

令和 7 年度  
支援プログラム・自己評価結果の公表状況に  
関する届出システム

申請者様向け操作マニュアル

。

横浜市(児)



公益社団法人 かながわ福祉サービス振興会

# 目次

はじめに	申請手続きの注意点	.....P.3
	申請受付ポータルサイト	.....P.4
	新規ユーザ登録	.....P.5
	ログイン	.....P.9
基本情報	総合メニューの選択	.....P.10
	手順1:法人情報の入力	.....P.11
	手順2:事業所情報の入力	.....P.12
	手順3:「様式第1号」の入力	.....P.14

# 申請手続きの注意点

## システムの対象について

このシステムは、以下の届出を対象としています。

**横浜市(児)： 支援プログラム・自己評価結果の公表状況に関する届出**

＜対象事業所＞ 児童発達支援、放課後等デイサービス、居宅訪問型児童発達支援、  
保育所等訪問支援

※障害児相談支援・福祉型障害児入所施設・医療型障害児入所施設・医療型児童発達支援  
は対応しておりません。

## ログインアカウントについて

「令和6年度体制届・変更届」の提出で**作成したアカウントでログイン**してください。「障害福祉人材確保・職場環境改善等補助金」、「令和7年度福祉・介護職員処遇改善等加算」、「体制届・変更届」を含めた総合サイトとなっております。

初めて本システムを使用する方は、**新規でアカウントを作成**してください。

## 提出期限について

4月30日の**23:59まで**です。支援プログラム・自己評価結果の公表状況を指定のフォーマット1ファイルを各事業所(サービス)毎にアップロードしてください。

**※一度提出されると、アップロードファイルや、入力内容を変更する事が出来ません。修正が必要な場合は下記問合せ先までご連絡ください。**

## 問合せ先

システム操作方法など

○ 公益社団法人かながわ福祉サービス振興会 障害・児童係

電話番号：045-681-8435(受付時間：10:00～16:00(平日))

メールアドレス：jidoujitti@kanafuku.jp

# 申請受付ポータルサイト

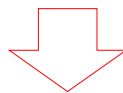
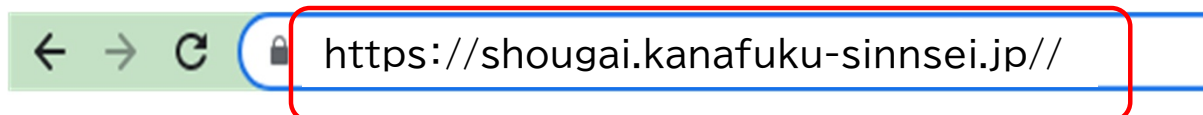
## ■ ポータルサイトURL

以下のURLをクリックしてください。

<https://shougai.kanafuku-sinsei.jp/>

## ■ ブラウザにURLを入力する方法

クリックしても開かない場合は、検索するブラウザ上部のURL入力欄に直接入力、または、URLをコピーアンドペーストしてEnterキーを押してください。



# 新規ユーザ登録

- 以下のトップページが表示されます。

## 障害福祉サービス処遇改善加算等申請システム

本システムは、神奈川県他県内自治体からの委託を受け、公益社団法人かながわ福祉サービス振興会が福祉サービスに係る届出事務をWeb上で申請受付し、審査を行うシステムです。

本システムでは、以下の届出事務のみ申請受付ができます。

- (1) 福祉・介護職員処遇改善計画書
- (2) 体制等に関する届出書
- (3) 福祉・介護職員処遇改善実績報告書
- (4) 障害福祉人材確保・職場環境改善等補助金
- (5) R7年度支援プログラム・自己評価結果の公表状況に関する届出

以下の届出事務に係る申請はできません。

- (1) 介護職員処遇改善計画書  
※介護保険制度上の介護職員処遇改善計画書の申請は別システムとなります。
- (2) 横須賀市の福祉・介護職員処遇改善計画書
- (3) 横浜市障害児サービス（放課後等デイサービスなど）を除く市町村の「体制等に関する届出書（体制届）」。
- (4) 横浜市障害児サービスを除く市町村の「変更届」。  
※横浜市障害児サービスは全ての変更届に対応しています。

