

## 応募書類一覧

- 1 応募書（様式1）
  - 2 事業計画書（様式2）
  - 3 組織図・職員配置計画書（様式3-1、3-2（ア）（イ））  
※施設長予定者について、履歴書を添付してください。
  - 4 収支予算書（様式4-1（1）、（2）、（3））、収支予算書内訳（5年分）（様式4-2（1）、（2）、（3））、収支予算書内訳（年度別）（様式4-3（1）、（2）、（3））及び人件費に係る経費見積（様式4-4（1）、（2）、（3））
  - 5 現に運営している社会福祉事業等の概要（様式5）
  - 6 指定管理者に関する申立書（様式6）※納税義務がない場合のみ
  - 7 暴力団排除措置の対象者に該当するか否かについて、川崎市が神奈川県警察に調査を依頼することを同意する旨の書面（様式7）
  - 8 コンプライアンスに関する申告書（様式8）
  - 9 法人に関する関係書類
    - （1）定款又は寄附行為
    - （2）登記事項証明書（提出の日から3か月以内に発行されたものを提出して下さい。）
    - （3）令和3・4・5年度の財産目録、貸借対照表及び損益計算書又は収支計算書（令和6年度に設立された法人等にあつては、その設立時における財産目録）
    - （4）令和6年度の法人等の事業計画書及び収支予算書
    - （5）役員の名簿及び履歴書
    - （6）組織及び運営に関する事項を記載した書類（就業規則、経理規程、給与規程、個人情報保護に関する規定その他法人等の諸規程類）
    - （7）組織及び運営事項を記載した書類（法人の概要が分かるパンフレット等）
    - （8）令和5年度事業実績報告書
    - （9）令和3年4月1日から令和6年9月30日までの監査結果及び指導事項に対する対応状況に関する書類
    - （10）令和4・5年度の納税証明書（法人市民税、固定資産税、消費税及び地方消費税）  
（納税義務のない法人については、申立書（様式6）を提出してください。）
    - （11）コンプライアンスに関する規程（行動指針や推進体制等、コンプライアンスの取組に関する基本事項を定めたもの）
- 【共同事業体として応募する場合は、上記書類のほか、次の書類を提出してください。】
- （12）共同事業体協定書兼委任状（様式12-1）
  - （13）共同事業体連絡先一覧（様式12-2）
- ※共同事業体として応募する場合は、「5 現に運営している社会福祉事業等の概要」以降の書類については、構成法人ごとの書類を提出してください。

※ 関係書類が提出できない場合、その旨記した書面を提出してください（様式任意）。

※ 各様式は、それぞれの項目に基づき、簡潔かつ具体的に記載してください。

※ 応募書類は、上段から下段の順に2穴パンチでつづり、正本1部、写し12部を健康福祉局障害者施設指導課まで御持参ください（郵送不可）。また、応募書類データを格納した電磁的記録媒体も合わせて御持参ください。（法人名等の黒塗り不要）

※ 提出書類の体裁については、下記を参照してください。

### 提出書類の体裁

提出書類の体裁は、以下に記す体裁を整えてください。

- ☐ 全体の目次を付ける。
- ☐ ページをつける。  
※原本・写し等の書類でページをつけることが困難な場合は、当該書類を飛ばしてページ番号をつけるなどの対応をお願いします。
- ☐ ページごとに右肩に書類名を表記する。  
※原本・写し等の書類で表記が困難な場合は、付箋をつけるなどの対応をお願いします。  
また、シール等で対応可能な書類については、シール等を貼付していただいても構いません。
- ☐ 項目ごとに、文字表記のインデックスを付ける。（番号は不可）。  
※文字数が多いものは、略称でも可（例 「組織及び運営に関する事項」 など）
- ☐ 全体をフラットファイル等で綴る。

