

## 対象経費総括表

- ・ある指定サービス種別で、複数の経費区分の申請を行う場合
- ・同一事業所内の複数サービスにわたって申請を行う場合
- ・同一法人内の複数の事業所を対象に申請を行う場合、のいずれかに該当する場合、各対象経費表に通し番号をつけ、次の表に内容を記載してください。

開設者名

法人全体の申請合計額

月

[illegible]