

# 障害福祉サービス等処遇改善実績報告書 (令和４年度)

## 申請フォーム操作マニュアル



# はじめに

■ 障害福祉サービス等処遇改善実績報告書(令和4年度) 申請フォーム URL

<https://shoguu-kaizen-jissseki.kanafuku-sinsei.jp/>



ブラウザはInternet Explorerに対応していませんので、正常に動作しない場合があります。Microsoft Edgeか、Google Chromeをダウンロードの上ご利用ください。

## 1.申請ユーザ登録

障害福祉サービス等処遇改善実績報告書（令和4年度） 申請フォーム

神奈川県内の各指定権者（神奈川県・横浜市・川崎市・相模原市）に申請する令和4年度障害福祉サービス等処遇改善実績報告書申請受付ポータルサイトです。  
下記よりログインください。

※指定権者が「横須賀市」の方は本システムを使用することは出来ません。  
詳しくは横須賀市窓口へ直接ご連絡ください。

※本ポータルサイトへはMicrosoft Edge または Google Chromeをご利用ください。  
Internet Explorerには対応していません。  
途中、正常に動作しなくなることがありますので、使用しないでください。

メールアドレス:

パスワード:

[ログイン](#)

[パスワードをお忘れの方はこちらへ](#)

本ポータルサイトを初めて使用される方は、新規ユーザー登録よりお進みください。

[新規ユーザ登録](#)

「新規ユーザ登録」をクリックします。

ご利用可能期間終了後、一定期間をもってデータは消去されます。



申請単位ごとにユーザー登録が必要です。法人一括で申請する場合は1回の新規ユーザー登録を、エリアや事業所毎に申請する場合はその数分個別に新規ユーザー登録をしてください。

## (1) 申請ユーザ登録の入力

### 障害福祉サービス等処遇改善実績報告書（令和４年度） 申請フォーム

**\* は必須項目です。**

下記項目を入力ください。

\*は必須入力です

\* メールアドレス：

\* メールアドレス（確認用）：

\* パスワード：  
（6文字以上）

\* ご法人名：

法人格を前または後ろに入力してください。

(例) 株式会社      ご法人名(例)かなふくサービス

法人格が前につく場合は前のプルダウンから選択、後ろにつく場合は後ろのプルダウンから選択ください。

該当がない場合は、前または後ろに直接入力してください。

\* 郵便番号：

-   
(半角数字)

\* 都道府県：

神奈川県

\* 法人所在地：

事業所住所ではなく、法人住所を入力してください。  
(例：横浜市神奈川区〇〇町 1-2-3)

(建物名)：

(例：〇〇ビル 2F)

\* 担当者氏名：

フルネームで入力ください。

\* 担当者氏名カナ：

\* 担当者連絡先電話番号：

- -

次へ

「次へ」をクリックします。

TOPに戻る

## ■新規ユーザ登録 登録確認

### 障害福祉サービス等処遇改善実績報告書（令和4年度） 申請フォーム

下記登録情報でお間違いがないかご確認の上、「送信に同意する」にチェックし、ご登録ください。

メールアドレス	
パスワード	*****
ご法人名	公益社団法人かながわ福祉サービス振興会
郵便番号	231-0023
都道府県	神奈川県
住所1	横浜市中区山下町23
住所2	
担当者名 (カナ)	田中 幸一 (タナカ コウイチ)
担当者連絡先電話番号	045-681-8434

内容を確認の上、チェックします。

☐ 上記内容の送信に同意する

登 録

戻 る

「登録」をクリックします。

個人情報保護方針

(C)公益社団法人かながわ福祉サービス振興会

### 障害福祉サービス等処遇改善実績報告書（令和4年度） 申請フォーム

申請登録ユーザーに仮登録を行いました。

**ご登録のメールアドレス宛に、本登録用メールを送信します。**

**本文記載のURLより本登録をお願いいたします。**

ご登録のメールアドレス宛に、1～2分後ユーザ本登録用のメールが送信されますので確認してください。



数分経ってもメールが受信できない場合は、恐れ入りますが事務局までご連絡ください。



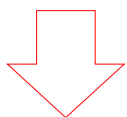
## 2.ログイン

 pretokurei@kanafuku.jp amazonses.com 経由  
To 自分 ▼  
社会福祉法人かながわ福祉サービス振興会  
神奈福 花子 様

下記URLをクリックして、申請ユーザー登録を完了してください。

[https://shogaishogukasan-r5.kanafuku-sinsei.jp/newuser\\_accept.php?k=xU20nb6enBPRmdtKcxxNOPyvr8oMij](https://shogaishogukasan-r5.kanafuku-sinsei.jp/newuser_accept.php?k=xU20nb6enBPRmdtKcxxNOPyvr8oMij)

受信したメール内にあるURLをクリックします。



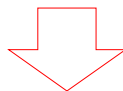
メーラーがリンクの設定をしていない場合はクリックできません。  
URLをコピー・貼付してアクセスください。