※詳しくは、対応一覧表を参照願います。

	神奈川県	横浜 (児童)	横浜 (者)	川崎	相模原	横須賀
障害福祉人材確保・職場環境改善等補助金計画書	○	○	○	○	○	○

- 画面一番下までスクロールし、「新規ユーザ登録」をクリックしてください。  
※既にアカウントをお持ちの方は、ログイン可能です。

本ポータルサイトを初めて使用される方は、新規ユーザー登録よりお進みください。

新規ユーザ登録

- 以下のページの必須項目\*を入力し、「次へ」をクリックしてください。

## 障害福祉サービス処遇改善加算等申請システム

下記項目を入力ください。  
\*は必須入力です

\*メールアドレス：

\*メールアドレス（確認用）：

\*パスワード：  
（6文字以上）

\*ご法人名：  

公益社団法人  
(例) 株式会社

かながわ福祉サービス振興会  
ご法人名(例)かなふくサービス

法人格が前につく場合は前のプルダウンから選択、後ろにつく場合は後ろのプルダウンから選択ください。  
該当がない場合は、前または後ろに直接入力してください。

\*ご法人名カナ：

法人格から入力してください。

\*郵便番号：  

231

0023

  
(半角数字)

\*都道府県：

\*法人所在地：

事業所住所ではなく、法人住所を入力してください。  
(例：横浜市神奈川区〇〇町1-2-3)

(建物名)：

(例：〇〇ビル 2F)

\*法人代表者役職：

(例：代表取締役、理事長)

\*法人代表者名：

\*担当者氏名：

フルネームで入力ください。

\*担当者氏名カナ：

\*担当者連絡先電話番号：  

045

681

8434

\*担当者連絡先FAX番号：  

045

671

0295

次 へ



- メール送信の同意にチェックし、「登録」をクリックしてください。

**障害福祉サービス処遇改善加算等申請システム**

下記登録情報でお間違いがないかご確認の上、「送信に同意する」にチェックし、ご登録ください。

メールアドレス	
パスワード	*****
ご法人名	公益社団法人かながわ福祉サービス振興会
ご法人名カナ	コウエキシャダンホウジンカナガワフクシサービスシンコウカイ
郵便番号	231-0023
都道府県	神奈川県
住所1	横浜市中区山下町23
住所2	日土地山下町ビル9階
代表者役職	理事長
代表者名	山田 太郎
担当者名 (カナ)	神奈根 花子 (カナフク ハナコ)
担当者連絡先電話番号	045-681-8434
担当者連絡先FAX番号	045-671-0295

