ける必要がありますので、通常の手続きと同様に、利用連絡票を作成してください。
- 利用対象と判断された場合に、支給決定が可能なサービスについては、支援方針に記載があるサービスのみです。
- 支援方針の提示は、あくまで保護者の任意であるため、提示がない場合もあります。
- 支援方針が提示された場合には、記載内容を個別支援計画の作成時に、参考資料として活用してください。

支援方針交付後の流れについて

3か月～6か月の
期間限定



子ども発達・相談センターの特徴

- 来所相談から1か月程度でのすみやかな支援方針の作成
 - 児童発達支援事業所・放課後等デイサービスへの通所が可能
 - 支援方針は、成長に応じて見直しも行う
 - センター内児童発達支援事業所の利用による評価・療育
 - 親子のニーズ、見立てに応じた適切な支援先へのつなぎ
 - 利用後に、所属等へ必要な療育や対応の助言を行う
-
- × 医学的診断・評価、PT(理学療法士)、OT(作業療法士)、ST(言語聴覚士)の評価
 - × 中・長期的な継続支援

皆様へのお願い

- ①新規利用希望者が、障害者手帳等を所持していない場合は、子ども発達・相談センターをご案内ください。当センターにて、面接を行い、サービス利用の必要性が認められた場合は「サービス利用対象証明欄に記載のある支援方針」を発行します。
※障害者手帳等を所持している場合は、従来通り新規利用希望者がお住まい区役所の高齢・障害課をご案内ください。
- ②すでに地域療育センターへ相談している方は、引き続き地域療育センターでの対応となります。（心理検査・診察待機等を含む）

※診断について

子ども発達・相談センターには、診療所機能はないため、診断及び診断書の作成はできません。

ご視聴ありがとうございました

