

令和5年度 福祉・介護職員等 処遇改善実績報告申請システム

申請者様向け操作マニュアル

神奈川県

川崎市

横浜市(者)

相模原市

横浜市(児)



目次

はじめに	申請手続きの注意点P.3
	申請受付ポータルサイトP.4
報告書の提出	総合メニューの選択P.5
	手順1:「法人情報」の入力P.6
	手順2:ファイルアップロードP.7
	提出するP.9

※新規ユーザ登録(アカウント作成)が必要な場合は、一旦事務局までご連絡ください。

申請手続きの注意点

システムの対象サービス

このシステムは、神奈川県、横浜市、川崎市、相模原市が指定権者の障害福祉サービス(障害者・障害児)を対象としており、令和5年度処遇改善実績報告様式3-1、3-2をシステムで受け付けます。

令和5年度では処遇改善加算等の対象ではなかった就労定着支援、自立生活援助、計画相談支援、地域相談支援(移行)、地域相談支援(定着)、障害児相談支援は対象外のためご注意ください。

介護保険の「介護職員等処遇改善実績報告書」には対応しておりません。
横須賀市が指定権者となるサービスは、横須賀市が指定する方法で提出してください。

ログインアカウントについて

令和5年度福祉・介護職員等処遇改善加算の計画書で作成したアカウントでログインできます。令和6年度福祉・介護職員等処遇改善加算計画書を提出する為、新たにアカウントを作成している場合は、そちらからもログインできます。令和5年度の申請内容と符合する事が求められるため、令和5年度の計画書提出の際に作成されたアカウントを使われる事を推奨します。

提出期限について

令和6年7月1日(月)～令和6年7月31日(月)23時59分までに「提出する」ボタンをクリックしたものを期限内と取り扱います。

※内容に不備がある場合、提出する事が出来ません。必ず、提出された事を確認してください。

問い合わせ先

システム操作方法など

- 公益社団法人かながわ福祉サービス振興会 処遇改善加算等事務局
電話番号: 045-681-8434(受付時間: 10時～16時 (平日))
メールアドレス: shogu@kanafuku.jp

申請受付ポータルサイト

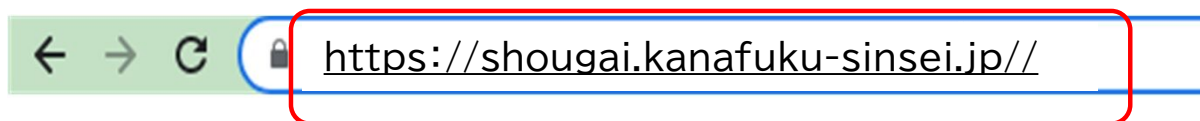
■ ポータルサイトURL

以下のURLをクリックしてください。

<https://shougai.kanafuku-sinsei.jp//>

■ ブラウザにURLを入力する方法

クリックしても開かない場合は、検索するブラウザ上部のURL入力欄に直接入力、または、URLをコピーアンドペーストしてEnterキーを押してください。



shougai.kanafuku-sinsei.jp
<https://shougai.kanafuku-sinsei.jp>
[障害福祉サービス処遇改善加算等申請システム](#)

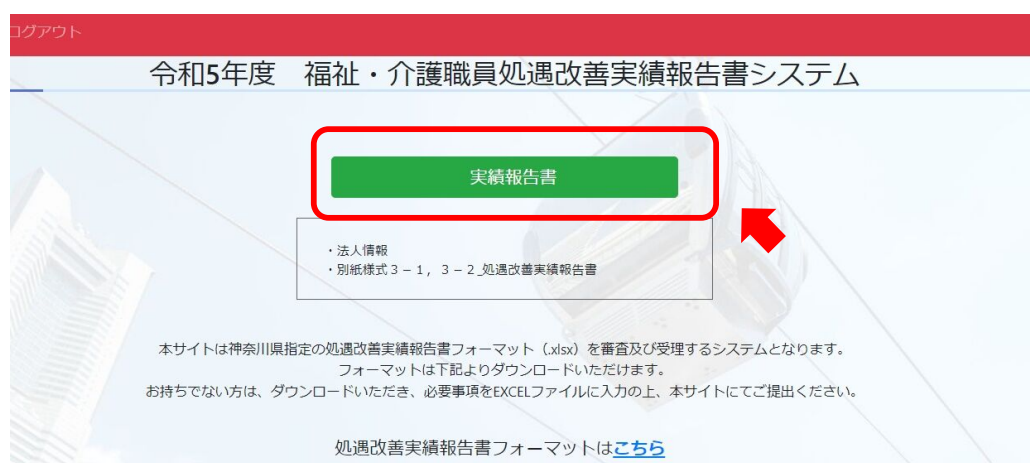
障害福祉サービス処遇改善加算等申請システム. 本システムは、神奈川県他県内自治体からの委託を受け、公益社団法人かながわ福祉サービス振興会が福祉サービスに係る ...

