

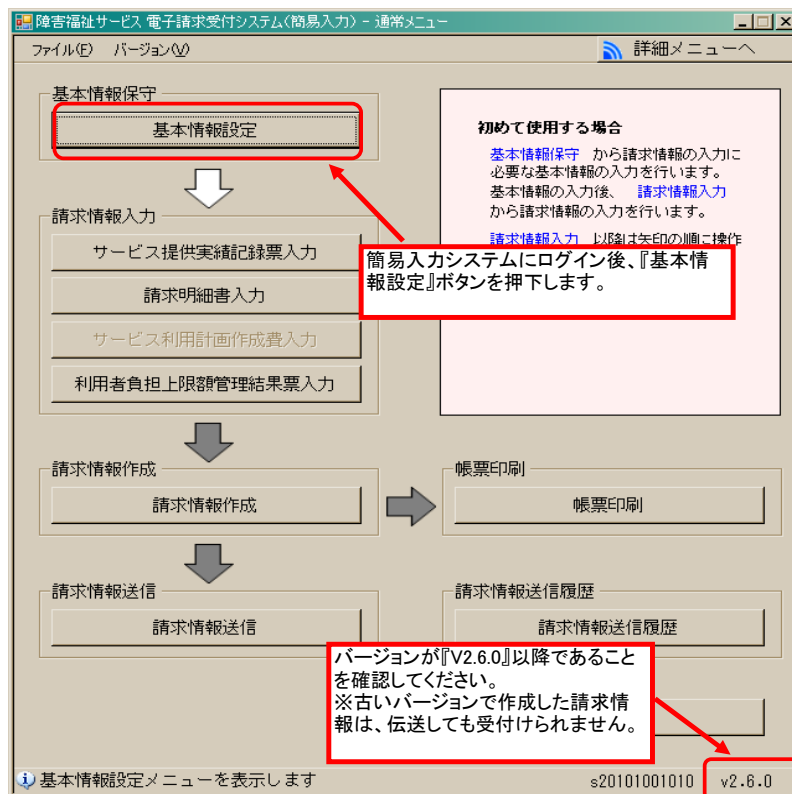
## 処遇改善助成金に関する簡易入力システム及び取込送信システムの基本情報設定方法について

H22.10.12  
神奈川県障害サービス課

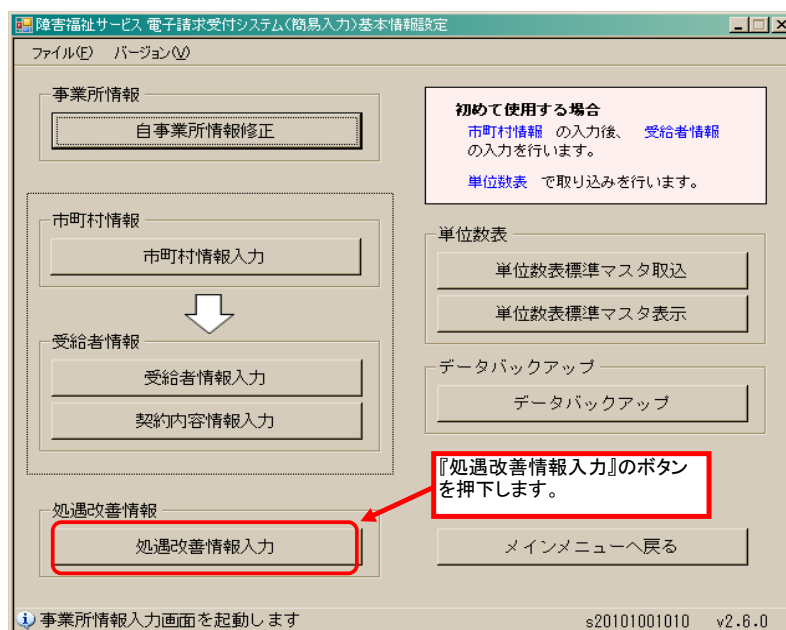
### 1 簡易入力システムの設定方法

H22.11請求受付期間から、国保連合会に請求情報を送信するためには、簡易入力システム及び取込送信システムのバージョンが2.6.0である必要があります。電子請求受付システムから最新のバージョンをダウンロードし、以下を参考にして、必要な設定を行ってください。  
※設定は、請求明細書を作成する前に行ってください(請求明細書を作成後に設定を変更しても反映されませんのでご注意ください)。

