

# 令和5年度 障害福祉サービス事業者等 集団指導講習会（個別編①）

生活介護・自立訓練・就労移行支援・就労継続支援  
児童発達支援・放課後等デイサービス

## 欠席時対応加算の取扱いについて

横須賀市民生局福祉こども部指導監査課

# 欠席時対応加算の取扱いについて

令和4年度に行った実地指導では、欠席時対応加算について、算定のための基準等に規定されている要件や取扱いに合わない事例が散見されました。

「利用者が欠席した」という事実だけで請求できるものではありませんので、加算を請求するための要件等について確認します。

# 欠席時対応加算の取扱いについて

## 算定要件

※放課後等デイサービスは「加算Ⅰ」

事業所においてサービスを利用する利用者が、あらかじめ当該サービスの利用を予定していた日に、急病等によりその利用を中止した場合において、事業所の従業者が、利用者又はその家族等との連絡調整その他の相談援助を行うとともに、当該利用者の状況、相談援助の内容等を記録した場合に、1月につき4回を限度として、所定単位数を算定する。

# 欠席時対応加算の取扱いについて

## ポイント

※ 以下のすべてを満たすことが必要

- ① 急病等によりその利用を中止した日の前々日、前日又は当日に中止の連絡があった場合
- ② 利用者又はその家族等との連絡調整その他の相談支援を行うこと
- ③ 相談援助の内容を記録すること

# 欠席時対応加算の取扱いについて

## ポイント①

あらかじめ利用を予定していた日に急病等により利用を中止した場合で、**利用を中止した日の前々日、前日又は当日**に中止の連絡があった場合

⇒ **利用予定日の2日前から当日まで**に欠席の連絡があった場合

それ以前	2日前（前々日）	1日前（前日）	利用予定日（当日）
×	○	○	○

# 欠席時対応加算の取扱いについて

## ポイント②

従業者が、**利用者又はその家族等との連絡調整その他の相談援助**を行った場合

- ⇒ ・ 電話等により、欠席する利用者の状況を確認し、引き続きサービス等の利用を促すなどの相談援助を行う。
- ・ 直接の面会や自宅への訪問等は要しません。

# 欠席時対応加算の取扱いについて

## ポイント③

相談援助の内容を記録すること

⇒ ・ サービスを利用する予定だった年月日

・ 欠席の連絡を受けた年月日

・ 利用者の状況・欠席理由

・ 相談援助の具体的内容

など

【参考】 これらの内容を一覧できるようにしておくと、後日の確認が行いやすくなります。

# 欠席時対応加算の取扱いについて

## 【参考】根拠法令等(障害福祉サービス)

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービス等及び基準該当障害福祉サービスに要する費用の額の算定に関する基準（平成18年9月29日厚生労働省告示第523号）

### 別表第6 6 ほか（サービスごと）

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービス等及び基準該当障害福祉サービスに要する費用の額の算定に関する基準等の制定に伴う実施上の留意事項について（平成18年10月31日障発第1031001号） **第二 2(6)⑨ ほか**



# 欠席時対応加算の取扱いについて

## 【参考】根拠法令等(障害児通所支援)

児童福祉法に基づく指定通所支援及び基準該当通所支援に要する費用の額の算定に関する基準（平成24年3月14日厚生労働省告示第122号）  
**別表第1 7 ほか**（サービスごと）

児童福祉法に基づく指定通所支援及び基準該当通所支援に要する費用の額の算定に関する基準等の制定に伴う実施上の留意事項について（平成24年3月30日障発0330第16号） **第二 2(1)⑪ ほか**