

3. 事業所詳細情報の登録（事業者用）

この章では事業所詳細情報の登録の操作について説明します。

事業所詳細情報を入力するには、「ホーム」画面の、①「事業所情報の照会・編集を行う」タブをクリックして画面を切り替えます。

なお、使用できない文字については「1.4 システム操作の条件」（10 ページ）をご参照ください。

1

障害福祉サービス等情報公表システム

ログアウト

事業所情報の照会・編集を行う

事業者アカウントの確認・編集を行う

ホーム

ホーム

画面操作ヘルプを表示する

事業者様情報

法人番号

1234567890123

事業者名

テスト法人

主たる事務所の所在地

東京都千代田区
千代田
千代田ビル
01階01号室

電話番号

03-0000-0000

FAX番号

03-0000-0000

事業所申請状況

承認済事業所数／事業所数

0/2 件

未申請

2 件

差戻し

0 件

未承認

0 件

メニュー説明

事業所情報の照会・編集を行う

事業所情報の更新や申請を行います。

事業者アカウントの確認・編集を行う

事業者様の基本情報の確認や更新を行います。

マニュアルダウンロード

障害福祉サービスマニュアル 第1版(2,664KB)

ダウンロードはこちら

3.1 事業所詳細情報を登録する

《手順1》「事業所情報の照会・編集を行う」画面で事業所の検索を行います。

① 検索条件を指定し、②〔検索〕ボタンを押すと、③ 検索結果が表示されます。 ※

※ 事業所が少数の場合は、検索条件は指定せず、②〔検索〕ボタンを押すと、ログインした ID で編集可能な事業所が全て表示されます。

障害福祉サービス等情報公表システム ログアウト

事業所情報の照会・編集を行う 事業者アカウントの確認・編集を行う

ホーム > 事業所情報の照会・編集を行う
※ 前の画面に戻るには上のリンクをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンは使用できません。

事業所情報の照会・編集を行う ? 画面操作ヘルプを表示する

事業所詳細情報の登録、変更、照会を行います。また、登録、変更した事業所詳細情報について、都道府県等への承認申請を行います。
はじめに処理対象の事業所を検索してください。
【事業所を検索するには】
〔検索条件を入力する〕リンクをクリックすると検索条件の入力欄が表示されますので、検索条件を指定し、〔検索〕ボタンを押します。
画面下部に検索結果が一覧で表示されますので、一覧の中から処理対象の事業所の〔事業所・施設名称〕のリンクをクリックします。

① 検索条件を入力する ※ 「検索条件を指定せずに検索ボタンを押すと、登録されている全事業所が一覧に表示されます」

事業所番号 ? (全て) 事業所・施設名 ? (全て)
都道府県 ? (全国) 市区町村 ? (全て)
処理状況 ? (全て) 詳細情報入力状況 ? (全て)
営業状況 ? (全て)
主従事業所 ? (全て)
サービス ? ☒ すべて ☐ 条件選択 (※条件を指定する場合はこちらを選択)

検索条件を元に戻す ② 検索 検索結果をCSV形式で保存する

検索結果

③ アクション ? (選択してください) 実行

選択	主従	事業所・施設名称	サービスの種類	処理状況	入力状況	申請年月日	公開年月日	事業所番号	営業状況	指定機関	更新年月日	登録年月
<input type="checkbox"/>	主	テスト事業所	居宅介護	未承認	▲	2019/10/31		1234567890	活動中	テスト自治体	2019/10/31	2019/10/31
<input type="checkbox"/>	主	テスト事業所	就労継続支援 A 型	未承認	▲	2019/10/31		1234567890	活動中	テスト自治体	2019/10/31	2019/10/31

TOPに戻る

◆ 注意 ◆

②〔検索〕ボタンを押した後、検索結果に事業所が表示されない場合は、指定した検索条件の項目によっては「(全て)」または「(全国)」を指定し検索をお試しください。

《手順2》 検索結果の一覧の中から登録する事業所の「事業所・施設名称」欄の①〔事業所・施設名〕のリンクをクリックします。

障害福祉サービス等情報公表システム ログアウト

事業所情報の照会・編集を行う 事業者アカウントの確認・編集を行う

ホーム > 事業所情報の照会・編集を行う

※ 前の画面に戻るには上のリンクをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンは使用できません。

事業所情報の照会・編集を行う 画面操作ヘルプを表示する

事業所詳細情報の登録、変更、照会を行います。また、登録、変更した事業所詳細情報について、都道府県等への承認申請を行います。
はじめに処理対象の事業所を検索してください。

