

令和6年2月からの 福祉・介護職員 処遇改善臨時特例交付金実績報告システム

申請者様向け操作マニュアル 【実績報告編】

。

神奈川県

川崎市

横浜市(者)

相模原市

横浜市(児)

横須賀市



公益社団法人 かながわ福祉サービス振興会

目次

はじめに	手続きの注意点P.3
	申請受付ポータルサイトURLP.4
	ログインP.5
	総合メニューの選択P.6
基本情報	「法人情報」の入力P.6
実績報告書	「実績報告書」の入力P.8
	賃金改善所要額等の入力P.9
	賃金改善状況の確認P.10
提出	提出するP.11

手続きの注意点

【重要】実績報告が必要ないケースについて

「令和6年2月からの福祉介護職員処遇改善臨時特例交付金」について貴法人に所属する **全事業所**の令和6年2月～5月分の交付額が0円の場合、実績報告を行う必要はありません。

※算定月が2月～5月の意味です。入金月は6月以降となっています。

※実績報告不要の場合、システムにログインしても手続きを進める事が出来ません。

システムの対象サービス

このシステムは、神奈川県内の**障害福祉サービス**(障害者・障害児)を対象としており、実績報告書別紙様式3-1(交付金)、別紙様式3-2(交付金)をシステムで作成し、神奈川県へ提出します。介護保険の「臨時支援補助金」には対応していません。

ログインアカウントについて

臨時特例交付金は計画書を提出される際、本システムにて1法人1アカウントで申請されています。**その際に作成・使用されたアカウント以外での実績報告は出来ません。**
ログインIDをお忘れなど、ログインする事が出来ない場合は、事務局までお問い合わせください。

提出期限について

令和6年10月1日(火)～令和6年10月31日(木)23時59分までに「提出する」ボタンをクリックしたものを期限内として取り扱います。

問い合わせ先

交付金の算定要件など

- 福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金等 厚生労働省コールセンター
電話番号 : 050-3733-0230(受付時間: 9:00～18:00 (土日含む))

システム操作方法など

- 公益社団法人かながわ福祉サービス振興会 処遇改善加算等事務局
電話番号: 045-681-8434(受付時間: 10:00～16:00 (平日))
メールアドレス: shogu@kanafuku.jp

申請受付ポータルサイトURL

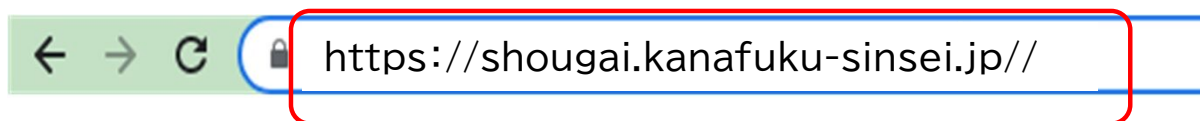
■ ポータルサイトURL

以下のURLをクリックしてください。

<https://shougai.kanafuku-sinsei.jp//>

■ ブラウザにURLを入力する方法

クリックしても開かない場合は、検索するブラウザ上部のURL入力欄に直接入力、または、URLをコピーアンドペーストしてEnterキーを押してください。



ログイン

- 登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」してください。

障害福祉サービス処遇改善加算等申請システム

本システムは、神奈川県他県内自治体からの委託を受け、公益社団法人かながわ福祉サービス振興会が福祉サービスに係る届出事務をWeb上で申請受付し、審査を行うシステムです。

本システムでは、以下の届出事務のみ申請受付ができます。

- (1) 福祉・介護職員処遇改善計画書
- (2) 体制等に関する届出書
- (3) 福祉・介護職員処遇改善実績報告書

令和6年2月からの臨時特例 交付金実績報告	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
--------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

※本ポータルサイトへはMicrosoft Edge または Google Chromeをご利用ください。
Internet Explorerには対応していません。
途中、正常に動作しなくなることがありますので、使用しないでください。

メールアドレス:

パスワード:

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちらへ](#)

必ず令和6年2月からの福祉介護職員処遇改善臨時特例交付金申請時に**作成したアカウント**でログインしてください。

パスワードを忘れた場合は、再設定してください。

総合メニューの選択

- 以下のメニューから、「令和6年2月からの福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金実績報告書」をクリックしてください。

