

| | | |
|---------------|---|-------|
| 指定障害福祉サービス事業所 | } | 管理者 様 |
| 指定障害者支援施設 | | |
| 指定障害児通所支援事業所 | | |
| 指定障害児入所施設 | | |

横須賀市民生局福祉こども部指導監査課

福祉・介護職員処遇改善実績報告書の提出について

本市の障害福祉行政の推進につきましては、日頃から格段の御協力をいただき厚く御礼申し上げます。

さて、福祉・介護職員処遇改善加算、福祉・介護職員等特定処遇改善加算及び福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算の届出を行った事業者は、「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービス等及び基準該当障害福祉サービスに要する費用の額の算定に関する基準（平成18年厚生労働省告示第523号）」等の規定等に基づき、「福祉・介護職員処遇改善実績報告書」を都道府県知事（政令指定都市及び中核市の長）に提出いただくこととなっています。

つきましては、令和5年度に当該加算を算定した事業所等については、次のとおり実績報告書を提出してください。

1 提出書類

○・・・必ず提出 △・・・該当時提出

| | 様式名 |
|---|---|
| ○ | 別紙様式3-1 障害福祉サービス等処遇改善実績報告書（令和5年度） |
| ○ | 別紙様式3-2 福祉・介護職員処遇改善実績報告書 福祉・介護職員等特定処遇改善実績報告書 福祉・介護職員ベースアップ等支援加算実績報告書（施設・事業所別個表） |
| △ | 別紙様式3-3 職員分類の変更特例に係る実績報告 |
| △ | 別紙様式4 変更に係る届出書 |
| △ | 別紙様式5 特別な事情に係る届出書 |

2 提出期限 令和6年7月31日（水）消印有効 （提出先は次項に記載）

3 書類の作成方法

提出いただく様式が新しくなっています。必ずウェブサイト「障害福祉情報サービスかながわ」から新しい様式をダウンロードして使用してください。

なお、計画書等を作成する際には、必ず以下の資料をお読みください。

- ・「福祉・介護職員処遇改善加算等に関する基本的考え方並びに事務処理手順及び様式例の提示について（厚生労働省通知）」

・「福祉・介護職員等特定処遇改善加算の概要及び申請方法について」

(1) 別紙様式3-1 障害福祉サービス等処遇改善実績報告書（令和5年度）

「2 実績報告＜共通＞」

※ 届出の際に提出した計画書の内容と変わっていても差し支えありません。

その場合、計画変更の手続は必要ありません。

※ 証明欄には、日付、法人名、代表者職名、代表者氏名を必ず記入するようお願いします。

(2) 別紙様式3-2 福祉・介護職員処遇改善実績報告書 福祉・介護職員等特定処遇改善実績報告書 福祉・介護職員ベースアップ等支援加算実績報告書（施設・事業所別個表）

(3) 別紙様式3-3 職員分類の変更特例に係る実績報告

(4) 別紙様式4 変更に係る届出書

(5) 別紙様式5 特別な事情に係る届出書

【様式等掲載先】

障害福祉情報サービスかながわ (<https://shougai.rakuraku.or.jp/search-library/lower-3-3.html?topid=14&id=181>)

「書式ライブラリ」→「5. 横須賀市からのお知らせ」→「8 処遇改善加算」

4 提出方法等

(1) 提出方法

郵送で提出してください。

封筒に「処遇改善計画書在中」と明記してください。

※受領確認のための返信用封筒の同封はご遠慮ください。受領確認が必要な場合は、簡易書留など送付過程が確認できる確実な方法でお送りください。

(2) 提出先

〒238-8550 横須賀市小川町11番地

横須賀市民生局福祉こども部指導監査課法人・障害担当

5 留意事項

提出した書類の写しを必ず各事業所で保管してください。

【事務担当】横須賀市民生局福祉こども部指導監査課 法人・障害担当

電 話：046-822-8411 F A X：046-827-0566

メール：shidokansa-shogai@city.yokosuka.kanagawa.jp