申請ユーザー登録が完了しました。  
下記ログインページより、申請をお進め下さい。

[ログインページへ](#)



「ログインページへ」をクリックします。



### 障害福祉サービス等処遇改善実績報告書（令和4年度） 申請フォーム

神奈川県内の各指定権者（神奈川県・横浜市・川崎市・相模原市）に申請する  
令和4年度障害福祉サービス等処遇改善実績報告書申請受付ポータルサイトです。  
下記よりログインください。

※指定権者が「横須賀市」の方は本システムを使用することは出来ません。  
詳しくは横須賀市窓口へ直接ご連絡ください。

※本ポータルサイトへはMicrosoft Edge または Google Chromeをご利用ください。  
Internet Explorerには対応しておりません。  
途中、正常に動作しなくなることがありますので、使用しないでください。

メールアドレス：

パスワード：

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちらへ](#)

登録したメールアドレス、パスワード  
を入力の上、「ログイン」をクリックし  
ます。



ご登録のメールアドレス、パスワードは今後も使用しますので、忘れないようにしてください。

### 3.法人情報の入力

#### 実績報告書

- ・法人情報
- ・別紙様式 3-1, 3-2, 3-3 処遇改善実績報告書

「実績報告書」をクリックします。

本サイトは神奈川県指定の処遇改善実績報告書フォーマット（.xlsx）を審査及び受理するシステムとなります。  
フォーマットは下記よりダウンロードいただけます。  
お持ちでない方は、ダウンロードいただき、必要事項をEXCELファイルに入力の上、本サイトにてご提出ください。

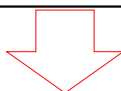
処遇改善実績報告書フォーマットは [こちら](#)

※処遇改善実績報告書フォーマットのシート名は変更しないでください。

※指定の処遇改善報告書フォーマットにて1ファイル作成し、アップロードしていただければ、神奈川県内すべての指定権者（横須賀市を除く）への提出が完了します。  
指定権者ごとにファイルをアップロードする必要はありません。



必ずご一読いただき、ご不明な点は事務局までお問い合わせください。



#### 実績報告書の作成・編集・閲覧

以下の手順で申請をすすめてください。入力後に編集する場合は「編集」ボタンより操作してください。

手順	手順概要
手順1 「法人情報」の入力	法人情報、書類作成担当者情報等を入力してください。
手順2 ファイルアップロード	処遇改善実績報告書をアップロードして下さい。

次の手順はこちらから



📄 手順1：「基本情報（法人情報）」の入力

戻る

ログアウト

「手順1」をクリックします。

## 「法人情報」の入力

ほとんどの情報が入力済になっています。誤りがある場合は上書き修正してください。

### 申請者情報

\* 法人名：

公益社団法人

かながわ福祉サービス振興会

(ご法人名)

法人格が前につく場合は前のプルダウンから選択、後ろにつく場合は後ろのプルダウンから選択ください。

該当がない場合は直接入力ください。

\* 郵便番号：

231

- 0023

\* 法人所在地：

横浜市中区山下町23

事業所住所ではなく、法人住所を入力ください。

(例：神奈川県横浜市神奈川区〇〇町 1 - 2 - 3)

(建物名等)：

(例：〇〇ビル 2F)

### 書類作成担当者

\* 氏名：

田中 幸一

\* 氏名カナ：

タナカコウイチ

\* 連絡先電話番号：

045

- 681

- 8434

\* メールアドレス：

### 提出先を全てチェックしてください

☐ 神奈川県

☐ 横浜市（若）

☐ 横浜市（児）

☐ 川崎市

☐ 相模原市

戻る

保存

提出先の指定権者を全て選択してください。

## 4.アップロード

図手帳2：ファイルアップロード

実績報告書を「ファイルを選択」ボタンを押して指定し、右の「アップロード」ボタンで登録してください。アップロード済ファイル名への記載で完了が確認できます。

様式	アップロード済ファイル名	アップロード済ファイルの選択
処遇改善実績報告書	ダウンロード 削除 処遇 + 特定 + ベア.xlsx	ファイルの選択 ファイルが選択されていません
備考		

①完成させたエクセル(xlsx)ファイルを選択してください

アップロード

②アップロードしてください

エラーが出ている場合は、アップロードしたエクセル(xlsx)ファイルを修正して、再度アップロードしてください。エラーが出なくなるまで、修正⇔アップロードを繰り返してください。

## 5.提出

実績報告書を「ファイルを選択」ボタンを押して指定し、右の「アップロード」ボタンで登録してください。アップロード済ファイル名への記載で完了が確認できます。

アップロード済ファイル名	アップロード済ファイルの選択
ダウンロード 削除 処遇 + 特定 + ベア.xlsx	ファイルの選択 ファイルが選択されていません

実績報告書の入力内容等に誤りがないことを今一度ご確認の上、「提出する」ボタンを押下ください。

戻る

提出する

エラーが無くなると提出が可能となります。提出を必ず押してください。

一度提出すると修正・変更が出来ません。訂正がある場合は事務局までご連絡ください。