(1)メインメニューから、「基本情報」を押下し、基本情報設定画面に遷移します。



(2)基本情報設定画面から、「処遇改善情報入力」を押下し、「処遇改善情報」画面に遷移します。



(3) 処遇改善情報の画面で、該当するサービスを選択し、「詳細」を押下します。

障害福祉サービス 電子請求受付システム(簡易入力) - 処遇改善情報保守

ファイル(F) バージョン(V)

処遇改善情報(基本)

事業所名 1410000000 かながわサービス

基準年月 平成 22 年 10 月 表示

介護給付費	居宅介護	有り	詳細						
	車庫障害者等包括支援		詳細						
	児童デイサービス	無し	詳細						
	施設入所支援	無し	詳細						
	(旧)身体入所更生		詳細						
訓練等給付費	(旧)身体通所授産		詳細						
	(旧)知的入所更生	無し	詳細						
	(旧)知的通所授産		詳細						
	共同生活援助		詳細						
	自立訓練(生活訓練)		詳細						

該当するサービスの『詳細』ボタンを押下します。

基準年月を入力します

©20101001010 v2.6.0

(4) 処遇改善助成金に係る各項目について、県に提出した内容を入力します。

障害福祉サービス 電子請求受付システム(簡易入力) - 処遇改善情報保守

ファイル(F) バージョン(V)

処遇改善情報(明細) ※は必須入力項目です

事業所名 1410000000 かながわサービス サービス種類 居宅介護

No. 0

適用開始年月 平成 22 年 10 月

交付の有無 有り

主たる事業所サービス種類

キャリアパス区分

減算なし  
20%減算(キャリアパス要件、定量的要件)  
10%減算(キャリアパス要件)  
10%減算(定量的要件)

選択 No. 適用開始年月 交付の有無

1 平成22年10月 有り

2 平成22年06月 有り

キャリアパス区分 減算なし 該当

登録

戻る

明細追加

明細修正

明細削除

明細クリア

左の項目を入力した後、『明細追加』を押下し、『登録』ボタンを押下します。

※処遇改善助成金に係る各項目について、県に申請した内容のとおりに入力してください。

(例1) H22.10.15以前に処遇改善助成金の申請を行い、H22.10.15までにキャリアパスの届出を提出した  
適用年月日 → 「平成22年10月」  
交付の有無 → 「有り」  
キャリアパス区分→届出のとおりに設定してください。

(例2) H22.10.15以前に処遇改善助成金の申請を行い、H22.10.15時点でキャリアパスの届出を提出していない  
適用年月日 → 「平成22年10月」  
交付の有無 → 「有り」  
キャリアパス区分→「20%減算」

(例3) 処遇改善助成金の申請をしていない  
交付の有無 → 「無し」  
キャリアパス区分→設定しない

「主たる事業所サービス種類」の設定は以下の通りです。

- 短期入所: 単独型の場合は設定しない(空欄)。併設型、空床型の場合は本体施設(施設入所支援、旧法人所施設)のサービス種類コードを設定。
- 障害者支援施設での昼間実施サービス: 施設入所支援のサービス種類コード(32)を設定。
- 上記以外: 設定しない(空欄)。

(5) 処遇改善助成金の請求金額は、システムで自動計算されます。

処遇改善助成金の請求内容は、「請求明細書入力(集計情報)」画面の「処遇改善情報」から確認することができます。

障害福祉サービス 電子請求受付システム(簡易入力) - 介護給付費・訓練等給付費等明細書入力(様式第二)

ファイル(F) バージョン(V)

介護給付費・訓練等給付費等明細書(様式第二) 集計情報

提供年月 平成 22 年 10 月分 事業所名 かながわサービス

受給者証番号 1234567890 港北太郎 障害児氏名 市町村名 横浜市港北区

助成自治体番号 地域区分 02 特甲地 就労継続支援 A 型事業者 無し

利用者負担上限月額① 0円 利用者負担上限額 指定事業所番号 管理結果 管理結果額 円

就労継続支援 A 型減免対象者 無し 管理事業所

請求額集計

No.	2	サービス種類	給付単位数	単位	単位数	単価	円/単位
サービス利用日数	90	日	総費用額	円	給付率に基づく請求額	円	円
給付率に基づく利用者負担額	円	円	上限月額調整額	円	A型減免事業者減免額	円	円
A型減免減免後利用者負担額	円	円	調整後利用者負担額	円	請求額給付費	円	円
決定利用者負担額	円	円	請求額	円			
自治体助成分請求額	円						

