

支援会議・サービス調整会議の効果的な開き方

★☆☆研修内容★☆☆

支援会議・サービス調整会議を開催するにあたっての 会議の仕方
目的や意識すべきポイントなどを学びます。

- ・会議の目的の明確化
- ・会議の準備に必要なこと
- ・会議の進め方
- ・効果的な開催方法
- ・出席者の会議での役割
- ・合意形成の方法
- ・支援ネットワークの形成の意味
- ・誰もが理解できる言葉の活用 等



日 時：令和6年10月22日（火）9：30～16：30

会 場：総合研修センター研修室（川崎市複合福祉センターふくふく 2階）

住所：川崎区日進町5-1 JR川崎駅より徒歩10分

講 師：川崎市内基幹相談支援センター 職員

受講料：2,000円

対象者：川崎市内に所在する事業所等に勤務しており、下記のいずれかに該当する方

- ・相談支援従事者初任者研修修了者
- ・サービス管理責任者研修修了者
- ・相談支援従事者現任研修修了者
- ・その他、市が必要と認める者

定 員：40名（先着順。定員に達し次第募集終了。）

申込期限：9月30日（月）必着

申込方法：実施要領をお読みいただき、「研修申込書」に必要事項をご記入の上
総合研修センターまで FAX、メール添付または郵送でお申込みください。

【お問合わせ】

社会福祉法人川崎市社会福祉協議会 総合研修センター

〒210-0024 川崎市川崎区日進町5-1 川崎市複合福祉センターふくふく 2階

TEL 044-223-6509 FAX 044-223-6598 E-mail:kensyu-c@csw-kawasaki.or.jp

研 修 申 込 書

申込締切 9月30日(月)

FAX送付先 : 総合研修センター FAX : 044-223-6598

| | | | |
|--------------------|---|--|--------|
| 【研修テーマ】 | | 令和6年度 支援会議・サービス調整会議実践研修 『支援会議・サービス調整会議の効果的な開き方』 | |
| フリガナ | | | 年 齢 |
| 氏 名 | | | ____才代 |
| 受講料領収書宛名 | | | |
| 所属法人名 | | | |
| 勤務先 | 名称 | | |
| | 住所 | 〒 _____ | |
| | 電話番号 | | |
| メールアドレス | | | |
| ◆◆ 受講者情報 ◆◆ | | | |
| 研修修了状況 〔修了年度〕 | ① 相談支援従事者初任者研修 [修了年度：平成・令和 年度] ② 相談支援従事者現任研修 [修了年度：平成・令和 年度] ③ 相談支援従事者地域リーダー養成研修 [修了年度：平成・令和 年度] ④ サービス管理責任者研修 [修了年度：平成・令和 年度] | | |
| 相談支援業務 従事年数 | 相談支援業務の従事年数をご記入ください (例：10年2か月) _____年 _____ か月 | | |
| その他の業務内 容及び従事年数 | 相談支援業務以外の福祉に関わる業務経験がある方は業務内容と従事年数をご記入ください (例：介護職 5年6か月) _____年 _____ か月 | | |
| 合理的配慮 | 受講する上で合理的配慮を希望する方は、具体的に箇条書きでご記入ください。 ※ 確認のご連絡、研修関係者での個人情報の共有について予めご了承ください。 | | |

《個人情報の保護について》
当研修の申込に関して事務局が知り得た住所や電話番号等の個人情報は、適切な研修事業の運営に活用いたします。

令和 6 年度 支援会議・サービス調整会議実践研修
「支援会議・サービス調整会議の効果的な開き方」 実施要領

1 目 的

利用者主体の支援方針や具体的なサービス調整について、本人中心の支援を実現するために必要な支援会議を円滑に進める技術や様々なニーズと地域生活支援に必要なサービスを結び、制度が円滑に利用されるよう、関係機関との調整をする会議運営のノウハウ及び関係機関が連携して本人の希望する地域生活を支援する仕組みづくりのノウハウを学びます。

