

7 川健障施第 2062 号
令和 8 年 2 月 2 日

指定事業者等代表者 様

川崎市健康福祉局障害保健福祉部
障害者施設指導課長

令和 7 年度 業務管理体制の整備に関する
届出内容の確認（一般検査）の実施について（通知）

平素より、本市の障害福祉行政に御尽力を賜り厚く御礼申し上げます。
さて、本市では障害福祉事業運営の適正化を図るため、業務管理体制の整備及びその運用状況について報告を求めています。
つきましては、川崎市障害者施設・事業者の業務管理体制確認検査実施要綱及び川崎市障害児施設・事業者の業務管理体制確認検査実施要綱に基づき、次のとおり業務管理体制の整備に関する届出内容の確認（一般検査）を実施します。
各事業者の皆様におかれましては、内容をご確認いただき、必要資料を御提出ください。

1. 根拠条文（検査）

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律
第 5 1 条の 3 （指定障害福祉サービス事業者及び指定障害者支援施設等の設置者）
第 5 1 条の 3 2 （指定一般相談支援事業者及び指定特定相談支援事業者）
児童福祉法
第 2 1 条の 5 の 2 7 （指定障害児通所支援事業者）
第 2 4 条の 1 9 の 2 （指定障害児入所施設等の設置者）
第 2 4 条の 3 9 （指定障害児支援事業者）
障害福祉サービス事業者業務管理体制確認検査指針 （平成 24 年 3 月 30 日付け障発 0330 第 32 号厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部長通知）
川崎市障害者施設・事業者の業務管理体制確認検査実施要綱
川崎市障害児施設・事業者の業務管理体制確認検査実施要綱

2. 対象事業者

業務管理体制の届出の提出先が川崎市である事業者

3. 提出資料

(1) 報告様式

- ・ 1 つの Excel ファイルに「業務管理体制に関する報告書（一般検査）」と「別紙 1 事業所リスト」の 2 つのシートがあります。両シートとも入力して御提出ください。

(2) 法令遵守規程や業務執行状況の監査に係る資料

- ・ 整備が必要とされている事業者・法人のみ、御提出ください。

※報告様式は、本通知とともに障害福祉情報サービスかながわに掲載しています。

また、下記 Logo フォームにも掲載しています。

※法人単位で御入力・御提出ください。

4. 提出方法

原則、電子申請システム（Logo フォーム）にて御提出ください。

(URL) <https://logoform.jp/form/FUQz/1416191>

(QR コード)



Logo フォームでの提出が難しい場合、郵送にて御提出ください。

(提出先)

〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地

健康福祉局 障害保健福祉部 障害者施設指導課 事業者指導担当 宛

封筒に「業務管理体制に関する報告書在中」と記載してください。

5. 提出期限

令和8年2月27日（金）

6. その他

業務管理体制の整備については、障害福祉情報サービスかながわに掲載している解説資料を参考にしてください。

(掲載先)

障害福祉情報サービスかながわ ホームページ

→書式ライブラリ

→3. 川崎市からのお知らせ

→ 1 1. 業務管理体制の整備

→ (1) お知らせ・通知等

→ 2026/1/28 更新：業務管理体制の整備に関する解説資料

(URL) <https://shougai.rakuraku.or.jp/search-library/lower-3-3.html?topid=3&id=296>

【問合せ先】

川崎市健康福祉局障害保健福祉部

障害者施設指導課事業者指導担当

電 話 044-200-0082

FAX 044-200-3932

メール 40sidou@city.kawasaki.jp