「法人情報」入力

- 法人情報の入力を行います。既に申請時の情報が反映されている為、変更が無ければ、保存するだけで完了します。

■ 必要情報を修正し「保存」を押してください。

「法人情報」の入力

申請ユーザー登録情報を補完して表示しています。必要に応じ適宜修正ください。

申請者情報

*は必須入力です

*法人名：

(ご法人名)

*連絡先電話番号：
 - -

*連絡先FAX番号：
 - -

*メールアドレス：

→

(C)公益社団法人かながわ福祉サービス振興会

■ 「戻る」を押してください

[総合メニューへ戻る](#)
[設定](#)
[ログアウト](#)

基本情報入力

以下の手順で申請をすすめてください。入力後に編集する場合は「編集」ボタンより操作してください。

手順	手順概要
手順1 「法人情報」の入力	法人情報、書類作成担当者情報等を入力してください。

手順1：「法人情報」の入力

「法人情報」の入力

法人名/代表者名	法人所在地	書類作成担当者氏名	事務局からの連絡	操作
株式会社かなふく 代表取締役社長 社長 太郎	221-2210 千代田区千代田1-1	担当 次郎 タントウ ジロウ 000-0000-0000		<input style="background-color: #4caf50; color: white;" type="button" value="編集"/>

サービス情報

#	事業所番号	事業所名	指定権者名	市区町村	サービス名	交付対象期間	交付金の総額 (令和6年2～5月)	うち、4・5月分の 総額	事務局からの連絡	操作
1	100001	のしろ事業所1	横浜市	横浜市	居宅介護	令和6年2月 ～ 令和6年5月	384,000 円	192,000 円		<input style="background-color: #00bcd4; color: white;" type="button" value="詳細"/>

基本情報入力が完了しました。「戻る」を押下して、実績報告書に進んでください。

→

(C)公益社団法人かながわ福祉サービス振興会

「実績報告書」の入力

■ 「実績報告書」を押してください。

令和6年2月からの福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金実績報告書システム

基本情報入力

- 法人情報
- サービス情報

実績報告書

- 別紙様式 3-1 (交付金) 実績報告書
- 別紙様式 3-2 (交付金) 個表

障害福祉情報サービスかながわ: <https://www.rakuraku.or.jp/shienhi/>

■ 「実績報告書について」を押してください。

総合メニューへ戻る 設定 ログアウト

実績報告書の作成・編集・閲覧

以下の手順で申請をすすめてください。入力後に編集する場合は「編集」ボタンより操作してください。

手順	手順概要
手順2 「実績報告について」の入力	「実績報告について」の情報を入力して下さい。
提出する・帳票をダウンロードして印刷・保管	手順1～2の入力終了後申請は完了となり、控えの帳票をダウンロードできます。

提出はまだ完了していません。

次の手順は、こちら

手順2: 「実績報告について」の入力

戻る ログアウト

(C)公益社団法人かながわ福祉サービス振興会

賃金改善所要額等の入力

[総合メニューへ戻る](#) [設定](#) [ログアウト](#)

「実績報告について」

臨時特例交付金／賃金改善の総額（令和6年2～5月分）

①福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金の総額	4,800	円	
②賃金改善の所要額	0	円	①欄の額以上になること

賃金改善の所要額（令和6年4・5月分）

③福祉・介護職員の賃金改善の所要額（参考）	0	円	福祉・介護職員に対して臨時特例交付金を原資とする賃金改善を行っていない場合、この欄は0となります。
④うち、基本給等による改善の所要額	0	円	③の金額が全て基本給や毎月決まって支払われる手当の増額などによる賃金改善だった場合、この金額は③の金額と同額になります。⑤の金額を上回ることはありません。
⑤その他の職員の賃金改善の所要額（参考）	0	円	その他の職員に対して臨時特例交付金を原資とする賃金改善を行っていない場合、この欄は0となります。
⑥うち、基本給等による改善の所要額	0	円	⑤の金額が全て基本給や毎月決まって支払われる手当の増額などによる賃金改善だった場合、この金額は⑤の金額と同額になります。⑥の金額を上回ることはありません。

基本給等による賃金改善の所要額（令和6年4・5月分）

i) 福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金の総額	3,200	円	
ii) 賃金改善の所要額	0	円	②+⑥の金額
iii) うち、基本給等による賃金改善の所要額	0	円	④+⑥の金額
	0	%	i) 欄の額の2/3以上となること

