

## 【栄養ケア・ステーションへの依頼方法】

### 1 依頼先

公益社団法人神奈川県栄養士会栄養ケア・ステーション

### 2 依頼方法

E-mail (info@kana-eiyo.or.jp) に、3 (1) 及び (2) について記載若しくは資料添付し依頼すること。

**※ 電話でのお問合せ等のご遠慮ください。**

### 3 依頼時に提出する資料

#### (1) BMI 及び摂食量の状況がわかるもの

ア BMI は、測定が可能な利用者の結果を任意の様式で一覧にまとめて提出すること。

イ 摂食量は、(2) 献立表により提出する期間分の記録を、任意の様式で一覧にまとめて提出すること。

#### (2) 献立表

ア 必ず、使用している材料とその分量がわかるものを提出すること。分量等が記載された献立表を用意できない場合は、見本として、一食分について、これらの情報がわかるものを作成し提出すること。

イ **【別紙 2】** Q & A VOL. 5 (令和 6 年 8 月 29 日) により、各事業所において設定している一定期間の献立 (サイクルメニュー) を提出すること。

ウ 献立表は任意の様式で作成することとし、必ず「管理栄養士等」及び「管理者」の確認欄を設けること。なお、当該要件により食事提供体制加算を取得する場合は、年に 1 回以上は管理栄養士等による献立の確認が必要であることから、今後使用する献立表には必ず当該確認欄を設けておくこと。

### 4 費用

事業所等の状況により異なるため、契約の中で栄養ケア・ステーションと相談すること。