

事務連絡

令和7年（2025年）1月27日

指定障害福祉サービス事業者等 管理者様

指定障害児通所支援事業者等 管理者様

横須賀市民生局福祉こども部指導監査課長

令和7年度指定障害福祉サービス事業者等指定更新申請手続について（通知）

日頃から本市の福祉行政に御協力いただきありがとうございます。

さて、令和7年度における障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び児童福祉法の規定に基づく指定更新申請は下記のとおり受け付けますので、対象の事業者においては下記を確認の上、指定更新申請を行ってください。

#### 記

#### 1 対象事業所

別添「令和7年度指定更新申請対象事業所」のとおり。

#### 2 申請受付期間

指定満了日の属する月の前月1日から同月15日まで

指定更新申請類一式を指導監査課法人・障害担当あてに郵送してください。

（例）指定満了日：令和7年5月31日 → 令和7年4月1日から4月15日まで

#### 3 申請書類作成の際の注意事項

- （1）指定更新申請に必要な様式等を「障害福祉情報サービスかながわ」からダウンロードして書類を作成し、提出してください。
- （2）付表及び勤務形態一覧表は、サービスごとに必要です。ただし、指定短期入所事業所であって、施設入所支援等と一体として人員を配置している場合は、同一の勤務形態一覧表となります。
- （3）サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者・相談支援専門員については、各資格取得又は維持に係る研修の受講後、横須賀市に未提出の研修修了証の写しを提出してください。（例：実践研修、更新研修、相談支援従事者現任研修 等）
- （4）同月内に同一法人が複数の新規指定申請又は指定更新申請をする場合は、登記事項証明書は、いずれか一つの事業所の指定申請又は指定更新申請に添付し、他の指定申請又は指定更新申請にはその写しを添付してください。

- (5) 指定を受けた内容に変更があったにもかかわらず変更届を提出していない場合は、変更届を速やかに提出してください。

また、業務管理体制の整備に関する届出及び障害福祉サービス等情報公表制度の報告の状況をそれぞれ併せて確認しますので、これらの届出等が適正に行われているかどうかあらかじめ確認し、届出等を行っていない場合は必要な届出等を速やかに行ってください。

#### 4 指定更新申請受付後

- (1) 受付後、市では提出された書類の審査を行うほか、既に提出されている申請や届出等の内容との照合を行い、指定更新の可否を決定します。
- (2) 指定更新申請受付後又は指定更新（指定更新通知書の到着）後においても、申請内容に変更が生じた場合は速やかに下記の担当まで連絡してください。
- (3) 指定更新通知書は、指定満了日の属する月の下旬に郵送する予定です。

事務担当

横須賀市民生局福祉こども部

指導監査課 法人・障害担当

電話 046 (822) 8411