ベースアップの実施

実施：☐ 実施した ☐ 実施していない

実施した場合、ベースアップ率(%)：

②令和5年2月から5月の賃金総額	100	円	ない事情がある場合には、それらの影響を除くため、②「令和5年2月から5月の賃金総額」の額を調整しても差し支えないこととし、調整の具体的な考え方について、以下の「備考欄」に記載することとする。また、令和5年3月以降に新設された事業所については、令和6年1月以前の適切な期間（4か月間）の賃金総額などの適切な金額を記載すること。
------------------	-----	---	--

備考欄

以下の要件を満たせない場合は、「理由欄」にその理由を記載してください。

- ・要件1: 「①福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金の総額（令和6年2～5月分）」 ≤ 「②賃金改善の所要額（令和6年2～5月分）」
- ・要件2: 「iii) うち、基本給等による賃金改善の所要額（令和6年4・5月分）」は「i) 福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金の総額（令和6年4・5月分）」の2/3以上（66.66%）
- ・要件3: 「①令和6年2月から5月の処遇改善臨時特例交付金を除いた賃金総額」 ≥ 「②令和5年2月から5月の賃金総額」

理由欄

戻る

保存

(C)公益社団法人かながわ福祉サービス振興会

■ 賃下げを行っている場合など、事実として、臨時特例交付金による賃金改善ルールに反している場合は「理由欄」に事情を記載してください。

■ 入力が完了したら「保存」を押してください。

9

賃金改善状況の確認

☑ 手順2: 「実績報告について」の入力

法人名	令和6年2～5月分				令和6年4・5月分	
	A ① 交付金の総額	B ② 賃金改善の所要額	C ③ 交付金を除いた賃金総額	D ④ 賃金の総額	E i) 交付金の総額	F iii) うち、基本給等による賃金改善額
株式会社かなふく	384,000 円	384,001 円	11,000,000 円	11,384,000 円	192,000 円	120,000 円
要件 I 算定月数総額の A (① 交付金の総額) に対して、同月数の B (② 賃金改善の所要額) は同額以上である。	<input type="radio"/>	要件を満たしています。				
要件 II 4・5月分の E (i 交付金の総額) に対して、同月の F (iii うち、基本給等による賃金改善の所要額) が 2/3 以上である。	<input type="radio"/>	要件を満たしています。				
要件 III C (③ 交付金を除いた賃金総額 (D-A)) が、5年2月から5月分の G (② 賃金総額) 以上である。	<input type="radio"/>	要件を満たしています。				
要件を満たせない場合の理由						

以下の点を確認し、全ての項目にチェックしてください。

■ 結果として臨時特例交付金による賃金改善状況に問題がある場合は上記囲みの「○」が「×」になります。

【×となる状況】

要件1(得られた交付金額よりも賃金改善額が少ない)

要件2(ベースアップとしての賃金改善額が足りていない)

要件3(賃下げが行われている)

【重要】

上記要件1～3に該当する状況ではないのに(賃下げをしていない等)、「×」が出ている場合、入力された金額に誤りがあります。「編集」ボタンを押して、金額を確認してください。

「理由欄」に記載する事で提出可能状態にするという方法は認められません。

提出する

- チェック項目を確認の後、「提出する」を押してください。

本項目のチェックをもって、入力完了となります。
各証明資料は、指定欄番から求めがあった場合には、速やかに提出してください。

本表への虚偽記載の他、交付金の請求に関して不正があった場合は、
交付金を返還することとなる場合がありますのでご注意ください。

同意書

☒ 実績報告書の記載内容に虚偽がないこと及び記載内容を証明する資料を適切に保管していることを誓約します。

提出は完了していません。

実績報告書の入力内容に虚偽がないこと、
および入力内容を証明する資料を適切に保管していることをお確かめの上、
「提出する」ボタンを押下ください。

提出する

戻る ログアウト

実績報告書を提出しました。

下記より作成した実績報告書をダウンロードすることができます。
引き続き審査に移行しますので、修正のご依頼や審査完了のご連絡は登録のメールアドレスにご連絡差し上げてください。
審査完了後、本会から神奈川県へ実績報告書を提出いたします（郵送不要）。

本実績報告書を再編集したい場合は、申請期限内に限り事務局（電話：045-681-8434、メール：shogu@kanafuku.jp）にご連絡いただき、編集可能な状態に戻すようご依頼ください。

帳票ダウンロード

戻る ログアウト

(C)公益社団法人かながわ福祉サービス振興会

- 上記で提出完了となります。「帳票ダウンロード」を押すと、実績報告書のエクセルファイルが入手出来ます。保管しておいてください。