2 実施主体等

- (1) 実施主体 川崎市
- (2) 運営主体 社会福祉法人 川崎市社会福祉協議会 総合研修センター

3 日程及び会場

| 科 目 | 日 程 | 会 場 |
|---------------------------|---|--|
| 支援会議・サービス調整会議 の効果的な開き方 | 令和 6 年 1 0 月 2 2 日 (火) 9 : 3 0 ~ 1 6 : 3 0 | 総合研修センター 研修室 【住所】川崎区日進町 5 - 1 川崎市複合福祉センターふくふく 2 階 ※詳細は P 4 参照 |

4 定員

4 0 名 (先着順。定員に達し次第募集終了いたします。)

5 受講対象者

川崎市内に所在する事業所等に勤務しており、下記の (1) ~ (4) のいずれかに該当する者

- (1) 相談支援従事者初任者研修修了者
- (2) サービス管理責任者研修修了者
- (3) 相談支援従事者
- (4) その他、市が必要と認める者

6 講師

市内基幹相談支援センター職員

7 受講料

2, 0 0 0 円 (その他、交通費等の経費については自己負担となります。)

8 受講申込方法について

「研修申込書」に必要事項をご記入の上、総合研修センター宛てに FAX、メール添付または郵送によりお申込みください。

※ 申込みの際に未記入の箇所等があった場合、受講を見送りとさせていただきます。

9 受講者の決定等

- (1) 受講者の受付は先着順で行い、定員に達し次第募集終了といたします。
- (2) 受付後、受講者宛に通知を送付いたします。
- (3) **9月30日（月）で受講者募集を終了し、定員に満たない場合は10月11日（金）までFAXまたはメール添付にて先着順で受け付けます。**

10 その他

- (1) 著しく受講態度が悪い場合（私語、居眠り、携帯電話の使用等）、ご退室いただく場合がございますのでご注意ください。
- (2) 受講に合理的配慮を必要とする方は、受講申込フォームに記入してください。なお、人員や専門性を要する直接の支援を必要とする方については、別途ご相談ください。
- (3) 会場に駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。
- (4) 研修当日は、受講前に体調をご確認のうえ、咳・発熱等、体調不良の方は参加をご遠慮ください。
- (5) マスク着用、手指消毒など各自感染防止対策にご協力をお願いします。
- (6) 研修を通して知り得た個人情報は、当該研修業務の運営及び川崎市における計画相談に関する施策等の推進以外に使用されることはありません。なお、上記目的の範囲内において、事業所所在地の各区に研修修了者の情報を提供する場合がありますので、あらかじめご承知ください。
- (7) 自然災害（台風等）や事故等により、研修の中止または開始時間を遅らせる場合がございます。その際は、研修当日の午前8時40分までに、総合研修センターのホームページにその旨を掲載させていただきます。

総合研修センターURL・・・<https://www.kensyu-c.jp/>

- (8) 資格を取得するための研修ではないため、修了証書は交付されません。
- (9) 本研修は、川崎市計画相談支援体制強化事業費補助金（※）における交付要件「川崎市が実施する相談支援従事者研修」に該当します。

《川崎市計画相談支援体制強化事業費補助金とは・・・》

指定特定相談支援事業所等の拡充に向け、所定の交付要件を満たした指定特定相談支援事業所もしくは指定障害児相談支援事業所に対し、新たに配置した常勤専従の相談支援専門員1名につき130万円を上限に補助するものです。

概要は、「障害福祉情報サービスかながわ（URL <http://shougai.rakuraku.or.jp/>）の「書式ライブラリ」→「3. 川崎市からのお知らせ」→「1. 川崎市からのお知らせ」に掲載しています。

11 講座全般に関する問い合わせ先

【日程・会場・申込・カリキュラム内容等について】

社会福祉法人川崎市社会福祉協議会

総合研修センター 相談支援従事者研修担当

電 話 044-223-6509

FAX 044-223-6598

受付時間：火曜～土曜 午前9時～午後5時（祝祭日を除く）

【受講対象・制度について】

川崎市健康福祉局 総合リハビリテーション推進センター 企画・連携推進課 障害者支援担当

電話 044-200-3197 FAX 044-200-3974

受付時間：月曜～金曜 午前9時～午後5時（祝祭日を除く）

研修会場のご案内

会場 総合研修センター研修室

（川崎市複合福祉センター ふくふく 2階）

