

## 電子申請での報告手順

1. 以下のリンク先または障害福祉情報サービスかながわのページから、令和5年度業務管理体制の整備にかかる報告書の提出のリンク先をクリックか以下のQRコードを読み込みます。  
報告に添付するエクセル様式の報告書は、障害福祉情報サービスかながわに掲載しています。

[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=61492](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_detail?tempSeq=61492)



2. 電子申請システムで、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」、をクリックします。

e-KANAGAWA

神奈川県

電子申請システム

ログイン

利用者登録

予約手続き

申請団体選択

申請書ダウンロード

手続き申込

申込内容照会

職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

|      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 手続き名 | 令和5年度業務管理体制の整備に係る報告書等の提出           |
| 受付時期 | 2023年10月25日15時00分～2023年12月28日9時00分 |

ai.e-kanagawa.lg.jp/toppage-t/

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。  
下記の内容を必ずお読みください。

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 手続き名 | 令和5年度業務管理体制の整備に係る報告書等の提出 |
| 説明   |                          |

3. 内容を確認し、同意するをクリックします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 2023年10月25日15時00分 ～ 2023年12月28日9時00分 です。  
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る

同意する >

#### 4. 報告を行う法人のメールアドレスを登録します。

##### 利用者ID入力

令和5年度業務管理体制の整備に係る報告書等の提出

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。「完了する」ボタンを押すと、入力されたメールを送信します。URLにアクセスして申込を行ってください。また、迷惑メール対策等を行っている agawa.lg.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。上記の対策を行っても、申込は、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。なお、送信元のメールアドレスに返信携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合があります。な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

< 説明へ戻る

完了する >

#### 5. 報告を行うリンク先が書かれたメールが送信されます。

##### メール送信完了

令和5年度業務管理体制の整備に係る報告書等の提出

メールを送信しました。  
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。  
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。  
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

## 6. 送信されたメールのURLをクリックします。 (メール送信例)

e-kanagawa 電子申請を御利用いただきありがとうございます。

手続名：令和5年度業務管理体制の整備に係る報告書等の提出  
の申込画面へのURLを送信します。

URL：◆パソコン、スマートフォンはこちらから  
[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/completeSendMail\\_gotoOffer?completeSendMailForm.templateSeq=61492&num=0&t=1698216440457&user=shousa40pref.kanagawa.lg.jp&id=cca90967f645ea366ae02603e9914915](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?completeSendMailForm.templateSeq=61492&num=0&t=1698216440457&user=shousa40pref.kanagawa.lg.jp&id=cca90967f645ea366ae02603e9914915)

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

※このメールは、e-kanagawa 電子申請から配信専用メールで自動的に送信されています。  
このメールに御返信いただいても、回答することができません。

## 7. 報告画面が表示されます。該当の必須事項を入力し、報告書を添付します。 添付するファイルには、法人名をつけるようにしてください。

手続き申込

|            |              |           |           |
|------------|--------------|-----------|-----------|
| 🔍 手続き選択をする | ✉ メールアドレスの確認 | ✎ 内容を入力する | 📩 申し込みをする |
|------------|--------------|-----------|-----------|

申込

選択中の手続名：令和5年度業務管理体制の整備に係る報告書等の提出 問合せ先 [+](#) [-](#)

