

横浜市内の障害児通所支援事業所 管理者 様

横浜市こども青少年局障害児福祉保健課長

きょうだい児の上限額管理結果票の提出について

本市の児童福祉施策の推進につきまして、格段の御協力をいただき厚く御礼申し上げます。

さて、令和 4 年 3 月より、保護者の方の利便性の向上と負担軽減を目的として、きょうだい児で複数の障害児通所支援事業所等を利用する場合、きょうだい児で共通の上限額管理事業所を設定することができるように運用を変更したところです。

この度、きょうだい児の上限額管理を行うにあたって作成される、上限額管理結果票の取扱いについて整理しましたので、以下の通りお知らせします。

1 きょうだい児の上限額管理結果票の提出について

通常、上限額管理結果票の提出については、毎月の請求時に電子請求システムを通じてご提出いただいておりますが、**きょうだい児の上限額管理を行う場合に限り、**各事業所から横浜市あてに、郵送または横浜市電子申請システムにより直接ご提出をお願いいたします。

(具体的な提出方法は次ページ参照)

【なお、きょうだい児の上限額管理結果票は、電子請求システムでは作成できません。】

2 様式

きょうだい児の上限額管理結果票の様式を以下に格納しています。適宜、ご活用ください。

【資料掲載場所】(障害福祉情報サービスかながわ内)

書式ライブラリ

→ 2. 横浜市からのお知らせ

→ ⑨-5 請求関係について(児童福祉法)

→ 4. きょうだい児の上限額管理に関する請求

URL :

https://www.rakuraku.or.jp/shienhi/liblary/L_Result2.asp?scategory=242&category=165&topid=2

3 提出方法

- ア 横浜市で交付している受給者証の利用者全員分について、下記いずれかの方法で、横浜市へ提出してください。
- イ 全員分が揃わない特段の事情がある場合、別紙（※様式不問）に不足分の児童名・受給者証番号・理由を記載して、その別紙を先頭に、その時点で揃っている分と一緒に期限内に提出してください。また、その不足分は、揃い次第速やかに提出してください。
- ウ なお、きょうだい児の上限額管理結果票は、きょうだい間で1枚となります。児童ごとに作成する必要はありませんので、ご注意ください。

① 郵送の郵送

〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10
横浜市こども青少年局障害児福祉保健課 宛て

- ・ 白黒でコピーして、郵送してください。原本は、事業所で保管してください。
- ・ 封筒に赤字で、「〇月分きょうだい児の上限額管理結果票在中」と記載してください。
- ・ サービス提供実績記録票と同封でも差し支えありません。その場合は、ふせんをつけるなど、整理して送ってください。

② 横浜市電子申請システムにて送信

<https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/procedures/appl/y/9dc71dbd-fca5-4a16-95e8-4140105526c7/start>



- ・ 「事業所番号」「受給者証番号」が読み取れるように、スキャンしてください。
- ・ 登録できるファイルの種類は、画像(jpg, jpeg, png), PDF(pdf), ZIP圧縮(zip)です。
(※PDFでの提出を推奨させていただきます。)
- ・ スキャンしたPDFには、パスワードを設定しないでください。
- ・ PDFの容量は、10MB以内にしてください。超過する場合、圧縮するか、データを分割して送信してください。

4 提出期限

原則、サービス提供月の翌月 10 日まで

ただし、提出期限を過ぎてしまっても、請求は可能です。

5 その他

すでに、横浜市宛てにきょうだい児の上限額管理結果票を提出している場合は、本通知を受けて当該結果票を改めて提出する必要はありません。

【担当】 横浜市こども青少年局障害児福祉保健課

電話 045-671-4274