☒ 上記内容の送信に同意する

**登録** **戻る**

- 本登録用のメールが送信されたため、ご自身のメールを確認してください。

**障害福祉サービス処遇改善加算等申請システム**

申請登録ユーザーに仮登録を行いました。

**ご登録のメールアドレス宛に、本登録用メールを送信します。**  
**本文記載のURLより本登録をお願いいたします。**

メール受信に数分かかることがございます。  
数分経ってもメール受信されない場合は、事務局までご連絡ください。

■ ご自身の受信メール内にある、URLをクリックしてください。

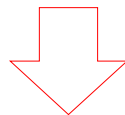
社会福祉法人かながわ福祉サービス振興会  
神奈福 花子 様

下記URLをクリックして、申請ユーザー登録を完了してください。

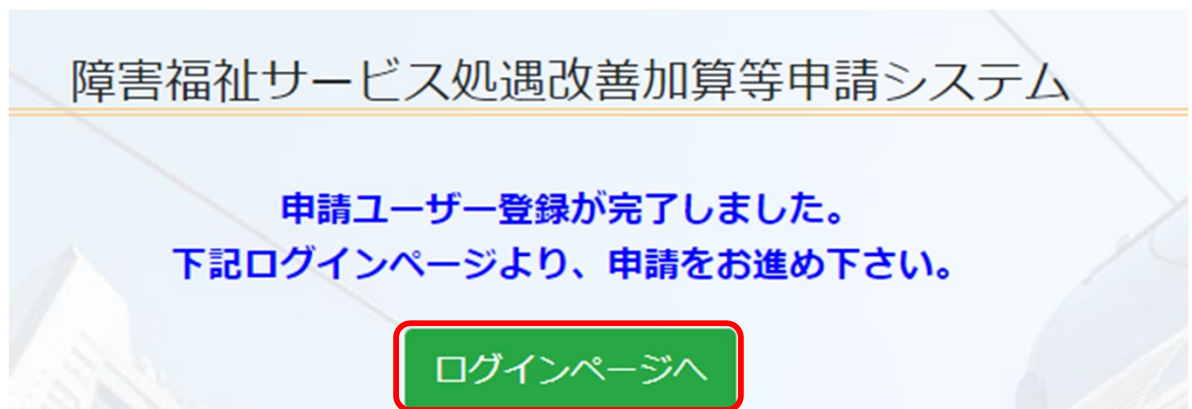
[https://shougai-daken.ncc-web.net/newuser\\_accept.php?k=zRPdDIDS7oLZzSDLQSZce3zqaQAml9](https://shougai-daken.ncc-web.net/newuser_accept.php?k=zRPdDIDS7oLZzSDLQSZce3zqaQAml9)

本メールは送信専用です。  
ご返信またはお問い合わせいただいてもご返答ができませんので  
予めご了承ください。  
ご不明な点やお問い合わせなどありましたら、下記までお問い合わせください。

公益社団法人かながわ福祉サービス振興会  
福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算 申請事務局  
申請ポータルサイト：<https://baseup-kasan.kanafuku-sinsei.jp/>  
Email：[shogu@kanafuku.jp](mailto:shogu@kanafuku.jp)



■ 登録が完了しました。「ログインページへ」をクリックしてください。





# ログイン

- 登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

## 障害福祉サービス処遇改善加算等申請システム

本システムは、神奈川県他県内自治体からの委託を受け、公益社団法人かながわ福祉サービス振興会が福祉サービスに係る届出事務をWeb上で申請受付し、審査を行うシステムです。

本システムでは、以下の届出事務のみ申請受付ができます。

- (1) 福祉・介護職員処遇改善計画書
- (2) 体制等に関する届出書
- (3) 福祉・介護職員処遇改善実績報告書

※本ポータルサイトへはMicrosoft Edge または Google Chromeをご利用ください。

Internet Explorerには対応しておりません。

途中、正常に動作しなくなることがありますので、使用しないでください。

メールアドレス：

パスワード：

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちらへ](#)



令和6年度体制届・変更届で作成したアカウントでログイン可能です。  
パスワードを忘れた場合は、再設定してください。

# 総合メニューの選択

- 以下のメニューから、「届出窓口」をクリックしてください。

総合メニュー

申請する書類を選択してください。

令和7年度 人材確保・職場環境改善等補助金

計画書

令和7年度 福祉・介護職員処遇改善加算

計画書

令和7年度 体制届・変更届

体制届・変更届

令和7年度 支援プログラム・自己評価結果の公表状況に関する届出

提出窓口

- 以下のメニューから、「届出情報入力」をクリックしてください。

支援プログラム・自己評価結果の公表状況に関する届出

届出情報入力

・法人情報  
・事業所／サービス情報 ファイルアップロード

障害福祉情報サービスかながわ: <https://www.rakuraku.or.jp/shienhi/>

# 手順1:「法人情報」の入力

- 指マークに従い、「手順1」をクリックしてください。

届出情報入力

入力後に編集する場合は「編集」ボタンより操作してください。

手順	手順概要
	法人情報を入力してください。
	事業所情報、およびサービス情報を入力して下さい。
	手順1～2の入力終了後提出は完了となります。

帳票作成はこちらから

☞ 手順1:「法人情報」の入力

戻る ログアウト

- 以下ページの内容に間違いがなければ「保存」をクリックしてください。

「法人情報」の入力

申請ユーザー登録情報を補充して表示しています。必要に応じ適宜修正ください。

### 申請者情報

\*は必須入力です

\* 法人名: 公益社団法人 かながわ福祉サービス振興会 (ご法人名)

\* 氏名カナ: カナフク ハナコ

\* 連絡先電話番号: 045 - 681 - 8434

連絡先FAX番号: 045 - 671 - 0295

\* メールアドレス: ○○@kanafuku.jp

戻る 保存

## 手順2:「事業所情報」の入力

- 指マークに従って、「手順2」をクリックしてください。

法人所在地	書類作成担当者氏名	事務局からの連絡
111-0123 横浜市川崎市 〇〇ビル 5F	担当太郎 タントウタロウ 111-2222-4456	

次の手順は、こちら



[☑ 手順2:「事業所／サービス情報」の入力](#)