総合メニューの選択

■ 以下のメニューから、「令和5年度 福祉・介護職員処遇改善加算 実績報告書」をクリックしてください。



■ 法人の情報を入力するため、「実績報告書」をクリックしてください。



手順1:「法人情報」の入力

- 指マークに従い、「手順1:法人情報の入力」をクリックしてください。

総合メニューへ戻る 設定 ログアウト

実績報告書の作成・編集・閲覧

以下の手順で申請をすすめてください。入力後に編集する場合は「編集」ボタンより操作してください。

手順	手順概要
手順1 「法人情報」の入力	法人情報、書類作成担当者情報等を入力してください。
手順2 ファイルアップロード	処遇改善実績報告書をアップロードして下さい。

提出が完了していません

次の手順はこちらから

🔗

🔗 手順1:「基本情報（法人情報）」の入力

- 入力内容に間違いがあれば、上書き修正して「保存」をクリックしてください。

「法人情報」の入力

申請ユーザー登録情報を補完して表示しています。必要に応じ適宜修正ください。

申請者情報

*は必須入力です

*法人名: 公益社団法人 かながわ福祉サービス振興会 (ご法人名)

*氏名: 神奈福 花子

*氏名カナ: カナフク ハナコ

*連絡先電話番号: 045 - 681 - 8434

*連絡先FAX番号: 000 - 000 - 0000

*メールアドレス: tadah@kanafuku.jp

戻る 保存

手順2: ファイルアップロード

- アップロード用の実績報告書フォーマットを事前に入力しておいてください。

ログアウト

令和5年度 福祉・介護職員処遇改善実績報告書システム

実績報告書

・法人情報
・別紙様式 3-1, 3-2_処遇改善実績報告書

本サイトは神奈川県指定の処遇改善実績報告書フォーマット（.xlsx）を審査及び受理するシステムとなります。
フォーマットは下記よりダウンロードいただけます。
お持ちでない方は、ダウンロードいただき、必要事項をEXCELファイルに入力の上、本サイトにてご提出ください。

処遇改善実績報告書フォーマットは[こちら](#)

令和5年度の処遇改善実績報告書の事業所リスト取得は[こちら](#)

※処遇改善実績報告書フォーマットのシート名は変更しないでください。

※指定の処遇改善計実績報告書フォーマットにて1ファイル作成し、アップロードしていただければ、
神奈川県内すべての指定権者（横須賀市を除く）への提出が完了します。
指定権者ごとにファイルをアップロードする必要はありません。

R5年度に本システムを使って処遇改善計画書を作成されている場合、実績報告が必要な事業所のラインナップや、算定した加算の区分などを一覧にしたエクセルファイル入手する事ができます。実績報告に漏れがないかの確認や、実績報告書エクセル帳票の「基本情報入力シート」等への貼り付けにご利用いただけます。