申請者を入力してください。 必須

☐ 氏：  名：

☐ 法人名：

提出後に完了の受取メールアドレスを入力してください。

提出後に完了メールが送られます。

メールアドレス

令和5年度業務管理体制の整備に係る報告書等の提出

業務管理体制の整備に関する報告書等の提出について

1 採択開始日

氏名や法人名を入力するときは、  
○をクリックしてから  
氏名や法人名を入力します。

送信完了メール用のメールアドレスを  
入力します。

- 2 掲載終了日  
令和5年11月30日（木）
- 3 掲載内容  
(1) 手続き名  
令和5年度業務管理体制の整備に係る報告書等の提出について  
(2) 受付時期  
令和5年10月26日 ～ 令和5年11月30日  
(3) 説明  
ア 今回対象とする事業者  
児童福祉法に基づく指定障害児事通所支援業者等、指定障害児入所施設等の設置者  
イ 通知及び報告書書式  
障害福祉情報サービスかながわのページに掲載があります。  
書式ライブラリ>1.神奈川県からのお知らせ>7-2.業務管理体制の整備に関するお知らせ  
ウ e-kanagawa電子申請より報告書を添付してください。  
画面の案内に従って申込みを行ってください。「利用者登録せずに申し込む方は  
「こちら」のボタンから申し込むことができます。  
申込みが完了すると、申込みを行う際に入力した電子メールアドレスあてに、  
「申込完了」の通知メールが配信されます。

必要事項を入力してください。

- 令和5年度業務管理体制の整備に係る報告書等の提出のお問い合わせができる電話番号を記載してください。
- 提出ファイルを添付してください。  
提出用のファイルは以下を利用してください。  
障害福祉情報サービスかながわのページ  
<https://shougai.rakuraku.or.jp/>  
書式ライブラリ>1.神奈川県からのお知らせ>7-2.業務管理体制の整備に関するお知らせ
- 添付ファイル数を入力してください。

報告書のファイルを添付してください。

入力文字数：221/

#### 令和5年度業務管理体制の整備に係る報告書

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

確認へ進む

### 令和5年度業務管理体制の整備に係る報告書

ファイルの選択 様式3 業務管理体制の整備に係る報告書(●●法人) .XLSX

削除

ファイル名の後ろに  
法人名をつけてください。

確認へ進む

8. 確認へ進むをクリックすると、確認画面へ進むので、確認後申し込むをクリックします。

令和5年度業務管理体制の整備に係る報告書等の提出

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 申請者                      | 県  |
| 提出後に完了の受取メールアドレス         | shousa.kansa@pref.kanagawa.lg.jp   |
| 令和5年度業務管理体制の整備に係る報告書等の提出 | ○令和5年度業務管理体制の整備に係る報告書等の提出のお問い合わせができる電話番号を記載してください。<br>○提出ファイルを添付してください。<br>提出用のファイルは以下を利用してください。<br>障害福祉情報サービスかながわのページ<br><a href="https://shougai.rakuraku.or.jp/">https://shougai.rakuraku.or.jp/</a><br>書式ライブラリ>1.神奈川県からのお知らせ>7-2.業務管理体制の整備に関するお知らせ<br>○添付ファイル数を入力してください。 |
| 令和5年度業務管理体制の整備に係る報告書     | 様式3 業務管理体制の整備に係る報告書(●●法人) .XLSX  |

入力へ戻る

申込み

## 9. 完了画面が表示されます。

The screenshot shows a web application interface. At the top, a modal dialog box is open with the title "dshinsei.e-kanagawa.lg.jp の内容". The text inside the dialog reads: "整理番号・パスワードをメモなどにお控えください。当ページをファイルに保存、または印刷して保管してください。整理番号・パスワードを紛失すると、申込内容を照会できなくなる可能性があります。". There is an "OK" button at the bottom right of the dialog. To the right of the dialog, there are three buttons: "ログイン" (Login), "利用者登録" (User Registration), and "予約手続き" (Reservation Process). Below the dialog, there is a breadcrumb trail: "手続き申込" > "申込内容照会" > "職責署名検証". The main heading is "手続き申込". Below this, there are four steps: "手続き選択をする" (Select process), "メールアドレスの確認" (Check email address), "内容を入力する" (Enter content), and "申し込みをする" (Make application). At the bottom, there is a green bar with the text "申込完了" (Application completed).

整理番号及びパスワードが  
発行されますので、控えてください。  
報告書に不備がある場合は再提出を  
求める場合があります。

15年度業務管理体制の整備に係る報告書等の提出の手続きの申込を受付しました。