

7 川健障福第 184 号

令和 7 年 5 月 1 日

神奈川県内障害児通所支援事業所  
請求事務 御担当者様

川崎市健康福祉局障害保健福祉部障害福祉課長

きょうだい児の上限額管理に関する請求方法の変更について（通知）

日頃から本市の障害児福祉施策に多大なる御尽力を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、上限額管理対象のきょうだい児の請求の際、きょうだい児の利用合計額で上限額管理を行っていますが、下記のとおり、令和 7 年 4 月提供分から請求方法が変更となります。

## 記

### 1 複数児童用上限額管理結果票の電子請求について

これまで当課宛てに紙で提出いただいていた上限額管理結果票が、複数児童用上限額管理結果票として請求明細書等と併せて国保連合会への電子請求が可能となりますので、令和 7 年 4 月以降の提供分については国保連合会へ電子請求してください。

これに伴い、上限額管理結果票の紙での提出は不要となります。

なお、令和 7 年 3 月以前の提供分の請求については従来通りの請求方法となります。

### 2 きょうだい児が同一事業所のみ利用する場合 ~~※当面複数児童用上限額管理結果票の電子請求は使えません。~~

別添国リーフレットにおいて、きょうだい児で同一の事業所のみ利用している場合においても、原則的に複数児童用上限額管理結果票の電子請求の対象となっております。

しかし、本市の場合においては、支給決定の運用上受給者台帳が対応しておらず、上限額管理対象でないきょうだい児の上限額管理結果票を国保連へ電子請求すると、返戻となる可能性があります。

つきましては、当面の間、本市受給者の請求について、きょうだい児が同一事業所のみ利用する場合は、国保連への複数児童用上限額管理結果票の電子請求はせず、従来どおりの請求をよろしく願います（次ページ「請求方法」を参照）。

御不便をおかけしますが、御理解の程よろしくお願いいたします。

なお、今後の請求方法については、現在当課で検討中でございます。請求方法について変更がございましたら、今後通知を発出いたしますので、御参照いただくようお願いいたします。

【請求方法】

	令和 7 年 3 月以前	令和 7 年 4 月以降
上限額管理対象の きょうだい児 (※ 1)	上限額管理結果票を 当課宛てに紙で提出	上限額管理結果票を 明細書等と併せて国保連へ 電子請求
きょうだい児が同一事業所のみ利用する場合 (当面の間)	・ 上限額管理結果情報は入力しないで明細書を作成 (※ 2) ・ 上限額管理結果票の電子請求はできない	

※ 1 上限額管理加算の算定については、上限額管理事業所に設定されている事業所のみが算定することができます。その際、当該加算の算定はきょうだい児のうち一人のみとなることに御留意ください。例えば、兄と妹のきょうだい児の場合、兄と妹の二人に当該加算を付けることはできません。

※ 2 上限額管理対象ではありませんが、各きょうだい児のサービス利用料本人負担額の合計額が世帯の上限月額を超過するときは、請求事業所において世帯の上限月額に収まるように各きょうだい児の請求を調整していただく必要があります。