[戻る](#) [ログアウト](#)



- 事業所をチェックし、「選択した事業所を登録する」をクリックしてください。

「事業所情報」自動補完入力

法人名から事業所情報を検索しています。  
届出をしない事業所のチェックを外してください。

☒ すべて選択

選択	#	法人名	事業所名	事業所所在地
<input checked="" type="checkbox"/>	1	株式会社	放課後等デイサービス	2310821 中区本牧原
<input checked="" type="checkbox"/>	2			
<input checked="" type="checkbox"/>	3			
<input checked="" type="checkbox"/>	4			

☐ 上記選択内容に間違いがない事を確認しました

事業所に不足がある場合、次の画面で追加等してください。

[戻る](#) [選択した事業所を登録する](#)

## ■ 事業所が不足している場合は「追加」をクリックしてください。

総合メニューへ戻る 設定 ログアウト

### 届出情報入力

以下の手順で申請をすすめてください。入力後に編集する場合は「編集」ボタンより操作してください。

手順	手順概要
手順1: 「法人情報」の入力	法人情報を入力してください。
手順2: 「事業所/サービス情報」の入力	事業所情報、およびサービス情報を入力して下さい。
提出する	手順1～2の入力終了後提出は完了となります。

---

☑ 手順1: 「法人情報」の入力

「法人情報」の入力

法人名/代表者名	法人所在地	書類作成担当者氏名	事務局からの連絡	操作
株式会社テスト実績 代表取締役社長 NCC法人	111-0123 横浜市川崎市 〇〇ビル 5F	担当太郎 タントウタロウ 111-2222-4456		編集

☑ 手順2: 「事業所/サービス情報」の入力

「事業所/サービス情報」の入力

事業所に不足がある場合は、左の「追加」ボタンより登録してください。

「自動追加」は法人名から障害福祉情報サービスかなふくの登録情報を検索し直します。

アップロード

#	事業所番号	事業所名	サービス種別	提出年月日	アップロード済ファイル名	アップロードファイルの選択	操作
1	1111111111	かなふく	放課後等デイサービス			ファイルの選択	編集 削除

代表取締役社長  
NCC法人

横浜市  
〇〇ビル

☑ 手順2: 「事業所/サービス情報」の入力

「事業所/サービス情報」の入力

事業所に不足がある場合は、

「自動追加」は法人名から障

#	事業所番号	事業所名	サー
1	1111111111	かなふく	放課後等デイサービス



誤った事業所を登録してしまった場合は削除ボタンを押してください。

☑ 手順2: 「事業所/サービス情報」の入力

「事業所/サービス情報」の入力

事業所に不足がある場合は、左の「追加」ボタンより登録してください。

「自動追加」は法人名から障害福祉情報サービスかなふくの登録情報を検索し直します。

アップロード

#	事業所番号	事業所名	サービス種別	提出年月日	アップロード済ファイル名	アップロードファイルの選択	操作
1	1111111111	かなふく	放課後等デイサービス			ファイルの選択	編集 削除

アップロード

アップロードファイルの選択	操作
ファイルが選択されていません	編集 削除



## 手順3:アップロード

### ■ アップロードするファイルを選択します。

手順2:「事業所/サービス情報」の入力 追加 自動追加 事業所に不足がある場合は、左の「追加」ボタンより登録してください。

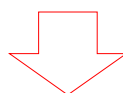
「事業所/サービス情報」の入力 「自動追加」は法人名から障害福祉情報サービスかながわの登録情報を検索し追します。

#	事業所番号	事業所名	サービス種別	提出年月日	アップロード済ファイル名	アップロードファイルの選択	操作
1	1034230002	ショウテスTyoko事業所	保育所等訪問支援	2025-04-02		<span>ファイルの選択</span>   ファイルが選択されていません	<span>編集</span> <span>削除</span>

