

e-kanagawa 電子申請システム操作手順

1 e-kanagawa 電子申請システムにアクセスします。

以下のリンク先又は障害福祉情報サービスかながわのページから、令和8年度業務管理体制の整備にかかる報告書の提出のリンク先をクリックするか以下のQRコードを読み込みます。

報告に添付する報告書 (Excel ファイル) は、障害福祉情報サービスかながわに掲載しています。

https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_detail?tempSeq=128010

二次元コードは、



です。

2 電子申請システムで、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。



e-kanagawa.lg.jp/toppage-t/

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	業務管理体制の整備に係る報告書等の提出
説明	

3 内容を確認し、「同意する」をクリックします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 2023年10月25日15時00分 ~ 2023年12月28日9時00分 です。

「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。



4 報告を行う法人のメールアドレスを登録します。

利用者ID入力

令和5年度業務管理体制の整備に係る報告書等の提出

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。「完了する」ボタンを押すと、入力されたメールを送信します。URLにアクセスして申込を行ってください。また、迷惑メール対策等を行っている agawa.lg.jp からメール受信が可能な設定に変更してください。上記の対策を行っても、申込は、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。なお、送信元のメールアドレスに返信携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合があります。設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**



5 報告を行うリンク先が書かれたメールが送信されます。

メール送信完了

令和5年度業務管理体制の整備に係る報告書等の提出

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

6 送信されたメールのURLをクリックします。

(メール送信例)

e-kanagawa 電子申請を御利用いただきありがとうございます。

手続名：令和5年度業務管理体制の整備に係る報告書等の提出
の申込画面へのURLを送信します。

URL：◆パソコン、スマートフォンはこちらから

[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?
completeSendMailForm.templateSeq=61492&num=0&t=1698216440457&user=shousa
40pref.kanagawa.lg.jp&id=cca90967f645ea366ae02603e9914915](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?completeSendMailForm.templateSeq=61492&num=0&t=1698216440457&user=shousa40pref.kanagawa.lg.jp&id=cca90967f645ea366ae02603e9914915)

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

※このメールは、e-kanagawa 電子申請から配信専用メールで自動的に送信されています。
このメールに御返信いただいても、回答することができません。

(続きあり)

7 報告画面が表示されます。該当の必須事項を入力し、報告書を添付します。

手続き申込

🔍 手続き選択をする

✉️ メールアドレスの確認

📝 内容を入力する

➡️ 申し込みをする

申込

選択中の手続き名： 令和5年度業務管理体制の整備に係る報告書等の提出 問合せ先 +開く

申請者を入力してください。 必須

申請者の氏名または、法人名を入力してください。

氏： 名：

法人名：

提出後に完了の受取メールアドレスを入力してください。

提出後に完了メールが送られます。

メールアドレス

令和5年度業務管理体制の整備に係る報告書等の提出

業務管理体制の整備に関する報告書等の提出について

1 掲載開始日

2 掲載終了日
令和5年11月30日（木）

3 掲載内容

(1) 手続き名
令和5年度業務管理体制の整備に係る報告書等の提出について

(2) 受付時期
令和5年10月26日 ~ 令和5年11月30日

(3) 説明

ア 今回対象とする事業者
児童福祉法に基づく指定障害児事通所支援業者等、指定障害児入所施設等の設置者

イ 通知及び報告書書式
障害福祉情報サービスかながわのページに掲載があります。
書式ライブラリ > 1.神奈川県からのお知らせ > 7-2.業務管理体制の整備に関するお知らせ
ウ e-kanagawa電子申請より報告書を添付してください。
画面の案内に従って申込みを行ってください。「利用者登録せずに申し込む方は「こちら」のボタンからも申込みことができます。
申込みが完了すると、申込みを行う際に入力した電子メールアドレスあてに、「申込完了」の通知メールが配信されます。

令和5年度業務管理体制の整備に係る報告書等の提出のお問い合わせができる電話番号を記載してください。

提出ファイルを添付してください。
提出用のファイルは以下を利用してください。
障害福祉情報サービスかながわのページ
<https://shougai.rakuraku.or.jp/>
書式ライブラリ > 1.神奈川県からのお知らせ > 7-2.業務管理体制の整備に関するお知らせ

添付ファイル数を入力してください。

令和5年度業務管理体制の整備に係る報告書

ファイルの選択

確認へ進む >

法人名を入力します。

受付完了メールが届くメールアドレス（「4」で入力したアドレスで結構です）を入力します。

必要事項を入力してください。

報告書の Excel ファイルを添付してください。
PDF などではなく、必ず Excel ファイルを添付してください。

業務管理体制の整備に係る報告書

ファイルの選択

業務管理体制の整備に係る報告書(●●法人) .XLSX

削除

ファイル名には法人名をつけてください。25文字を超えるとエラーとなるため、法人名のみまたは24文字以内となるようにしてください。

確認へ進む >

※規程、監査概要がある場合は、添付してください。

8 「確認へ進む」をクリックし、「申し込む」をクリックします。

令和5年度業務管理体制の整備に係る報告書等の提出

申請者	県
提出後に完了の受取メールアドレス	shousa.kansa@pref.kanagawa.lg.jp
令和5年度業務管理体制の整備に係る報告書等の提出	<p>○令和5年度業務管理体制の整備に係る報告書等の提出のお問い合わせができる電話番号を記載してください。</p> <p>○提出ファイルを添付してください。 提出用のファイルは以下を利用してください。 障害福祉情報サービスがなわのページ https://shougai.rakuraku.or.jp/ 書式ライブラリ>1.神奈川県からのお知らせ>7-2.業務管理体制の整備に関するお知らせ</p> <p>○添付ファイル数を入力してください。</p>
令和5年度業務管理体制の整備に係る報告書	様式3業務管理体制の整備に係る報告書(●●法人) .XLSX

< 入力へ戻る

申し込む >

9 完了画面が表示され、「OK」をクリックして終了です。

dshinsei.e-kanagawa.lg.jp の内容

整理番号・パスワードをメモなどにお控えいただくか、当ページをファイルに保存、または印刷して保管してください。
整理番号・パスワードを紛失すると申込内容を照会できなくなる可能性があります。

ログイン
利用者登録
予約手続き

申請団体選択 申請

手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

OK

手続き選択をする メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

申込完了

整理番号及びパスワードが発行されますので、控えてください。報告書に不備がある場合は再提出を求める場合があります。

令和5年度業務管理体制の整備に係る報告書等の提出の手続きの申込を受付しました。