【事業所を検索するには】
〔検索条件を入力する〕リンクをクリックすると検索条件の入力欄が表示されますので、検索条件を指定し、〔検索〕ボタンを押します。
画面下部に検索結果が一覧で表示されますので、一覧の中から処理対象の事業所の〔事業所・施設名称〕のリンクをクリックします。

検索条件を入力する ※ 「検索条件を指定せずに検索ボタンを押すと、登録されている全事業所が一覧に表示されます」

検索結果

アクション （選択してください） 実行

選択	主	事業所・施設名称	サービスの種類	処理状況	詳細情報 入力状況	申請年月日	公開年月日	事業所番号	営業状況	指定機関	更新年月日	登録年月
<input type="checkbox"/>	主	テスト事業所	居宅介護	未申請	⚠	2019/10/31		1234567890	未申請	テスト自治体	2019/10/31	2019/10/31
<input type="checkbox"/>	主	テスト事業所	就労継続支援A	未申請	⚠	2019/10/31		1234567890	未申請	テスト自治体	2019/10/31	2019/10/31

TOPに戻る

◆注意◆

事業所詳細情報の登録を行うことができる事業所情報は、②「処理状況」欄が、『未申請』、『差戻し』、『公表年月日』の日付が「申請年月日」以降になっている『承認済』、のいずれかのものです。それ以外は都道府県等（指定機関）にて承認・公表作業中のものです。

《手順3》「事業所詳細情報の編集を行う」画面が表示されます。

障害福祉サービス等情報公表システム
ログアウト

事業所情報の照会・編集を行う
事業者アカウントの確認・編集を行う

ホーム > 事業所情報の照会・編集を行う > 事業所詳細情報の編集を行う

※ 前の画面に戻るには上のリンクをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンは使用できません。

事業所詳細情報の編集を行う

画面操作ヘルプを表示する

選択された事業所、サービスについて、事業所の詳細情報を入力します。
 入力すべき内容については、厚生労働省より発行されている記入要領をご参照ください。
 入力した内容はカテゴリごとに保存します。保存するには画面右下に表示されている〔一時保存〕ボタンを押します。
 入力途中で保存する場合もカテゴリごとに〔一時保存〕ボタンを押してください。

記入要領のダウンロードはこちら

事業所・施設名称	事業所番号	指定機関	サービスの種類	申請年月日	処理状況	営業状況
テスト事業所	1234567890	テスト自治体	居宅介護	2018/02/23	未申請	

カテゴリ

法人等に関する事項

事業所等に関する事項

従業者に関する事項

サービス内容に関する事項

利用料に関する事項

事業所運営に関する事項

システムからの連絡先

承認者へ申請する

法人等の名称、主たる事務所の所在地及び電話番号その他の連絡先

法人等の種類 社会福祉法人（社会福祉協議会以外）

（その他の場合、その名称）

法人等の名称（ふりがな） てすとほうじん

事業所詳細情報は以下のカテゴリに分けられています。カテゴリごとに入力画面が用意されており、カテゴリの名称をクリックするとその入力画面に切り替わっています。

カテゴリ

1 法人等に関する事項

2 事業所等に関する事項

3 従業者に関する事項

4 サービス内容に関する事項

5 利用料に関する事項

6 事業所運営に関する事項

7 システムからの連絡先

8 承認者へ申請する

【災害時情報共有システム メールアドレス登録方法】

- ①「システムからの連絡先」画面を選択する
- ②「システムからの連絡用メールアドレス」を入力する
- ③「承認者へ申請する」から横浜市へ申請する

※災害時情報共有システムのメールは、①に入力したアドレスに送付されます。

※申請後、横浜市で承認処理を行います。

※「システムからの連絡先」画面

カテゴリ

法人等に関する事項

事業所等に関する事項

従業者に関する事項

サービス内容に関する事項

利用料に関する事項

事業所運営に関する事項

システムからの連絡先

経営情報

承認者へ申請する

システムからの連絡先

当該サービスに該当する項目はすべて入力してください。（回答不能な場合を除く。）

サービスご担当者様名

システムからの連絡用メールアドレス

↓こちらにアドレスを入力してください！