川崎市健康福祉局障害保健福祉部障害福祉課給付担当

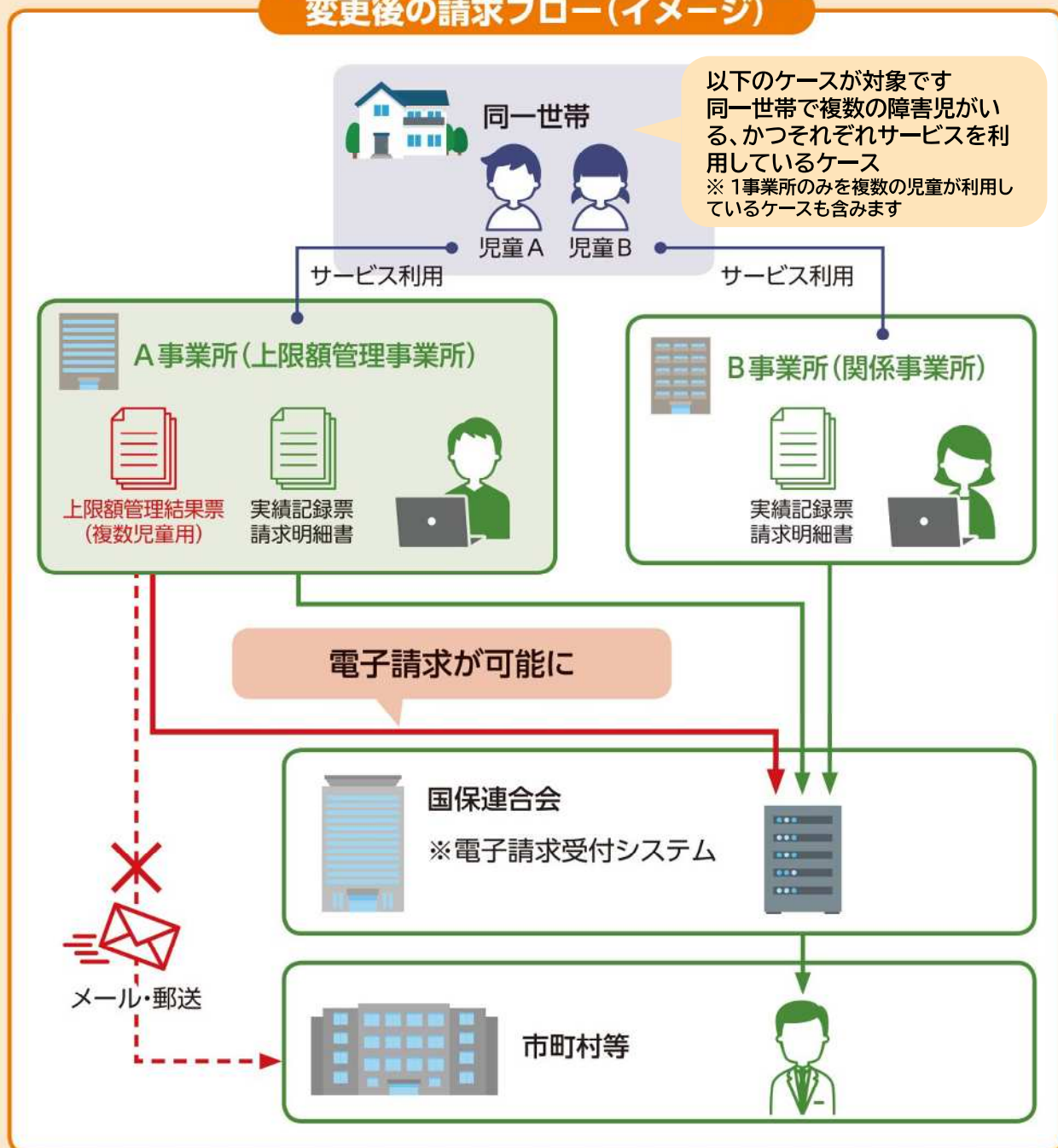
電話：０４４－２００－０８７３

# 複数児童用上限額管理結果票が 電子化されます

複数児童用の上限額管理結果票が国保連合会で請求可能に

同一世帯に障害福祉サービスまたは障害児通所支援を利用する障害児が複数いる場合に、上限額管理事業所が市町村に帳票等で提出していた複数児童用上限額管理結果票を、**令和7年5月請求**からは請求明細書等と併せて国保連合会への電子請求が可能となります。

## 変更後の請求フロー(イメージ)



<裏面に続きます>

## 請求に際して

- 令和7年5月請求時（令和7年4月サービス提供分）から電子請求が可能となります。
- 電子請求開始にあたり、特別な手続きは必要ありません。使用している請求ソフトで請求を行ってください。
- 簡易入力システムでは、令和7年4月末頃リリース予定のバージョンアップ後から作成可能です。詳細はリリース時に電子請求受付システムにて通知するお知らせをご覧ください。
- 上限額管理事業所ではない事業所の請求方法は、従前と変わりません。

## 上限額管理事業所の確認は受給者証を確認しましょう

受給者証の五面（利用者負担に関する事項）をご確認ください。

- ① 利用者負担上限額管理事業所名に記載されている事業所が、上限額管理事業所になります。
- ② 特記事項欄に、同一世帯に上限額管理対象児童が複数いることの記載があります。

受給者証(例)	
利用者負担に関する事項	
負担上限月額	4,600円
利用者負担上限額管理事業所名	
① ○□△事業所	
特記事項欄	
② 上限額管理対象者(複数障害児)	

**請求ソフトでの上限額管理結果票の作成方法に関するお問い合わせは、各ソフト会社にお問い合わせください**

**簡易入力システムに関するお問い合わせはこちら**

**障害者総合支援電子請求ヘルプデスク**

TEL：0570-059-403 FAX：0570-059-433

MAIL：mail@support-e-seikyuu.jp

※操作等に関するお問い合わせ以外については対応できません