

令和4年度川崎市計画相談支援体制安定化事業費補助金の募集について

令和4年5月31日

川崎市健康福祉局障害保健福祉部障害計画課

川崎市では、本市に所在地を置く、指定特定相談支援事業所（以下、「相談支援事業所」という。）が、複数の相談支援専門員配置体制を構築し、一定件数以上の計画相談支援に取り組むことで、計画相談支援体制の安定化を図ることを目的として、川崎市計画相談支援体制安定化事業費補助金を創設いたしました。

申請を御検討の法人におかれましては、川崎市計画相談支援体制安定化事業費補助金交付要綱等、

5. 確認書類を御確認のうえ、次のとおり提出してください。

なお当該補助金は、申請書類を御提出いただき、審査のうえ交付決定を行います。その後、事業の実施、事業完了後に実績報告書類を御提出いただき、審査のうえ金額が確定するものです。

1. 提出書類

- ① 川崎市計画相談支援体制安定化事業費補助金交付申請書（第1号様式）
- ② 事業計画書（第2号様式）
- ③ 収支予算書の写し
- ④ 定款及び運営規程の写し
- ⑤ 指定特定相談支援事業者の指定書の写し
- ⑥ 提出書類確認書
- ⑦ 返信用封筒（レターパック等に送付先・法人名等を記入）

2. 個別相談について

申請をご検討の方に対して、事前に個別相談も受け付けております。ご不明な点がございましたら、6. 問合せ先 まで御連絡ください。

3. 書類提出期限

申請 令和4年7月29日（金）まで ※消印有効

申請期間：令和4年6月1日～7月29日

※ただし、申請件数が予算の上限に達した場合、期限前に申請受付を終了いたします。

実績 補助事業が完了した時点において、交付要件を満たす見込みとなった法人より順次提出

提出期間：令和5年1月1日～3月31日

※申請および実績の提出にあたっては、連絡先を明記のうえ、提出時にメール

(40syokei@city.kawasaki.jp) にて提出した旨をあわせて御連絡ください。

4. 提出先

〒210-8577

川崎市川崎区宮本町1番地

川崎市健康福祉局障害保健福祉部障害計画課地域支援担当

川崎市計画相談支援体制安定化事業費補助金担当あて

5. 確認書類

申請にあたっては、次の書類もあわせてご確認ください。

①川崎市計画相談支援体制安定化事業費補助金交付要綱

②様式（第1号～第8号様式）、第7号様式別紙1・2

③スケジュール概要

④【参考】機能強化型サービス利用支援費

（当該補助金については、機能強化型サービス利用支援費（Ⅰ）～（Ⅳ）の対象となっている必要があります。）

6. 問合せ先

川崎市健康福祉局障害保健福祉部

障害計画課 担当 坂井 中村

TEL 044-200-0871

FAX 044-200-3932

Mail 40syokei@city.kawasaki.jp

7. その他留意事項等

○提出書類確認書に担当者・連絡先（TEL、FAX、メール等）をお知らせください。

○各書類は、A4で御提出ください。

○ホチキス止めをしないでください。