

記入例

申 込 書

太枠内に黒色ボールペンで記入すること。

受験番号 ※記入不要です。	希望勤務場所（記入例参照）			受験区分
	第1希望 ①	第2希望 ②	他校勤務 可・不可	事務補助
ふりがな	かわさき じろう			選考案内2ページ目の「2 採用予定人員・職務内容等」にある「記号」を第2希望まで記入して下さい。通勤時間等の関係上、第2希望を希望しない場合は第2希望欄を空欄としてください。また、他校勤務が可能かどうか、該当箇所に丸をつけてください。
氏 名	川 崎 二 郎			
住 所	(〒〇〇〇-〇〇〇〇) 川崎市川崎区〇〇町〇番地			044-〇〇〇 -〇〇〇〇
受験票等の送付先	※現住所と異なる場所に受験票等の通知の送付を希望する場合のみ記入 (〒 -) 受験票や選考結果等の郵送先として、現住所と異なる場所を希望する場合は記入してください。			
緊急時連絡先	連絡先の方の氏名：川崎五郎 申込者との関係等： 父) (〒〇〇〇-〇〇〇〇) 川崎市高津区〇〇町〇番地			電話番号 044-〇〇〇 -〇〇〇〇
メールアドレス	xxxxxx@xxxxx.ne.jp			

年	月	学歴（古い順）
平成〇 年	3	川崎市立〇〇中学校 卒業
平成〇 年	3	神奈川県立〇〇高等学校普通科 卒業
令和〇 年	3	〇〇大学〇〇学部〇〇学科 卒業

期間	職歴等（職歴、アルバイト、就労支援機関での訓練を含む。古い順に記載。）
平成〇年〇月～平成〇年〇月	株式会社〇〇 入社
	総務部に所属し、経理業務を担当
平成〇年〇月～平成〇年〇月	〇〇にてアルバイト勤務
	在庫管理業務等に従事
平成〇年〇月～現在	就労移行支援事業所〇〇〇〇を利用

直近の履歴については、例のように最後を「現在」で終わるようにしてください。

記入例のように、「入社」などの下の行に、雇用期間中に従事した業務を簡単に記載してください。複数ある場合は代表的なものを記載してください。また、行が不足する場合は、「別紙のとおり」とし、別紙を添付していただくことも可能です。

（裏面へ続く）