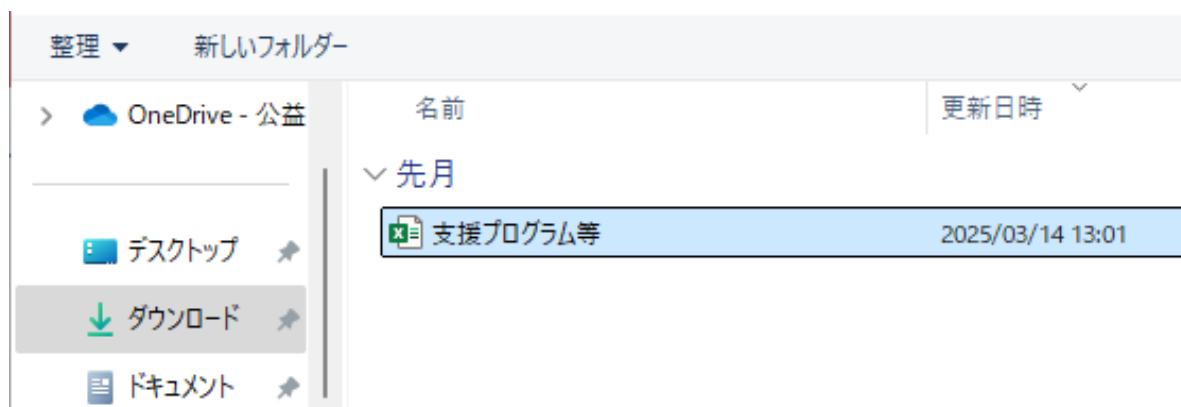
アップロード

アップロード

アップロードファイルの選択		操作
<span>ファイルの選択</span>	ファイルが選択されていません	<span>編集</span> <span>削除</span>



### ■ 保管してあるファイルを選択します。



### ■ ファイルが選択されている事を確認。

アップロード

アップロードファイルの選択		操作
<span>ファイルの選択</span>	支援プログラム等.xlsx	<span>編集</span> <span>削除</span>



## ■ アップロードボタンをクリックします。

アップロードファイルの選択		操作
ファイルの選択	支援プログラム等.xlsx	編集 削除

## ■ アップロードされた事を確認。

☑ 手順2: 「事業所/サービス情報」の入力 追加 自動追加 事業所に不足がある場合は、左の「追加」ボタンより登録してください。

「事業所/サービス情報」の入力 「自動追加」は法人名から障害福祉情報サービスかながわの登録情報を検索し直します。

#	事業所番号	事業所名	サービス種別	提出年月日	アップロード済ファイル名
1	1111111111	かなふく	放課後等デイサービス		支援プログラム等.xlsx

## ■ 「提出する」ボタンを押して完了です。

総合メニューへ戻る 設定 ログアウト

### 届出情報入力

以下の手順で申請をすすめてください。入力後に編集する場合は「編集」ボタンより操作してください。

手順	手順概要
手順1: 「法人情報」の入力	法人情報を入力してください。
手順2: 「事業所/サービス情報」の入力	事業所情報、およびサービス情報を入力して下さい。
提出する	手順1～2の入力終了後提出は完了となります。

☑ 手順1: 「法人情報」の入力

「法人情報」の入力

法人名/代表者名	法人所在地	書類作成担当者氏名	事務局からの連絡	操作
株式会社ショウテスト 代表取締役社長4 NCC法人4	111-0124 横浜市川崎市4 〇〇ビル 5F4	担当太郎4 タントウタロウヨン 111-2222-4454		編集

☑ 手順2: 「事業所/サービス情報」の入力 追加 自動追加 事業所に不足がある場合は、左の「追加」ボタンより登録してください。

「事業所/サービス情報」の入力 「自動追加」は法人名から障害福祉情報サービスかながわの登録情報を検索し直します。

#	事業所番号	事業所名	サービス種別	提出年月日	アップロード済ファイル名	アップロードファイルの選択	操作
1	1111111111	かなふく	放課後等デイサービス		支援プログラム等.xlsx	ファイルの選択	編集 削除

**提出は完了していません。**

アップロード完了後、「提出する」ボタンを押下ください。アップロードファイルに不備がある場合は提出出来ません。

戻る 提出する ログアウト



手順2にアップロードファイルが無いレコードが存在する場合、「提出する」ボタンを押す事が出来ません。