

必ず期日までに提出してください。

提出期日：6月26日（月）必着

令和5年度神奈川県障害者相談支援従事者 現任研修（横浜市）事前課題について

この研修では、実際に皆さんが関わっている事例を用いて演習を行います。グループ全員で事例の共有化を図り、スーパーバイザーと共にこれからの支援について深めていきたいと考えています。また、実際の事例を用いて演習を行うことで、受講者の皆さんに、チームアプローチやコミュニティワークの展開や、グループスーパービジョンの体験をしていただきます。

受講される方は、必ず指定期日までに次の様式をご提出ください。**4点の事前課題には、全て同じ事例を用いて作成してください。**また、期日までに提出いただかない場合は、研修を受講できない場合もありますのでご注意ください。

① 事例報告・検討のための共有シート

事例の概要や支援経過、アセスメントの状況を記載し、検討課題や意思決定支援について考えていることを踏まえ、事例検討のテーマを設定してください。

② チームアプローチ・エコマップ演習シート

①と同じ事例を用いて、対象者の方のチームアプローチについて記入した上で、様式にある「ジェノグラム・エコマップ」を作成してください。「ジェノグラム・エコマップ」を作成する際には、「家族」「医療」「地域」「福祉」の項目ごとに整理することを意識して記載してください。なお、このシートは、A4用紙1枚に収まるようご配慮ください。

③ グループスーパービジョンのための共有シート

①と同じ事例を用いて、様式に記載している項目は全てご記入ください。まず始めに「提出した事例を通して自分が考えたいこと（事例提出理由）」について記載してください。グループの中から代表事例2事例を選出し、グループ演習を展開していきます。代表事例の選定の材料とさせていただきます。なお、このシートは、A4用紙1枚に収まるようご配慮ください。

④ 基礎調査資料 1～4

①の事例について、「基礎調査資料1（共通）」、「基礎調査資料4（共通）」は、全員作成してください。

「基礎調査資料2（児童・知的障害・発達障害）」、「基礎調査資料3」は、選択した事例の障害に合わせて、様式を選択して作成してください。重複障害等で、複数書いた方が分かりやすい場合は、複数のシートにご記入ください。

様式のデータは、「障害福祉情報サービスかながわ」よりダウンロードしてください。

以下からアクセスしてください。 ●アドレス <http://www.rakuraku.or.jp/shienhi/>

⇒「書式ライブラリ」⇒「2. 横浜市からのお知らせ」⇒「①横浜市からのお知らせ」

※次ページにつづきます

【 作成にあたっての注意 】

- ・事例をご提出いただくにあたっては、必ず対象者の同意を得るようお願いいたします。
- ・様式を作成いただく際には、対象者や利用機関など固有名詞は伏せるか、実際のお名前とは別のアルファベットを用いる（仮名不可）など、個人情報保護へのご配慮をお願いいたします。（例：Xクリニック、グループホームZ 等）
- ・提出いただいた事例は、演習時にグループ内で資料として配付し、共有します。研修当日に原本（本人用）をご持参ください。

【 提出方法および提出先 】

事前課題の原本はご自身の手持ち資料として保管し、コピーをご提出ください。

提出資料は「①事例報告・検討のための共有シート」を表紙にして、次に「②チームアプローチ・エコマップ演習シート」、「③グループスーパービジョンのための共有シート」、「④基礎調査資料一式」を合わせてクリップで止めて提出してください。（ホチキス不可）

提出していただいた事例は、返却いたしません。（書類不備の場合を除く）

締切厳守

提出期日 令和5年6月26日（月）必着

※ 郵送でご提出ください。

<提出・問い合わせ先>

〒231-0023 横浜市中区山下町23番地 日土地山下町ビル9階

公益社団法人 かながわ福祉サービス振興会

事業推進部 教育事業課 若松

電話 045-210-0788 FAX 045-671-0295

E-mail: soudanshien@kanafuku.jp

（電話での問い合わせ時間：土日祝を除く9時～17時）

提出の前に必ずご確認ください

- ☐ ケース事例対象者の同意を得ていますか？
- ☐ 必要な欄には全て記入していますか？（事例を他者に伝えるにあたって、必要な項目は全て記入してください。）
- ☐ 個人情報や固有名詞は伏せてありますか？（実在とは別のアルファベット等で記載してください。）
- ☐ ケース事例を把握できていますか？（演習で説明していただきます。）
- ☐ 様式はペン等で濃く、鮮明に記入していますか？
- ☐ 提出するものはコピーですか？（原本は研修当日にご持参ください。）
- ☐ 「事例報告・検討のための共有シート」と「チームアプローチ・エコマップシート」「グループスーパービジョンのための共有シート」、「基礎調査資料一式」をクリップ止めていますか？（ホチキスは不可です。）