

令和7年度障害者総合福祉推進事業「療養介護の在り方に係る調査研究」 療養介護の実態把握に向けたアンケート調査 実施要領

1. 調査準備

(1) 調査資料一式の確認

メールにてお送りした下記の資料について、内容をご確認ください。

No.	資料名	資料概要
①-1	アンケート調査依頼状	本調査の貴所職員向け依頼状
①-2	アンケート調査実施要領 ※本状	貴所職員向けのアンケート調査実施方法の説明資料
②-A	事業所基礎情報等調査票（職員記入）	貴所職員に記入いただく調査票（Excel）
②-B	利用者基礎情報等調査票（職員記入）	貴所職員に記入いただく調査票（Excel）
③	利用者リスト（職員記入）	貴所職員にて全ての療養介護利用者を記入・管理いただくための資料（Excel）
④	調査協力に係る掲示物（本事業所をご利用いただいている皆様へ）	本調査に協力中である旨を貴所利用者にご案内いただくための資料

(2) 調査協力に係る掲示物の掲載

調査協力に係る掲示物（資料④）について、貴事業所の掲示版など利用者や家族等が確認することができる場所に掲示してください。

掲示を確認した利用者等から調査に協力したくない旨の申し出があった場合は、（3）で作成する利用者リストから当該利用者を除いてください。

(3) 利用者リストの作成

以下（4）調査対象者の抽出にあたり、利用者リスト（資料③）の作成をお願いいたします。

<作成・使用方法>

- 貴所における令和7年1月1日時点の全ての療養介護利用者について、利用者リストに掲載をお願いします（並び順に指定はありません）。ただし、（2）で調査に協力したくない旨の申し出があった利用者は利用者リストから除いてください。
- 利用者氏名欄の左に記載の数字が各利用者の「利用者 No.」となり、利用者基礎情報等調査票（資料②-B）において使用いただくものとなります。
- 利用者リストの行が不足する場合は、調査事務局までご連絡をお願いします。