処遇改善情報

請求先都道府県番号 140000

請求先都道府県名称 神奈川県

請求金額 10,958 円

請求内訳

サービス種類	総費用額	交付率	金額
居宅介護	70,702円	15.50%	10,958円

戻る

s20101001010 v2.6.0 s20101001010 v2.6.0

情報照会  
登録  
クリア  
削除  
戻る  
明細へ(2/4)  
合計へ(4/4)  
明細追加  
明細修正  
明細削除  
明細クリア  
処遇改善情報

請求明細書作成画面(集計情報(3/4)画面)の『処遇改善情報』ボタンを押下すると交付率及び助成金額が表示されます。(助成金額は請求明細書の集計金額から自動計算されるため、金額の入力は不要です)。

## 2 取込送信システムの設定方法

(※簡易入力システムを使用している場合は、取込送信システムは使用しないため、設定は不要です。)

(1)メニュー画面から「事業所情報保守」を押下し、事業所情報保守画面に遷移します。

電子請求受付システム(取込送信) - 新着情報

ファイル(F) バージョン(V)

メニュー | 説明

最終取得日時 平成22年10月13日 17:09

新着情報	
最新バージョン	お使いの取込送信システム (Ver2.6.0) は、最新バージョンです。
お知らせ	お知らせ情報画面にてお知らせ情報を取得してください。

事業所情報保守

取込送信システムにログインした後、『事業所情報保守』ボタンを押下します。

☒ 自動的に電子請求受付システムから新着情報を取得する。

v2.6.0

(2)事業所情報保守画面から「処遇改善情報入力」を押下し、「処遇改善情報」画面に遷移します。

電子請求受付システム(取込送信) - 事業所情報保守

ファイル(F) バージョン(V)

メニュー | 説明

事業所情報保守 ※は必須入力項目です

事業所番号	※	1410000000
名称	カナ	※ かがりサービス
	漢字	※ かながわサービス
郵便番号	※	〒 231-8588
住所	カナ	※ ヨコハマ市かながわ区本通1
	漢字	※ 横浜市中区日本大通1
電話番号	※	0451284567
FAX番号		
代表者	氏名カナ	※ かがり
	氏名漢字	※ 神奈川太郎
	職名	※ 理事長
メールアドレス		
パスワード	※	*****

『処遇改善情報入力』のボタンを押下します。

処遇改善情報入力

登録 削除 クリア

名称(カナ)を入力します

v2.6.0

(3) 処遇改善情報の画面で、該当するサービスを選択し、「詳細」ボタンを押下します。

(4) 処遇改善助成金に係る各項目について、県に提出した内容を入力します。

※処遇改善助成金に係る各項目について、県に申請した内容のとおりに入力してください。

(例1) H22.10.15以前に処遇改善助成金の申請を行い、H22.10.15までにキャリアパスの届出を提出した  
 適用年月日 → 「平成22年10月」  
 交付の有無 → 「有り」  
 キャリアパス区分 → 届出のとおりに設定してください。

(例2) H22.10.15以前に処遇改善助成金の申請を行い、H22.10.15時点でキャリアパスの届出を提出していない  
 適用年月日 → 「平成22年10月」  
 交付の有無 → 「有り」  
 キャリアパス区分 → 「20%減算」

(例3) 処遇改善助成金の申請をしていない  
 交付の有無 → 「無し」  
 キャリアパス区分 → 設定しない

「主たる事業所サービス種類」の設定は以下の通りです。

- 短期入所: 単独型の場合は設定しない(空欄)。併設型、空床型の場合は本体施設(施設入所支援、旧法人所施設)のサービス種類コードを設定。
- 障害者支援施設での昼間実施サービス: 施設入所支援のサービス種類コード(32)を設定。
- 上記以外: 設定しない(空欄)。