- 「ファイルを選択」をクリックしてください。

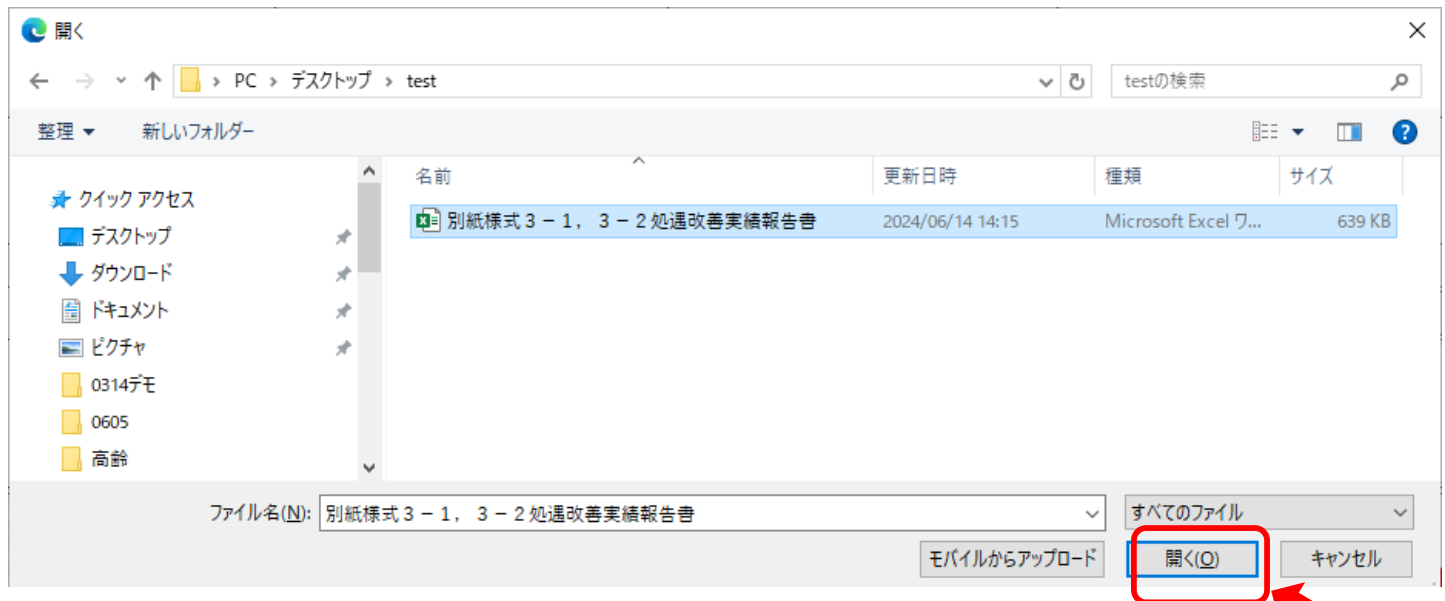
☑手順2: ファイルアップロード

実績報告書を「ファイルを選択」ボタンを押して指定し、右の「アップロード」ボタンで登録してください。
アップロード済ファイル名への記載で完了か確認できます。

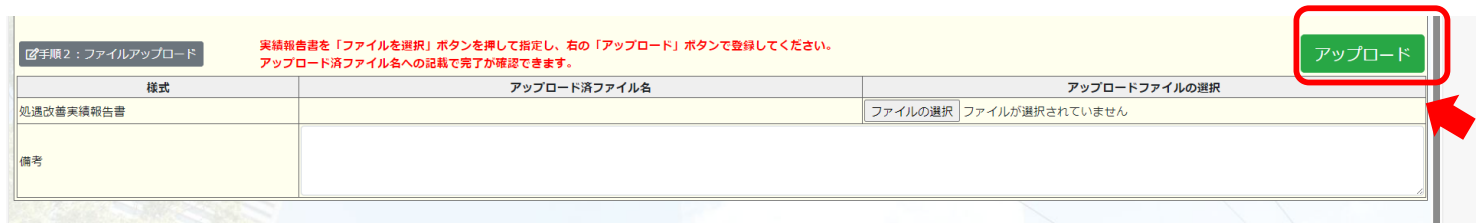
アップロード

様式	アップロード済ファイル名	アップロードファイルの選択
処遇改善実績報告書		ファイルの選択 ファイルが選択されていません
備考		

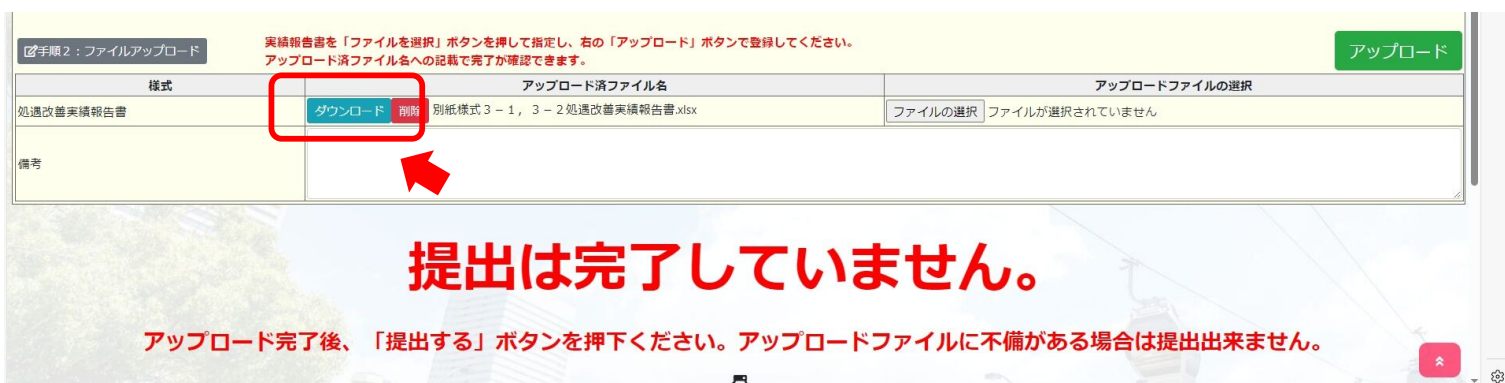
■ パソコンやUSBメモリ等に保存している実績報告書をダブルクリック、または「開く」をクリックしてください。



■ 「アップロード」をクリックしてください。エラーが出た場合は、指示に従い修正して再アップロードしてください。



■ 左側の「ダウンロード」ボタンをクリックすると、ファイルがダウンロードされます。提出データと相違ないか確認してください。



提出する

- 「提出する」、「OK」をクリックしてください。



- 以上で実績報告書の提出は完了です。お疲れ様でした。