<保管方法>

利用者リストは、本事業終了時点である令和8年3月31日まで貴所内でパスワード保護の上厳重に保管いただき、その後は安全に処分いただくようお願いいたします。

(4) 調査対象者の抽出

あらかじめ、（3）で作成した利用者リストを手元に用意してください。

(ア) 必要な抽出数（抽出すべき利用者の人数）を計算する

貴所における利用者定員数を10で割り、端数を切り上げた数を算出します。

例：利用者定員数が155人の場合、 $155 \div 10 = 15.5$ 端数切り上げにより、必要な抽出数は「16」となります。

(イ) 抽出間隔を計算する

貴所における利用者定員数を（ア）で算出した必要な抽出数で割り、端数を切り上げた数を抽出間隔として算出します。

例：利用者定員数が155人の場合、 $155 \div 16 = 9.6875$ 端数切り上げにより、抽出間隔は「10」と

なります。

(ウ) 最初の対象者をランダムに決定する

サイコロや六角形の鉛筆の各面に 1～6 の数字を振り、転がすなどして、ランダムに最初の番号を決めます。

(エ) 等間隔で抽出する

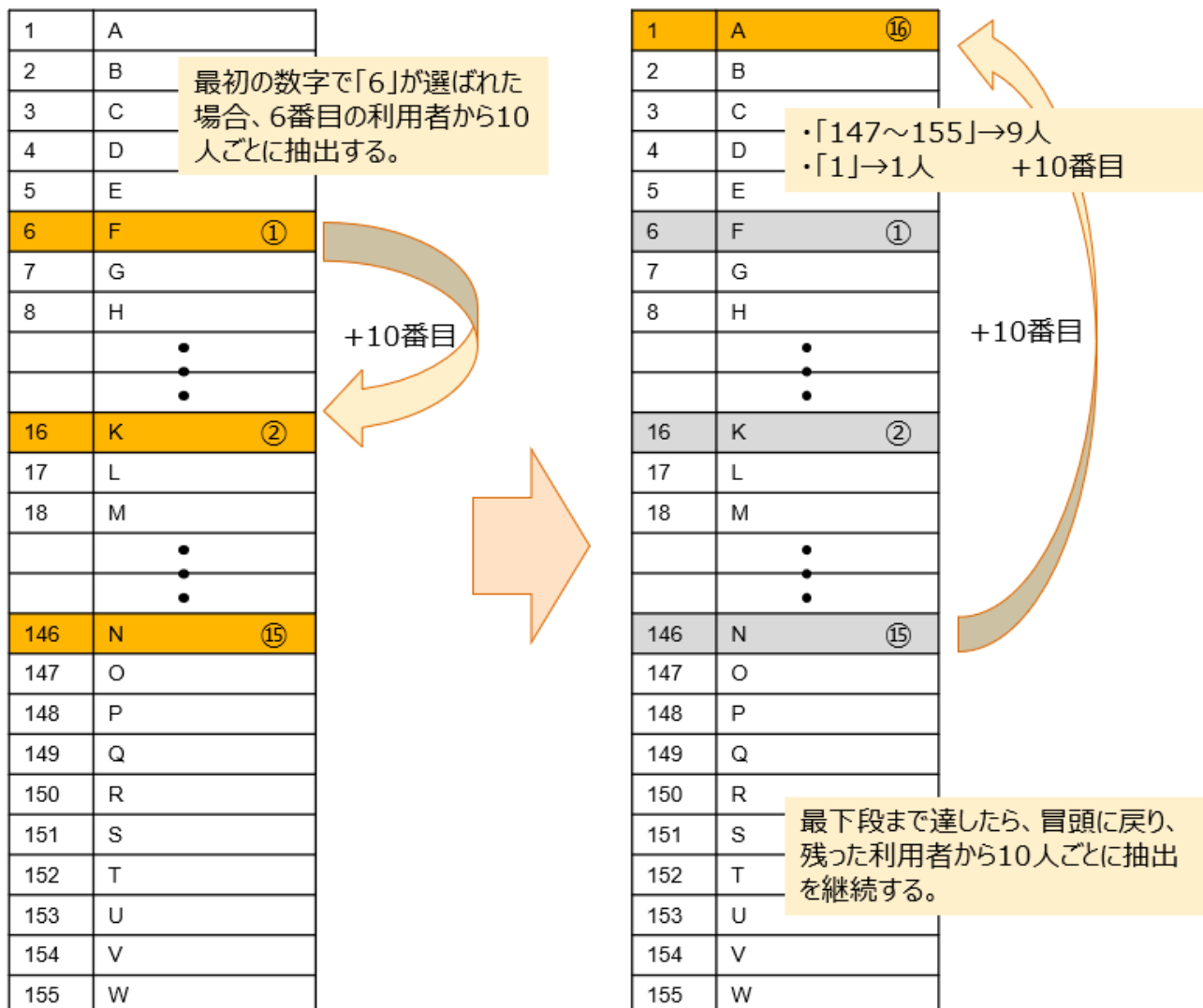
利用者リストを元に、(ウ) で決めた最初の番号から (イ) で算出した抽出間隔ごとに、順番に調査対象者を選び出します。

例：(ウ) で「6」が選ばれたとし、(イ) で算出した抽出間隔の例「10」ごとに選びます。

利用者リスト 6 番目→16 番目 (6+10) →26 番目 (16+10) …146 番目と続きます。

※利用者リストの一番下まで達し、必要な抽出数に満たない場合は、利用者リストの冒頭にに戻り、残った利用者（1 巡目で選ばれなかった利用者）から (イ) で算出した抽出間隔ごとの抽出を継続します。

※利用者定員数155名の利用者リストから16人を抽出する場合



2. 調査の実施

A) 事業所基礎情報等調査票（資料②-A）

貴所の PC 等で、職員が Excel へ入力してください。

B) 利用者基礎情報等調査票（資料②-B）

貴所の PC 等で、職員が Excel へ入力してください。

※本調査に関するお問い合わせ

株式会社リサーチワークス

r7-18survey@researchworks.co.jp

3. 調査実施後

回答いただいた調査票の提出方法は以下のとおりです。

A) 事業所基礎情報等調査票（資料②-A）

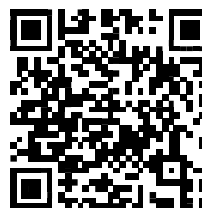
以下の Web サイトへ調査票（Excel）をアップロードしてください。

B) 利用者基礎情報等調査票（資料②-B）

A)と同様、以下の Web サイトへ調査票（Excel）をアップロードしてください。

提出用 Web サイト URL

<https://smilesurvey.co/s/b6b34649/o>



※利用者リスト(資料③)は提出不要です。

※調査への同意取りやめについて

事業所名無記名での調査のため、調査票提出後の同意の撤回はできません。

ただし、今後実施する C.利用者意向等調査票への協力を可とし、事業所名等を記載のうえ調査票を提出いただいた事業所を除きます。

【C.利用者意向等調査票への協力を可とし、事業所名等を記載のうえ調査票を提出いただいた事業所で、調査票提出後に同意の撤回をしたい場合】

A.事業所基礎情報等調査票及び B.利用者基礎情報等調査票に関し、提出後に回答を撤回したい場合は、**令和7年12月26日（金）**までに本調査に関する問い合わせ先（r7-18survey@researchworks.co.jp）までお知らせください。同意撤回書を記入・提出いただくことで、回答内容を破棄し、結果の公表はしないものとさせていただきます。なお、結果公表後の同意の撤回はできません。